



JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Odbor investic

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

**Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu
Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi staveb „Zhotovení stavby
pro komunitní bydlení – Hostěradice“ a „Zhotovení stavby pro komunitní
bydlení – Hrušovany nad Jevišovkou“**

Obsah:

Část I. – Podmínky zadávacího řízení

Část II. – Obchodní podmínky

Část III. – Technická specifikace



ČÁST I. – PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadávací dokumentace je v části technické specifikace chráněna autorskými právy dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z toho důvodu není účastník oprávněn použít tuto část zadávací dokumentace jiným způsobem než pro přípravu nabídky v zadávacím řízení.

1. Údaje o zadavateli, kontaktní osoba:

Název:	Jihomoravský kraj
Sídlo:	Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82
IČO:	708 88 337
DIČ:	CZ70888337
Zastoupený:	Ing. Pavlem Šromem, vedoucím Odboru investic Jihomoravského kraje
Kontaktní osoba:	Ing. Bronislava Zavřelová, oddělení realizace investic Odboru investic Jihomoravského kraje
Telefon:	541 652 306
E-mail:	zavrelova.bronislava@kr-jihomoravsky.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html
ID datové schránky:	x2pbqzq

2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky:

Zadavatel rozdělil zakázku na 2 části v analogii s ust. § 101 Zákona:

Část 1 VZ: Výkon činnosti koordinátora BOZP – Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice

Část 2 VZ: Výkon činnosti koordinátora BOZP – Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hrušovany nad Jevišovkou

Nabídka na každou část veřejné zakázky se podává zvlášť, přičemž dodavatelé mohou podat nabídku na jednu nebo obě části veřejné zakázky.

Pokud není dále uvedeno jinak, platí uvedené podmínky pro obě části veřejné zakázky.

Předmět veřejné zakázky je realizován v rámci projektu Transformace DOZP Zámek Břežany p. o. „Otevřený zámek“, reg. č. CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_047/0005349, který je financován z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci 49. výzvy – DEINSTITUCIONALIZACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZA ÚČELEM SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ II. (dále jen „projekt“).

2.1 Předmětem veřejné zakázky je činnost účastníka a hmotné zachycení jejích výsledků. Činnost účastníka bude směřovat ke stanovení podmínek pro provádění stavby „Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice“, resp. „Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hrušovany nad



Jevišovkou“ (dále jen „stavba“) z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi včetně jejich dalších aktualizací.

2.1.1 Podmínky pro provádění stavby musí splňovat požadavky stanovené obecnými právními předpisy a příslušnými technickými normami účinnými ke dni předání hmotného zachycení výsledků činnosti vybraného dodavatele zadavateli.

2.1.2 Hmotným zachycením výsledků činnosti účastníka se rozumí zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi stavby (dále jen „plán BOZP“) v 6 vyhotoveních v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na CD nosiči, přičemž výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg, textové části budou zpracovány ve formátu MS Word, tabulkové části budou zpracovány v MS Excel; podkladem pro zpracování plánu BOZP bude projektová dokumentace pro provádění stavby zpracovaná společností OpenArch - projektování staveb, s.r.o., se sídlem Bartolomějská 908/15, 642 00 Brno, IČO 277 43 225, a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je nedílnou součástí projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „DPS“), která bude účastníkovi zapůjčena po uzavření smlouvy, a dále veškeré případné změny DPS. DPS tvoří část III. této zadávací dokumentace – Technická specifikace.

2.1.3 Hmotným zachycením výsledků činnosti účastníka se dále rozumí zpracování a doručení „oznámení o zahájení prací“ podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce.

2.2 Předmětem veřejné zakázky je dále zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

2.3 Činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména tyto činnosti a zjišťování:

- a) podněty a doporučení k technickým a organizačním opatřením z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí při plánování prací;
- b) koordinátor BOZP zabezpečí, aby plán BOZP byl odsouhlasen a podepsán všemi známými zhotoviteli;
- c) výkon fyzické kontroly na staveništi v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování bezpečnosti a zdraví při práci (dále jen „BOZP“), a to v rozsahu přiměřeném rozsahu stavby;
- d) kontrola provádění prací v souladu s dokumentací pro provádění stavby a souhrnem smluvních dohod ke zhotovení stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP;
- e) prokazatelné upozorňování příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a požadování sjednání nápravy;
- f) průběžné informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
- g) kontrola realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby;
- h) podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;



