



# JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Rada Jihomoravského kraje

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

## Zadávací dokumentace na nadlimitní veřejnou zakázku na služby **„Komplexní dopracování dokumentace žádosti velkého projektu a získání souhlasu Evropské komise s jeho realizací“**

### Obsah:

Část I. Podmínky zadávacího řízení

Část II. Obchodní podmínky

Část III. Žádost o podporu na projekt

Příloha č. 1 Formulář nabídky

Příloha č. 2 Prohlášení o ochraně důvěrných informací

## **ČÁST I. – PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**Zákon**“), na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí Zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele na adrese [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract\\_display\\_13806.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_13806.html).

### **1. Údaje o zadavateli:**

Název:	<b>Jihomoravský kraj</b>
Zastoupený:	Ing. Rostislavem Snovickým, vedoucím odboru dopravy Krajského úřadu Jihomoravského kraje Ing. Ivo Minaříkem, MPA, vedoucím odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČ:	708 88 337
Kontaktní osoby:	Ing. Marek Veselý, oddělení veřejné osobní dopravy odboru dopravy Krajského úřadu Jihomoravského kraje Ing. Miloš Pydych, oddělení rozvojových programů odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje Mgr. Jakub Váňa, oddělení veřejných zakázek odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	541 658 839, 541 651 333, 541 651 244
E-mail:	<a href="mailto:vesely.marek@kr-jihomoravsky.cz">vesely.marek@kr-jihomoravsky.cz</a> , <a href="mailto:pydych.milos@kr-jihomoravsky.cz">pydych.milos@kr-jihomoravsky.cz</a> , <a href="mailto:vana.jakub@kr-jihomoravsky.cz">vana.jakub@kr-jihomoravsky.cz</a>

(dále jen „**zadavatel**“)

### **2. Předmět veřejné zakázky:**

**2.1.** Zadavatel hodlá za využití prostředků Operačního programu Doprava realizovat projekt „Pořízení nových železničních elektrických jednotek do majetku Jihomoravského kraje“ (dále jen „projekt“). Cílem projektu je nakoupit v období let 2020 – 2022 nové elektrické železniční jednotky. Předpokládané celkové náklady projektu včetně DPH činí 7 804 500 tis. Kč (z toho předpokládané celkové způsobilé náklady 6 450 000 tis. Kč a předpokládané celkové nezpůsobilé náklady 1 354 500 tis. Kč). Vzhledem k výši předpokládaných celkových způsobilých nákladů se jedná o velký projekt ve smyslu článku 100 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

**2.2. Předmětem veřejné zakázky je dopracování dokumentace k projektu a schválení projektu ze strany Evropské komise.** Práce spočívají ve zpracování, dopracování a konečné úpravě dokumentace žádosti o podporu včetně relevantních příloh pro posouzení velkého projektu v

rozsahu definovaném článkem 101 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a požadavky dle přílohy II Prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/207 (Formát pro předkládání informací o velkém projektu). Součástí plnění veřejné zakázky jsou rovněž konzultace a komunikace související s dokumentací projektu se zástupci JASPERS a Evropské komise.

### **2.3. Předmětem veřejné zakázky je zejména:**

- A. Rozšíření popisu a zdůvodnění projektu zejména ve vazbě na cíle projektu a soulad s politikami EU a národními/regionálními strategiemi a zajištění transparentnosti popisu vstupů, předpokladů, výpočtů a výstupů v dokumentech projektové žádosti
- B. Doplnění a rozšíření analýzy regionálního dopravního trhu a poptávky cestujících po jednotlivých druzích dopravy, projekce vývoje poptávky a nabídky.
- C. Revize, definice a analýza možností řešení – zejména rozšíření popisu výběru variantních řešení, včetně analýzy a vyhodnocení strategických možností (strategie obnovy vozového parku z pohledu objednatele regionální dopravy) a technologických možností popisující kontext úvah vedoucí k variantním řešením projektu (včetně stanovení nulové varianty).
- D. Zpracování provozního konceptu projektové a nulové varianty na základě podkladů zpracovaných zadavatelem v návaznosti na možná řešení dle bodu C.
- E. Prognóza vývoje poptávky po jednotlivých druzích dopravy dle variant projektu (nulová a projektová) na základě výstupů regionální dopravního modelu zpracovaného pro potřeby projektu „Studie proveditelnosti železničního uzlu Brno“. Dopady změny vozového parku na modální split v posuzovaných variantách projektu budou založené zejména na zlepšení vnímané cestovní doby a komfortu cestujících s promítnutím do ohodnocení nákladů, včetně popisu použitého modelu elasticity.
- F. Dopracování popisu technické, provozní a kapacitní specifikace požadavků na nová vozidla.
- G. Aktualizace analýzy nákladů a přínosů (CBA) v souladu s požadavky EU na velký projekt a změnami vstupů a předpokladů v souvislosti s plněním této smlouvy
- H. Zpracování dílčích podpurných analýz – analýza vlivu projektu na životní prostředí (emise dle scénářů variant, odolnost vozidel ve vztahu ke změnám klimatu, dopad na životní prostředí), analýza rizik, analýza citlivosti, soulad projektu s pravidly veřejné podpory, institucionální analýza způsobilosti žadatele a vztahů s dalšími subjekty k úspěšnému provedení projektu
- I. Zpracování souhrnné studie proveditelnosti integrující existující dokumenty s novými informacemi a výstupy vzniklémi v rámci plnění této smlouvy.
- J. Dopracování dokumentu pro předkládání informací o velkém projektu (dle přílohy II Prováděcího nařízení Komise (EU) 2015/207).
- K. Kontrola formální a věcné správnosti pro postoupení dokumentů do hodnocení ze strany JASPERS a Evropské komise.
- L. Překlad odsouhlaseného konečného znění všech dokumentů do anglického jazyka.
- M. Zabezpečení konzultací a komunikace se zástupci JASPERS a Evropské komise.

### **2.4. Zpracovatel je povinen řídit se:**

- A. Prováděcím nařízením Komise (EU) 2015/207 ze dne 20. ledna 2015, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013, pokud jde o vzory pro zprávu o pokroku, překládání informací o Velkém projektu, společný akční plán, zprávy o provádění pro cíl Investice pro růst a zaměstnanost, prohlášení řídicího subjektu, auditní strategie, výrok auditora a výroční kontrolní zprávu a o metodiku provádění analýzy nákladů a přínosů, a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013, pokud jde o

vzor zpráv o provádění pro cíl Evropská územní spolupráce - zejména příloha III Metodika provádění analýzy nákladů a přínosů.

- B. Nařízením Komise v přenesené pravomoci (EU) č. 480/2014 ze dne 3. března 2014, kterým se doplňuje nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu a o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu.
- C. Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

**Zpracovatel je povinen dokumentaci žádosti projektu zpracovat v souladu s následujícími metodickými postupy:**

- A. Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects, EU 2015:  
[http://ec.europa.eu/regional\\_policy/en/information/publications/guides/2014/guide-to-cost-benefit-analysis-of-investment-projects-for-cohesion-policy-2014-2020](http://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/guides/2014/guide-to-cost-benefit-analysis-of-investment-projects-for-cohesion-policy-2014-2020)
- B. Climate Change and Major Projects: Outline of the climate change related requirements and guidance for major projects in the 2014-2020 programming period:  
[https://ec.europa.eu/clima/sites/clima/files/docs/major\\_projects\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/clima/sites/clima/files/docs/major_projects_en.pdf)
- C. Methodologies for the Assessment of Project GHG Emissions and Emission Variations, European Investment Bank, 2014:  
[http://www.eib.org/attachments/strategies/eib\\_project\\_carbon\\_footprint\\_methodologies\\_en.pdf](http://www.eib.org/attachments/strategies/eib_project_carbon_footprint_methodologies_en.pdf)
- D. Prováděcí pokyny k „Metodice hodnocení ekonomické efektivity pro projekty zaměřené na pořízení železničních kolejových vozidel a zavádění interoperability na železničních kolejových vozidlech“ platné pro výzvu č. 28 OP Doprava 2014 - 2020  
[http://web.opd.cz/doc\\_folder/metodikacba/](http://web.opd.cz/doc_folder/metodikacba/)
- E. Rezortní metodika pro hodnocení ekonomické efektivity projektů dopravních staveb – schváleno Ministerstvem dopravy dne 31. 10. 2017  
[http://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2017\\_02\\_rezortni\\_metodika-komplet.pdf](http://www.sfdi.cz/soubory/obrazky-clanky/metodiky/2017_02_rezortni_metodika-komplet.pdf)

