

Dodávka a servis pracovních oděvů pro roky 2018 - 2021

Číslo smlouvy Zákazníka:

Číslo smlouvy Poskytovatele:

Smlouva o nájmu a servisu pracovních oděvů

uzavřená dle zákona č. 89/2012Sb., občanského zákoníku:

Poskytovatel

KLATT s.r.o.

se sídlem Dobré Pole 21, Kostelec nad Černými lesy, 28163

IČO: 62958194

Zastoupena panem Karlem Klattem

Společnost je vedena v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 42282

Kontaktní osoba Poskytovatele

- pro věci technické:

Pavel Vetengl, tel. +420 774 955 069, e-mail: pavel.vetengl@klatt.cz

- pro věci operativní – zákaznický servis

Dana Stará, tel. +420 774 955 067, e-mail: dana.stara@klatt.cz

dále jen „Poskytovatel“

Zákazník:

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje

sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno

zapsaná u Krajského soudu v Brně,

zastoupena Ing. Zdeňkem Komůrkou, ředitelem

IČO 70932581

oddíl Pr, vložka 287

Kontaktní osoby Zákazníka pro tuto smlouvu:

Pro věci technické:

Pro BOZP, PO, OŽP:

Ing. Milan Macháček, tel. +420 604 225 361, e-mail: milan.machacek@susjmk.cz

Patrik Mikulášek, tel. +420 737 237 237, e-mail: patrik.mikulasek@susjmk.cz

dále jen „Zákazník“

I.

Předmět smlouvy

1.1 Předmětem této smlouvy je:

- vybavení zaměstnanců Zákazníka, kteří vykonávají pracovní činnost „práce na pozemních komunikacích“ výstražnými pracovními oděvy s vysokou viditelností a pro dílenský provoz šedo/modrými pracovními oděvy v množství a dle požadavků uvedených níže v této smlouvě;
- servis těchto oděvů, zahrnující jejich čištění a výměnu opotřebených, poškozených, nebo zničených kusů za nové, ve stanovených termínech po dobu trvání smlouvy;
- umístění a servis uzamykatelných skříňek v místech plnění u Zákazníka, které budou sloužit ke sběru a vydávání oděvů, a jejich označení jmenovkou a identifikačním číslem uživatele v počtu dle přílohy č. 1;

Číslo smlouvy Zákazníka:

Číslo smlouvy Poskytovatele:

-
- čištění zimních bund a dalších oděvů ve vlastnictví Zákazníka;
 - úhrada za tyto služby.
- 1.2 Oděvy a skříňky poskytnuté Poskytovatelem Zákazníkovi po celou dobu trvání smlouvy zůstávají ve výlučném vlastnictví Poskytovatele. Zákazník není oprávněn je přenechat k užívání třetí osobě s výjimkou osob, které jsou k němu v pracovně právním vztahu.
- 1.3 Poskytovatel odpovídá za to, že oděvy, jejichž výrobu zajišťuje, budou po celou dobu plnění této smlouvy splňovat podmínky stanovené touto smlouvou, platnými právními předpisy a normativními požadavky, zejména budou splňovat požadavky nařízení vlády č. 21/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na osobní ochranné pomůcky, vyhlášky č. 30/2001 Sb. a ČSN EN 471+A1:2008 v platném znění (ve všech bodech). Ostatní oděvy Zákazníka je povinen čistit tak, aby nad míru obvyklou nedocházelo k opotřebení čištěním a snižování vlastností oděvů.
- 1.4 Zákazník je oprávněn provádět namátkové kontroly souladu pracovních oděvů s touto smlouvou a normami v ní uvedenými. Poskytovatel je povinen pro tuto kontrolu poskytnout potřebnou součinnost.

II.

