



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Krajský úřad Jihomoravského kraje

Odbor investic

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

**Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu
„Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
na staveništi stavby – Zdravotnická záchranná služba Jihomoravského
kraje p. o. – Vzdělávací a výcvikové středisko v Brně - Bohunicích“**

Obsah:

Část I. – Podmínky zadávacího řízení

Část II. – Obchodní podmínky

Část III. – Technická specifikace

ČÁST I. – PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadávací dokumentace je v části technické specifikace chráněna autorskými právy dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z toho důvodu není účastník oprávněn použít tuto část zadávací dokumentace jiným způsobem než pro přípravu nabídky v zadávacím řízení.

1. Údaje o zadavateli, kontaktní osoba:

Název:	Jihomoravský kraj
Sídlo:	Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337
Zastoupený:	Ing. Pavlem Šromem, vedoucím Odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Kontaktní osoba:	Ing. Pavel Vyhlídal, oddělení realizace investic odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	541 652 309
E-mail:	vyhlidal.pavel@kr-jihomoravsky.cz
profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html
ID datové schránky:	x2pbqzq

2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky:

2.1 Předmětem veřejné zakázky je činnost účastníka a hmotné zachycení jejích výsledků. Činnost účastníka bude směřovat ke stanovení podmínek pro provádění stavby Vzdělávacího a výcvikového střediska Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje, p. o. v Brně - Bohunicích“, (dále jen „stavba“) z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi včetně jejich dalších aktualizací.

Spolufinancování stavby a výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby se předpokládá z prostředků strukturálních fondů EU v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, specifické cíle 1.3 – Zvýšení připravenosti k řešení a řízení rizik a katastrof (dále jen „IROP“).

2.1.1 Podmínky pro provádění stavby musí splňovat požadavky stanovené obecnými právními předpisy a příslušnými technickými normami účinnými ke dni předání hmotného zachycení výsledků činnosti vybraného dodavatele zadavateli.

2.1.2 Hmotným zachycením výsledků účastníka se rozumí zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby (dále jen „*plán BOZP*“) v 6 vyhotoveních v listinné podobě a ve 4 vyhotoveních v elektronické podobě, přičemž výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg, textové části budou zpracovány ve formátu MS Word, tabulkové části budou zpracovány v MS Excel; podkladem pro zpracování plánu BOZP bude projektová dokumentace pro provádění stavby zpracovaná společností ATELIER 2002, s.r.o.,

IČ: 26897270, se sídlem v Brně, Zachova 634/6, PSČ 602 00, a Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je nedílnou součástí projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“), DPS tvoří část III. této zadávací dokumentace – Technická specifikace.

2.1.3 Hmotným zachycením výsledků činnosti účastníka se dále rozumí zpracování a doručení „Oznámení o zahájení prací“ podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce.

2.2 Předmětem veřejné zakázky je také zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

2.3 Činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména tyto činnosti a zjišťování:

- a) podněty a doporučení k technickým a organizačním opatřením z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí při plánování prací;
- b) koordinátor BOZP zabezpečí, aby plán BOZP byl odsouhlasen a podepsán všemi známými zhotoviteli;
- c) výkon fyzické kontroly na staveništi v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování bezpečnosti a zdraví při práci (dále jen „BOZP“), a to v rozsahu přiměřeném velikosti stavby;
- d) kontrola provádění prací v souladu s dokumentací pro provádění stavby a souhrnem smluvních dohod ke zhotovení stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP;
- e) prokazatelné upozorňování příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a požadování sjednání nápravy;
- f) průběžné informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- g) kontrola realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby;
- h) podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
- i) spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří zajišťují činnost v oblasti BOZP, s technickým dozorem investora a autorským dozorem investora;
- j) průběžné informování pověřeného pracovníka objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebního deníku;
- k) informování pověřeného pracovníka objednatele o závadách týkajících se BOZP na staveništi, které nebyly v termínu odstraněny, a to telefonicky a následně písemně;
- l) upozorňování zaměstnanců zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců poddodavatelů zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob o případech porušení zákona 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;
- m) informování pověřeného pracovníka objednatele o případech porušení zákona 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP na staveništi, a to telefonicky a následně písemně;
- n) kontrola zajištění BOZP u zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří se podílejí na zhotovení stavby na staveništi;
- o) účast na kontrolních dnech stavby;

- p) spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů a vedení „Knihy úrazů“;
- q) vedení „Knihy skoronehod“;
- r) zpracování, aktualizace a vedení dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., který je souhrnem dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP na staveništi a která je výstupem práce koordinátora na staveništi.