**2.5. Podkladem pro plnění veřejné zakázky je žádost o podporu na projekt schválená Ministerstvem dopravy ČR. Informace uvedené v žádosti jsou východiskem pro všechny další úpravy. Žádost tvoří část III. zadávacích podmínek a skládá se z následujících částí:**

- Žádost o podporu „Pořízení nových železničních elektrických jednotek do majetku Jihomoravského kraje“ – tiskový výstup systému MS2014+
- Investiční záměr - „Pořízení nových železničních elektrických jednotek do majetku Jihomoravského kraje“ – příloha žádosti o podporu ve struktuře definované výzvou č.28 OP Doprava 2014 – 2020
- Cost benefit analýza - „Pořízení nových železničních elektrických jednotek do majetku Jihomoravského kraje“ – příloha žádosti o podporu ve struktuře definované výzvou č.28 OP Doprava 2014 – 2020

- Dopracování studie „Regionální železniční osobní doprava v Jihomoravském kraji od roku 2020“ – podklad pro stanovení provozních nákladů, KPM Consult, a.s., 07/2017
- Závěrečná zpráva ke studii „Nové železniční elektrické jednotky pro Jihomoravský kraj“, ČVUT Praha, 08/2016

Část III. zadávacích podmínek - Žádost o podporu na projekt není uveřejněna podle § 96 odst. 1 Zákona z důvodu postupu podle § 36 odst. 8 Zákona. Zadavatel tuto část zadávacích podmínek dodavateli poskytne na základě písemné žádosti, a to po přijetí přiměřených opatření k ochraně důvěrné povahy těchto informací dodavatelem, tj. po předložení písemného prohlášení dodavatele, v němž se dodavatel jednoznačně a dostatečně jasně identifikuje a v němž se zaváže k mlčenlivosti a nešíření poskytnutých informací důvěrné povahy. Prohlášení o ochraně důvěrných informací musí být zpracováno podle předlohy, která tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Přílohou prohlášení musí být doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka nebo jeho jménem, pokud toto oprávnění nevyplývá z obchodního rejstříku, nebo pokud prohlášení nečiní fyzická osoba, která je sama dodavatelem. Žádost o zaslání části III. zadávacích podmínek společně s prohlášením o ochraně důvěrných informací zašle dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

#### 2.6. Kódy CPV:

Administrativa rozvojových projektů	75112100-5
Studie proveditelnosti	79314000-8

#### 2.7. Vyhrazené změny závazku:

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 Zákona vyhrazuje možnost použít jednací řízení bez uveřejnění dle § 66 Zákona pro poskytnutí nových služeb vybraným dodavatelem. Nové služby budou spočívat zejména ve zpracování případných dalších podkladů, dokumentů a informací či dalších činnostech obdobných vymezení v čl. 2.3, které budou nezbytné pro schválení projektu Evropskou komisí. Zadavatel předpokládá zahájení jednacího řízení bez uveřejnění do 24 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

#### 2.8. Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 10 738 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (plnění dle čl. 2.2 a 2.3) činí 8 260 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota vyhrazených změn dle čl. 2.7 činí 2 478 000,- Kč bez DPH.