Práva a povinnosti smluvních stran

2.1 Povinnosti Poskytovatele:

- při zahájení plnění dle této smlouvy provést zkoušku a určení velikosti pracovního oděvu u jednotlivých osob Zákazníka v termínu a čase dle dohody kontaktních osob obou smluvních stran;
- poskytnout Zákazníkovi 3 soupravy pracovních oděvů pro jednoho pracovníka splňující ve všech bodech požadavky norem uvedených v bodě 1.3 v platném znění pro pracovní činnost „práce na pozemních komunikacích“ v provedení kalhoty do pasu nebo kalhoty s laclem oranžové reflexní, pracovní blůza – oranžová reflexní. Pro dílenský provoz kalhoty do pasu nebo kalhoty s laclem (modro/šedá) a pracovní blůza (modro/šedá) vybavit poskytnuté oděvy logem Zákazníka;
- individuálně označit oděvy identifikačním štítkem a čárovým kódem nebo čipem pro evidenci oděvů;
- vést kompletní evidenci oděvů a monitorování procesu o stavu a počtu oděvů pomocí čárových kódů nebo čipů, a umožnit Zákazníkovi přístup do této evidence;
- při změně potřeby pracovních oděvů ze strany Zákazníka provést zkoušku a určení velikosti pracovního oděvu a poskytnout příslušný počet souprav oděvů novým zaměstnancům, a v případě potřeby doplnění počtu skříněk, a to do tří pracovních dnů od nahlášení Zákazníkem, v případě nekonfekční velikosti dle dohody kontaktních osob obou smluvních stran. Poskytovatel se zavazuje mít od každé konfekční velikosti min. 4 kolekce oděvů „reflexní“ a min. 4 kolekci oděvů pro dílenský provoz skladem deponované pro Zákazníka (= tzv. „pohotovostní zásoba“). Při odčerpání částí „pohotovostní zásoby“ doplní Poskytovatel min. počet deponované množství v nejkratším možném termínu;
- přebírat od Zákazníka oděvy určené k čištění, úpravě a opravě, min. 1x za 14 dní;
- ošetřovat a opravovat oděvy a udržovat je čisté a ve funkčním stavu odpovídajícím jejich určení dle daných norem;
- předávat Zákazníkovi čisté oděvy splňující požadavky norem uvedených v bodě 1.3 této smlouvy (ve všech bodech) v termínech a místech stanovených v této smlouvě, roztrždit a rozdělit oděvy do osobních skříněk zaměstnanců Zákazníka, a to min. 1 x za dva týdny;
- v případě opotřebení, poškození nebo zničení vyměnit příslušný pracovní oděv za nový a to v cenách uvedených v příloze této smlouvy č. 3;
- s první dodávkou oděvů (nebo v případě změny informací o užívání oděvů apod.) na každé místo plnění cestmistrovství Zákazníka doložit písemné informace k pracovním oděvům (= servisní příručka/Zákazníka);

Číslo smlouvy Zákazníka:

Číslo smlouvy Poskytovatele:

- do deseti pracovních dnů následujícího měsíce předložit Zákazníkovi přehlednou tabulku stavu disponování s oděvy za předcházející měsíc (stav k poslednímu dni měsíce), minimálně v členění podle jednotlivých osob, míst plnění a druhů oděvů.

Zákazník si současně může zjistit tyto údaje v informačním systému Poskytovatele, k němuž bude mít prostřednictvím webové aplikace zdarma přístup (24 hodin denně / 7 dnů v týdnu), přičemž poskytovatel je povinen v informačním systému udržovat aktuální

- s každým novým a vyřazeným oděvem předložit Zákazníkovi písemný doklad s uvedením druhu oděvu, jména pracovníka a datem přidělení/vyřazení oděvu, včetně uvedení důvodu;
- v případě, že Zákazníkovi vznikne na základě rozhodnutí správního orgánu, soudu nebo jiné instituce povinnost uhradit sankci nebo náhradu škody v důsledku vadného nebo nevyhovujícího pracovního oděvu, bude postupováno dle platných právních předpisů.

2.2 Povinnosti Zákazníka:

- umožnit Poskytovateli převzetí oděvů k výměně za čisté nebo k opravě či výměně za nové kusy, umožnit umístění skříněk na místě k tomu vhodném v místě a době stanoveném touto smlouvou;
- zaslat v případě změny počtu zaměstnanců aktuální tabulku o stavu zaměstnanců písemně nebo formou e-mailu na adresu: dana.stara@klatt.cz;
- při změně počtu, velikosti nebo typu oděvů umožnit Poskytovateli provést zkoušku a určení velikosti pracovního oděvu.

III.

Smluvní cena a platební podmínky

- 3.1 Smluvní cena je stanovena jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady Poskytovatele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy (včetně ceny za servis a pronájem pracovního oděvu, za umístění a provoz uzamykatelných skříněk, a ceny dopravy do míst plnění).
- 3.2 DPH bude účtováno dle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.3 Cena plnění může být změněna pouze v případě, že dojde ke změně počtu oděvů dle potřeb Zákazníka a právních předpisů upravujících výši DPH. Smluvní strany se dohodly, že v takovém případě nebude nutné uzavírat o změně ceny dodatek ke smlouvě.
- 3.4 Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení smluvní ceny z účtu Zákazníka na účet Poskytovatele. Povinnost Zákazníka zaplatit smluvní cenu je splněna dnem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Zákazníka.
- 3.5 Platby se budou uskutečňovat dle skutečného plnění v českých korunách (Kč) na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem po uplynutí příslušného měsíce, v němž bylo poskytováno plnění. Zálohové platby nebudou poskytovány.
- 3.6 Faktury budou Poskytovatelem vystavovány a zasílány Zákazníkovi měsíčně vždy za předchozí kalendářní měsíc, ve kterém trvá smlouva. Zálohy nebudou poskytovány.
- 3.7 Zákazník souhlasí s tím, aby mu faktury byly zasílány elektronicky na emailovou adresu: faktury@susjmk.cz.
- 3.8 Poskytovatelem vystavená faktura bude mít náležitosti stanovené zákonem, přičemž termín splatnosti takto vystavené faktury činí 30 dnů od doručení této faktury Zákazníkovi.
- 3.9 Přílohou faktury bude soupis plnění poskytnutých Zákazníkovi členěných dle míst plnění.
- 3.10 Nebude-li Poskytovatelem vystavená faktura obsahovat náležitosti uvedené v předchozích ustanoveních, bude-li chybně vyúčtována smluvní cena nebo bude-li faktura trpět jinými vadami, je Zákazník oprávněn takovou fakturu Poskytovateli vrátit. Poskytovatel je pak povinen doručit Zákazníkovi opravenou fakturu.