Jedná se o tyto dokumenty:

- plán BOZP;
- přehled rizik;
- registr právních předpisů BOZP;
- inspekční deník koordinátora BOZP se záznamy o výsledcích kontrol, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotovitelem stavby;
- databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.

Další podrobnosti jsou uvedeny v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

2.4 Předpokládaný rozpočet stavby je 69.000.000,- Kč bez DPH.

2.5 Stavba bude realizována v areálu Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje, p. o. v Brně – Bohunicích, na pozemcích parc. č. 1292/5, 1292/12, 1292/15, 1292/16, 1292/17, 1292/18, 1292/20, 1292/21, 1292/22, 1292/23, 1292/24, 1292/25, vše v k. ú. Bohunice, obec Brno.

2.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 400.000,- Kč bez DPH.

2.7 Kód CPV předmětu veřejné zakázky je: 71317200-5 – Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví.

3. Doba plnění:

3.1 Zahájení plnění:

- a) zpracování plánu BOZP – bezprostředně po uzavření smlouvy;
- b) zpracování „Oznámení o zahájení prací“ – bezprostředně po uzavření smlouvy;
- c) výkon činnosti koordinátora BOZP - v termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, přičemž předpokládaný termín předání a převzetí staveniště je 3. kvartál roku 2018. Termín zahájení plnění se může změnit v souvislosti s probíhajícím zadávacím řízením na veřejnou zakázku na zhotovitele stavby.

3.2 Ukončení plnění:

- a) zpracování plánu BOZP - nejpozději do termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby;
- b) doručení „Oznámení o zahájení prací“ příslušnému subjektu - nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.;
- c) výkonu činnosti koordinátora BOZP - v den předání kolaudačního souhlasu objednateli zhotovitelem stavby.

4. Místo předání plnění:

Viz obchodní podmínky.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace:

5.1 Účastníci prokáží splnění kvalifikace takto:

- a) předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky v celém rozsahu, a to v prosté kopii; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem

podnikání „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ či jeho ekvivalent;

- b) předložením osvědčení prokazujícím úspěšné vykonání zkoušky a získání odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., vydané v souladu s ustanovením § 8 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek odborné způsobilosti, účastníkem fyzickou osobou nebo fyzickou osobou, která pro účastníka právnickou osobu zabezpečuje výkon činnosti koordinátora BOZP;

Účastník doloží k uvedeným osvědčením/oprávněním čestná prohlášení o postavení příslušných odborně způsobilých fyzických osob vůči účastníkovi; z čestného prohlášení musí vyplývat závazek odborně způsobilé osoby zabezpečit pro účastníka výkon odborné činnosti koordinátora BOZP; v případě, že příslušná odborně způsobilá fyzická osoba není sama účastníkem nebo není vůči účastníkovi v pracovním či obdobném poměru, bude vztah mezi touto odborně způsobilou fyzickou osobou a účastníkem posuzován jako poddávka;

- c) předložením seznamu významných zakázek realizovaných osobou vykonávající odbornou činnost koordinátora BOZP, prostřednictvím které je prokazována kvalifikace dle této zadávací dokumentace, a to za poslední 3 roky s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; významnou zakázkou se rozumí řádně a včas realizovaná zakázka spočívající v zajištění výkonu činností koordinátora BOZP na staveništi při provádění stavby (novostavby, rekonstrukce) s náklady na realizaci stavby typologicky zařazené jako stavba občanské vybavenosti ve výši minimálně 40 mil. bez DPH; v seznamu bude uvedeno označení významné zakázky a jejího objednatele, doba zpracování, cena zakázky a kontaktní osoba objednatele; zadavatel požaduje, aby osoba vykonávající činnost koordinátora BOZP v rozhodném období úspěšně realizovala alespoň 2 významné zakázky.