#### 2.9. Části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:

Vymezení předmětu plnění dle čl. 2.2 – 2.5 zpracovala Regionální rozvojová agentura jižní Moravy se sídlem Královopolská 3052/139 612 00 Brno – Žabovřesky, IČ 65338090.

Část III. zadávacích podmínek: Žádost o podporu na projekt zpracovali:

Regionální rozvojová agentura jižní Moravy se sídlem Královopolská 3052/139, 612 00 Brno – Žabovřesky, IČ 65338090,

KPM Consult, a.s., se sídlem Kounicova 688/26, Veverčí, 602 00 Brno, IČ 25312936

České vysoké učení technické v Praze se sídlem Zikova 1903/4, 166 36 Praha 6, IČ 68407700

KORDIS JMK, a.s. Nové sady 946/30, Staré Brno, 602 00 Brno, IČ 26298465

### 3. Doba plnění veřejné zakázky:

Zahájení plnění: ke dni nabytí účinnosti smlouvy

**Předání kompletně zpracované dokumentace projektu** včetně anglického předkladu dle čl. 2.3 písm. K: do 210 dnů od nabytí účinnosti smlouvy

**Komunikace se zástupci JASPERS a Evropské komise:** průběžně dle potřeby až do okamžiku schválení projektu ze strany Evropské komise

#### 4. Místo plnění:

Sídlo zadavatele, místa jednání stanovená zástupci JASPERS a Evropské komise.

#### 5. Požadavky na kvalifikaci:

##### 5.1. Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

##### 5.2. Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona, jejíž splnění se prokazuje předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“, či jeho ekvivalent.

##### 5.3. Technická kvalifikace:

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem **za posledních 10 let před zahájením zadávacího řízení**. V seznamu významných služeb bude uvedena cena a doba jejich poskytnutí, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření.

Za významnou službu poskytnutou účastníkem se s ohledem na předmět veřejné zakázky považuje zpracování žádosti o podporu na velký projekt ve smyslu článku 100 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 (celkové způsobilé náklady projektu přesáhly částku 50 mil. EUR) jehož předmětem bylo pořízení kolejových vozidel, která byla předložena v rámci některého z operačních programů EU.

Minimální finanční hodnota významné služby činila alespoň 3 000 000,- Kč bez DPH.

Účastníci doloží v seznamu významných služeb poskytnutí **alespoň 2 služeb**.

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) Zákona. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje doložením odborné kvalifikace vedoucího realizačního týmu. Minimální požadavky na vedoucího realizačního týmu jsou následující:

##### **Vedoucí řešitelského týmu:**

- alespoň 1 referenční projekt - zpracování žádosti o podporu na velký projekt ve smyslu článku 100 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 (celkové způsobilé náklady projektu přesáhly částku 50 mil. EUR) jehož předmětem bylo pořízení kolejových vozidel, která byla předložena v rámci některého z operačních programů EU.

##### 5.4. Informace k prokázání kvalifikace:

Účastník uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace ve formuláři nabídky. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace rovněž prostřednictvím dokladů dle Zákona.

#### 6. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek:

- 6.1. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek tvoří část II. zadávací dokumentace.

**6.2.** Návrh smlouvy není součástí nabídky účastníka. Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejich podpisem.

#### **7. Zpracování nabídkové ceny:**

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách bez DPH. Nabídkovou cenu účastník v nabídce uvede ve formuláři nabídky.

#### **8. Vysvětlení zadávací dokumentace:**

**8.1.** Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 Zákona.

**8.2.** Žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.

**8.3.** Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

#### **9. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek:**

**9.1.** Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

[https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract\\_display\\_13806.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_13806.html)

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 11 zadávací dokumentace.

**9.2.** Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

**9.3.** Nabídka bude obsahovat:

- a) formulář nabídky obsahující veškeré informace požadované v zadávací dokumentaci,
- b) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně,
- c) doklad o poskytnutí jistoty dle čl. 11.2. zadávací dokumentace.

**9.4.** Nabídka bude předložena v českém jazyce.

**9.5.** Lhůta pro podání nabídek končí dne **31. 5. 2018 v 10:00 hod.**

**9.6.** Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

#### **10. Elektronický nástroj E-ZAK:**

**10.1.** Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.

**10.2.** Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- 10.3.** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 10.4.** Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 10.5.** Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>  
a manuálu elektronického podpisu: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

## **11. Zadávací lhůta a jistota:**

- 11.1.** Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 Zákona stanovil zadávací lhůtu, tedy lhůtu, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce 4 měsíců od konce lhůty pro podání nabídek. Pro běh zadávací lhůty platí ustanovení Zákona.
- 11.2.** Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 Zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 150 000 Kč některou z následujících forem:

a) složením peněžité částky na účet zadavatele:

**číslo účtu: 27-7489830297/0100,**

**banka: Komerční banka, a. s.,**

**var. symbol: IČO účastníka.**

Účastník prokáže v nabídce poskytnutí jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli. V případě předložení výpisu z bankovního účtu účastníka, který bude současně obsahovat další platby, než jen úhradu jistoty, se účastníkovi doporučuje provést zneprůhlednění údajů o ostatních platbách, a to včetně výše počátečního stavu a konečného zůstatku na účtu účastníka. Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

b) bankovní zárukou ve smyslu ustanovení § 2029 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, která bude v záruční listině obsahovat písemné prohlášení banky, že tato banka uspokojí objednatele do částky 150 000 Kč, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikne účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 Zákona nebo § 124 odst. 2 Zákona. Záruční listina nebude obsahovat další podmínky banky. Bankovní záruka bude neodvolatelná, splatná na první vyžádání. Záruční listinu obsahující bankovní záruku předloží účastník zadavateli v rámci nabídky v originále dle § 41 odst. 4 písm. b) Zákona. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu trvání zadávací lhůty dle zadávací dokumentace.

c) pojištěním záruky ve prospěch zadavatele, kdy v pojistné smlouvě musí být sjednán závazek pojišťovny poskytnout zadavateli jako oprávněnému za účastníka jako pojištěného pojistné plnění do částky 150 000 Kč v případě, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikne účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 Zákona nebo § 124 odst. 2 Zákona. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty předkládaným v nabídce písemné prohlášení pojistitele podle § 41 odst. 4 písm. c) Zákona. Pojištění záruky musí být platné po celou dobu trvání zadávací lhůty dle zadávací dokumentace.



## **12. Způsob hodnocení nabídek:**

- 12.1.** Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 Zákona podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.
- 12.2.** Pro účely hodnocení nabídek je rozhodnou nabídkovou cenou cena uvedená ve formuláři nabídky.
- 12.3.** Pořadí nabídek bude stanoveno dle výše nabídkových cen, přičemž nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## **13. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:**

- 13.1.** Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 Zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.
- 13.2.** Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

## **14. Další podmínky zadávacího řízení:**

- 14.1.** Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.
- 14.2.** Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- 14.3.** Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 14.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- 14.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 14.6.** Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 14.7.** Nabídky nebudou účastníkům vráceny.

---

**Konec části I. – Podmínky zadávacího řízení**

## **ČÁST II – OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Obchodní podmínky jsou zpracovány v samostatném dokumentu.

## **ČÁST III – ŽÁDOST O PODPORU NA PROJEKT**

Žádost o podporu na projekt je zpracována v samostatných dokumentech a bude dodavatelům poskytována postupem dle čl. 2.5 zadávací dokumentace.

---

*konec textu zadávací dokumentace*

V Brně dne 24. 4. 2018

Ing. Rostislav Snovický  
vedoucí odboru dopravy  
Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Ing. Ivo Minařík, MPA  
vedoucí odboru regionálního rozvoje  
Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Otisk razítka

Otisk razítka