- i) spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří zajišťují činnost v oblasti BOZP, s technickým dozorem stavebníka a autorským dozorem;
- j) průběžné informování pověřeného pracovníka objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebního deníku;
- k) informování pověřeného pracovníka objednatele o závadách týkajících se BOZP na staveništi, které nebyly v termínu odstraněny, a to telefonicky a následně písemně;
- l) upozorňování zaměstnanců zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců poddodavatelů zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob o případech porušení zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.;
- m) informování pověřeného pracovníka objednatele o případech porušení zákona 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP na staveništi, a to telefonicky a následně písemně;
- n) kontrola zajištění BOZP u zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří se podílejí na zhotovení stavby na staveništi;
- o) účast na kontrolních dnech stavby dle výzvy objednatele (předpoklad 1x za 2 týdny);
- p) spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů a vedení „Knihy úrazů“;
- q) vedení „Knihy skoronehod“;
- r) zpracování, aktualizace a vedení dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., která je souhrnem dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP na staveništi a která je výstupem práce koordinátora na staveništi.

Jedná se o tyto dokumenty:

- plán BOZP;
- přehled rizik;
- registr právních předpisů BOZP;
- inspekční deník koordinátora BOZP se záznamy o výsledcích kontrol, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotovitelem stavby;
- databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.

Další podrobnosti jsou uvedeny v části II. zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

2.4 Předpokládaný rozpočet stavby „Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice“ je 25.889.530 Kč bez DPH. Předpokládaný rozpočet stavby „Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hrušovany nad Jevišovkou“ je 26.396.683 bez DPH.

2.5 Stavba „Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice“ bude realizována na pozemcích p. č. 2018/76 a p. č. 2018/77 v k. ú. Chlupice, „Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hrušovany nad Jevišovkou“ na pozemku p. č. 10361/1 v k. ú. Hrušovany nad Jevišovkou.

2.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 600.000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota pro Část 1 VZ: 300.000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota pro Část 2 VZ: 300.000 Kč bez DPH.

2.7 Kód CPV předmětu veřejné zakázky je: 71317200-5 – Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví.



3. Doba plnění:

3.1 Zahájení plnění:

- a) zpracování plánu BOZP – bezprostředně po účinnosti smlouvy;
- b) zpracování „Oznámení o zahájení prací“ – bezprostředně po účinnosti smlouvy;
- c) výkon činnosti koordinátora BOZP – v termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, přičemž předpokládaný termín předání a převzetí staveniště je III.Q roku 2018. Termín zahájení plnění se může změnit v souvislosti s probíhajícími zadávacími řízeními na veřejnou zakázku na zhotovitele stavby.

3.2 Ukončení plnění:

- a) zpracování plánu BOZP – nejpozději do termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby;
- b) doručení oznámení o zahájení prací příslušnému subjektu – nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby v souladu s ust. § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.;
- c) výkonu činnosti koordinátora BOZP – v den předání kolaudačního souhlasu vydaného příslušným stavebním úřadem objednateli zhotovitelem stavby nebo v den ukončení předání a převzetí stavby, podle toho, který nastane později (dle smlouvy se zhotovitelem stavby maximálně do 357 dní ode dne předání a převzetí staveniště).

4. Místo předání plnění:

Viz Obchodní podmínky.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace:

5.1 Účastníci prokáží splnění kvalifikace takto:

- a) předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky v celém rozsahu; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „Poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci“ či jeho ekvivalent;
- b) předložením osvědčení prokazujícím úspěšné vykonání zkoušky a získání odborné způsobilosti podle zákona č. 309/2006 Sb., vydané v souladu s ust. § 8 nařízení vlády č. 592/2006 Sb., o podmínkách akreditace a provádění zkoušek odborné způsobilosti, účastníkem fyzickou osobou nebo fyzickou osobou, která pro účastníka právnickou osobu zabezpečuje výkon činnosti koordinátora BOZP;

