



JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Odbor investic

Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

**Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu
Výkon činnosti TDS – Zhotovení staveb pro komunitní bydlení –
Hostěradice a Hrušovany nad Jevišovkou**

Obsah:

Část I. – Podmínky zadávacího řízení

Část II. – Obchodní podmínky

Část III. – Technická specifikace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ČÁST I. – PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu s ustanovením § 27 písm. a) a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadávací dokumentace je v části technické specifikace chráněna autorskými právy dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, z toho důvodu není účastník oprávněn použít tuto část zadávací dokumentace jiným způsobem než pro přípravu nabídky v zadávacím řízení.

1. Údaje o zadavateli, kontaktní osoba:

Název:	Jihomoravský kraj
Sídlo:	Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82
IČO:	708 88 337
DIČ:	CZ70888337
Zastoupený:	Ing. Pavlem Šromem, vedoucím Odboru investic Jihomoravského kraje
Kontaktní osoba:	Ing. Bronislava Zavřelová, oddělení realizace investic Odboru investic Jihomoravského kraje
Telefon:	541 652 306
E-mail:	zavrelova.bronislava@kr-jihomoravsky.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html
ID datové schránky:	x2pbqzq

2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky:

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby zadávána v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) mimo zadávací řízení dle Zákona.

Předmětem veřejné zakázky je výkon činnosti technického dozoru stavebníka při provádění staveb „Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice“ zhotovované na pozemcích p. č. 2018/76 a p. č. 2018/77 v k. ú. Chlupice a „Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hrušovany nad Jevišovkou“ zhotovované na pozemku p. č. 10361/1 v k. ú. Hrušovany nad Jevišovkou.

Účelem veřejné zakázky je zajištění expertní podpory zadavateli a zhotoviteli stavby směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity stavby a jejího následného provozu. Zadavatel předpokládá, že vybraný dodavatel bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska stavby, mimo jiné tak, že bude výstavbu aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s výstavbou a účinně jim předcházet, bude odpovědným způsobem posuzovat a řešit změny stavby, bude zadavateli odpovídajícím způsobem a v odpovídajícím rozsahu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

poskytovat informace o průběhu stavby a pro plnění veřejné zakázky využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými dovednostmi.

Zadavatel rozdělil zakázku na 2 části v analogii s ust. § 101 Zákona:

Část 1 VZ: Výkon činnosti TDS – Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice

Část 2 VZ: Výkon činnosti TDS – Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hrušovany nad Jevišovkou

Nabídka na každou část veřejné zakázky se podává zvlášť, přičemž dodavatelé mohou podat nabídku na jednu nebo obě části veřejné zakázky. Pokud není dále uvedeno jinak, platí uvedené podmínky pro obě části veřejné zakázky.

Předmět veřejné zakázky je realizován v rámci projektu Transformace DOZP Zámek Břežany p. o. „Otevřený zámek“, reg. č. CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_047/0005349, který je financován z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci 49. výzvy – DEINSTITUCIONALIZACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZA ÚČELEM SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ II. (dále jen „projekt“).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.200.000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota pro Část 1 VZ: 600.000 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota pro Část 2 VZ: 600.000 Kč bez DPH.

Kód CPV předmětu veřejné zakázky je:

71315400-3 Stavební dozor

71310000-4 Poradenské inženýrství a stavební služby

3. Doba plnění:

Předpokládaný termín realizace veřejné zakázky: 3. Q 2018 – 3. Q 2019.