Číslo smlouvy Zákazníka:

Číslo smlouvy Poskytovatele:

IV.

Termín a místo plnění

- 4.1 Plnění bude zahájeno neprodleně po podpisu této smlouvy. Dvě sady oděvů budou dodány tak, aby Zákazník mohl službu začít v plném rozsahu využívat do 60 dnů od uzavření smlouvy a třetí sada do 90 dnů od uzavření smlouvy. Pro všechny zaměstnance Zákazníka, kteří budou nepřítomni v rámci prvního měření, bude stanoven náhradní termín.
Po podpisu smlouvy proběhne změření všech zaměstnanců Zákazníka, ušití oděvů na míru a označení oděvu logem Zákazníka dle přílohy č. 3 smlouvy a logistickým štítkem. Grafický návrh loga bude zákazníkem předem odsouhlasen.
- 4.2 Plnění bude probíhat v pracovních dnech od 7,00 do 14,00 hod. Předávání oděvů k výměně za čisté, úpravě a opravě atd. bude probíhat v místě plnění Zákazníka, formou vyzvednutí a uložení oděvů z a do skříněk, které Poskytovatel na jednotlivých místech plnění umístí a následně bude obsluhovat.
- 4.3 Místem plnění jsou jednotlivá místa plnění u Zákazníka, která se nacházejí na území Jihomoravského kraje, na adresách uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.4 Poskytovatel se zavazuje, že při vjíždění do areálů míst plnění Zákazníka bude dodržovat jejich provozní řád. Dále že předem sdělí počet a jména zaměstnanců, kteří budou do areálů míst plnění jezdit. Jiným osobám nebude přístup do areálu zákazníka umožněn.
- 4.5 Vjezdy a výjezdy vozidel poskytovatele do areálů míst plnění budou evidovány. Zákazník je oprávněn provést kontrolu vyjíždějících vozidel. Vozidla smějí být odstavena pouze na místech stanovených zákazníkem.

V.

Trvání a ukončení smlouvy

- 5.1 Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu smluvní stranou, která smlouvu podepisuje jako druhá v pořadí.
- 5.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu tří let od uzavření smlouvy.
- 5.3 Smlouva může být ukončena jedním z následujících způsobů:
- a) Písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek, ke dni stanovenému v takové dohodě.
- b) Písemným odstoupením některé ze smluvních stran zejména v následujících případech:
(I) druhá smluvní strana neplní opakovaně a řádně povinnosti dle smlouvy, byla na tuto skutečnost písemně a opakovaně min. dvakrát (2) upozorněna a nezjedнала nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než 15 kalendářních dnů, pokud se strany nedohodnou jinak,
(II) ohledně majetku druhé smluvní strany bylo zahájeno insolvenční řízení (řízení o úpadku), insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka, bylo povoleno moratorium nebo pokud je tato smluvní strana v likvidaci, ustanovení § 253 zákona č. 182/2006 Sb. tímto není dotčeno. O této skutečnosti je taková smluvní strana povinna neprodleně, nejpozději však do 3 dnů ode dne, kdy taková skutečnost nastane, podat druhé smluvní straně informaci. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se tento právní úkon považuje za doručený 3. kalendářním dnem po jeho odeslání odstupující smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty či nároku na náhradu škody.
- c) Písemnou výpovědí Smlouvy bez udání důvodu některé ze smluvních stran doručenou straně druhé. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 6 měsíců a začíná běžet první den měsíce následujícího po datu doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se tento právní úkon považuje za doručený 3. kalendářním dnem po jeho odeslání vypovídající smluvní stranou.

Číslo smlouvy Zákazníka:

Číslo smlouvy Poskytovatele:

- 5.4 V případě zániku smlouvy z jakéhokoli důvodu jsou smluvní strany povinny vypořádat si vzájemné nároky ze smlouvy do 30 kalendářních dnů od zániku smlouvy.
- 5.5 Zákazník je do 10 dnů od ukončení smlouvy povinen umožnit Poskytovateli vyzvednutí pracovních oděvů a skříněk v termínu dle dohody kontaktních osob smluvních stran a za jejich účasti.

VI.