Účastník doloží k uvedeným osvědčením/oprávněním čestná prohlášení o postavení příslušných odborně způsobilých fyzických osob vůči účastníkovi; z čestného prohlášení musí vyplývat závazek odborně způsobilé osoby zabezpečit pro účastníka výkon odborné činnosti koordinátora BOZP; v případě, že příslušná odborně způsobilá fyzická osoba není sama účastníkem nebo není vůči účastníkovi v pracovním či obdobném poměru, bude vztah mezi touto odborně způsobilou fyzickou osobou a účastníkem posuzován jako poddávka;

- c) předložením seznamu významných zakázek realizovaných fyzickou osobou vykonávající odbornou činnost koordinátora BOZP, prostřednictvím které je prokazována kvalifikace dle písm. b), a to za poslední 3 roky s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; významnou zakázkou se rozumí řádně a včas realizovaná zakázka spočívající v zajištění výkonu činností koordinátora BOZP na staveništi při provádění v novostavby budovy spadající do kategorie pozemní stavby s realizačními náklady ve výši alespoň 8 mil. Kč bez DPH; v seznamu bude uvedeno označení



významné zakázky a jejího objednatele, doba zpracování, cena zakázky a kontaktní osoba objednatele; zadavatel požaduje, aby osoba vykonávající činnost koordinátora BOZP v rozhodném období úspěšně realizovala alespoň 2 významné zakázky.

- 5.2 Účastník předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. V případě, že vybraný dodavatel bude prokazovat splnění kvalifikace čestným prohlášením, je povinen před podpisem smlouvy předložit alespoň kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.
- 5.3 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, splnění kvalifikačního předpokladu uvedeného pod odst. 5.1. písm. a)–c) tohoto článku zadávacích podmínek prokáží dodavatelé společně.
- 5.4 Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.
- 5.5 Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem pod odst. 5.1. písm. a)–c) zadávacích podmínek v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, zejm. poddodavatelů. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek a končí dne **25.07.2018 v 9:00 hod.**

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyly podány.

Otevírání nabídek je neveřejné.

7. Zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění veřejné zakázky. Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku.

Nabídková cena se skládá z cen A a B.

A	Cena za zpracování plánu BOZP a zpracování a doručení oznámení o zahájení prací podle platných předpisů příslušnému inspektorátu práce, která bude uvedena v čl. VI. odst. 1 smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem – cena v Kč bez DPH
B	Cena za výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi za každý jeden kalendářní měsíc, která bude uvedena v čl. VI. odst. 2 smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem – cena v Kč bez DPH



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Účastník uvede nabídkovou cenu v korunách českých do „Formuláře nabídky“, jehož vzor je přílohou této části zadávací dokumentace. Účastník nepředkládá jako součást nabídky návrh smlouvy. Pokud účastník předloží vedle Formuláře nabídky také návrh smlouvy a nabídkové ceny se budou v dokumentech lišit, platí cena uvedená ve Formuláři nabídky.

8. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší „hodnocené nabídkové ceny“. Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH.

Pořadí nabídek bude určeno podle výše „hodnocené nabídkové ceny“. „Hodnocená nabídková cena“ je součtem výše ceny A a dvanáctinásobku ceny B.

Zadavatel tedy provede hodnocení podle vzorce:

$$HNC = A + (12 \times B)$$

Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek budou nabídkové ceny posouzeny z hlediska výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže bude nabídková cena nepřiměřeně nízká, vyžádá si zadavatel od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Neodůvodní-li účastník písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

9. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy. Platební podmínky jsou blíže specifikovány v Obchodních podmínkách (část II. této zadávací dokumentace).

10. Obchodní podmínky:

Obchodní podmínky jsou součástí této zadávací dokumentace a jsou pro účastníky závazné. Účastník nepředkládá návrh smlouvy jako součást nabídky.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, stejným způsobem, jako uveřejnil zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

12. Označení, obsah a způsob podání nabídky:

Nabídku podá dodavatel na každou část zakázky zvlášť.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Dodavatel nabídku podá v písemné formě, a to buď v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce (<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

Nabídka v listinné podobě bude podána v řádně uzavřené neprůhledné obálce. Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky a její části a bude na ni uvedena adresa dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby obálku s nabídkou označili slovem „**NEOTEVÍRAT**“ a na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej dodavatel používá, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře a vyzoomí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka bude obsahovat:

- vyplněný Formulář nabídky,
- informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem dodavatelů, pokud podávají nabídku společně;
- doklady k prokázání kvalifikace,
- další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

13. Místo a doba pro podání nabídky v listinné podobě

Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Odbor investic, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.