4. Místo předání plnění:

Místem výkonu činnosti TDS jsou pozemky dotčené stavbami.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace:

5.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatelé podávající nabídku do výběrového řízení prokázali splnění požadované kvalifikace. Dodavatelé prokážou splnění kvalifikačních předpokladů předložením informací o odborné kvalifikaci fyzické osoby, která bude vykonávat činnosti technického dozoru stavebníka na stavbě (dále jen „vedoucí realizačního týmu“). Dodavatelé doloží k vedoucímu realizačního týmu prohlášení o jeho postavení vůči dodavateli; z prohlášení musí vyplývat závazek vedoucího realizačního týmu zabezpečit pro dodavatele výkon odborné činnosti; v případě, že příslušná odborně způsobilá fyzická osoba není sama dodavatelem nebo není vůči dodavateli v pracovním či obdobném poměru, bude vztah mezi touto odborně způsobilou fyzickou osobou a dodavatelem posuzován jako poddodávka.

Dodavatel tedy předloží doklady o tom, že vedoucí realizačního týmu

- a) má osvědčení o autorizaci vydané Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě dle § 5 odst. 3 písm. a) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve



výstavbě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 360/1992 Sb.“) nebo osvědčení o autorizaci vydané Českou komorou architektů dle § 4 odst. 2 písm. a) dle zákona č. 360/1992 Sb. nebo jejich ekvivalent;

- b) za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení se podílel na min. 2 zakázkách spočívajících v zajištění výkonu technického dozoru stavebníka dle stavebního zákona při provádění stavby spočívající v novostavbě budovy spadající do kategorie pozemní stavby s realizačními náklady ve výši alespoň 8.000.000,- Kč bez DPH. Splnění kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel seznamem zakázek s uvedením ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, vč. kontaktní osoby a kontaktu.

5.2 Dodavatel uvede údaje rozhodné pro posouzení kvalifikace do „Formuláře nabídky“, jehož vzor je přílohou této části zadávací dokumentace. Dále předloží prostou kopii osvědčení o autorizaci.

5.3 Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, splnění kvalifikačního předpokladu uvedeného pod odst. 5.1. písm. a)–b) prokážou dodavatelé společně.

5.4 Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

5.5 Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem pod odst. 5.1. písm. a)–c) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob, zejm. poddodavatelů. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit písemný závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

6. Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek a končí dne **13.08.2018 v 9:00 hod.**

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyly podány.

Otevírání nabídek bude neveřejné.

7. Zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou se rozumí cena za 1 měsíc plnění veřejné zakázky. Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku.

Účastník uvede nabídkovou cenu v korunách českých do Formuláře nabídky. Účastník nepředkládá jako součást nabídky návrh smlouvy. Pokud účastník předloží vedle Formuláře nabídky také návrh smlouvy a nabídkové ceny se budou v dokumentech lišit, platí cena uvedená ve Formuláři nabídky.



8. Způsob hodnocení nabídek:

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit dle následujících dílčích hodnotících kritérií a jejich vah:

1. kritérium: Hodnocená nabídková cena bez DPH	60 %
2. kritérium: Zkušenosti vedoucího realizačního týmu	30 %
3. kritérium: Délka praxe vedoucího realizačního týmu	10 %

1. kritérium:

Hodnocenou nabídkovou cenou se rozumí 12násobek ceny za 1 měsíc plnění veřejné zakázky – výkon činnosti TDS uvedené účastníkem ve formuláři nabídky. Počet bodů v rámci 1. kritéria bude určen podle vzorce:

nejnižší nabídková cena v Kč

----- x 100 x váha kritéria (0,6)

hodnocená nabídková cena v Kč

2. kritérium:

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti vedoucího realizačního týmu s výkonem činnosti technického dozoru stavebníka nad rámec kvalifikačního minima vymezeného v čl. 5 zadávací dokumentace následujícím způsobem:

a) Za každou řádně a včas realizovanou zakázku nad rámec kvalifikačních požadavků spočívající ve výkonu činnosti technického dozoru stavebníka na stavbě spočívající v novostavbě budovy spadající do kategorie budovy bytové – kód CZ-CC 11 podle Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) platné od 01.10.2009 s realizačními náklady ve výši alespoň 8.000.000,- Kč bez DPH za posledních 8 let před zahájením výběrového řízení obdrží dodavatel 3 body. Takto může dodavatel získat maximálně 15 bodů (za 5 zakázek).

b) Dodavatel obdrží dodatečné 3 body za každou zakázku, za kterou získá 3 body dle písm. a), pokud realizační náklady stavby přesáhly 20.000.000,- Kč bez DPH.

Takto může dodavatel získat maximálně 15 bodů (za 5 zakázek).

Dodavatel uvede skutečnosti o referenčních zakázkách rozhodné pro hodnocení dle uvedených kritérií na příslušném místě formuláře nabídky.

3. kritérium:

Hodnocena bude délka praxe ve výkonu technického dozoru stavebníka uvedená ve formuláři nabídky a doložená prostřednictvím profesního životopisu vedoucího realizačního týmu. Délka praxe bude hodnocena dle následujícího klíče:

Delší než 1 rok	2 body
Delší než 3 roky	4 body
Delší než 6 let	6 bodů
Delší než 10 let	8 bodů
Delší než 15 let	10 bodů

Ekonomicky nejvýhodnější nabídka:

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která v součtu bodů za všechna 4 kritéria získá nejvyšší bodové ohodnocení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

9. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy. Platební podmínky jsou blíže specifikovány v Obchodních podmínkách (část II. této zadávací dokumentace).

10. Obchodní podmínky:

Obchodní podmínky jsou součástí této zadávací dokumentace a jsou pro účastníky závazné. Účastník nepředkládá návrh smlouvy jako součást nabídky.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, stejným způsobem, jako uveřejnil zadávací dokumentaci, tedy na profilu zadavatele, a to nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

12. Označení, obsah a způsob podání nabídky:

Nabídku podá dodavatel na každou část zakázky zvlášť.

Dodavatel nabídku podá v písemné formě, a to buď v listinné podobě, nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce (<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

Nabídka v listinné podobě bude podána v řádně uzavřené neprůhledné obálce. Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky a její části a bude na ni uvedena adresa dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby obálku s nabídkou označili slovem „**NEOTEVÍRAT**“ a na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej dodavatel používá, případně podpisem dodavatele, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

neotevře a vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka bude obsahovat:

- vyplněný Formulář nabídky vč. příloh;
- informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem dodavatelů, pokud podávají nabídku společně;
- další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

13. Místo a doba pro podání nabídky v listinné podobě

Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Odbor investic, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno.

Osobně se nabídka podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno, nejlépe na sekretariát odboru investic v kanceláři č. 123, a to v pracovních dnech od 8:30 hodin do 14 hodin, případně na podatelnu v pracovní době podatelny.

Nabídky musí být zadavateli doručeny nebo podány před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

14. Uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací.

Dalšímu účastníkovi v pořadí by byla výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána poté, co účastník, jehož nabídka bude hodnocena jako nejvhodnější nebo další účastník v pořadí, odmítnou příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytnou zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.

Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky účastníka nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

15. Další podmínky zadávacího řízení:

- Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- Účastník může podat pouze jednu nabídku na každou část veřejné zakázky. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyřadí ze zadávacího řízení.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

- c) Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- e) Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadávací řízení zrušit.
- f) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- g) Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- h) Pokud v přijatých nabídkách zjistí zadavatel při jejich kontrole a hodnocení rozpor mezi číselnými a slovními údaji anebo chyby ve výpočtech, bude v případě rozporu mezi údaji v číslech a slovech rozhodný údaj vyjádřený slovy s výjimkou zřejmé početní chyby. V případě zjištění početní chyby, která nemá vliv na výši nabídkové ceny, bude chyba opravena tak, aby výsledek odpovídal správně provedenému početnímu úkonu.
- i) Zadavatel nepožaduje složení jistoty.
- j) Nabídky nebudou účastníkům vráceny.

Otisk razítka

Ing. Pavel Šrom, v. r.
vedoucí Odboru investic
Krajského úřadu Jihomoravského kraje



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 1 – Část I. – Podmínky zadávacího řízení

FORMULÁŘ NABÍDKY

**Veřejná zakázka: Výkon činnosti TDS – Zhotovení staveb pro komunitní bydlení –
Hostěradice a Hrušovany nad Jevišovkou**

Část 1 VZ: Výkon činnosti TDS – Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice

Účastník:

Název/obchodní firma/jméno a příjmení:

Sídlo/místo podnikání:

IČO:

DIČ:

tímto prohlašuje, že splňuje požadovanou kvalifikaci, což dokládá následující odbornou kvalifikací vedoucího realizačního týmu:

Vedoucí realizačního týmu: (jméno)	
Autorizace: (obor, číslo)	
Významná zakázka č. 1: <i>(účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností)</i>	Objednatel: <i>(název, kontaktní údaj)</i>
	Doba poskytnutí služby:
	Investiční náklady stavby (v Kč bez DPH):
Významná zakázka č. 2: <i>(účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností)</i>	Objednatel: <i>(název, kontaktní údaj)</i>
	Doba poskytnutí služby:
	Investiční náklady stavby (v Kč bez DPH):

Údaje rozhodné pro hodnocení nabídky:

Nabídková cena za 1 měsíc plnění veřejné zakázky (v Kč bez DPH):	
---	--



Zkušenosti vedoucího realizačního týmu:

Hodnocená zakázka č. 1: (účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností – zejména skutečnosti rozhodující pro přidělení bodů v rámci 3. hodnotícího kritéria)	Objednatel: (název, kontaktní údaj)
	Doba poskytnutí služby:
	Investiční náklady stavby (v Kč bez DPH):
Hodnocená zakázka č. 2: (účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností – zejména skutečnosti rozhodující pro přidělení bodů v rámci 3. hodnotícího kritéria)	Objednatel: (název, kontaktní údaj)
	Doba poskytnutí služby:
	Investiční náklady stavby (v Kč bez DPH):
Hodnocená zakázka č. 3: (účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností – zejména skutečnosti rozhodující pro přidělení bodů v rámci 3. hodnotícího kritéria)	Objednatel: (název, kontaktní údaj)
	Doba poskytnutí služby:
	Investiční náklady stavby (v Kč bez DPH):
Hodnocená zakázka č. 4: (účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností – zejména skutečnosti rozhodující pro přidělení bodů v rámci 3. hodnotícího kritéria)	Objednatel: (název, kontaktní údaj)
	Doba poskytnutí služby:
	Investiční náklady stavby (v Kč bez DPH):
Hodnocená zakázka č. 5: (účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností – zejména skutečnosti rozhodující pro přidělení bodů v rámci 3. hodnotícího kritéria)	Objednatel: (název, kontaktní údaj)
	Doba poskytnutí služby:
	Investiční náklady stavby (v Kč bez DPH):
Délka praxe vedoucího realizačního týmu (v letech):	

V

Podpis účastníka nebo osoby oprávněné za něj jednat, případně razítko

Přílohy:

Kopie osvědčení o autorizaci vedoucího realizačního týmu
Profesní životopis vedoucího realizačního týmu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

FORMULÁŘ NABÍDKY

**Veřejná zakázka: Výkon činnosti TDS – Zhotovení staveb pro komunitní bydlení –
Hostěradice a Hrušovany nad Jevišovkou**

Část 2 VZ: Výkon činnosti TDS – Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hrušovany nad Jevišovkou

Účastník:

Název/obchodní firma/jméno a příjmení:

Sídlo/místo podnikání:

IČO:

DIČ:

tímto prohlašuje, že splňuje požadovanou kvalifikaci, což dokládá následující odbornou kvalifikací vedoucího realizačního týmu:

Vedoucí realizačního týmu: (jméno)	
Autorizace: (obor, číslo)	
Významná zakázka č. 1: (účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností)	Objednatel: (název, kontaktní údaj)
	Doba poskytnutí služby:
	Investiční náklady stavby (v Kč bez DPH):
Významná zakázka č. 2: (účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností)	Objednatel: (název, kontaktní údaj)
	Doba poskytnutí služby:
	Investiční náklady stavby (v Kč bez DPH):

Údaje rozhodné pro hodnocení nabídky:

Nabídková cena za 1 měsíc plnění veřejné zakázky (v Kč bez DPH):	
---	--



Zkušenosti vedoucího realizačního týmu:

Hodnocená zakázka č. 1: (účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností – zejména skutečnosti rozhodující pro přidělení bodů v rámci 3. hodnotícího kritéria)	Objednatel: (název, kontaktní údaj)
	Doba poskytnutí služby:
	Investiční náklady stavby (v Kč bez DPH):
Hodnocená zakázka č. 2: (účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností – zejména skutečnosti rozhodující pro přidělení bodů v rámci 3. hodnotícího kritéria)	Objednatel: (název, kontaktní údaj)
	Doba poskytnutí služby:
	Investiční náklady stavby (v Kč bez DPH):
Hodnocená zakázka č. 3: (účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností – zejména skutečnosti rozhodující pro přidělení bodů v rámci 3. hodnotícího kritéria)	Objednatel: (název, kontaktní údaj)
	Doba poskytnutí služby:
	Investiční náklady stavby (v Kč bez DPH):
Hodnocená zakázka č. 4: (účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností – zejména skutečnosti rozhodující pro přidělení bodů v rámci 3. hodnotícího kritéria)	Objednatel: (název, kontaktní údaj)
	Doba poskytnutí služby:
	Investiční náklady stavby (v Kč bez DPH):
Hodnocená zakázka č. 5: (účastník doplní označení zakázky a rozsah poskytnutých služeb – stručný popis stavby a vykonávaných činností – zejména skutečnosti rozhodující pro přidělení bodů v rámci 3. hodnotícího kritéria)	Objednatel: (název, kontaktní údaj)
	Doba poskytnutí služby:
	Investiční náklady stavby (v Kč bez DPH):
Délka praxe vedoucího realizačního týmu (v letech):	

V

Podpis účastníka nebo osoby oprávněné za něj jednat, případně razítko

Přílohy:

Kopie osvědčení o autorizaci vedoucího realizačního týmu
Profesní životopis vedoucího realizačního týmu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ČÁST II – OBCHODNÍ PODMÍNKY

Příkazní smlouva o výkonu činnosti TDS při realizaci stavby Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice / Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hrušovany nad Jevišovkou¹

kteřou, podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají:

1.

Název: **Jihomoravský kraj**
Sídlo: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
Zastoupený: JUDr. Bohumilem Šímkem, hejtmanem Jihomoravského kraje
IČO: 70888337
DIČ: CZ70888337
Kontaktní osoba: Ing. Bronislava Zavřelová, referentka oddělení realizace investic odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon: 541 652 306
Email: zavrelova.bronislava@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „příkazce“)

a

2.

Název:
Sídlo:
Zastoupený:
IČO:
DIČ:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:

*obchodní společnost, fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v,
v odd., č. vl.,
obchodní společnost, fyzická osoba zapsaná v nebo
fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění vydaného, č. j., nebo
..... (jiné oprávnění fyzické osoby k podnikání s uvedením údaje o vydavateli oprávnění,
datu vydání a případně o číselném označení tohoto oprávnění)*

Fyzická osoba, která bude vykonávat TDS (jméno, příjmení, datum narození, telefonický kontakt):

.....

(dále jen „příkazník“)

¹ Uvede se relevantní název stavby



I.

Preamble a účel smlouvy

1. Příkazce je zadavatelem veřejné zakázky na stavbu Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice / Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hrušovany nad Jevišovkou² (dále jen „Stavba“). Předmět veřejné zakázky je realizován v rámci projektu Transformace DOZP Zámek Břežany p. o. „Otevřený zámek“, reg. č. CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_047/0005349, který je financován z Integrovaného regionálního operačního programu v rámci 49. výzvy – DEINSTITUCIONALIZACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZA ÚČELEM SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ II. (dále jen „projekt“).
2. Účelem této smlouvy splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním Stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádnému průběhu a dokončení Stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínu její realizace.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je výkon TDS nad prováděním Stavby.
2. Příkazník při výkonu TDS nad prováděním Stavby provede zejména následující úkony ke splnění části předmětu smlouvy spočívající ve výkonu TDS nad prováděním Stavby:
 - seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo pro stavbu Stavby, která bude uzavřena s dodavatelem Stavby;
 - účast na předání a převzetí staveniště dodavatelem Stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
 - provádění dohledu nad realizací Stavby do konce provádění stavebních prací a kolaudace, minimálně však 3x týdně;
 - sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
 - dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo s dodavatelem Stavby ze strany dodavatele Stavby;
 - kontrola kvality a souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
 - účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace
 - projednání změn Stavby a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto změn – způsob schvalování a provádění změn Stavby bude specifikován ve smlouvě o dílo s dodavatelem Stavby;
 - sledování průběhu a změn Stavby a zajištění včasné informovanosti příkazce o možnosti odchýlení se od těchto podmínek;
 - prověřování částí díla, které budou při dalším provádění Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace;
 - spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
 - spolupráce s projektantem a dodavatelem Stavby na odstraňování případných překážek při realizaci stavby a řešení vzniklých kolizí;
 - kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;

² Uvede se relevantní název stavby



- kontrola postupu prací dle časového harmonogramu Stavby, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
- organizace pravidelných kontrolních dnů na Stavbě 1krát za týden včetně vypracování zápisu;
- organizace „velkých kontrolních dnů“ na Stavbě 1krát měsíčně za účasti všech zainteresovaných stran a vypracování zápisu;
- kontrola soupisu dokončených provedených prací 1krát měsíčně;
- kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur dodavatele Stavby před jejich předáním příkazci k úhradě, včetně sledování čerpání finančních prostředků a vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu Stavby;
- dohled nad dodržováním finančního harmonogramu projektu;
- spolupráce s dodavatelem Stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi;
- ohlašování případných archeologických nálezů;
- informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění Stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
- účast na řízení o předání a převzetí dokončené Stavby od dodavatele Stavby příkazci;
- kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí Stavby v dohodnutých termínech, včetně zápisu o kontrole;
- účast na zaměření skutečného provedení Stavby;
- kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce včetně zápisu o kontrole;
- parafování veškerých předávacích protokolů, návrhů změn zadání, zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisů provedených prací;
- příprava podkladů pro užívání Stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce Stavby;
- předání kompletní dokumentace Stavby k archivaci příkazci po vydání kolaudačního souhlasu;
- kontrola vyklizení staveniště dodavatelem Stavby;
- spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- koordinace prací zhotovitele Stavby;
- zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového dodavatele Stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušného provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení Stavby uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit záležitosti příkazce spočívající ve výkonu činností TDS nad prováděním Stavby.
2. Příkazník při plnění této smlouvy bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem a řídit se pokyny příkazce.
3. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, přičemž použije každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.



4. Příkazník je kdykoliv v průběhu kontroly realizace Stavby povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s DPS, stavebním povolením, smlouvou o dílo s dodavatelem Stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dokumentaci a informace o průběhu výstavby a tyto předat příkazci.
6. Pokud příkazce některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle dikce zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, a to i po ukončení plnění dle této smlouvy.
8. Příkazník se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 500.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané úplatě dle čl. VI. této smlouvy.
9. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží příkazník příkazci do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
11. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou státní kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy, a to ve lhůtě minimálně do uplynutí 3 let od ukončení IROP, kdy podle článku 88 a následujících nařízení Rady ES č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním Fondu soudržnosti v případě dokumentů a dokladů vztahujících se k projektu, přičemž běh lhůty se začne počítat od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla provedena poslední platba na projekt. Pokud pro vybrané dokumenty a doklady stanoví předpisy ČR lhůtu delší než deset let, bude postupováno podle předpisů ČR. Zhotovitel se dále zavazuje, že po tuto dobu umožní přístup kontrolou pověřeným osobám do jím k podnikání užívaných objektů a na jím k podnikání užívané pozemky k ověřování plnění podmínek této smlouvy.
12. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel / příjemce použít. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly.



13. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za realizaci předmětu této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi kopii DPS včetně soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, a to v listinné formě.
3. Příkazce se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů od účinnosti této smlouvy předat příkazníkovi související doklady a projektovou dokumentaci zpracovanou ke dni uzavření této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné informace, údaje, dokumentaci a věci, jež jsou potřebné k obstarání záležitosti.
5. Příkazce se zavazuje po uzavření smlouvy o dílo s dodavatelem stavby předat příkazníkovi jednu kopii této smlouvy o dílo.
6. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc prokazující oprávnění příkazníka k činění právních jednání dle této smlouvy za příkazce.
7. Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:
 - a) příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku II. této smlouvy jako jeho zástupce;
 - b) zmocnění zaniká splněním předmětu smlouvy;
 - c) příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila za příkazce úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců příkazníka.
8. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. i zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařizování záležitostí dle této smlouvy) vstup na staveniště.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění předmětu smlouvy:
Výkon činnosti TDS zahájí příkazník na výzvu příkazce ke dni zahájení provádění Stavby. Výzva bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením těchto prací (předpokládaný termín zahájení plnění této části předmětu smlouvy je září 2018).
2. Ukončení plnění předmětu smlouvy:
Výkon činnosti TDS bude ukončen v den předání kompletní dokumentace o průběhu výstavby včetně kolaudačního souhlasu příkazci, a to do 15 pracovních dnů po vydání kolaudačního souhlasu (předpokládaný termín ukončení plnění smlouvy je 3.Q 2019).
3. Místem výkonu TDS nad prováděním Stavby je prostor staveniště Stavby.

VI.

Úplata

1. Úplata za výkon TDS dle čl. II. smlouvy je sjednána za 1 kalendářní měsíc plnění ve výši Kč bez DPH.

Pokyn pro dodavatele: Při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplní dodavatel výši měsíční úplaty za výkon TDS dle čl. II.



2. Úplata za poskytnutí předmětu plnění sjednaná touto smlouvou je nejvýše přípustná. Ke sjednaným úplatům bez DPH však bude připočtena daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.
3. Úplaty za poskytnutí jednotlivých částí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnují veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.
4. V případě, že činnost příkazníka dle čl. II. této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.
5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost příkazníka dle čl. II. této smlouvy z důvodů na straně příkazce vykonávána vůbec, má příkazník za tento měsíc právo pouze na 1/2 sjednané měsíční úplaty za výkon TDS dle čl. II. smlouvy. Toto ustanovení se nepoužije v době před zahájením výkonu této činnosti příkazníka dle článku V. odst. 1 smlouvy.

VII.

Platební podmínky

1. Úplata za výkon TDS dle čl. II. bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených příkazníkem zpětně za uplynulý kalendářní měsíc.
2. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VI. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví vždy do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce. K fakturacím bude doložena smluvně požadovaná přítomnost kopiemi zápisů ve stavebním deníku nebo kopiemi prezenčních listin z jednání. Úplata bude hrazena příkazcem bankovním převodem v české měně.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje příkazce včetně DIČ
 - identifikační údaje příkazníka včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - datum vystavení
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši ceny bez daně celkem
 - sazbu daně
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - cenu celkem včetně daně
 - podpis odpovědné osoby příkazníka.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
6. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
7. Příkazce neposkytuje zálohy.
8. Příkazník touto smlouvou prohlašuje, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),



- jemu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.

VIII.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení nebo nedodržení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s níž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, když se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně. Sankce, případně náhrada škody, musí být ve výzvě vyčíslena v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

IX.

Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
3. V případě podstatného porušení smlouvy jednou ze stran může druhá strana odstoupit od smlouvy do 14 dnů ode dne, kdy se o porušení smlouvy dozvěděla, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy k porušení smlouvy došlo.
4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - b) porušení povinností příkazníka uvedených v čl. III. odst. 8. a 10. této smlouvy.



5. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět bez udání důvodu, nahradí však příkazníkovi škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část úplaty, na kterou příkazníkovi vznikl nárok dle této smlouvy. Vypoví-li však příkazce smlouvu před ukončením kontroly DPS, nahradí příkazníkovi škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část úplaty za výkon kontroly DPS odpovídající nákladům a vynaložené námaze příkazníka. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy byla příkazníkovi doručena. Účinností výpovědi závazek z této smlouvy zaniká, příkazník je však povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli. Za takto vykonané úkony má příkazník nárok na zaplacení přiměřené části úplaty dle této smlouvy.
6. Příkazník může tuto smlouvu písemně vypovědět nejdříve ke konci kalendářního čtvrtletí následujícího po měsíci, v němž byla výpověď příkazci doručena. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou. Uplynutím výpovědní doby zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost dle této smlouvy. Příkazník je však povinen zařídit vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce neprojeví jinou vůli. Za takto vykonané úkony má příkazník nárok na zaplacení přiměřené části úplaty dle této smlouvy.

X.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce, příkazník výslovně prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).
3. Tato smlouva bude uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede příkazce.
4. Tato smlouva je uzavřena podpisem druhé smluvní strany a nabývá účinnosti dnem uveřejnění postupem dle zákona o registru smluv. Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
5. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
6. V případě plurality subjektů na straně příkazníka nesou odpovědnost za plnění této smlouvy všechny tyto subjekty společně a nerozdílně.
7. Za písemnou formu se nepovažuje e-mailová zpráva.
8. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
9. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
10. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příkazce a dvě vyhotovení obdrží příkazník.
11. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Doložka dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne na schůzi usnesením č.

V Brně dne

V dne

.....
příkazce
zastoupený
JUDr. Bohumilem Šimkem, hejtmanem

.....
příkazník
.....
.....

Pokyny pro dodavatele: Při zpracování nabídky doplní dodavatel jméno a příjmení dodavatele či osoby oprávněné jednat za dodavatele a její vztah k dodavatele včetně informace o oprávnění této osoby jednat za dodavatele.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ČÁST III – TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Část 1 VZ: Výkon činnosti TDS – Zhotovení stavby pro komunitní bydlení – Hostěradice

Projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem Transformace DOZP Zámek Břežany p.o. – „Otevřený Zámek“, Hostěradice, vyhotovená společností OpenArch - projektování staveb, s.r.o., se sídlem v Brně-Žebětíně, Bartolomějská 908/15, PSČ 641 00, IČO: 277 43 225, zapsané pod spisovou značkou C 55906 v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně

Část 2 VZ: Výkon činnosti TDS – Zhotovení stavby pro komunitní bydlení –Hrušovany

Projektová dokumentace pro provádění stavby s názvem Transformace DOZP Zámek Břežany p.o. – „Otevřený Zámek“, Hrušovany nad Jevišovkou, vyhotovená společností OpenArch - projektování staveb, s.r.o., se sídlem v Brně-Žebětíně, Bartolomějská 908/15, PSČ 641 00, IČO: 277 43 225, zapsané pod spisovou značkou C 55906 v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně