



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Krajský úřad Jihomoravského kraje

Odbor investic

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu „Výkon činnosti technického dozoru investora - Zdravotnická záchranná služba Jihomoravského kraje, p. o. – Vzdělávací a výcvikové středisko v Brně - Bohunicích“

Obsah:

Část I. – Podmínky zadávacího řízení

Část II. – Obchodní podmínky

Část III. – Technická specifikace

ČÁST I. – PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadávací dokumentace je v části technické specifikace chráněna autorskými právy dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z toho důvodu není účastník oprávněn použít tuto část zadávací dokumentace jiným způsobem než pro přípravu nabídky v zadávacím řízení.

1. Údaje o zadavateli, kontaktní osoba

Název:	Jihomoravský kraj
Sídlo:	Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337
Zastoupený:	Ing. Pavlem Šromem, vedoucím Odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Kontaktní osoba:	Ing. Pavel Vyhlídal, oddělení realizace investic odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	541 652 309
E-mail:	vyhlidal.pavel@kr-jihomoravsky.cz
profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html
ID datové schránky:	x2pbqzq

2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti technického dozoru stavebníka při provádění stavby Vzdělávacího a výcvikového střediska Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje v Brně - Bohunicích spočívající ve výstavbě a vybavení Vzdělávacího výcvikového střediska v areálu Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje, p. o. v Brně – Bohunicích (dále jen „stavba“). Stavba bude realizována dle projektové dokumentace pro provádění stavby vyhotovené společností ATELIER 2002, s.r.o., IČ 26897270, se sídlem v Brně, Zachova 634/6, PSČ 602 00, zapsané v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně vložka C 43975 a Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je nedílnou součástí projektové dokumentace pro provádění stavby.

Předmět veřejné zakázky je dále podrobněji specifikován v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky a v části III. zadávací dokumentace – Technická specifikace.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky **660.000,- Kč bez DPH.**

Kódy CPV:

71315400-3 - Stavební dozor

71310000-4 - Poradenské inženýrství a stavební služby

Předmět veřejné zakázky bude spolufinancován z prostředků strukturálních fondů EU v rámci Integrovaného regionálního operačního programu, specifické cíle 1.3 – Zvýšení připravenosti k řešení a řízení rizik a katastrof.

3. Doba plnění:

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je 3. kvartál r. 2018.

Doba plnění je podrobně specifikována v části II. této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

4. Místo předání plnění:

Místem předání plnění je sídlo zadavatele na adrese Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno. Místem výkonu činnosti TDI je areál Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje, p. o. v Brně - Bohunicích.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace:

5.1. Účastníci prokáží splnění kvalifikace takto:

- a) předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky v celém rozsahu, a to v prosté kopii; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ či jeho ekvivalent;
- b) předložením dokladu osvědčujícího odbornou způsobilost osoby vykonávající technický dozor investora a jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci; dokladem se rozumí osvědčení o autorizaci vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 360/1992 Sb.“) nebo osvědčení o autorizaci vydané Českou komorou architektů dle § 4 odst. 2 písm. a) dle zákona č. 360/1992 Sb., nebo jejich ekvivalent;

Účastník doloží k uvedeným osvědčením/oprávněním čestná prohlášení o postavení příslušných odborně způsobilých fyzických osob vůči účastníkovi; z čestného prohlášení musí vyplývat závazek odborně způsobilé osoby zabezpečit pro účastníka výkon odborné činnosti; v případě, že příslušná odborně způsobilá fyzická osoba není sama účastníkem nebo není vůči účastníkovi v pracovním či obdobném poměru, bude vztah mezi touto odborně způsobilou fyzickou osobou a účastníkem posuzován jako poddodávka.

- c) seznam alespoň dvou významných služeb poskytnutých osobou vykonávající technický dozor, a to v posledních třech letech před zahájením tohoto zadávacího řízení; seznam musí zahrnovat označení významné zakázky, jejího objednatele, cenu a dobu poskytnuté služby a kontaktní osobu objednatele;

významnou službou se rozumí řádně a včas realizovaná zakázka spočívající v zajištění výkonu technického dozoru stavebníka dle stavebního zákona při provádění stavby typologicky zařazené jako stavba občanské vybavenosti (novostavby, rekonstrukce), s náklady na realizaci stavby ve výši minimálně 46 mil. bez DPH.

5.2. Účastník předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

- 5.3. Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, splnění kvalifikačního předpokladu uvedeného pod odst. 5.1. písm. a) – c) tohoto článku zadávacích podmínek prokážou dodavatelé společně.
- 5.4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.
- 5.4. Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem pod odst. 5.1. písm. a) - c) zadávacích podmínek v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, zejm. poddodavatelů. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6. Lhůta pro podání nabídek a otevírání obálek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **25.7.2018 v 10:00 hod.**

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře a zadavatel oznámí účastníkovi, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7. Lhůta, po kterou jsou účastníci vázáni nabídkami:

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po dobu 120 dnů; tato lhůta začne běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

8. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH.

V případě, že účastník není plátcem DPH, bude hodnocena celková cena nabídnutá tímto účastníkem.

Pořadí nabídek bude určeno podle výše posuzované nabídkové ceny. Hodnocená nabídková cena je vyjádřením čtrnáctinásobku měsíční výše úplaty za splnění výkonu činnosti TDI (dle čl. VI. obchodních podmínek).

Zadavatel tedy provede hodnocení podle vzorce:

$$PC = 14 \times \text{úTDI}$$

PC – posuzovaná nabídková cena

úTDI – měsíční výše úplaty za splnění výkonu činnosti TDI

Předpokládaná délka doby plnění výkonu činnosti TDI je 14 měsíců

Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek budou nabídkové ceny posouzeny z hlediska výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže bude nabídková cena nepřiměřeně nízká, vyžádá si zadavatel od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Neodůvodní-li účastník písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

9. Zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění veřejné zakázky, a to tak, jak je stanovena v Obchodních podmínkách - část II. této zadávací dokumentace.

Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku.

Účastník uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v obchodních podmínkách – část II. této zadávací dokumentace.

10. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Platební podmínky jsou blíže specifikovány v Obchodních podmínkách (část II. této zadávací dokumentace).

11. Obchodní podmínky:

Obchodní podmínky jsou součástí této zadávací dokumentace a jsou pro účastníky závazné.

Obsah obchodních podmínek může účastník při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, jiné změny nejsou přípustné.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace:

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

13. Označení, obsah a způsob podání nabídky:

Účastníci nabídku podají v písemné formě v řádně uzavřené neprůhledné obálce.

Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky „**Výkon činnosti technického dozoru investora – Zdravotnická záchranná služba Jihomoravského kraje, p. o. – Vzdělávací a výcvikové středisko v Brně - Bohunicích**“ a bude na ní uvedena adresa účastníka, na níž je možné zaslat účastníkovi případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje účastníkům, aby obálku s nabídkou označili slovem „NEOTEVÍRAT“ a na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej účastník používá, případně podpisem účastníka, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře a vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být podepsána osobou k tomu oprávněnou (viz níže).

Nabídka bude obsahovat:

- návrh na uzavření smlouvy, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací;
- doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka nebo jeho jménem (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní úkony účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem;
- informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- doklady a informace prokazující splnění kvalifikačních předpokladů účastníka požadované touto zadávací dokumentací;
- další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

14. Místo a doba pro podání nabídky:

Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Odbor investic, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.

Osobně se nabídka podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, nejlépe na sekretariát odboru investic v kanceláři č. 123, a to v pracovních dnech od 8 hodin do 14 hodin.

Nabídky musí být zadavateli doručeny nebo podány před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

15. Uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (včetně všech příloh). Výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Dalšímu účastníkovi v pořadí by byla výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána po té, co účastník, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvhodnější nebo další účastník v pořadí, odmítnou příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytnou zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.

Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

16. Další podmínky zadávacího řízení:

- a) Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- b) Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyřadí ze zadávacího řízení.
- c) Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadávací řízení zrušit.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- g) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- h) Zadavatel nepožaduje složení jistoty.
- i) Nabídky nebudou účastníkům vráceny.
- j) Zadavatel neposkytuje zálohy.