Smluvní sankce

- 6.1 Při nedodržení sjednaných termínů plnění, resp. při prodlení s řádným plněním je Zákazník oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý případ a každý započatý den prodlení.
- 6.2 V případě prodlení s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení.
- 6.3 V případě prodlení s odstraněním řádně uplatněných vad je Poskytovatel povinen uhradit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.
- 6.4 Smluvní pokuty a úroky z prodlení sjednané v této smlouvě jsou splatné na základě vystavené faktury se splatností 14 dnů od doručení straně, která je povinna smluvní pokutu hradit či úrok z prodlení hradit.
- 6.5 Zaplacení smluvní pokuty v případě porušení jedné povinnosti dle smlouvy se nedotýká povinnosti zaplatit smluvní pokutu při opětovném porušení stejné povinnosti, pokud se nejedná zjevně o trvalý stav, nebo při porušení jiné povinnosti dle smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty rovněž nezaniká povinnost, jejíž porušení je smluvní pokutou sankcionováno.
- 6.6 Nárok na náhradu škody, která vznikla porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, není ustanoveními o smluvních pokutách nijak dotčen a smluvní pokuta nemá na výši náhrady škody vliv.
- 6.7 Smluvní strany sjednávají pro případ kontroly souladu pracovního oděvu s touto smlouvou nebo normami v ní uvedenými možnost nechat daný oděv (oděvy) přezkoumat nezávislou zkušební institucí. V případě, že pracovní oděv nebo jeho část dle výstupu kontroly nebude splňovat požadavky stanovené v bodě 1.3 v platném znění, je Zákazník oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za jeden oděv nesplňující normu a náklady vynaložené Zákazníkem na přezkum nezávislou zkušební institucí.
- 6.8 V případě porušení zákazu, aby pracovní oděvy poskytoval třetím osobám, (nechával) pracovní oděvy čistit, udržovat a opravovat, apod. u třetích osob může Poskytovatel požadovat po Zákazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každé porušení.

VII.

Ostatní ujednání

- 7.1 Smluvní strany sjednaly následující postup řešení při nástupu a odchodu pracovníka, resp. dohodly se na níže uvedeném.
- 7.2 Nástup nového zaměstnance: zaměstnanec při nástupu do zaměstnání bude změřen a zařazen do velikostní řady. Údaje budou zaslány e-mailem na zákaznický servis Poskytovatele (viz adresa v záhlaví smlouvy). Termín dodání pracovních oděvů ve standardních velikostech pro nové pracovníky činí maximálně 10 pracovních dnů od nejbližšího dne závozu, který bude následovat po dni změření nového pracovníka zástupcem Poskytovatele. Oděvem ve standardní velikosti se myslí oděv, který nevyžaduje prodloužení a odpovídá velikostní škále 48-62 (kalhoty), 48-62 (blůzy). Termín dodání pracovních oděvů v nestandardních velikostech pro nové pracovníky činí maximálně dva (2) měsíce.

Číslo smlouvy Zákazníka:

Číslo smlouvy Poskytovatele:

