



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MS
MT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



Jihomoravský kraj

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK (včetně ZADÁVACÍ DOKUMENTACE)

dle § 53 odst. 1 zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jako „zákon“), ke zjednodušenému podlimitnímu řízení dle § 53 zákona na dodávky s názvem:

„Nákup vybavení odborných učeben v rámci projektu PolyGram “



Osnova

Osnova:	2
1. Zadavatel a identifikace dalších osob	5
1.1. Zadavatel	5
1.2. Zástupce zadavatele	5
1.3. Další odlišné osoby od zadavatele	5
2. Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci	5
2.1. Úvodní informace	5
2.2. Součástí zadávací dokumentace	6
2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené	6
2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace	6
3. Vymezení předmětu veřejné zakázky	7
3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky	7
3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	8
3.3. Financování veřejné zakázky	8
4. Místo a doba plnění veřejné zakázky	8
4.1. Místo plnění	8
4.2. Prohlídka místa plnění	8
4.3. Doba plnění	8
5. Podmínky kvalifikace	9
5.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)	9
5.2. Profesní způsobilost (dle § 77 zákona)	9
5.3. Podpis kvalifikační dokumentace	9
6. Pravost a stáří dokladů	10
6.1. Stáří dokladů	10
6.2. Ověření pravosti	10
7. Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci	10
7.1. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů	10
7.2. Další způsoby prokázání kvalifikace	11
7.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	11
7.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	11
7.5. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	11
8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	11
8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	11
8.2. Podmínky, za nich je možno překročit výši nabídkové ceny	11
8.3. Zpracování cenové nabídky	12



9. Další náležitosti nabídek	12
9.1. Identifikační údaje dodavatele	12
9.2. Dokumenty a součásti nabídky	12
9.3. Nabídková cena	12
9.4. Splnění podmínek účasti ve vztahu k veřejnému funkcionáři	12
9.5. Návrh smlouvy	13
9.6. Zadávací lhůta	13
9.7. Varianty	13
9.8. Ostatní	13
10. Podání nabídky	13
10.1. Pravidla pro podání více nabídek	13
10.2. Dodavatel jako poddodavatel	13
10.3. Podání nabídky	14
10.4. Přepisy nebo opravy nabídky	14
10.5. Ostatní	14
11. Otevírání nabídek	14
11.1. Veřejné otevírání nabídek	14
11.2. Datum a místo otevírání nabídek	14
11.3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání nabídek	15
11.4. Způsob a postup otevírání nabídek	15
12. Komunikace a doručování	15
12.1. Komunikace	15
12.2. Změna doručovací adresy	15
13. Kritéria pro zadání veřejné zakázky	15
13.1. Hodnocení nabídek	15
13.2. Stanovení nejvýhodnější nabídky	15
13.3. Metoda vyhodnocení nabídek	16
14. Obchodní podmínky	16
14.1. Obchodní podmínky pro dílčí část zakázky A) Vybavení nábytkem	16
14.2. Obchodní podmínky pro dílčí část zakázky B) IT vybavení	16
14.3. Akceptace obchodních podmínek	16
14.4. Součásti návrhu smlouvy	16
14.5. Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy	16
15. Další podmínky zadavatele	17
15.1. Jazykové mutace nabídky	17
15.2. Zrušení veřejné zakázky	17
15.3. Ověření údajů z nabídky	17



15.4.	Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace	17
15.5.	Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, ceny a platby	17
15.7.	Finanční kontroly ze strany kontrolních subjektů	17
15.8.	Povinné prvky publicity.....	18
15.9.	Zveřejnění výsledků veřejné zakázky	18
15.10.	Postup při ukončení zadávacího řízení a bližší podmínky součinnosti	18
15.11.	Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)	19



1. Zadavatel a identifikace dalších osob

1.1. Zadavatel

Zadavatelem veřejné zakázky ve smyslu zákona je:

Název zadavatele: **Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Hustopeče, příspěvková organizace**
IČ/DIČ zadavatele: 16355474/CZ16355474
Sídlo zadavatele: Masarykovo náměstí 136/1, 693 01 Hustopeče
(dále jen „zadavatel“ nebo „SOŠ a SOU Hustopeče“)