Osobně se nabídka podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, nejlépe na sekretariát odboru investic v kanceláři č. 123, a to v pracovních dnech od 8:30 hodin do 14 hodin, případně na podatelnu v pracovní době podatelny.

Nabídky musí být zadavateli doručeny nebo podány před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14. Uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací. Výzva k předložení



dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s oznámením zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

Dalšímu účastníkovi v pořadí by byla výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána poté, co účastník, jehož nabídka bude hodnocena jako nejvhodnější nebo další účastník v pořadí, odmítnou příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytnou zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.

Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky účastníka nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

15. Další podmínky zadávacího řízení:

- a) Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).
- b) Účastník může podat pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyřadí ze zadávacího řízení.
- c) Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadávací řízení zrušit.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- g) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- h) Pokud v přijatých nabídkách zjistí zadavatel při jejich kontrole a hodnocení rozpor mezi číselnými a slovními údaji anebo chyby ve výpočtech, bude v případě rozporu mezi údaji v číslech a slovech rozhodný údaj vyjádřený slovy s výjimkou zřejmé početní chyby. V případě zjištění početní chyby, která nemá vliv na výši nabídkové ceny, bude chyba opravena tak, aby výsledek odpovídal správně provedenému početnímu úkonu.
- i) Zadavatel nepožaduje složení jistoty.
- j) Nabídky nebudou účastníkům vráceny.

Otisk razítka

Ing. Pavel Šrom, v. r.
vedoucí Odboru investic
Krajského úřadu Jihomoravského kraje



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 1 - Část I. – Podmínky zadávacího řízení

FORMULÁŘ NABÍDKY

Veřejná zakázka: Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi staveb „Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice“ a „Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hrušovany nad Jevišovkou“

Část 1 VZ: Výkon činnosti koordinátora BOZP – Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice

Účastník:

Název/obchodní firma/jméno a příjmení:

Sídlo/místo podnikání:

IČO:

DIČ:

Nabídková cena:

A	Cena za zpracování plánu BOZP a zpracování a doručení oznámení o zahájení prací podle platných předpisů příslušnému inspektorátu práce– cena v Kč bez DPH	
B	Cena za výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi za každý jeden kalendářní měsíc – cena v Kč bez DPH	

V

*Podpis účastníka nebo osoby
oprávněné za něj jednat, případně
razítko*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

FORMULÁŘ NABÍDKY

Veřejná zakázka: Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi staveb „Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice“ a „Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hrušovany nad Jevišovkou“

Část 2 VZ: Výkon činnosti koordinátora BOZP – Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hrušovany nad Jevišovkou

Účastník:

Název/obchodní firma/jméno a příjmení:

Sídlo/místo podnikání:

IČO:

DIČ:

Nabídková cena:

A	Cena za zpracování plánu BOZP a zpracování a doručení oznámení o zahájení prací podle platných předpisů příslušnému inspektorátu práce – cena v Kč bez DPH	
B	Cena za výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi za každý jeden kalendářní měsíc – cena v Kč bez DPH	

V

*Podpis účastníka nebo osoby
oprávněné za něj jednat, případně
razítko*



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ČÁST II – OBCHODNÍ PODMÍNKY

Smlouva o výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi stavby Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice / Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hrušovany nad Jevišovkou¹

kterou podle ustanovení § 1746 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany:

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Ing. Pavlem Šromem, vedoucím Odboru investic Jihomoravského kraje
Sídlo:	Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82
IČO:	708 88 337
DIČ:	CZ70888337
Bankovní spojení:	Komerční banka, a. s.
Číslo účtu:	35-2269400217/0100
Kontaktní osoba:	Ing. Bronislava Zavřelová, oddělení realizace investic Odboru investic Jihomoravského kraje
Telefon:	+ 420 541 652 306
E-mail:	zavrelova.bronislava@kr-jihomoravsky.cz

dále jen „objednatel“

a

Název / obchodní firma / jméno a příjmení:
Sídlo:
Zastoupený:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
obchodní společnost, fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v ...,
v odd. ..., č. vl.,
obchodní společnost, fyzická osoba zapsaná v
nebo
-fyzická osoba zapsaná v živnostenském rejstříku, evidovaná, nebo
..... (jiné oprávnění fyzické osoby k podnikání s uvedením údaje o vydavateli
oprávnění, datu vydání a případně o číselném označení tohoto oprávnění)
Kontaktní osoba:
Telefon:
Fax:
E-mail:
dále jen „koordinátor“

¹ Uvede se relevantní název stavby



I.