- 7.3 Ukončení pracovního poměru zaměstnance, redukce počtu skříňek: informace o ukončení pracovního poměru zaměstnance nahlásí Zákazník Poskytovateli e-mailem na zákaznický servis Poskytovatele, všechny oděvy Zákazník vrátí v servisním sáčku s označením „ukončený pracovní poměr“ a Poskytovatel nepoškozené oděvy uloží na sklad (dojde k odhlášení oděvů ze systému a tyto oděvy nejsou nadále účtovány v pronájmu). Pokud u Zákazníka vznikne potřeba nasazení oděvů shodné velikosti, jako jsou oděvy uložené na skladě (nový zaměstnanec apod.), Poskytovatel oděvy skladem použije přednostně. V případě uvolnění celé skříňky nahlásí Zákazník Poskytovateli její nepotřebnost zákaznickému servisu Poskytovatele e-mailem, Poskytovatel nepotřebnou skříňku vyzvedne a od následujícího týdne Poskytovatel neúčtuje za vrácenou skříňku nájem.
- 7.4 Poškozené oděvy k opravě: zaměstnanec oděv k opravě vloží do servisního sáčku, který dodá Poskytovatel. Na sáček uvede svou identifikaci a zaznačí poškození do schématu (popř. popíše požadavek). Oděv v sáčku poté vhodí do sběrné skříňky. Tzv. „malá oprava“ je zdarma v rámci servisu, tzv. „velká oprava“ je účtována dle ceníku uvedeného v Příloze č. 2.
- Pozn.:
- „malá oprava“ = díra do 5 cm, výměna štítku, přišití knoflíku, výměna / doplnění druku.
 - „velká oprava“ = díra nad 5 cm, výměna zipu, dále nová nášivka, popř. reflexní pruh, který byl prokazatelně poškozen vinou uživatele.
- Zákazníkovi je zakázáno, aby pracovní oděvy poskytoval třetím osobám, (nechával) pracovní oděvy čistit, udržovat a opravovat, apod. u třetích osob.
- 7.5 Zničení oděvu: pokud dojde ke zničení oděvu zaměstnancem Zákazníka, Poskytovatel oděv nahradí novým. Zákazník se zavazuje zacházet s oděvy s péčí řádného hospodáře, zodpovědně a podle návodu k použití pouze k účelům, ke kterým jsou pracovní oděvy určeny. Zákazník je odpovědný za každé poškození pracovních oděvů, než jaké může nastat v důsledku běžného užívání oděvů. V takovém případě bude hodnota odpovídající poškození účtována Zákazníkovi, který po akceptaci částku uhradí Poskytovateli. Hodnota pracovních oděvů pro účely její úhrady Zákazníkem se stanoví na základě amortizační hodnoty pracovních oděvů dle Přílohy č. 2.
- 7.6 Balení poskytnutá Zákazníkovi (př. pytle) určené ke skladování dodaných a použitých oděvů, nesmí být za žádných okolností použity k jiným účelům, stejně jako je Zákazník nesmí poskytnout třetím osobám k použití, nebo k pronájmu.
- 7.7 Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené špatným nebo nevhodným použitím nebo pozdním vyprání pracovních oděvů (z důvodů na straně Zákazníka).
- 7.8 Majetek: veškeré pracovní oděvy pronajaté Poskytovatele zůstávají majetkem Poskytovatele, a to po celou dobu trvání smlouvy.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- 8.1 Veškeré touto smlouvou neupravené skutečnosti se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.
- 8.2 Obě strany se současně dohodly, že koordinací provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění je pověřen Zákazník.
- 8.3 Doručovací adresou pro účely této smlouvy je vždy sídlo společnosti, uvedené v záhlaví smlouvy, pokud se strany vzájemně nedohodly na jiné adrese výlučně pro doručování písemností. V pochybnostech se má za to, že písemnost byla druhé straně doručena třetího kalendářního dne poté, co byla předána k poštovní přepravě.
- 8.4 Poskytovatel nemůže bez souhlasu Zákazníka postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 8.5 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy

Číslo smlouvy Zákazníka:

Číslo smlouvy Poskytovatele:

- a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, s výjimkou případu uvedeného v této smlouvě.
- 8.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Zákazník obdrží jedno vyhotovení, Poskytovatel jedno.
- 8.7 Poskytovatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 8.8 Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smlouvu bude zveřejňovat Zákazník. Poskytovatel označil tyto jmenovitě uvedená data za citlivá, která nepodléhají zveřejnění:.....
- 8.9 Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
- 8.10 Poskytovatel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn.
- 8.11 Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neužijí § 1963 odst. 1, § 1978, občanského zákoníku.
- 8.12 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
1. Počet skříněk na jednotlivých cestmistrovstvích SÚS JMK, adresa, kontaktní osoby.
 2. Popis sortimentu a jednotkových cen služby pronájmu a servisu pracovních oděvů vč. dalších poplatků, amortizace
 3. Logo
 4. Technické parametry
- Smluvní strany se dohodly, že příloha č. 1 a 2 může být měněna dle aktuální potřeby smluvních stran, přičemž postačí podpis osob oprávněných jednat jménem smluvních stran ve věcech technických.

Za Zákazníka

V Brně, dne 09 -04- 2018

Za Poskytovatele

V Brně, dne 3. 2018

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 BRNO
IČO: 709 32 581 (2)ř*



Ing. Zdeněk Komůrka

ředitel

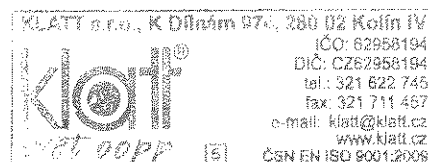
Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje



Karel Klatt

jednatel

Klatt s.r.o.