5.2 Účastník předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

5.3 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, splnění kvalifikačního předpokladu uvedeného pod odst. 5.1. písm. a) – c) tohoto článku zadávacích podmínek prokážou dodavatelé společně.

5.4 Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

5.5 Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem pod odst. 5.1. písm. a) - c) zadávacích podmínek v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, zejm. poddodavatelů. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **25.7.2018 v 10:00 hod.**

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek je neveřejné.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře a zadavatel oznámí účastníkovi, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH.

V případě, že dodavatel není plátcem DPH, bude hodnocena celková nabídková cena dodavatele.

Pořadí nabídek bude určeno podle výše posuzované nabídkové ceny. Posuzovaná nabídková cena je součtem výše ceny (úplaty) za poskytnutí plnění dle čl. II. odst. 1 obchodních podmínek, tj. zpracování plánu BOZP a zpracování a doručení Oznámení o zahájení prací podle platných předpisů příslušného inspektorátu práce (dle čl. VI. Odst. 1 obchodních podmínek) a čtrnáctinásobku měsíční výše úplaty za splnění výkonu činnosti koordinátora BOZP (dle čl. VI. odst. 2 obchodních podmínek).

Zadavatel tedy provede hodnocení podle vzorce:

$$PC = \text{úPBP} + (14 \times \text{úBOZP})$$

PC – posuzovaná nabídková cena

úPBP - výše ceny (úplaty) za splnění předmětu plnění dle čl. II odst. 1 obchodních podmínek

úBOZP – měsíční výše úplaty za splnění výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi

Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek budou nabídkové ceny posouzeny z hlediska výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže bude nabídková cena nepřiměřeně nízká, vyžádá si zadavatel od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Neodůvodní-li účastník písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

8. Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni nabídkami - zadávací lhůta:

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po dobu 120 dnů; tato lhůta začne běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

9. Zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění veřejné zakázky, a to tak, jak je stanovena v Obchodních podmínkách - část II. této zadávací dokumentace.

Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku.

Účastník uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v obchodních podmínkách – část II. této zadávací dokumentace.

10. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Platební podmínky jsou blíže specifikovány v Obchodních podmínkách (část II. této zadávací dokumentace).

11. Obchodní podmínky:

Obchodní podmínky jsou součástí této zadávací dokumentace a jsou pro účastníky závazné.

Obsah obchodních podmínek může účastník při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, jiné změny nejsou přípustné.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace:

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

13. Označení, obsah a způsob podání nabídky:

Účastníci nabídku podají v písemné formě v listinné podobě v řádně uzavřené neprůhledné obálce.

Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky „**Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby – Zdravotnická záchranná služba Jihomoravského kraje p. o. – Vzdělávací a výcvikové středisko v Brně - Bohunicích**“ a bude na ní uvedena adresa účastníka, na níž je možné zaslat účastníkovi případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby obálku s nabídkou označili slovem „NEOTEVÍRAT“ a na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej účastník používá, případně podpisem účastníka, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře a vyzoomí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být podepsána osobou k tomu oprávněnou (viz níže).

Nabídka bude obsahovat:

- návrh na uzavření smlouvy, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací;
- doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka nebo jeho jménem (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní úkony účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem;
- informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- doklady a informace prokazující splnění kvalifikačních předpokladů účastníka požadované touto zadávací dokumentací;
- další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

13. Místo a doba pro podání nabídky:

Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Odbor investic, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.

Osobně se nabídka podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, nejlépe na sekretariát odboru investic v kanceláři č. 123, a to v pracovních dnech od 8 hodin do 14 hodin.

Nabídky musí být zadavateli doručeny nebo podány před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14. Uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (včetně všech příloh). Výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Dalšímu účastníkovi v pořadí by byla výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána po té, co účastník, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvhodnější nebo další účastník v pořadí, odmítnou příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytnou zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.

Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

15. Další podmínky zadávacího řízení:

- a) Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- b) Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyřadí ze zadávacího řízení.
- c) Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadávací řízení zrušit.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- g) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- h) Zadavatel nepožaduje složení jistoty.
- i) Nabídky nebudou účastníkům vráceny.
- j) Zadavatel neposkytuje zálohy.

ČÁST II. – OBCHODNÍ PODMÍNKY

Tyto obchodní podmínky je účastník povinen zpracovat do návrhu na uzavření smlouvy předkládaného jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek může účastník doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, účastník není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu. *

****Tento text není součástí smlouvy! Účastník jej při zpracování návrhu smlouvy vymaže!***

Smlouva o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby – Zdravotnická záchranná služba Jihomoravského kraje, p. o. – Vzdělávací a výcvikové středisko v Brně - Bohunicích

kterou podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem Jihomoravského kraje
Sídlo:	Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s.
Číslo účtu:	35-4668820277/0100
Kontaktní osoba:	Ing. Pavel Vyhlídal, referent oddělení realizace investic Odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	+ 420 541 652 309
E-mail:	vyhlidal.pavel@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „objednatel“)

a

Název / obchodní firma / jméno a příjmení:

Sídlo:

Zastoupený:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

obchodní společnost, fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v ...,
v odd., č. vl.,

obchodní společnost, fyzická osoba zapsaná v

nebo

-fyzická osoba zapsaná v živnostenském rejstříku, evidovaná, nebo
..... (jiné oprávnění fyzické osoby k podnikání s uvedením údaje o vydavateli
oprávnění, datu vydání a případně o číselném označení tohoto oprávnění)

Kontaktní osoba:

Telefon:

Fax:

E-mail:

(dále jen „koordinátor“)

POKYNY PRO ÚČASTNÍKY:

Při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplní účastníci pouze ty údaje, které se vztahují k charakteru jejich právní formy, ostatní varianty specifikace právní formy nebudou v nabídce obsaženy.

I.

Účel smlouvy

1. Objednatel je zadavatelem veřejné zakázky na stavbu „Zdravotnická záchranná služba Jihomoravského kraje, p. o. – Vzdělávací a výcvikové středisko v Brně - Bohunicích“ (dále jen „stavba“), spolufinancované z prostředků strukturálních fondů EU v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, specifické cíle 1.3 – Zvýšení připravenosti k řešení a řízení rizik a katastrof (dále jen „IROP“) a z prostředků státního rozpočtu.
2. V souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, je objednatel povinen zajistit stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
3. Povinností objednatele, který je v postavení zadavatele stavby, je také určit koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).
4. Účelem této smlouvy je zajištění výkonu funkce koordinátora BOZP na stavbě.
5. Koordinátor prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnost koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor sám či osoba, která pro koordinátora zabezpečuje výkon činnosti koordinátora BOZP, je odborně způsobilou osobou ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je činnost koordinátora a hmotné zachycení jejích výsledků.
 - 1.1 Činnost koordinátora bude směřovat ke stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany při práci na staveništi včetně jejich dalších aktualizací.
 - 1.2 Podmínky pro provádění stavby v domě musí splňovat požadavky stanovené obecnými právními předpisy a příslušnými technickými normami účinnými ke dni předání hmotného zachycení výsledků činnosti koordinátora objednateli.
 - 1.3 Hmotným zachycením výsledku činnosti koordinátora se rozumí zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) v 6 vyhotoveních v listinné podobě a ve 4 vyhotoveních v elektronické podobě, přičemž výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg, textové části budou zpracovány ve formátu MS Word, tabulkové v MS Excel; podkladem pro zpracování plánu BOZP bude projektová dokumentace pro provádění stavby vyhotovená společností ATELIER 2002, s.r.o., IČ: 26897270, se sídlem v Brně, Zachova 634/6, PSČ 602 00 (dále také „DPS“), DPS byla koordinátorovi poskytnuta v elektronické podobě v rámci zadávacího řízení předcházejícího uzavření této smlouvy a bude též zapůjčena v listinné podobě, a to bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy.

- 1.4 Hmotným zachycením výsledků činnosti koordinátora se dále rozumí zpracování a doručení „Oznámení o zahájení prací“ podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce.
2. Předmětem smlouvy je také zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;
3. Předpokládaný rozpočet stavby je 69.000.000,- Kč bez DPH.
4. Stavba bude realizována v areálu Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje, p. o. v Brně – Bohunicích p. č. 1292/5, 1292/12, 1292/15, 1292/16, 1292/17, 1292/18, 1292/20, 1292/21, 1292/22, 1292/23, 1292/24, 1292/25, vše v k. ú. Bohunice, obec Brno.
5. Při výkonu činností koordinátora BOZP na staveništi stavby budou prováděny činnosti a zjištění stavu v realizační fázi stavby v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., přičemž činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména tyto činnosti a zjišťování:
- a) podněty a doporučení k technickým a organizačním opatřením z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí při plánování prací;
 - b) koordinátor BOZP zabezpečí, aby plán BOZP byl odsouhlasen a podepsán všemi známými zhotoviteli stavby;
 - c) výkon fyzické kontroly na staveništi v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování bezpečnosti a zdraví při práci (dále jen „BOZP“);
 - d) kontrola provádění prací v souladu s projektovou dokumentací pro provádění stavby a souhrnem smluvních dohod ke zhotovení stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP;
 - e) prokazatelné upozorňování příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a požadování sjednání nápravy;
 - f) průběžné informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
 - g) kontrola realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby;
 - h) podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
 - i) spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří zajišťují činnost v oblasti BOZP, s technickým dozorem investora a autorským dozorem investora;
 - j) průběžné informování pověřeného pracovníka objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebního deníku;
 - k) informování pověřeného pracovníka objednatele o závadách týkajících se BOZP na staveništi, které nebyly v termínu odstraněny, a to telefonicky a následně písemně;
 - l) upozorňování zaměstnanců zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců poddodavatelů zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob o případech porušení zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP;
 - m) informování pověřeného pracovníka objednatele o případech porušení zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP na staveništi, a to telefonicky a následně písemně;
 - n) kontrola zajištění BOZP u zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří se podílejí na zhotovení stavby na staveništi;
 - o) účast na kontrolních dnech stavby;
 - p) spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů a vedení „Knihy úrazů“;
 - q) vedení „Knihy skoronehod“;

- r) zpracování, aktualizace a vedení dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., který je souhrnem dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP na staveništi a která je výstupem práce koordinátora na staveništi.

Jedná se o tyto dokumenty:

- plán BOZP;
- přehled rizik;
- registr právních předpisů BOZP;
- inspekční deník koordinátora BOZP se záznamy o výsledcích kontrol, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotovitelem stavby;
- databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.

III.

Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor se zavazuje pro objednatele stanovit podmínky pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany při práci na staveništi včetně jejich dalších aktualizací v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy.
2. Koordinátor se zavazuje pro objednatele zpracovat plán BOZP dle této smlouvy a v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy.
3. Koordinátor se zavazuje provádět výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy způsobem dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích právních předpisů, a to v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na stavbě.
4. Koordinátor je povinen postupovat při výkonu činností koordinátora BOZP dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
5. Pokud koordinátor některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nebo dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně koordinátora BOZP.
6. Koordinátor je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činností koordinátora BOZP dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora.
7. Koordinátor se zavazuje po podpisu této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a koordinátorem v postavení pojištěného na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činností dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši 200.000,- Kč. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese koordinátor a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. VI. smlouvy.
8. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží koordinátor objednateli do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží koordinátor bezodkladně objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Koordinátor se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
9. Koordinátor není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci koordinátora.
10. Koordinátor se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon

o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy, a to ve lhůtě minimálně do uplynutí 5 let od ukončení IROP, kdy podle článku 88 a následujících nařízení Rady ES č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním Fondu soudržnosti v případě dokumentů a dokladů vztahujících se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od data provedení poslední platby na projekt. Pokud pro vybrané dokumenty a doklady stanoví předpisy ČR lhůtu delší než deset let, bude postupováno podle předpisů ČR. Koordinátor se dále zavazuje, že po tuto dobu umožní přístup kontrolou pověřeným osobám do jím k podnikání užívaných objektů a na jím k podnikání užívaným pozemkům k ověřování plnění podmínek této smlouvy.

11. Koordinátor je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel / příjemce použít. Koordinátor je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly.

IV.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje za výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy koordinátorovi zaplatit úplatu sjednanou touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi součinnost nezbytnou k výkonu činností koordinátora BOZP dle této smlouvy a v návaznosti na potřeby poskytovaného plnění umožnit koordinátorovi přístup na staveniště stavby.
3. Objednatel se zavazuje zapůjčit koordinátorovi kopii projektové dokumentace pro provádění stavby zhotovenou zhotovitelem této projektové dokumentace, a to v listinné formě a dále kopie územních rozhodnutí o umístění stavby, stavebních povolení a podmínek dotace.
4. Objednatel se zavazuje průběžně předávat koordinátorovi kopie případných změn dokumentace pro provádění stavby, následně po jejich převzetí objednatelem od zhotovitele.
5. Objednatel se zavazuje bezodkladně po podpisu této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující koordinátora k právním úkonům souvisejícím s plněním této smlouvy.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění:

- a) zpracování plánu BOZP – bezprostředně po uzavření smlouvy;
- b) zpracování „Oznámení o zahájení prací“ podle platných předpisů příslušného inspektorátu práce – bezprostředně po uzavření smlouvy;
- c) výkon činnosti koordinátora BOZP – v termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, přičemž předpokládaná délka doby plnění výkonu činnosti koordinátora BOZP je 14 měsíců.

Termín zahájení plnění se může změnit v souvislosti s veřejnou zakázkou na výběr zhotovitele stavby. Objednatel bude informovat koordinátora o termínu předání a převzetí staveniště nejméně 10 dní předem.

2. Ukončení plnění:

- a) zpracování plánu BOZP - nejpozději do termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby;
 - b) doručení „Oznámení o zahájení prací“ příslušnému subjektu nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.;
 - c) výkonu činnosti koordinátora BOZP - v den předání kolaudačního souhlasu vydaného příslušným stavebním úřadem objednateli zhotovitelem stavby.
3. Místo plnění - místem výkonu činností koordinátora dle této smlouvy je staveniště stavby.

VI.

Cena

1. **Cena za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 1 (zpracování plánu BOZP a zpracování a doručení Oznámení o zahájení prací podle platných předpisů příslušnému inspektorátu práce) koordinátorem dle této smlouvy je sjednána takto:**

cena bez DPH Kč.

POKYNY PRO ÚČASTNÍKY:

*při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplní účastník cenu za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 1 smlouvy koordinátorem dle smlouvy, přičemž výše této ceny může dosáhnout **maximálně trojnásobku úplaty** dle čl. VI. odst. 2 smlouvy.*

2. **Cena (úplata) za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 2 (výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi) koordinátorem BOZP dle této smlouvy náleží koordinátorovi za každý kalendářní měsíc, přičemž výše této měsíční úplaty je sjednána takto:**

cena (úplata) bez DPH Kč.

POKYNY PRO ÚČASTNÍKY:

při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplní účastník cenu (úplatu) za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 2 smlouvy za jeden kalendářní měsíc.

3. Cena a úplata za poskytnutí jednotlivých částí plnění koordinátora dle této smlouvy, se sjednávají jako nejvýše přípustné.
4. Úplata zahrnuje veškeré náklady koordinátora související s výkonem činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy, zejména:
- a) cestovní náklady;
 - b) telekomunikační a poštovní náklady;
 - c) náklady na množení dokumentace a dokladů;
 - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo koordinátorem;
 - e) mzdové náklady zaměstnanců koordinátora;
 - f) náklady pojistného.
5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost koordinátora dle čl. II. odst. 2 smlouvy této smlouvy z důvodů na straně objednatele vykonávána vůbec, nemá koordinátor za tento měsíc právo na sjednanou úplatu.
6. V případě, že výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy bude koordinátorem prováděn pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude z důvodů na straně objednatele prováděn vůbec, má koordinátor za tento měsíc nárok jen na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy prováděn.

VII.

Platební podmínky

1. Cena za poskytnutí celého plnění koordinátora dle této smlouvy bude hrazena postupně.

2. V případě části plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy bude uhrazena cena za plnění koordinátora dle této smlouvy po částech na základě protokolů o předání a převzetí dílčí části tohoto plnění (zpracovaný plán BOZP a Oznámení o zahájení prací včetně jeho odeslání) mezi koordinátorem a objednatelem a to poměrnou částí za dílčí část plnění. Za předanou a převzatou část plnění zpracovaný plán BOZP ve výši 80 % z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 smlouvy a za předanou a převzatou část plnění Oznámení o zahájení prací včetně jeho odeslání ve výši 20 % z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 smlouvy.
3. V případě části plnění dle čl. II. odst. 2 této smlouvy bude po dobu zhotovování stavby měsíčně hrazena úplata za část plnění dle čl. II. odst. 2 smlouvy v souladu s čl. VI. odst. 2 smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu ceny za část plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor vystaví do 5 dnů po podpisu protokolu mezi objednatelem a koordinátorem. Cena bude hrazena objednatelem bankovním převodem v české měně.
5. Podkladem pro úhradu měsíční úplaty dle čl. II. odst. 2 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor vystaví vždy do 5 dnů po skončení kalendářního měsíce, v němž byla činnost koordinátora vykonávána. Úplata bude hrazena objednatelem bankovním převodem v české měně.
6. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí být v souladu s požadavky IROP a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje koordinátora včetně DIČ
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - datum vystavení
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši ceny bez daně celkem
 - sazbu daně
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - cenu celkem včetně daně
 - podpis odpovědné osoby koordinátora
 - název projektu a registrační číslo projektu, pod kterými je projekt stavby evidován u poskytovatele dotace v rámci IROP.
7. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení objednateli.
8. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele.
9. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit koordinátorovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 30-denní lhůta splatnosti.
10. Koordinátor touto smlouvou prohlašuje, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu.

VIII. Sankce

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je koordinátor oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a objednatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.

2. V případě porušení povinností koordinátora při výkonu činnosti koordinátora BOZP sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností koordinátora a koordinátor se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím koordinátora, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností koordinátorem je koordinátor povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

IX.

Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. V pochybnostech se má za to, že písemné oznámení bylo doručeno třetím dnem od jeho odeslání (tj. od předání držiteli poštovní licence) odstupující smluvní stranou.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) prodlení s plněním závazku koordinátora vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - b) prodlení objednatele s úhradou faktury delší než 60 dnů,
 - c) neuzavření pojistné smlouvy koordinátorem dle čl. III. odst. 7. a 8. smlouvy.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
5. Objednatel si vyhrazuje odstoupit od smlouvy v případě neobdržení dotace, ze které má být financován předmět smlouvy.

X.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží objednatel a dvě vyhotovení obdrží koordinátor.
3. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
4. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele se smluvní strany dohodly, že koordinátor výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později.
6. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede objednatel. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
7. Koordinátor prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
8. Smluvní strany si tuto smlouvu řádně přečetly a souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho stvrzují svým podpisem tuto smlouvu oprávnění zástupci obou smluvních stran.

Doložka dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne na schůzi usnesením č.

V Brně dne

V dne

.....
objednatel
zastoupený
JUDr. Bohumilem Šimkem,
hejtmanem Jihomoravského kraje

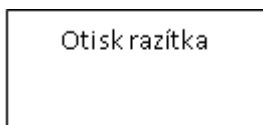
.....
koordinátor
POKYNY PRO ÚČASTNÍKY: při zpracování návrhu na smlouvy nahradí účastník text „koordinátor“ firmou nebo jménem a příjmením účastníka a označí jménem a příjmením a vztahem vůči účastníkovi právnické osobě osobu oprávněnou jednat jménem účastníka právnické osoby nebo označí jménem a příjmením osobu oprávněnou jednat za účastníka včetně informace o oprávnění této osoby jednat za účastníka.

ČÁST III. – TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Projektová dokumentace pro provádění stavby - „Vzdělávací a výcvikové středisko Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje“ vyhotovená společností ATELIER 2002, s.r.o., IČ: 26897270, se sídlem v Brně, Zachova 634/6, PSČ 602 00.

konec textu zadávací dokumentace

V Brně dne 26. 6. 2018



.....
Ing. Pavel Šrom, v.r.
vedoucí odboru investic
Krajského úřadu Jihomoravského kraje