ČÁST II. - OBCHODNÍ PODMÍNKY

Tyto obchodní podmínky je účastník povinen zpracovat do návrhu na uzavření smlouvy předkládaného jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek může účastník doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, účastník není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu. *

****Tento text není součástí smlouvy! Účastník jej při zpracování návrhu smlouvy vymaže!***

Příkazní smlouva o výkonu činnosti technického dozoru investora při realizaci stavby Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje, p. o. – Vzdělávací a výcvikové středisko v Brně – Bohunicích

kteřou, podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají:

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmánem Jihomoravského kraje
Sídlo:	Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s.
Číslo účtu:	35-4668820277/0100
Kontaktní osoba:	Ing. Pavel Vyhlídal, referent oddělení realizace investic Odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	+ 420 541 652 309
E-mail:	vyhlidal.pavel@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „příkazce“)

a

Název/obchodní firma/jméno a příjmení:

Zastoupený:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

obchodní společnost/ fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u soudu
v ..., v odd., č. vl.

nebo

obchodní společnost/ fyzická osoba zapsaná v

nebo

fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění vydaného č. j.

Kontaktní osoba:

Telefon:

E-mail:

Pokyn pro účastníky: Při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplní účastníci pouze ty údaje, které se vztahují k charakteru jejich právní formy, ostatní varianty specifikace právní formy nebudou v nabídce obsaženy.

(dále jen „příkazník“)

I.

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je investorem stavby Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje, p. o. - Vzdělávacího a výcvikového střediska v Brně – Bohunicích situované na pozemcích parc. č. 1292/5, 1292/12, 1292/15, 1292/16, 1292/17, 1292/18, 1292/20, 1292/21, 1292/22, 1292/23, 1292/24, 1292/25, vše v k. ú. Bohunice, obec Brno (dále jen „stavba“). Stavba spočívá ve výstavbě a vybavení Vzdělávacího a výcvikového střediska v areálu Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje, p. o. v Brně – Bohunicích a bude realizována dle projektové dokumentace pro provádění stavby vyhotovené společností ATELIER 2002, s.r.o., IČ: 26897270, se sídlem v Brně, Zachova 634/6, PSČ 602 00, zapsané pod spisovou značkou C 43975 v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně a Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je nedílnou součástí projektové dokumentace pro provádění stavby.
2. Spolufinancování stavby a výkonu činnosti technického dozoru investora se předpokládá z prostředků Integrovaného regionálního operačního programu, specifické cíle 1.3 – Zvýšení připravenosti k řešení a řízení rizik a katastrof (dále jen „IROP“) a z prostředků státního rozpočtu.
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDI“) nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádnému průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDI nad prováděním stavby, včetně kontroly dokumentace skutečného provedení stavby.
2. Příkazník při kontrole průběhu a dokončení realizace stavby provede zejména následující úkony ke splnění předmětu smlouvy spočívající ve výkonu TDI nad prováděním stavby (zahrnující dodávku a instalaci vybavení interiérů stavby):
 - seznámení se s pravomocným územním rozhodnutím, pravomocným stavebním povolením stavby, projektovou dokumentací pro provádění stavby vyhotovenou společností ATELIER 2002, s.r.o., IČ: 26897270, se sídlem v Brně, Zachova 634/6, PSČ 602 00, výsledky provedených průzkumů, rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými k projektové dokumentaci pro územní rozhodnutí a k projektové dokumentaci pro stavební povolení, soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a rozpočtem;
 - seznámení se s podmínkami IROP;
 - seznámení se s Rozhodnutím o poskytnutí dotace z IROP;
 - seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo stavby, která bude uzavřena s dodavatelem stavby;

- účast na předání a převzetí staveniště dodavatelem stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
- účast na geodetickém vytýčení staveniště a inženýrských sítí před zahájením stavebních prací;
- provádění denního dohledu nad realizací stavebních prací;
- sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
- dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby ze strany dodavatele stavby;
- kontrola kvality a souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
- projednání změn stavby a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto změn - způsob schvalování a provádění změn projektu bude specifikován ve smlouvě o dílo s dodavatelem stavby;
- sledování průběhu a změn stavby umožňujících dodržení podmínek IROP a zajištění včasné informovanosti příkazce o možnosti odchýlení se od těchto podmínek;
- prověřování částí díla, které budou při dalším provádění stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace;
- spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
- spolupráce s projektantem a dodavatelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci stavby a řešení vzniklých kolizí;
- kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
- kontrola postupu prací dle časového harmonogramu stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
- organizace pravidelných kontrolních dnů na stavbě 1krát za týden včetně vypracování zápisu;
- organizace „velkých kontrolních dnů“ na stavbě 1krát měsíčně za účasti všech zainteresovaných stran a vypracování zápisu;
- kontrola soupisu dokončených provedených prací 1 x měsíčně;
- kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur dodavatele stavby před jejich předáním příkazci k úhradě; sledování čerpání finančních prostředků, včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu stavby;
- spolupráce s dodavatelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- ohlašování případných archeologických nálezů;
- informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- průběžná příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v rozsahu požadavků IROP, spolupráce s příkazcem při závěrečném vyhodnocení stavby;
- účast na řízení o předání a převzetí dokončené stavby od dodavatele stavby příkazci;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí stavby v dohodnutých termínech včetně zápisu o kontrole;
- účast na zaměření skutečného provedení stavby;
- kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce včetně zápisu o kontrole;
- příprava podkladů pro užívání stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby;
- předání kompletní dokumentace stavby k archivaci příkazci po vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola vyklízení staveniště dodavatelem stavby;
- zpracování návrhu na vklad do katastru nemovitostí;
- spolupráce s autorským dozorem příkazce, tj. autorským dozorem investora;

- spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového dodavatele stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušného provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení stavby uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit za příkazce záležitosti spočívající ve výkonu činností TDI nad prováděním stavby.
2. Příkazník při plnění této smlouvy bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem a řídit se pokyny příkazce.
3. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které zná a má znát a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
4. Příkazník je kdykoliv v průběhu kontroly stavební realizace povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, smlouvou o dílo s dodavatelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dokumentaci a informace o průběhu výstavby a tyto předat příkazci.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle dikce zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, a to i po ukončení plnění dle této smlouvy.
8. Příkazník se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 500.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané úplatě dle čl. VI. této smlouvy.
9. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží příkazník příkazci do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.

11. Porušení povinnosti příkazníka dle předchozího odstavce se považuje za podstatné porušení povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy a příkazce má právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.
12. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činnosti souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy, a to ve lhůtě minimálně do uplynutí 5 let od ukončení IROP, kdy podle článku 88 a následujících nařízení Rady ES č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním Fondu soudržnosti v případě dokumentů a dokladů vztahujících se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od data provedení poslední platby na projekt. Pokud pro vybrané dokumenty a doklady stanoví předpisy ČR lhůtu delší než deset let, bude postupováno podle předpisů ČR. Příkazník se dále zavazuje, že po tuto dobu umožní přístup kontrolou pověřeným osobám do jím k podnikání užívaných objektů a na jím k podnikání užívaným pozemkům k ověřování plnění podmínek této smlouvy.
13. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel / příjemce použít. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly.
14. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za realizaci předmětu této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje po uzavření Smlouvy o dílo s dodavatelem stavby, předat příkazníkovi jednu kopii této Smlouvy o dílo.
3. Příkazce se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů od platnosti a účinnosti této smlouvy předat příkazníkovi projektovou dokumentaci pro provádění stavby vyhotovenou společností ATELIER 2002, s.r.o., IČ: 26897270, se sídlem v Brně, Zachova 634/6, PSČ 602 00.
4. Příkazce se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů od platnosti a účinnosti této smlouvy předat příkazníkovi kopii pravomocného územního rozhodnutí a kopii pravomocného stavebního povolení.
5. Příkazce se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů od platnosti a účinnosti této smlouvy předat příkazníkovi kopie rozhodnutí, sdělení, stanovisek a vyjádření vydaných k projektové dokumentaci pro územní rozhodnutí a k projektové dokumentaci pro stavební povolení.
6. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.
7. Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:

- a) příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku II. této smlouvy jako jeho zástupce;
 - b) udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu smlouvy;
 - c) příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila za příkazce úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců příkazníka.
8. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. i zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařizení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostor a nejbližšího okolí stavby.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti TDI zahájí příkazník na výzvu příkazce ke dni zahájení provádění stavby, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením těchto prací.

2. Ukončení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti TDI bude ukončen v den předání kompletní dokumentace o průběhu výstavby včetně kolaudačního souhlasu příkazci, a to do 3 pracovních dnů po vydání kolaudačního souhlasu.