Servis a pronájem pracovních oděvů 2018-2021

příloha zadávací dokumentace č. 5, která je součástí přílohou č. 1 smlouvy

závozní místa	adresa	oděv oranžový *	oděv modrý/šedý*	celkem oděvů*	počet skřínek/čisté oděvy **	počet skřínek/znečištěné oděvy
Blansko	Komenského 2, Blansko 678 01	19	3	22	3	1
Boskovice	Chrudichromská 18, Boskovice 680 01	17		17	2	1
Tasovice	Tasovice, Lysice 679 01	22		22	3	1
Brno	Ořechovská 35, Brno 619 64	26	5	31	4	1
Podolí	Podolí 22, 664 03	9		9	1	1
Tišnov	Wagnerova 1542, Tišnov 666 01	19		19	2	1
Rosice	Brněnská 1166, Rosice 665 01	16		16	2	1
Břeclav	Lidická 3446, Břeclav 690 34	17	2	19	2	1
Hustopeče	Brněnská 3254, Hustopeče 693 01	15		15	2	1
Mikulov	Červeného kříže 5, Mikulov 692 01	21	1	22	3	1
Pohořelice	U Cihelny 945, Pohořelice 691 23	8		8	1	1
Hodonín	Brněnská 3254, Hodonín 696 16	17	2	19	2	1
Kyjov	Boršovská 2150, Kyjov 697 01	18	2	20	2	1
Veselí nad Moravou	Kollárova 1234, Veselí nad Moravou 698 01	15	2	17	2	1
Vyškov	Křečkovská 17, Vyškov 682 11	22	5	27	3	1
Slavkov	Tyršova 619, Slavkov 684 01	17		17	2	1
Znojmo	Kotkova 3725/24, Znojmo	20	6	26	3	1
Lechovice	Lechovice 671 63	19		19	2	1
Moravský Krumlov	Znojemská 223, Moravský Krumlov 672 01	17		17	2	1
Vranovská Ves	Vranovská Ves 671 51	17		17	2	1
		351	28	379	45	20

* jedná se o počty zaměstnanců pro typ oděvů

** potřebný počet doplní účastník a typu skřínek, které dodává

Zpracování nabídkové ceny - dodávka a servis pracovních oděvů (příloha č. 4 zadávací dokumentace a příloha č. 2 smlouvy)

typ pracovního oděvu	počet pracovníků	počet ks oděvů na osobu	celkem oděvů	cena nového oděvu (cena za ks)	cena loga	cena nového oděvu vč. loga	cena za nové oděvy vč. loga celkem	počet týdnů (služby)	cena servisu 1 ks oděvu za týden	cena servisu na celé období (156 týdnů)
reflexní oděv	234	3	702	690,00 Kč	X	690,00 Kč	484 380,00 Kč	156	8,70 Kč	952 754,00 Kč
reflexní oděv	117	3	351	750,00 Kč	X	750,00 Kč	263 250,00 Kč	156	9,90 Kč	542 084,00 Kč
reflexní oděv	351	3	1053	850,00 Kč	50,00 Kč	900,00 Kč	947 700,00 Kč	156	10,50 Kč	1 724 874,00 Kč
oděv dlouhý	17	3	51	950,00 Kč	X	950,00 Kč	29 850,00 Kč	156	7,90 Kč	67 857,00 Kč
oděv dlouhý	11	3	33	640,00 Kč	X	640,00 Kč	21 120,00 Kč	156	9,60 Kč	49 420,80 Kč
oděv dlouhý	23	3	69	680,00 Kč	50,00 Kč	730,00 Kč	61 320,00 Kč	156	9,80 Kč	72 841,92 Kč

servisní skříňky	ks	cena za ks na týden	cena celkem za týden	počet týdnů (služby)	cena celkem za celé období (156 týdnů)
skříňka pro uložení železných oděvů	45	52,00 Kč	2 340,00 Kč	156	362 040,00 Kč
skříňka pro uložení špičkových oděvů	20	30,00 Kč	600,00 Kč	156	95 600,00 Kč

doprava	počet míst	cena dopravy do 1 místa plnění	cena dopravy do všech míst plnění za týden	počet týdnů (služby)	cena celkem za celé období (156 týdnů)
doprava (dovoz a odvoz oděvů - jednotlivá místa plnění)	20	90,00 Kč	1 800,00 Kč	156	280 800,00 Kč

náhradní oděvy v konfekční velikosti 2, 54, 56, 58 a 60 (viz čl. 3.1. obchodních podmínek)

oděv	ks	cena za ks	cena celkem
reflexní (kalhoty do pasu + blůza)	16	10,20 Kč	163,20 Kč
dlížeňský (kalhoty do pasu + blůza)	4	8,40 Kč	33,60 Kč
žestění zimních bund zákazníka, materiál: schvlní vrstva 100% polyester, podšívka 65 % polyester a 35% bavlna	376	150,00 Kč	56 400,00 Kč
žestění "letních" pracovních kalhot zákazníka (reflexní), materiál: 60 % bavlna, 40 % polyester	ks	cena za ks	cena celkem
	702	30,00 Kč	21 060,00 Kč

žestění "pracovních triček" zákazníka, materiál: 100 % bavlna	ks	cena za ks	cena celkem
	702	15,00 Kč	10 530,00 Kč

žestění "polokošile" zákazníka (reflexní), materiál: 100 % polyester	ks	cena za ks	cena celkem
	400	18,00 Kč	7 200,00 Kč

onastění (identifikace) oděvů pro žestění (žimní bunda, letní pracovní kalhoty, pracovní tričko, polokošile)	ks	cena za ks	cena celkem
	2180	3,00 Kč	6 540,00 Kč

vybavení oděvu logem zadavatele (blůza)	ks	cena za ks	cena celkem
	1137	50,00 Kč	56 950,00 Kč

velká oprava (viz čl. 5.4. zadávací dokumentace)	cena za jednu opravu	\$0,00 Kč
Servis oděvů - opravy		