1.2. Zástupce zadavatele

Níže je uvedena společnost pro smluvní zastoupení zadavatele v zadávacím řízení dle § 43 zákon, kterou zadavatel pověřil výkonem práv a povinností souvisejících s tímto zadávacím řízením:

Název společnosti: **First International Company s.r.o.**
IČO/DIČ společnosti: 25294547/CZ25294547
Sídlo společnosti: Luční 296, 566 01 Vysoké Mýto
Provozovna společnosti: Sv. Čecha 63, 566 01 Vysoké Mýto
Kontaktní osoba: **Mgr. Richard Andrie Saylor, MBA, jednatel,**
tel.: 608 883 407, email: andrie@dotace.org
Identifikátor datové schránky: ntp6ibb

Na uvedené kontakty zástupce zadavatele budou doručovány veškeré písemnosti vztahující se k veřejné zakázce a dále můžete na těchto rovněž získat mj. také doplňující informace o způsobu elektronického přístupu k zadávací dokumentaci, vyplnění kvalifikace a cenové nabídky, podepisování dokladů a nabídky, apod.

1.3. Další odlišné osoby od zadavatele

Zadavatel označuje osoby odlišné od zadavatele včetně níže uvedené identifikace, které se podílely na vypracování některé z částí zadávací dokumentace a tyto nejsou advokátem nebo daňovým poradcem:

First International Company s.r.o.

Se sídlem Luční 296, 566 01 Vysoké Mýto, IČO:25294547. Tato osoba zpracovala zadávací dokumentaci vyjma definice předmětu veřejné zakázky uvedené v bodě 3.1 ZD, **Příloze č. 1 ZD a Příloze č. 2 ZD, Příloze č. 3 ZD.**

Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které jsou výsledkem předběžné tržní konzultace. Identifikace osob, které se na předběžné tržní konzultaci podílely, není relevantní.

2. Úvodní informace a informace k zadávací dokumentaci

2.1. Úvodní informace

Pokud se dále v textu této zadávací dokumentace uvádí:

- „**zadavatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v této zadávací dokumentaci;
- „**objednatel**“, jedná se o označení veřejného zadavatele v obchodních podmínkách;



- „**zákon**“, jedná se o zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
- „**dodavatel**“, jedná se o osobu, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně; za dodavatele se považuje i pobočka závodu, v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu;
- „**poddodavatel**“, jedná se o jinou osobu, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli plnění určené k plnění veřejné zakázky určité, věci či práva;
- „**účastník**“, jedná se o dodavatele, který vyjádří předběžný zájem podle § 58 odst. 5 nebo § 129 odst. 4 zákona, podá žádost o účast nebo nabídku, nebo zahájí jednání se zadavatelem v zadávacím řízení;
- „**zhotovitel**“, jedná se o označení dodavatele v obchodních podmínkách;
- „**zadávací podmínky**“, jedná se o veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení, pravidla pro hodnocení nabídek, nebo další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona;
- „**zadávací dokumentace**“ dále také jako „**ZD**“, jedná se o veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu;
- „**kvalifikace**“, jedná se o způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku.

2.2. Součástí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci („**ZD**“) tvoří zejména tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace;
- 2) Příloha č. 1 ZD – obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy;
- 3) Příloha č. 2 ZD – soupis požadovaného vybavení pro část zakázky A) Vybavení nábytkem
- 4) Příloha č. 3 ZD – soupis požadovaného vybavení pro část zakázky B) IT vybavení
- 5) Příloha č. 4 ZD – šablony dokumentů pro přípravu nabídky.

2.3. Poskytování zadávací dokumentace a náklady s tím spojené

Kompletní zadávací dokumentace je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_266.html. Zadavatel nepožaduje úhradu za reprodukci zadávací dokumentace.

2.4. Vysvětlení zadávací dokumentace a ostatní komunikace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně v souladu s § 211 zákona vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději ve lhůtě **7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, případně související dokumenty do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele.

S ohledem na skutečnost, že žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je právním úkonem dodavatele, požaduje zadavatel, aby pro podání žádosti o vysvětlení byla využívána výhradně uvedená písemná forma. Zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky či jinak.



Jakákoliv komunikace ze strany dodavatele na zadavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. Na žádosti podané jiným způsobem než shora uvedeným, nebude zadavatel nahlížet jako na žádosti dodavatelů o vysvětlení ve smyslu § 98 zákona a nebude se těmito dále jakkoliv zabývat. Zadavatel rovněž může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele o vysvětlení.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka vybavení SOŠ a SOU Hustopeče. Konkrétně se jedná o dodávku nábytku a IT vybavení dle specifikace uvedené v soupisu poptávaného vybavení, viz příloha ZD č. 2 (Nábytek) a příloha ZD č. 3 (IT vybavení).

Poptáváno je zařízení, které nebylo nikdy zavedeno v majetku, nebylo účetně odepisováno a jedná se o nové, nepoužité zařízení.

Zakázka je rozdělena na dílčí části:

Dílčí část A) Vybavení nábytkem

- vybavení dílny pro zpracování dřeva
- vybavení dílny elektrikářů

Podrobný rozpis a specifikace je uvedena v příloze ZD č. 2 (Nábytek).

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:
39100000-3 Nábytek

Dílčí část B) IT vybavení

Podrobný rozpis a specifikace je uvedena v příloze ZD č. 3 (IT vybavení).

Vymezení předmětu veřejné zakázky prostřednictvím klasifikace CPV:

30213000-5	Osobní počítače
48321000-4	Balík programů pro počítačovou projekci (CAD)
32321000-9	Videoprojektory
48000000-8	Balíky programů a informační systémy
30232100-5	Tiskárny a kresliče
30216110-0	Skenery pro počítačové využití
30195000-2	Tabule
45314320-0	Instalace a montáž počítačové kabeláže

Nabídky se podávají na každou dílčí část samostatně. Tzn., pokud účastník chce podat nabídku na dvě dílčí části (A, B), musí předložit na každou dílčí část samostatnou nabídku.



3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky ve smyslu § 16 zákona činí na dílčí část A) Vybavení nábytkem **842.975,- Kč bez DPH** a na dílčí část B) IT vybavení **454.545,- Kč bez DPH** a definuje pokaždé maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na veřejnou zakázku k dispozici.

V případě, že i nejvýhodnější nabídka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení. V případě, že nabídka účastníka překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

3.3. Financování veřejné zakázky

Tato veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků, které budou poskytnuty zadavateli formou finanční podpory na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a dále z prostředků Jihomoravského kraje, název projektu: PolyGram - Podpora polytechnického vzdělávání, matematické a čtenářské gramotnosti v Jihomoravském kraji, registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008358 Vzhledem k výše uvedenému zadavatel při realizaci tohoto zadávacího řízení vychází z metodických pokynů a obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání včetně všech příloh platných ke dni uveřejnění výzvy k podání nabídky včetně zadávací dokumentace veřejné zakázky.

4. Místo a doba plnění veřejné zakázky

4.1. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je areál SOŠ a SOU Hustopeče, příspěvková organizace, resp. objekty a prostory.

4.2. Prohlídka místa plnění

Zadavatel organizuje prohlídku místa plnění veřejné zakázky dne **26. 7. 2018 v 10:00 hod.** Účast na prohlídce místa plnění je nutné předem oznámit telefonicky či písemně zadavateli. Termín prohlídky lze po telefonické nebo písemné domluvě se zadavatelem změnit. Kontaktní osobou je pan Ing. Zdeněk Hrabal, tel. 602564422, email: hrabal@sou-hustopece.cz

4.3. Doba plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (předpokládaný termín podpisu smlouvy 08-09/2018). Zahájení plnění veřejné zakázky: 08-09/2018 (do 5 dnů od prokazatelně doručené výzvy zadavatele).

Termín dokončení a předání předmětu plnění veřejné zakázky je nejpozději do 25. 9. 2018 do 12:00 hod. Zadavatel si vyhrazuje právo posunout termín plnění veřejné zakázky.



5. Podmínky kvalifikace

Dodavatel (účastník) ve své nabídce předloží doklady o kvalifikaci, které se řídí dle § 53 odst. 4 zákona a budou doloženy v prostých listinných kopiích v jednom originále (např. tam kde zákon či jiný předpis vyžaduje podepsání osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, aj.) a v další jedné zadavatelem doporučené kopii v papírové podobě. Nabídka bude také předložena v úplné elektronické podobě na přenosném médiu typu CD, DVD, ... Elektronické naskenované kopie budou předloženy ve formátu JPEG, DOC, PDF či jejich libovolnou kombinací v archivu ZIP. V případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník – výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

5.1. Základní způsobilost (dle § 74 zákona)

Splnění základní způsobilosti může dodavatel (účastník) prokázat předložením čestného prohlášení v rozsahu dle § 74 zákona. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 4 ZD. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a § 104 odst. 1 zákona vyžadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů dle § 75 odst. 1 zákona prokazující základní způsobilost dle § 74 zákona.**

5.2. Profesní způsobilost (dle § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel (účastník) předložením dokladů stanovených dle § 77 odst. 1 zákona v kopii.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

Dodavatel (účastník) může výše uvedené doklady nahradit čestným prohlášením, ze kterého budou veškeré požadované informace vyplývat, nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Účastník při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 4 ZD. Před uzavřením smlouvy bude zadavatel dle § 122 odst. 3 písm. a) a § 104 odst. 1 zákona vyžadovat od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů dle § 77 odst. 1 zákona prokazující profesní způsobilost.**

5.3. Podpis kvalifikační dokumentace

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku (tj. údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem či za účastníka



zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán. Nesplní-li účastník tuto podmínku, může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za účastníka činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách, v zákoně či jiném právním předpise uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat jménem každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně uvedeno jinak. Podpis osoby jednající jménem každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání jménem příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštních předpisů úředně ověřená kopie (opis) originálu.

Nebude-li kvalifikační dokumentace podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, zadavatel může účastníka zadávacího řízení vyloučit.

6. Pravost a stáří dokladů

6.1. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky podle § 53 odst. 4 zákona.

6.2. Ověření pravosti

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle § 53 odst. 4 zákona. Nedoložení dokladů ve stanovené lhůtě nebo doložení dokladů neodpovídající skutečnosti, přičemž tyto měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, povede k vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 zákona nebo vybraného dodavatele dle § 48 odst. 8 zákona.

7. Ostatní informace k požadavkům na kvalifikaci

7.1. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků nebo modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely v souladu s § 46 odst. 1 zákona. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost ve stanovené přiměřené lhůtě uvedené ve výzvě resp. žádosti zadavatele. **Výzva resp. žádost bude zaslána**



elektronickými prostředky na kontaktní e-mail účastníka nebo datovou schránkou v souladu s § 211 odst. 3 zákona.

7.2. Další způsoby prokázání kvalifikace

Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad vyžadovaný zadavatelem, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad podle § 45 odst. 2 zákona.

7.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

7.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem dle § 81 zákona.

7.5. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit, tj. elektronickými prostředky na kontaktní e-mail zástupce zadavatele nebo datovou schránkou v souladu s § 211 odst. 3 zákona a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Nesplnění této povinnosti povede k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení podle § 88 odst. 2 zákona.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník je povinen doložit nabídkovou cenu ve své nabídce v listinné podobě, tj. celkovou nabídkovou cenu bez DPH za celý předmět veřejné jednotlivé dílčí části zakázky vyplývající z vyplněného soupisu poptávaného vybavení dle **Přílohy č. 2 ZD** či **Přílohy č. 3 ZD**. Celková nabídková cena bude rovněž uvedena ve členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH v krycím listu nabídky dle **Přílohy č. 4 ZD**. Celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky bude předmětem hodnocení nabídek dle § 119 zákona. **Nesplnění výše uvedených zadávacích podmínek bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.**

8.2. Podmínky, za nich je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel připouští překročení nabídkové ceny pouze v případě, kdy v průběhu plnění dojde ke změnám daňových předpisů týkajících se sazeb DPH, v takovém případě bude k nabídkovým cenám uvedeným ve smlouvě účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. Jiné překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.



8.3. Zpracování cenové nabídky

Nabídková cena bude dále členěna po jednotlivých položkách v souladu se soupisem požadovaného vybavení obsaženým v této zadávací dokumentaci dle **Přílohy č. 2 ZD** či **Přílohy č. 3 ZD**. Oceněný soupis požadovaného vybavení musí být součástí nabídky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady, které již obsahují veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení účastníci předpokládají při plnění veřejné zakázky. Celková nabídková cena za celý předmět veřejné zakázky je nejvýše přípustná za plnění vymezené soupisem požadovaného zboží, kterou bude možno překročit pouze v případech upravených v bodě 8.2. ZD.

9. Další náležitosti nabídek

9.1. Identifikační údaje dodavatele

Dodavatel (účastník) ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu krycího listu nabídky. Grafická podoba a obsah je blíže specifikovaná v **Příloze č. 4 ZD**, dodavatel (účastník) využije přesnou podobu tohoto uvedeného krycího listu. Krycí list bude datován, orazítkován a podepsán podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. Bude-li krycí list podepisovat jiná než oprávněná osoba uvedená v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. V případě společné účasti dodavatelů podávající společnou nabídku, předloží tito ve své nabídce krycí list, který bude datován, orazítkován a podepsán podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka všech těchto dodavatelů analogicky dle výše uvedeného.

9.2. Dokumenty a součásti nabídky

Dodavatel (účastník) předloží v nabídce doklady o kvalifikaci v kopiích. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zákonem a zadavatelem. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník.

9.3. Nabídková cena

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) vyplnil soupis požadovaného vybavení (**Příloha č. 2 ZD** či **Příloha č. 3 ZD**), který je součástí této zadávací dokumentace a přitom zachoval strukturu tohoto soupisu. Soupis požadovaného vybavení bude zpracován v souladu s čl. 8. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno.

9.4. Splnění podmínek účasti ve vztahu k veřejnému funkcionáři

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (účastník) prokázal splnění podmínek účasti v zadávacím řízení plynoucích z ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v platném znění (dále také jako „zákon o střetu zájmů“) předložením čestného prohlášení. Dodavatel (účastník) při zpracování tohoto bodu může využít **Přílohu č. 4 ZD**.



9.5. Návrh smlouvy

Dodavatel (účastník) ve své nabídce předloží návrh smlouvy (pro dílčí část zakázky A) Vybavení nábytkem viz Příloha č. 1 ZD, pro dílčí část zakázky B) IT vybavení vlastní návrh smlouvy), který bude datován, orazítkován a podepsán podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka dle výpisu z obchodního rejstříku, a to v souladu se zápisem v obchodním rejstříku. Bude-li návrh smlouvy podepisovat jiná než oprávněná osoba uvedená v

platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. V případě společné účasti dodavatelů podávající společnou nabídku, předloží tito ve své nabídce návrh smlouvy, který bude datován, orazítkován a podepsán podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka všech těchto dodavatelů analogicky dle výše uvedeného. Návrh smlouvy bude vycházet z platebních a obchodních podmínek zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a výzvě, které jsou pro dodavatele (účastníka) závazné a dodavatel (účastník) není oprávněn je měnit, pokud není v této zadávací dokumentaci a výzvě uvedeno jinak. Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele (účastníka).

9.6. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, činí 90 dnů a počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 40 zákona. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

9.7. Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky dle §102 zákona.

9.8. Ostatní

Zadavatel uvedl doporučený způsob zpracování nabídky a pořadí jednotlivých součástí nabídky v tomto článku zadávací dokumentace a v bodě 15.10. ZD. Ostatní náležitosti týkající se obsahu nabídek jsou upraveny dle § 107 zákona.

10. Podání nabídky

10.1. Pravidla pro podání více nabídek

Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci dle § 107 odst. 5 zákona.

10.2. Dodavatel jako poddodavatel

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci – dle § 107 odst. 4 zákona.



10.3. Podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně písemně v listinné podobě na adresu provozovny zástupce zadavatele: **First International Company s.r.o., Sv. Čecha 63, 566 01 Vysoké Mýto** a budou doručeny v řádně uzavřených obálkách označených názvem účastníka vč. jeho identifikačních údajů a dále názvem veřejné zakázky doplněný o výzvu NEOTVÍRAT („Zadávací řízení – „účastník doplní název dílčí části zakázky, na kterou je nabídka podávána“ - NEOTVÍRAT“). Nabídky budou pevně zajištěny proti manipulaci s listy a strany budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Při osobním doručení nabídky se za rozhodující čas podání nabídky považuje čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zástupce zadavatele při převzetí nabídky od zástupce účastníka. Při zaslání prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu se za rozhodující čas považuje čas doručení nabídky na adresu provozovny zástupce zadavatele. Při zaslání kurýrní službou se za rozhodující čas považuje čas obdržení nabídky na adrese provozovny zástupce zadavatele nebo čas uvedený na potvrzení o převzetí nabídky, které vystaví zástupce zadavatele při převzetí nabídky od zástupce kurýrní služby.

Jiná forma podání nabídky, než dle výše uvedených způsobů, je nepřípustná. Lhůta pro podání nabídek je 6. 8. 2018 10:00:00 hodin. Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny resp. podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží dle § 28 odst. 2 zákona. Takové nabídky budou archivovány jako součást zadávacího řízení.

10.4. Přepisy nebo opravy nabídky

Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

10.5. Ostatní

Ostatní náležitosti týkající se podání nabídek jsou upraveny v ustanovení § 107 zákona.

11. Otevírání nabídek

11.1. Veřejné otevírání nabídek

S ohledem na rozhodnutí zadavatele realizovat zadávací řízení k této veřejné zakázce listinnou formou, tj. kde nabídky budou podávány v listinné podobě, veřejné otevírání nabídek se uskuteční v provozovně zástupce zadavatele dle § 110 odst. 4 zákona.

11.2. Datum a místo otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **6. 8. 2018 v 10:00:00 hodin v zasedací místnosti** v provozovně zástupce zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci. Otevírání nabídek bude nejprve uskutečněno pro dílčí část zakázky A) Vybavení nábytkem a poté pro dílčí část zakázky B) IT vybavení.



11.3. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání nabídek

- Účastníci (maximálně jedna osoba za jednoho účastníka) jejichž nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek a způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci;
- Osoby zadavatele;
- Členové komise nebo jejich zástupci jmenovaní zadavatelem a další osoby přizvané zadavatelem dle § 42 nebo § 43 zákona, které nejsou ve střetu zájmů dle § 44 zákona;
- Zástupci poskytovatele dotace.

Zástupce účastníka se prokáže platným úředním dokladem a písemnou plnou mocí (nejednali se o statutární orgán nebo jeho člena), kterou předloží zadavateli resp. zástupci zadavatele u prezentace účastníků a svou účast stvrdí podpisem v prezenční listině přítomných účastníků.

11.4. Způsob a postup otevírání nabídek

Nabídky, které nebudou zadavateli doručeny resp. podány ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží dle § 28 odst. 2 zákona. Zadavatel při otevírání nabídek v listinné podobě postupuje v souladu s § 110 odst. 2 zákona.

12. Komunikace a doručování

12.1. Komunikace

Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat dle § 211 zákona. Zadavatel i dodavatel (účastník) jsou povinni zajistit příjem informací doručovaných na kontaktní adresy či e-mailové adresy uvedené v nabídkách nebo v zadávací dokumentaci, které jsou považovány za adresu doručovací. Komunikace bude probíhat výhradně a analogicky v souladu s bodem 2.4. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno.

12.2. Změna doručovací adresy

V případě jakýchkoliv změn doručovací adresy jsou zadavatel i účastník povinni toto oznámit písemně druhé straně.

13. Kritéria pro zadání veřejné zakázky

13.1. Hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Zadavatel bude ekonomickou výhodnost nabídek hodnotit podle **nejnižší nabídkové ceny** dle § 114 odst. 2 zákona. Nabídky budou hodnoceny dle § 119 zákona.

13.2. Stanovení nejvýhodnější nabídky

Zadavatel stanovuje váhu jednotlivých dílčích kritérií dle § 115 odst. 1 zákona takto:

- **Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena celkem bez DPH váha 100 %**
Hodnocena bude celková nabídková cena za každou dílčí část veřejné zakázky samostatně v souladu s § 115 odst. 3 zákona.



13.3. Metoda vyhodnocení nabídek

Pořadí nabídek bude stanoveno dle výše nabídkových cen, přičemž nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před odesláním oznámení o výběru dodavatele zadavatel posoudí mimořádně nízké nabídkové ceny dle § 113 zákona.

Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot v nabídce, které jsou předmětem hodnocení, bude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel požaduje.

14. Obchodní podmínky

14.1. Obchodní podmínky pro dílčí část zakázky A) Vybavení nábytkem

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu návrhu smlouvy. Text návrhu smlouvy je uveden v **Příloze č. 1 ZD**. Zadavatel uzavře smlouvu v souladu s nabídkou vybraného dodavatele dle § 124 odst. 4 zákona.

14.2. Obchodní podmínky pro dílčí část zakázky B) IT vybavení

Zadavatel nepřipouští zálohy.

Faktura bude vytavena po předání předmětu plnění do užívání a to se splatností min. 14 dní.

Celková cena za předmět plnění se rozumí včetně dopravy a instalace.

Záruční lhůta na technické vybavení je požadována min. 2 roky.

14.3. Akceptace obchodních podmínek

Dodavatel je povinen akceptovat veškeré obchodní podmínky této zadávací dokumentace a výzvy, tyto jsou pro dodavatele (účastníka) závazné, zadavatel jejich změny neumožňuje. Dodavatel může do znění návrhu textu smlouvy pro část zakázky A) Vybavení nábytkem doplnit pouze vynechané údaje a požadované obchodní podmínky na takto „ “ vyznačených místech. Údaje ve smlouvě uvedené, budou v souladu s údaji, které účastník uvede ve své nabídce.

14.4. Součásti návrhu smlouvy

Součástí návrhu smlouvy bude:

- Vyplněný soupis poptávaného vybavení dle relevantní části zakázky (viz bod 9.3. ZD);

14.5. Ukončení závazku, výpověď nebo odstoupení od smlouvy

Zadavatel může závazek ze smlouvy na veřejnou zakázku ukončit, vypovědět nebo od smlouvy odstoupit dle § 223 zákona. Zadavatel je dále rovněž od smlouvy oprávněn odstoupit v případech, kdy tak stanoví smlouva nebo kdy dodavatel poruší své povinnosti uvedené ve smlouvě.



15. Další podmínky zadavatele

15.1. Jazykové mutace nabídky

Nabídky budou předloženy v českém nebo slovenském jazyce.

15.2. Zrušení veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje právo zadání veřejné zakázky zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona.

15.3. Ověření údajů z nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů v nabídce účastníka u třetích osob dle § 39 odst. 5 zákona. Účastník je povinen zadavateli poskytnout v této věci veškerou potřebnou součinnost.

15.4. Vysvětlení, doplnění nebo změna zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, doplnění nebo změnu zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí účastníků o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Zadavatel bude ve výše uvedeném postupovat dle § 98 resp. § 99 zákona.

15.5. Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, ceny a platby

Dodavatel (účastník) nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení vyjma případů uvedených v ustanovení § 40 odst. 4 zákona. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky. Zadavatel rovněž nebude udělovat ceny nebo platby dle § 36 odst. 9 zákona, proto nestanovuje pravidla pro jejich udělení.

15.6. Vyhrazené změny závazku

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny závazku ze smlouvy na tuto veřejnou zakázku podle § 100, odst. 1. Změna se může týkat záměny jedné nebo více položek soupisu popínaného zařízení, za předpokladu, že nové položky soupisu popínaného zařízení představují srovnatelný druh zařízení, cena zařízení je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší, zařízení je ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší, přičemž tato změna nemá vliv na smysl, účel a užití popínaného plnění.

Důvodem takové změny může být například:

- změna na trhu výrobků / služeb, kdy nabízené / popívané plnění (položka), není na trhu k dispozici (a to jak dočasně, tak trvale),
- situace, kdy alternativní plnění se z technických nebo jiných objektivních důvodů jeví jako vhodnější, než plnění popívané resp. nabízené.

15.7. Finanční kontroly ze strany kontrolních subjektů

Dodavatel (účastník) je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.



Dodavatel (účastník) je povinen umožnit přístup osobám pověřeným poskytovatelem dotace i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti, apod.) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy, a to po dobu stanovenou minimálně dle metodických pokynů a obecných pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Výzkum, Vývoj a Vzdělávání a Jihomoravského kraje.

15.8. Povinné prvky publicity

Vybraný dodavatel je povinen dodržovat pravidla publicity minimálně v souladu s metodickými pokyny a obecnými pravidly pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, které stanovují povinné minimum publicity a vizuální identity projektu podpořených z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání.

15.9. Zveřejnění výsledků veřejné zakázky

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel (účastník) tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) dle § 219 zákona a též souhlasí se zveřejněním výsledků (oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 zákona a oznámení o výběru dodavatele dle § 50 zákona) veřejné zakázky na internetových stránkách zadavatele a na profilu zadavatele dle § 214 zákona. Oznámení dle výše uvedeného se považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění. Dodavatel (účastník) souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele (účastníka) vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

15.10. Postup při ukončení zadávacího řízení a bližší podmínky součinnosti

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, tak jak je uvedeno v čl. 5. ZD, které tímto ustanovením není dotčeno, pokud tyto doklady již nemá k dispozici;
- identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou;
- dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozí odrážky k dodavateli, přičemž těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,je-li vybraný dodavatel právnickou osobou.

Vybraný dodavatel je dále povinen doručit vyplněný návrh smlouvy včetně všech příloh v editovatelné podobě zadavateli dle bodu 1.2. ZD bez zbytečného odkladu od doručení oznámení o výběru dodavatele, přičemž po zpracování těchto dokumentů do čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele, je vybraný dodavatel povinen takový čistopis návrhu smlouvy vytisknout a podepsaný v požadovaném počtu parůžek doručit zadavateli bez zbytečného odkladu od doručení čistopisu návrhu smlouvy zástupcem zadavatele vybranému dodavateli.

Má se za to, že výše uvedené povinnosti vybraného dodavatele jsou splněny bez zbytečného odkladu, stane-li se tak nejpozději do šesti pracovních dnů. Nesplnění výše uvedených povinností může vést k vyloučení vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.



15.11. Stanovení pořadí dokumentů v nabídce (obsah nabídky)

Pořadí dokumentů, jež budou tvořit nabídku každého účastníka v zadávacím řízení:

- 1) krycí list nabídky (Příloha č. 4 ZD);
- 2) obsah nabídky;
- 3) doklady prokazující kvalifikaci účastníka (vybrané jsou uvedeny v Příloze č. 4 ZD);
- 4) vyplněný soupis poptávaného vybavení dle jednotlivé dílčí části zakázky (Příloha č. 2 ZD či Příloha č. 3 ZD);
- 5) doklad prokazující splnění podmínek účasti v zadávacím řízení dle § 4b zákona o střetu zájmů (Příloha č. 4 ZD);
- 6) návrh smlouvy vycházející z obchodních podmínek zadavatele (pro část zakázky A) Vybavení nábytkem viz Příloha č. 1 ZD či pro část zakázky B) IT vybavení vlastní návrh smlouvy účastníka;
- 7) ostatní doklady vyžadované zadavatelem nebo zákonem.

V Hustopečích dne 16. 7. 2018

STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
A STŘEDNÍ ODBORNÉ UČILIŠTĚ
HUSTOPEČE, příspěvková organizace
Masarykova nám. 136/1, 693 01 Hustopeče
Tel.: 518 389 100, fax: 519 411 472
IČ: 163 55 474 ③

Ing. Zdeněk Hrabal
ředitel SOŠ a SOU Hustopeče, p. o.