3. Místem výkonu TDI nad prováděním stavby je stavba v areálu Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje, p. o. v Brně - Bohunicích.

VI.

Úplata

1. Úplata za zařizení záležitosti příkazce dle čl. II smlouvy za 1 kalendářní měsíc je sjednána v měsíční výši Kč bez DPH měsíčně.

Pokyn pro účastníky: Při zpracování návrhu na smlouvy účastník doplní měsíční výši úplaty za poskytnutí plnění dle čl. II. smlouvy (předpokládaná délka doby plnění výkonu činnosti TDI je 14 měsíců).

- 2. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jeho poskytnutí a přiměřený zisk.
- 3. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem je nejvýše přípustná.
- 4. V případě, že činnost příkazníka dle čl. II. odst. 2. této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.
- 5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost příkazníka dle čl. II. odst. 2 smlouvy z důvodů na straně příkazce vykonávána vůbec, nemá příkazník za tento měsíc právo na měsíční úplatu za zařizení záležitosti příkazce dle čl. II odst. 2. smlouvy.

VII.

Platební podmínky

- 1. Úplata za zařizení záležitosti dle čl. II odst. 2. smlouvy bude hrazena měsíčně zpětně za uplynulý kalendářní měsíc, a to po řádně provedené kontrole průběhu stavební realizace stavby a podpisu

Protokolu o předání a převzetí příkazníkem odsouhlaseného soupisu všech prací provedených v daném měsíci (dále jen „Soupisu“).

2. Podkladem pro úhradu měsíční úplaty za plnění dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví do 15 dnů po podpisu Protokolu o předání a převzetí Soupisu. Úplatu příkazce uhradí příkazníkovi bankovním převodem v české měně na účet uvedený v této smlouvě. Faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a musí být v souladu s požadavky IROP a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje příkazce včetně DIČ
 - identifikační údaje příkazníka včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - datum vystavení
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši ceny bez daně celkem
 - sazbu daně
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - cenu celkem včetně daně
 - podpis odpovědné osoby příkazníka
 - název projektu a registrační číslo projektu, pod kterými je projekt stavby evidován u poskytovatele dotace v rámci IROP.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci.
4. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
5. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazníkem vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30 denní lhůta splatnosti.
6. Příkazník touto smlouvou prohlašuje:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.

VIII. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení nebo nedodržení povinností příkazníka stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.

3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinnosti příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místně příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčíslena v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

IX.

Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,
 - b) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 10 dnů,
 - c) porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 10. a 11. této smlouvy.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
5. Příkazce si vyhrazuje odstoupit od smlouvy v případě neobdržení dotace, ze které má být financován předmět smlouvy.

X.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce, příkazník výslovně prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).
3. V případě plurality osob na straně příkazníka se tyto osoby zavazují, že budou vůči příkazci a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících této smlouvy.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příkazce a dvě vyhotovení obdrží příkazník.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později.
7. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede příkazce. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
8. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.

Doložka dle ustanovení §23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne na schůzi usnesením č.

V Brně dne

V dne

.....

příkazce
zastoupený
JUDr. Bohumilem Šímkem,
hejtmanem Jihomoravského kraje

.....

příkazník

POKyny PRO ÚČASTNÍKY: při zpracování návrhu na uzavření smlouvy nahradí účastník text „příkazník“ firmou nebo jménem a příjmením účastníka a označí jménem a příjmením a vztahem vůči účastníku právnické osobě osobu oprávněnou jednat jménem účastníka právnické osoby nebo označí jménem a příjmením osobu oprávněnou jednat za účastníka včetně informace o oprávnění této osoby jednat za účastníka.

Konec části II. – Obchodní podmínky

ČÁST III. – TECHNICKÁ SPECIFIKACE

- 1) Projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem „Vzdělávací a výcvikové středisko Zdravotnické záchranné služby Jihomoravského kraje“** vyhotovená společností ATELIER 2002, s.r.o., IČ: 26897270, se sídlem v Brně, Zachova 634/6, PSČ 602 00, zapsané pod spisovou značkou C 43975 v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně.

konec textu zadávací dokumentace

V Brně dne 26. 6. 2018

Otisk razítka

.....
Ing. Pavel Šrom, v.r.
vedoucí odboru investic
Krajského úřadu Jihomoravského kraje