Nabídková cena celkem bez DPH (nabízená cena)	4 552 512,00 Kč
DPH	956 027,52 Kč
Nabídková cena celkem vč. DPH	5 508 539,52 Kč

Ušetrění vyplní pouze žitě zprávněná pole tabulky !!!
Veškeré ceny uváděné do tabulky jsou bez DPH

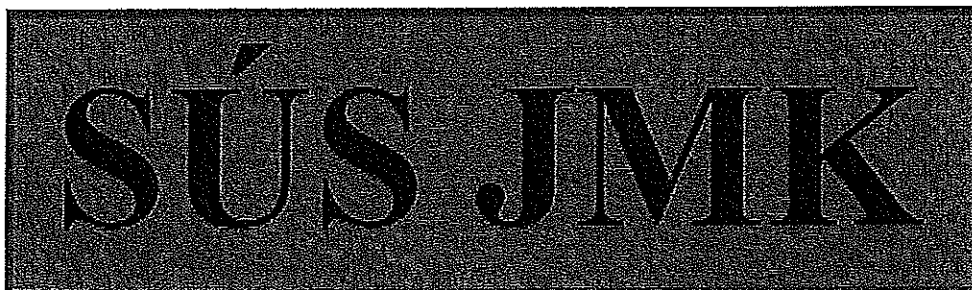
Zadavatel upozorňuje, že v tabulce jsou přednastaveny automatické výpočty pro zpracování nabídkové ceny. Uchazeč, je povinen provést kontrolu výpočtu nabídkové ceny.

cena za žestění "letních" pracovních kalhot (156 týdnů)
126 360,00 Kč

cena za žestění "pracovních triček" (156 týdnů)
63 180,00 Kč

cena za žestění "polokošile" (156 týdnů)
48 200,00 Kč

cena za tzv. velkou opravu není započítána do celkové ceny zálohy



Druh:

Nášeťovačka	☐
Nášivka s úskem	☒
Nášivka s výšivkou	☐
Nášivka celovýšitá	☐

Barevnost:

	oranžová - P-Hexachrome orange
	černá

Pozn: světlý okraj nášivky = lem nášivky

- typ písma: Times New Roman (tučné)
- šířka nápisu 370 mm
- výška nápisu (bez diakritiky) 65 mm

Příloha č. 4 smlouvy - technické parametry

Předmětem veřejné zakázky je zajištění dodávky a servisu pracovních oděvů s vysokou viditelností, pro práci na pozemních komunikacích a pracovních oděvů pro dílenský provoz. Předmětem zakázky je dále pronájem uzamykatelných skříněk (jeden zaměstnanec = jedna skříňka na čisté oděvy) s možností označení jmenovkou pro uložení vypraných pracovních oděvů a skříněk pro sběr oděvů určených k praní/čištění.

Výstražné oděvy s vysokou viditelností musí splňovat platné právní předpisy, zejména vyhlášku č. 30/2001 Sb., v platném znění, nařízení vlády č. 21/2003 Sb. a normu ČSN EN 471+A1:2008 v platném znění.

Požadavky zadavatele na servis a pronájem pracovních oděvů:

1. vybavení zaměstnance třemi soupravami pracovních oděvů (souprava obsahuje – pracovní kalhoty do pasu nebo s laclem, pracovní blůza). Minimální požadavky na pracovní oděv uvedeny dále v textu zadávací dokumentace.
2. zkouška a určení velikosti pracovního oděvu pro jednotlivé zaměstnance zadavatele
3. pravidelná výměna použitých (znečištěných) pracovních oděvů za čisté v pravidelném cyklu (1x za dva týdny závoz vypraného oděvu, 1x za dva týdny sběr oděvu k vyprání/čištění)
4. praní a čištění pracovních oděvů
5. praní a čištění – zimní bundy (zimní bundy nejsou předmětem pronájmu)
6. praní a čištění – pracovních kalhot (tzv. letní provedení, které není předmětem pronájmu)
7. zajištění údržby a drobných oprav pracovních oděvů
8. jednotlivé pracovní oděvy označeny identifikačním štítkem (jméno, velikost atd.) a čárovým nebo čipem pro evidenci. Identifikační prvky musí být dostatečně odolné vůči běžnému opotřebení, praní a čištění
9. vybavení oděvů (pracovní blůza na zádech) logem zadavatele
10. rozvoz pracovních oděvů na jednotlivé cestmistrovství a střediska zadavatele (podrobněji uvedeno dále v textu zadávací dokumentace)
11. třídění a rozdělení pracovních oděvů do osobních skříněk
12. vytvoření a řízení zásob vzhledem k fluktuaci zaměstnanců zadavatele
13. kompletní evidence oděvů a monitorování stavu a počtu oděvů pomocí čárových kódů nebo čipů a předkládání zadavateli dle jeho požadavků (podrobněji uvedeno dále v textu zadávací dokumentace)

Stanovení minimálních požadavků, které musí pracovní oděvy nabízené účastníkem splňovat

Kalhoty do pasu oranžové reflexní:

- gramáž materiálu min. 300 g/m²
- oranžové reflexní do pasu
- reflexní pásy – nohavice (doporučeno 3 M) o šířce min. 50 mm
- řešení kalhot (minimální požadavky):
 - o zapínání na knoflík a zip
 - o poutka na opasek
 - o dvě zadní kapsy z toho jedna s klopou, zavíratelná (druk/knoflík)
 - o na pravé nohavici vzadu kapsa na nástroje
- v pánském provedení
- splňující normu ČSN EN 471 + A1:2008
- určeno pro průmyslové praní/čištění

Kalhoty s lacem oranžové reflexní:

- gramáž materiálu min. 300 g/m²
- oranžové reflexní s lacem
- reflexní pásy – nohavice + pas (doporučeno 3 M) o šířce min. 50 mm
- řešení kalhot (minimální požadavky):
 - o elastické šle + aretační spona
 - o náprsní kapsa s klopou, zapínání druk/knoflík
 - o minimálně jedna zadní kapsa s klopou, zavíratelná (druk/knoflík)
 - o na pravé nohavici vzadu kapsa na nástroje
- v pánském provedení
- splňující normu ČSN EN 471 + A1:2008
- určeno pro průmyslové praní/čištění

Pracovní blůza - oranžová:

- gramáž materiálu min. 300 g/m²
- reflexní pásy (doporučeno 3 M) o šířce min. 50 mm
- řešení blůzy (minimální požadavky):
 - o zapínání na druky/knoflíky
 - o dvě náprsní kapsy s klopou, zapínání na druk/knoflík
 - o dvě přední kapsy se dvěma přesahujícími lemy
 - o nastavitelná šíře manžety rukávů pomocí druků
- v pánském provedení
- splňující normu ČSN EN 471 + A1:2008
- určeno pro průmyslové praní/čištění

Kalhoty do pasu (modrá/šedá):

- gramáž materiálu min. 240 g/m²
- složení materiálu min. 35% bavlna + PES
- řešení kalhot (minimální požadavky):
 - o zapínání na knoflík a zip
 - o nastavitelný pas – posuvný pásek
 - o poutka na opasek
 - o dvě zadní kapsy
 - o na pravé nohavici vzadu kapsa na nástroje
- v pánském provedení

Kalhoty s lacem např. modrá/šedá:

- gramáž materiálu min. 240 g/m²
- složení materiálu min. 35% bavlna + PES
- řešení kalhot (minimální požadavky):
 - o elastické šle + aretační spona
 - o náprsní kapsa s klopou, zapínání druk/knoflík
 - o minimálně jedna zadní kapsa
 - o na pravé nohavici vzadu kapsa na nástroje
- v pánském provedení
- určeno pro průmyslové praní/čištění

Pracovní blůza – např. modrá/šedá:

- gramáž materiálu min. 245 g/m²
- složení materiálu min. 35% bavlna + PES
- řešení blůzy (minimální požadavky):
 - o zapínání na zip
 - o dvě náprsní kapsy s klopou, zapínání na druk/knoflík
 - o dvě přední kapsy
 - o nastavitelná šíře manžety rukávů pomocí druků
 - o prodloužená záda, nastavitelný spodní lem
- určeno pro průmyslové praní/čištění

Počty jednotlivých pracovních oděvů:

Pracovní kalhoty do pasu - oranžová	234 zaměstnanců
Pracovní kalhoty s laclem – oranžová	117 zaměstnanců
Pracovní blůza – oranžová	351 zaměstnanců
Pracovní kalhoty do pasu – modrá/šedá	17 zaměstnanců
Pracovní kalhoty s laclem – modrá/šedá	11 zaměstnanců
Pracovní blůza – modrá/šedá	28 zaměstnanců

Uvedené počty jsou orientační a mohou se od skutečného počtu lišit. Výše uvedené počty slouží pro výpočet nabídkové ceny.

Počet sad pro jednotlivé zaměstnance a počet výměn (cyklů)

Pracovní oděv reflexní	barva	ks/osoba	výměna
kalhoty do pasu/s laclem	oranžová	3	1x za 14 dní
pracovní blůza	oranžová	3	1x za 14 dní
Pracovní oděv - dílna	barva	ks/osoba	výměna
kalhoty do pasu/s laclem	modrá/šedá	3	1x za 14 dní
pracovní blůza	modrá/šedá	3	1x za 14 dní

Počet zimních bund ve vlastnictví zadavatele 376 ks

Počet „letních“ pracovních kalhot ve vlastnictví zadavatele 702 ks.

Podrobná informace o počtech zaměstnanců je uvedena v příloze č. 5 zadávací dokumentace. Účastník do ní doplní počty skříněk.