Účel smlouvy

1. Objednatel je zadavatelem veřejné zakázky na stavbu Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice / Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hrušovany nad Jevišovkou² (dále jen „stavba“). Předmět veřejné zakázky je realizován v rámci projektu Transformace DOZP Zámek Břežany p. o. „Otevřený zámek“, reg. č. CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_047/0005349, který je financován z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci 49. výzvy – DEINSTITUCIONALIZACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZA ÚČELEM SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ II. (dále jen „projekt“).
2. V souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, je objednatel povinen zajistit stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví a zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
3. Povinností objednatele, který je v postavení zadavatele stavby, je také určit koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).
4. Účelem této smlouvy je zajištění výkonu funkce koordinátora BOZP na stavbě.
5. Koordinátor prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnost koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor sám či osoba, která pro koordinátora zabezpečuje výkon činnosti koordinátora BOZP, je odborně způsobilou osobou ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je činnost koordinátora a hmotné zachycení jejích výsledků.
 - 1.1 Činnost koordinátora bude směřovat ke stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany při práci na staveništi včetně jejich dalších aktualizací.
 - 1.2 Podmínky pro provádění stavby v domě musí splňovat požadavky stanovené obecnými právními předpisy a příslušnými technickými normami účinnými ke dni předání hmotného zachycení výsledků činnosti koordinátora objednateli.
 - 1.3 Hmotným zachycením výsledku činnosti koordinátora se rozumí zpracování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) v 6 vyhotoveních v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě na CD nosiči, přičemž výkresová část bude zpracována ve formátu *.dwg, textové části budou zpracovány ve formátu MS Word, tabulkové v MS Excel; podkladem pro zpracování plánu BOZP bude projektová dokumentace pro provádění stavby vyhotovená firmou OpenArch - projektování staveb, s.r.o., se sídlem Bartolomějská 908/15, 642 00 Brno, IČO 277 43 225 (dále také „DPS“). DPS byla koordinátorovi poskytnuta v elektronické podobě v rámci výběrového řízení předcházejícího uzavření této smlouvy a bude též zapůjčena v listinné podobě, a to bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy.
 - 1.4 Hmotným zachycením výsledků činnosti koordinátora se dále rozumí zpracování a doručení oznámení o zahájení prací podle platných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce.

² Uvede se relevantní název stavby



2. Předmětem smlouvy je dále zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
3. Předpokládaný rozpočet stavby byl součástí zadávací dokumentace výběrového řízení předcházejícího uzavření této smlouvy.
4. Stavba bude realizována na pozemcích p. č. 2018/76 a p. č. 2018/77 v k. ú. Chlupice, resp. na pozemku p. č. 10361/1 v k. ú. Hrušovany nad Jevišovkou.³
5. Při výkonu činností koordinátora BOZP na staveništi stavby budou prováděny činnosti a zjištění stavu v realizační fázi stavby v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., přičemž činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména tyto činnosti a zjišťování:
 - a) podněty a doporučení k technickým a organizačním opatřením z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí při plánování prací;
 - b) koordinátor BOZP zabezpečí, aby plán BOZP byl odsouhlasen a podepsán všemi známými zhotoviteli stavby;
 - c) výkon fyzické kontroly na staveništi v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování bezpečnosti a zdraví při práci (dále jen „BOZP“), a to v rozsahu přiměřeném rozsahu a náročnosti stavby;
 - d) kontrola provádění prací v souladu s projektovou dokumentací pro provádění stavby a souhrnem smluvních dohod ke zhotovení stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP;
 - e) prokazatelné upozorňování příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a požadování sjednání nápravy;
 - f) průběžné informování zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
 - g) kontrola realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby;
 - h) podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
 - i) spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří zajišťují činnost v oblasti BOZP, s technickým dozorem stavebníka a autorským dozorem;
 - j) průběžné informování pověřeného pracovníka objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebního deníku;
 - k) informování pověřeného pracovníka objednatele o závadách týkajících se BOZP na staveništi, které nebyly v termínu odstraněny, a to telefonicky a následně písemně;
 - l) upozorňování zaměstnanců zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců poddodavatelů zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob, o případech porušení zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP;
 - m) informování pověřeného pracovníka objednatele o případech porušení zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP na staveništi, a to telefonicky a následně písemně;
 - n) kontrola zajištění BOZP u zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří se podílejí na zhotovení stavby na staveništi;
 - o) účast na kontrolních dnech stavby dle výzvy objednatele;
 - p) spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů a vedení „Knihy úrazů“;

³ Uvede se dle skutečnosti



- q) vedení „Knihy skoronehod“;
- r) zpracování, aktualizace a vedení dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., který je souhrnem dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP na staveništi a která je výstupem práce koordinátora na staveništi.

Jedná se o tyto dokumenty:

- plán BOZP;
- přehled rizik;
- registr právních předpisů BOZP;
- inspekční deník koordinátora BOZP se záznamy o výsledcích kontrol, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotovitelem stavby;
- databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.

III.

Povinnosti koordinátora

1. Koordinátor se zavazuje pro objednatele stanovit podmínky pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany při práci na staveništi včetně jejich dalších aktualizací v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcími předpisy.
2. Koordinátor se zavazuje pro objednatele zpracovat plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi dle této smlouvy a v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů.
3. Koordinátor se zavazuje provádět výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy způsobem dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích právních předpisů, a to v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na stavbě.
4. Koordinátor je povinen postupovat při výkonu činností koordinátora BOZP dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
5. Pokud koordinátor některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nebo dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně koordinátora BOZP.
6. Koordinátor je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činností koordinátora BOZP dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora.
7. Koordinátor se zavazuje po podpisu této smlouvy uzavřít pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a koordinátorem v postavení pojištěného na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činností dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši 200.000,- Kč. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese koordinátor a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. VI. smlouvy.
8. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží koordinátor objednateli do 15 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží koordinátor bezodkladně objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Koordinátor se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
9. Koordinátor není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti



koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci koordinátora.

10. Výkon činnosti koordinátora musí provádět fyzická osoba, jejímž prostřednictvím byla v rámci zadávacího řízení předcházejícího uzavření této smlouvy prokazována kvalifikace. Koordinátor se zavazuje, že tato osoba bude po celou dobu trvání závazků z této smlouvy splňovat příslušné kvalifikační předpoklady, jakož i dosahovat úrovně zkušeností deklarované v nabídce koordinátora na veřejnou zakázku. Smluvní strany se tak dohodly na minimálních požadavcích na kvalifikaci této osoby a změna osoby je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:
 - koordinátor objednateli předloží písemnou žádost o provedení změny osoby vykonávající činnost koordinátora dle této smlouvy; s touto žádostí koordinátor předloží rovněž doklady prokazující, že tato nová osoba splňuje kvalifikační předpoklady požadované objednatelem a že dosahuje minimálně úrovně zkušeností obsažené v nabídce koordinátora podané na veřejnou zakázku a
 - objednatel si vyhrazuje právo schválit tuto novou osobu; objednatel se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení.
11. Porušení povinnosti koordinátora dle předchozího odstavce se považuje za podstatné porušení povinností koordinátora vyplývajících z této smlouvy a objednatel má právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.
12. Koordinátor se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy, a to ve lhůtě minimálně do uplynutí 3 let od ukončení IROP, kdy podle článku 88 a následujících nařízení Rady ES č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním Fondu soudržnosti v případě dokumentů a dokladů vztahujících se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt. Pokud pro vybrané dokumenty a doklady stanoví předpisy ČR lhůtu delší než deset let, bude postupováno podle předpisů ČR. Zhotovitel se dále zavazuje, že po tuto dobu umožní přístup kontrolou pověřeným osobám do jím k podnikání užívaných objektů a na jím k podnikání užívané pozemky k ověřování plnění podmínek této smlouvy.
13. Koordinátor je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel / příjemce použít. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly.

IV.

Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje za výkon činností koordinátora BOZP dle této smlouvy koordinátorovi zaplatit úplatu sjednanou touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi součinnost nezbytnou k výkonu činností koordinátora BOZP dle této smlouvy a v návaznosti na potřeby poskytovaného plnění umožnit koordinátorovi přístup na staveniště stavby.



3. Objednatel se zavazuje zapůjčit koordinátorovi kopii projektové dokumentace pro provádění stavby zhotovenou zhotovitelem této projektové dokumentace, a to v listinné formě, a dále kopie územních rozhodnutí o umístění stavby, stavebních povolení a podmínek dotace.
4. Objednatel se zavazuje průběžně předávat koordinátorovi kopie případných změn dokumentace pro provádění stavby následně po jejich převzetí objednatelem od zhotovitele.
5. Objednatel se zavazuje bezodkladně po podpisu této smlouvy vystavit plnou moc opravňující koordinátora k právním úkonům souvisejícím s plněním této smlouvy.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění:

- a) zpracování plánu BOZP – bezprostředně po účinnosti smlouvy;
- b) zpracování „Oznámení o zahájení prací“ – bezprostředně po účinnosti smlouvy;
- c) výkon činnosti koordinátora BOZP – v termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby, přičemž předpokládaný termín předání a převzetí staveniště je III.Q 2018. Termín zahájení plnění se může změnit v souvislosti s veřejnou zakázkou na výběr zhotovitele stavby. Objednatel bude informovat koordinátora o termínu předání a převzetí staveniště nejméně 8 dní předem.

2. Ukončení plnění:

- a) zpracování plánu BOZP – nejpozději do termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby;
- b) doručení oznámení o zahájení prací příslušnému subjektu nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- c) výkonu činnosti koordinátora BOZP – v den předání kolaudačního souhlasu vydaného příslušným stavebním úřadem objednateli zhotovitelem stavby nebo v den ukončení předání a převzetí stavby, podle toho, který nastane později.

3. Místo plnění – místem výkonu činností koordinátora dle této smlouvy je staveniště stavby.

VI.

Cena

1. Cena za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 1 (zpracování plánu BOZP a zpracování a doručení oznámení o zahájení prací podle platných předpisů příslušnému inspektorátu práce) koordinátorem dle této smlouvy je sjednána takto:

cena bez DPH Kč.

2. Cena (úplata) za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 2 (výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi) koordinátorem BOZP dle této smlouvy náleží koordinátorovi za každý kalendářní měsíc, přičemž výše této měsíční úplaty je sjednána takto:

cena (úplata) bez DPH Kč.

3. Cena a úplata za poskytnutí jednotlivých částí plnění koordinátora dle této smlouvy, se sjednávají jako nejvýše přípustné.

4. Úplata zahrnuje veškeré náklady koordinátora související s výkonem činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy, zejména:

- a) cestovní náklady;
- b) telekomunikační a poštovní náklady;
- c) náklady na množení dokumentace a dokladů;
- d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo koordinátorem;



- e) mzdové náklady zaměstnanců koordinátora;
 - f) náklady pojistného.
5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost koordinátora dle čl. II. odst. 2 smlouvy této smlouvy z důvodů na straně objednatele vykonávána vůbec, nemá koordinátor za tento měsíc právo na sjednanou úplatu.
6. V případě, že výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy bude koordinátorem prováděn pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude z důvodů na straně objednatele prováděn vůbec, má koordinátor za tento měsíc nárok jen na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy prováděn.

VII.

Platební podmínky

1. Cena za poskytnutí celého plnění koordinátora dle této smlouvy bude hrazena postupně.
2. V případě části plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy bude uhrazena cena za plnění koordinátora dle této smlouvy po částech na základě protokolů o předání a převzetí dílčí části tohoto plnění (zpracovaný plán BOZP a oznámení o zahájení prací včetně jeho odeslání) mezi koordinátorem a objednatelem a to poměrnou částí za dílčí část plnění. Za předanou a převzatou část plnění zpracovaný plán BOZP ve výši 70 % z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 a za předanou a převzatou část plnění oznámení o zahájení prací včetně jeho odeslání ve výši 30 % z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1. smlouvy.
3. V případě části plnění dle čl. II. odst. 2 této smlouvy bude po dobu zhotovování stavby měsíčně hrazena úplata za část plnění dle čl. II. odst. 2 smlouvy v souladu s čl. VI. odst. 2 smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu ceny za část plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor vystaví do 5 dnů po podpisu protokolu mezi objednatelem a koordinátorem. Cena bude hrazena objednatelem bankovním převodem v české měně.
5. Podkladem pro úhradu měsíční úplaty dle čl. II. odst. 2 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor vystaví vždy do 5 dnů po skončení kalendářního měsíce, v němž byla činnost koordinátora vykonávána. Úplata bude hrazena objednatelem bankovním převodem v české měně.
6. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dále musí být v souladu s požadavky IROP a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje koordinátora včetně DIČ
 - identifikační údaje objednatele včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - datum vystavení
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši ceny bez daně celkem
 - sazbu daně
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - cenu celkem včetně daně
 - podpis odpovědné osoby koordinátora
 - název projektu a registrační číslo projektu pod kterými je projekt stavby evidován u poskytovatele dotace v rámci IROP.
7. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení objednateli.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit koordinátorovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury



přestává běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.

9. Koordinátor touto smlouvou prohlašuje, že:

- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
- nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu.

VIII.

Sankce

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou faktury, je koordinátor oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý jednotlivý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky, a objednatel je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinností koordinátora při výkonu činnosti koordinátora BOZP sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností koordinátora a koordinátor se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím koordinátora, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností koordinátorem je koordinátor povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

IX.

Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) prodlení s plněním závazku koordinátora vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - b) prodlení objednatele s úhradou faktury delší než 60 dnů,
 - c) neuzavření pojistné smlouvy koordinátorem dle čl. III. odst. 7. a 8. smlouvy.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžité plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).



5. Objednatel si vyhrazuje odstoupit od smlouvy v případě neobdržení dotace, ze které má být financován předmět smlouvy.

X.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží objednatel a dvě vyhotovení obdrží koordinátor.
3. Tato smlouva je uzavřena podpisem druhé smluvní strany a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v Registru smluv.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele se smluvní strany dohodly, že koordinátor výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
6. Tato smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smlouva bude zveřejněna objednatelem.
7. Koordinátor prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
8. Smluvní strany si tuto smlouvu řádně přečetly a souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho stvrzují svým podpisem tuto smlouvu oprávnění zástupci obou smluvních stran.

Doložka dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne na schůzi usnesením č.

V Brně dne

V dne

.....
Jihomoravský kraj
JUDr. Bohumil Šimek,
hejtman Jihomoravského kraje

.....
koordinátor

POKYNY PRO VYBRANÉHO DODAVATELE:

při zpracovávání návrhu na uzavření smlouvy nahradí vybraný dodavatel text „koordinátor“ firmou nebo jménem a příjmením dodavatele a označí jménem a příjmením a vztahem vůči koordinátorovi – právnické osobě osobu oprávněnou jednat za koordinátora – právnickou osobu včetně informace o oprávnění této osoby jednat za dodavatele.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ČÁST III – TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Část 1 VZ: Výkon činnosti koordinátora BOZP – Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice

Projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem Transformace DOZP Zámek Břežany p.o. – „Otevřený Zámek“, Hostěradice, vyhotovená společností OpenArch - projektování staveb, s.r.o., se sídlem v Brně-Žebětíně, Bartolomějská 908/15, PSČ 641 00, IČO: 277 43 225, zapsané pod spisovou značkou C 55906 v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně

Část 2 VZ: Výkon činnosti koordinátora BOZP – Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hrušovany

Projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem Transformace DOZP Zámek Břežany p.o. – „Otevřený Zámek“, Hrušovany nad Jevišovkou, vyhotovená společností OpenArch - projektování staveb, s.r.o., se sídlem v Brně-Žebětíně, Bartolomějská 908/15, PSČ 641 00, IČO: 277 43 225, zapsané pod spisovou značkou C 55906 v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně