

Veřejná zakázka na služby

zadávaná v otevřeném řízení podle ustanovení § 3 písmeno b), § 14 odstavec (2), § 15, § 25, § 56 souvisejících zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění platném ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení (dále rovněž jen „Zákon“) s názvem:

„Odstranění nemocničního odpadu“

ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku nadlimitní

NADLIMITNÍ REŽIM

OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace – obchodní podmínky – jsou součástí zadávací dokumentace a obsahují text smlouvy obligatorního charakteru, který je pro dodavatele závazný. Dodavatel je povinen text obchodních podmínek ve svém návrhu smlouvy předkládaném v rámci nabídky akceptovat. Pro zajištění textu obchodních podmínek proti opravám a přepisům je text obchodních podmínek dodavatelům poskytován ve formátu PDF elektronicky podepsaný. Obsah obchodních podmínek může dodavatel při zpracování návrhu doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Jakékoli jiné dodatky či odchylky se vylučují. Text se doplňuje rukou do účastníkem zadávacího řízení (dále jen zkráceně „účastník“) vytištěného textu a takto doplněný text se vrací jako součást nabídky.

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB PŘI NAKLÁDÁNÍ S ODPADY

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace

se sídlem	Strážovská 1247, 697 33 Kyjov
zastoupený ve věcech obchodních:	Ing. Mgr. Lubomír Wenzl, ředitelem nemocnice
zastoupený ve věcech technických:	Ing. Bronislav Klečka, provozně technický náměstek
IČ:	00226912
DIČ:	CZ00226912
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín
číslo účtu:	12038-671/0100

(Dále jako „Objednatel“)

a

se sídlem:	
IČ:	
DIČ:	
bankovní spojení:	
číslo účtu:	
zastoupený ve věcech obchodních:	
zastoupený ve věcech technických:	

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v oddíl vložka

(Dále jako „Poskytovatel“)

Účastníci smlouvy se dohodli na uzavření smlouvy v tomto znění:

II. Význam a účel smlouvy

- 2.1.** Účelem této smlouvy je splnění zákonných povinností objednatele jako původce odpadu při zbavení se odpadu ve smyslu ustanovení § 3 a § 16 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, a to zajištěním služeb Poskytovatele v oblasti nakládání s odpady za podmínek stanovených příslušnými obecně závaznými právními předpisy a touto smlouvou.
- 2.2.** Tato smlouva byla uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky s názvem „Odstranění nebezpečného a ostatního odpadu“ podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). Nabídka dodavatele, kterou předložil v rámci zadávacího řízení (dále jen NABÍDKA) a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování NABÍDKY, byly podkladem pro uzavření této smlouvy a údaje v těchto dokumentech uvedené jsou pro smluvní strany závazné při realizaci předmětu plnění podle této smlouvy.
- 2.3.** Zhotovitel prohlašuje, že v souladu s § 14 odstavec 4 zákona č. 185/2001 Sb. zjistil podle dokladů předložených v NABÍDCE, že Poskytovatel je oprávněnou osobou ve smyslu ustanovení § 4 písm. r) zákona č. 185/2001 Sb.

III. Předmět smlouvy

- 3.1.** Předmětem této smlouvy je závazek Poskytovatele zajišťovat pro objednatele touto smlouvou sjednané činnosti (zajišťovat služby) v oblasti nakládání s odpady, tj. sběr, odvoz, třídění, využití nebo odstranění odpadů vč. souvisejících služeb (tzv. dalších služeb), a to v souladu s ustanovením § 18 – 20 zákona č. 185/2001 Sb. v platném znění.
- 3.2.** Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli dohodnutou součinnost, předávat Poskytovateli odpady a platit za provedené služby sjednanou cenu.
- 3.3.** Poskytovatel bude pro objednatele zajišťovat svoz a odstranění jednotlivých druhů odpadů, jejichž přehled je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Součástí předmětu plnění, a tedy součástí jednotkových cen za svoz a odstranění jednotlivých druhů odpadů jsou další služby:
- a) přistavení kontejnerů a nádob na uložení odpadů ve vlastnictví Poskytovatele (u těch odpadů, které se běžně do nádob ukládají) a výměna těchto nádob v případě jejich poškození;
 - b) naložení odpadů uložených v nádobách či kontejnerech (formou výměny plných nádob či kontejnerů za prázdné);
 - c) naložení odpadů jinak uložených než v nádobách;
 - d) odvoz odpadů k uložení či odstranění (dopravní prostředky pro svoz odpadů zajišťuje dodavatel podle potřeby);
 - e) zvážení odpadu;
 - f) vlastní uložení či odstranění vč. poplatků za skládky nebo odstranění;
 - g) dodání potvrzení o provedené odstranění odpadu s uvedením přesného množství odstraněného množství odpadu.
- 3.4.** Svoz a odstranění odpadů bude prováděn z těchto provozoven objednatele:
- Nemocnice Kyjov, adresa odběrného místa: Strážovská 1247, 697 33 Kyjov
 - Nemocnice Veselí nad Moravou, adresa odběrného místa: U Polikliniky 1290, 698 01 Veselí nad Moravou
- 3.5.** Evidence a ohlašování odpadů:
- Poskytovatel se zavazuje vést pro objednatele průběžnou písemnou evidenci o odpadech a/nebo zpracovat hlášení o produkci odpadů v rozsahu platných právních předpisů.
- Způsob vedení a rozesílání evidence:
- Poskytovatel zašle objednateli do 31. ledna následujícího roku hlášení o celkové produkci odpadů za jednotlivé provozovny;
 - hlášení o celkové produkci odpadů za jednotlivé provozovny za rok bude vyhotoveno za všechny odpady, které byly předány Poskytovateli k odstranění;
 - hlášení o celkové produkci odpadů za jednotlivé provozovny za rok bude zasláno na adresu objednatele;
 - Poskytovatel provede evidenci odpadů podle vyhlášky č. 383/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ohlášení přepravy nebezpečných odpadů prostřednictvím portálu SEPNO.
- 3.6.** Konkretizace rozsahu, místa a doby plnění služeb je upravena v příloze č. 2 této smlouvy.
- 3.7.** Konkretizace způsobu plnění služeb je upravena v čl. VI. a VII. této smlouvy.
- 3.8.** U všech druhů využitelných odpadů se v případě pochybností budou obě smluvní strany řídit zněním ČSN EN pro jednotlivé druhy využitelných odpadů.

IV. Cena

- 4.1.** Cena za svoz, odstranění odpadů a provedení dalších služeb je stanovena jednotkovými cenami podle přílohy č. 1 této smlouvy v Kč bez DPH.
- 4.2.** Jednotkové ceny podle přílohy č. 1 této smlouvy jsou stanoveny jako konečné a maximálně přípustné, které lze měnit pouze za podmínky uvedených ve článku XII. této smlouvy. Jednotkové ceny zahrnují veškeré náklady Poskytovatele na svoz a odstranění odpadů a provedení dalších služeb vč. nákladů na dopravu, nakládání a vykládání, přistavení kontejneru po dobu jeho nakládky, náklady za poplatky, doložení dokladů o odstranění odpadů, provozní náklady, náklady na pojištění, daně, a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 4.3.** Účtovanou cenu stanoví Poskytovatel za každé fakturační období jako násobek jednotkových cen a množství odvezeného a odstraněného odpadu. K takto stanované ceně v Kč bez DPH bude účtována DPH v sazbě podle platných právních předpisů k datu uskutečněního zdanitelného plnění.

V. Platební podmínky

- 5.1.** Vyúčtování poskytnutých služeb je Poskytovatel povinen provádět měsíčně, a to vystavením faktury – daňového dokladu za služby poskytnuté v uplynulém kalendářním měsíci. Fakturu je Poskytovatel povinen vystavit nejpozději do 15 kalendářních dnů následujícího měsíce. Faktura musí obsahovat soupis provedených služeb s vyčíslením ceny podle čl. IV. této smlouvy.
- 5.2.** Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů. Splatnost faktur je 30 kalendářních dnů od doručení faktury do sídla objednatele. V případě pochybností se má za to, že faktura byla objednateli doručena 3. den po odeslání. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu objednatele na účet dodavatele uvedený v čl. I. této smlouvy.
- 5.3.** Součástí každé faktury bude seznam výkonů za fakturované období.

VI. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 6.1.** Práva o povinnosti Poskytovatele vyplývají zejména z ustanovení § 12 a § 18 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění a z příslušných prováděcích právních předpisů.
- 6.2.** Převzetím odpadu od Objednatele přechází na Poskytovatele odpovědnost a povinnost původce odpadu podle § 16 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění.
- 6.3.** Poskytovatel je povinen:

- a) Převzít odpad na základě prokazatelně uplatněného požadavku či objednávky od Objednatele a zajistit jeho odvoz a odstranění v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění. Za prokazatelně uplatněný požadavek se považuje tato smlouva nebo objednávka odeslána emailem na níže uvedený kontakt:

Jméno

Email.

Kontakt:

- b) Informovat objednatele písemně a včas o okolnostech, které z provozních nebo jiných důvodů na straně Poskytovatele dočasně brání převzetí odpadů podle této smlouvy.
- c) Zajišťovat na vlastní náklady a nebezpečí služby v oblasti svozu a navazujících činností při nakládání s odpady za podmínek stanovených touto smlouvou.
- d) Provádět sběr odpadu za účelem jeho využití nebo odstranění a provádět další služby sjednané touto smlouvou v souladu s touto smlouvou, zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění a v souladu s ostatními obecně závaznými právními předpisy.
- e) Odstranit znečištění komunikací a ploch, k nimž došlo při plnění či vyprazdňování nádob v rámci svozu odpadů.
- f) Připravit prázdnou nádobu na určené stanoviště.
- g) Odstranit odpady v místě stanoviště nádob, které v důsledku přeplnění nádob nebylo možné do nádob uložit. V případě opakovaného přeplnění nádob se Poskytovatel zavazuje řešit tuto situaci po dohodě s objednatelem např. přidáním nádob.
- h) spolu s každou fakturou doloží objednateli i seznam výkonů za dané fakturované období.
- i) Odstraňovat nebezpečný odpad sám vlastními kapacitami tj. bez využití poddodavatelů. Odstranění poddodavatelsky se připouští pouze v případě výpadku zařízení uvedené v následujícím odstavci. Nesplnění této povinnosti je podstatným porušením této smlouvy.
- j) Odstraňovat nebezpečný odpad v zařízení/spalovně na adrese: které je v souladu s příslušnými právními předpisy oprávněno k odstranění nebezpečného odpadu.

To neplatí je-li toto zařízení v odstávce. V takovém případě je Poskytovatel povinen zajistit likvidaci nebezpečného odpadu v zařízení obdobném, které je v souladu s příslušnými právními předpisy oprávněno k likvidaci nebezpečného odpadu. O takovéto změně, byť ojedinělé, je Poskytovatel povinen informovat písemně Objednatele.

- 6.4.** Poskytovatel je oprávněn:
- a) Pověřit poskytnutím služby třetí osobu – poddodavatele, v takovém případě však Poskytovatel ručí objednateli za plnění služeb sjednaných touto smlouvou, jakoby služby prováděl sám.
- b) Změnit dohodnutý termín odvozu odpadu, je však povinen o této změně objednatele předem informovat. Za změnu dohodnutého termínu odvozu odpadu nelze považovat vypuštění jednoho nebo více sjednaných termínů odvozu odpadu.
- c) Odmítnout odvoz odpadu, který zjevně svými vlastnostmi neodpovídá deklarovanému kódu druhu odpadu. Toto právo Poskytovatel uplatní prostřednictvím řidiče vozidla, jako své zmocněné osoby v okamžiku přejímky odpadu. Poskytovatel je však povinen v takovém případě po dohodě s objednatelem určit jiný (správný) kód druhu odpadu a provést jeho odvoz a odstranění za jednotkovou cenu sjednanou v této smlouvě, pokud cena kódu odpadu sjednaná ve smlouvě není, tak nabídnout objednateli jednotkovou cenu, za kterou svoz a odstranění odpadu provede. Objednatel

Poskytovatelem nabídnutou cenu buď odsouhlasí a Poskytovatel službu provede, nebo neodsouhlasí a Poskytovatel službu neprovede, tj. objednatel službu zajistí jinak mimo podmínky sjednané touto smlouvou.

- 6.5.** V případě, že Poskytovatel nebude moci provést svoz odpadu ve stanoveném termínu z důvodů ležících na straně objednatele, dohodnou smluvní strany náhradní termín svozu. Pro tento případ se objednatel spojí s kontaktní osobou pro operativní styk uvedenou v této smlouvě a společně dohodnou náhradní řešení. Poskytovatel je v tomto případě oprávněn fakturovat objednateli náklady za dopravu, pokud tím Poskytovateli vzniknou vícenáklady na dopravě.
- 6.6.** Poskytovatel musí splňovat povinnosti dopravce dle dohody ADR ([http://www.mdcz.cz/Zivotni-situace/Silnicni-doprava/Nakladni-doprava-\(1\)/Preprava-nebezpecnych-veci-a-zkazitelnych-potravin/Dohoda-ADR](http://www.mdcz.cz/Zivotni-situace/Silnicni-doprava/Nakladni-doprava-(1)/Preprava-nebezpecnych-veci-a-zkazitelnych-potravin/Dohoda-ADR/Predpisy-EU-ADR?returl=/Zivotni-situace/Silnicni-doprava/Nakladni-doprava-(1)/Preprava-nebezpecnych-veci-a-zkazitelnych-potravin/Dohoda-ADR)) zejména:
- nepřevézt k přepravě věci, jejichž přeprava není dovolena,
 - uvede správné a úplné údaje na Evidenčním (nákladním) listu,
 - před nakládkou přezkoumá průvodní doklady a provede vizuální kontrolu, zda vozidlo a jeho zařízení splňují předepsaná ustanovení,
 - Evidence přepravovaných nebezpečných odpadů,
 - ohlásit prostřednictvím portálu SEPNO
 - splnění limitu odstranění zdravotnického odpadu vyplývající z vyhlášky MZ ČR č. 306/2012 Sb.
- Seznam technického zařízení, které bude mít Poskytovatel k dispozici při plnění předmětu této smlouvy je uveden v příloze č. 4 této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn vzhledem k běžnému opotřebení vozidel v čase měnit tovární značku či typ vozidla, avšak Poskytovatel musí vždy dodržet, že nová vozidla budou i nadále splňovat minimální objednatel stanovenou úroveň.
- 6.7.** Zaměstnanci Poskytovatele podílející se na plnění předmětu smlouvy musí projít školením BOZP a PO a to minimálně 1x za kalendářní rok.
- 6.8.** Poskytovatel je povinen zajistit a odstranit nepoužitá léčiva v souladu s ustanovením § 11 písmene f) bod 1 zákona č. 378/2007 Sb., u osob oprávněných odstraňovat nepoužitelná léčiva, které zveřejňuje Ministerstvo zdravotnictví. Dále je Poskytovatel povinen o odstranění nepoužitých léčiv doložit doklady v souladu s tímto zákonem.
- 6.9.** Poskytovatel je povinen při převzetí léčiv obsahujících návykové látky k odstranění, vyčkat na osobu pověřenou Objednatel, která plní funkci odpadového hospodáře. Tato osoba je osobně účastna s pracovníky Poskytovatele na odstranění léčiv obsahujících návykové látky. O tomto odstranění musí být vedena mimo dokladů vyplývajících ze zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, zvláštní evidence – předávací protokol.
- Osoba pověřená Objednatel
- Jméno: Kamil Filípek, vedoucí provozního oddělení – odpadový hospodář
- Tel: 606 777 118
- 6.10.** Poskytovatel je povinen se řídit dokumenty podle přílohy číslo 3 této smlouvy.
- 6.11.** Poskytovatel je povinen na požádání Objednateli bezodkladně sdělit, doložit, případně i prokázat odstranění nebezpečného odpadu.
- 6.12.** Poskytovatel je povinen na požádání sdělit Objednateli jména všech svých pracovníků, nebo pracovníků poddodavatele, kteří přicházejí nebo přišli do styku s nebezpečným odpadem, a jakým způsobem.
- 6.13.** Poskytovatel se zavazuje, že bude po dobu plnění předmětu této smlouvy vést řádnou průběžnou evidenci o plnění předmětu této smlouvy a měsíčně předávat Objednateli přehled o druhu a množství odvezeného a odstraněného nebezpečného odpadu z území nemocnic v souladu s platnými právními předpisy
- 6.14.** Poskytovatel je povinen s nebezpečným odpadem nakládat pouze způsobem vedoucím k jeho konečné odstranění. Poskytovatel není oprávněn s nebezpečným odpadem jakkoliv obchodovat, využívat či jinak nakládat způsobem neslučitelným s touto smlouvou.
- 6.15.** Od okamžiku převzetí nebezpečného opadu od objednatele je zhotovitel plně odpovědný za další nakládání s nebezpečným odpadem.
- 6.16.** Veškeré povinnosti plní Poskytovatel na svůj náklad a nebezpečí.

VII. Práva, povinnosti a součinnost objednatele

- 7.1.** Práva a povinnosti (součinnost) objednatele vyplývají zejména z ustanovení § 12 a § 66 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, v platném znění a z příslušných prováděcích právních předpisů.
- 7.2.** Objednatel je povinen:
- a) Předávat Poskytovateli odpad, který svými vlastnostmi odpovídá deklarovanému odpadu, případně informovat Poskytovatele o změně původně uvedených vlastností odpadu.

- b) *Připravit odpady tak, aby ve stanoveném termínu a na stanoveném místě byly způsobilé k odvozu.*
- c) *Dokladovat kvalitu každého druhu odpadu ve smyslu přílohy č. 2 vyhlášky č. 283/201 Sb. (základním popisem odpadu).*
- d) *Poskytnout pro umístění nádoby na odpad vhodné místo (stanoviště) s dostatečně zpevněnou příjezdovou plochou (komunikací).*
- e) *Pečovat o zapůjčenou nádobu na odpad s péčí řádného hospodáře a její poškození (pokud bylo způsobeno objednatelem) a ztrátu (pokud ke ztrátě došlo v areálu objednatele) Poskytovateli nahradit.*
- f) *Umožnit bezpečné naložení odpadu.*
- g) *Objednatel je povinen ukládat do jedné nádoby jen jeden druh odpadu, a to ten druh odpadu, pro který je příslušná nádoba určena.*
- h) *Umožnit Poskytovateli volný přístup a příjezd k nádobám, zajistit sjízdnost příjezdové komunikace ve sjednaných termínech svozu odpadu a zajistit Poskytovateli možnost běžné a bezpečné manipulace s nádobami.*
- i) *Zajistit, aby nádoby nebyly objednatelem ani jinou osobou používány k jinému, než sjednanému účelu.*

7.3. *Objednatel je oprávněn provádět kontroly plnění předmětu smlouvy ze strany Poskytovatele, a to na kterémkoliv stanovišti nebo při plnění kterékoliv služby při nakládání s odpady.*

7.4. *Objednatel má právo provádět kontrolu plnění předmětu smlouvy. Zhotovitel je povinen na požádání objednateli bezodkladně sdělit, doložit, případně i prokázat, v jakém stavu a na jakém místě se nachází nebezpečný odpad, který Poskytovatel od Objednatele převzal včetně historie nebezpečného odpadu od jeho převzetí, přepravy, dopravy na místo odstranění a odstranění samotné.*

VIII. Doba trvání, účinnost a ukončení smlouvy

8.1. *Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Poskytovatel zahájí plnění ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.*

8.2. *Smlouvu lze ukončit:*

8.2.1. *Písemnou dohodou smluvních stran.*

8.2.2. *Výpověď jednou ze smluvních stran s výpovědní lhůtou 6 měsíců bez udání důvodu. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.*

8.2.3. *Odstoupením od smlouvy v případě, že:*

- *se Poskytovatel ocitne v situaci, ohrožující řádné plnění povinností ze smlouvy (zejména zrušení Poskytovatel bez právního nástupce, Prohlášením konkurzu na Poskytovatele, úpadek Poskytovatele).*
- *Poskytovatel nepřevezme řádně a včas v plném rozsahu předmět plnění (odpad) připravený k převzetí, nebo poruší jinou povinnost (vyjma podstatných povinností) dle této smlouvy alespoň ve třech (3) případech za poslední tři (3) měsíce,*
- *Poskytovatel podstatně poruší tuto smlouvu,*
- *se Poskytovatel dostane do prodlení s odstraněním odpadu po dobu delší deset (10) pracovních dní,*
- *Objednatel je více jak 90 dnů v prodlení s úhradou služeb podle této smlouvy Poskytovateli.*
- *Poskytovatel nakládal s odpady v rozporu s touto smlouvou, použil při plnění této smlouvy nezpůsobilou techniku, zařízení nebo nezpůsobilého pracovníka,*
- *Poskytovatel ztratí oprávnění k výkonu některé činnosti, která je předmětem jeho závazku, nebo se prokáže, že takové oprávnění nikdy neměl,*
- *Poskytovatel v jiných případech stanovených zákonem.*

8.3. *K odstoupení může objednatel z důvodů uvedených v článku 8.2.3. přistoupit bez předchozího upozornění nebo bez poskytnutí dodatečné lhůty k plnění.*

8.4. *Poskytovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případech stanovených zákonem.*

8.5. *Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně a práva a povinnosti zanikají ke dni účinnosti oznámení o odstoupení. Jestliže se oznámení o odstoupení nepodaří doručit druhé smluvní straně, nabývá odstoupení od smlouvy účinnosti sedmý (7.) den po jeho odeslání druhé smluvní straně.*

8.6. *Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění. Smluvní strany se dohodly, že zveřejnění v registru smluv provede Objednatel. Objednatel je povinen nejpozději do 2 pracovních dnů od uveřejnění této smlouvy v registru smluv písemně informovat Poskytovatele o zveřejnění této smlouvy v registru smluv, neučiní-li tak registr smluv sám. Dále tato smlouva a s ní spojené dokumenty budou zveřejněny na adrese <https://zakazky.krajbezkorupce.cz> s čímž podpisem této smlouvy výslovně Poskytovatel souhlasí.*

IX. Odpovědnost smluvních stran, náhrada škody, smluvní pokuty

- 9.1.** *Objednatel odpovídá za vlastnosti předávaného odpadu v době jeho předání. Okamžikem předání odpadu Poskytovateli se rozumí převzetí odpadu řidičem vozidla, jako své zmocněné osoby v okamžiku nakládání. Pokud by nedodržením objednatelem deklarovaných vlastností odpadu vznikla Poskytovateli prokazatelně škoda, je objednatel povinen ji uhradit.*
- 9.2.** *Poskytovatel je povinen odebrat od objednatele odpady sjednané touto smlouvou za podmínek v této smlouvě uvedených. Při porušení povinností Poskytovatele sjednaných touto smlouvou je povinen Poskytovatel uhradit objednateli prokazatelně vzniklou škodu.*
- 9.3.** *Smluvní strany se zavazují postupovat tak, aby i v případě porušení povinností druhé smluvní strany nedošlo ke vzniku zbytečných škod. Smluvní strany se zavazují vzniku škod předcházet.*
- 9.4.** *V případě, že Poskytovatel poruší své povinnosti podle této smlouvy, je objednatel oprávněn vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši odpovídající ceně Poskytovatelem vyúčtovaných služeb za poslední kalendářní měsíc. V případě prodlení Poskytovatele s dílčím odvozem odpadu může být výše smluvní pokuty stanovena objednatelem v částce, která odpovídá ceně za svoz a odstranění příslušného dílčího druhu odpadu za poslední kalendářní měsíc nebo za poslední kalendářní měsíc, v němž byl svoz a odstranění příslušného druhu odpadu realizován. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu započíst na platbu faktury Poskytovatele.*
- 9.5.** *Poskytovatel má v případě prodlení Objednatele s úhradou fakturovaných částek (nezaplacení v termínu splatnosti) nárok na uhrazení smluvní pokuty ve výši 0,01% z dlužné částky bez DPH za každý byt i jen započatý den prodlení.*
- 9.6.** *Uplatněním práva na uhrazení smluvní pokuty není dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody způsobené jí porušením povinností povinné strany, na niž se smluvní pokuta vztahuje a která převyšuje výši smluvní pokuty.*
- 9.7.** *Nastanou-li u některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.*
- 9.8.** *Prodlení Objednatele s úhradou dlužné částky delší než 90 kalendářních dnů je porušením smlouvy, které opravňuje Zhotovitele k odstoupení od smlouvy.*
- 9.9.** *Prodlení Poskytovatele s prováděním činností delší než 14 kalendářních dnů je porušením smlouvy, které opravňuje Objednatele k odstoupení od smlouvy.*
- 9.10.** *V případě, že Poskytovatel bude v prodlení s převzetím odpadu na základě prokazatelně uplatněného požadavku či objednávky od Objednatele o více jak 3 pracovní dny, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý i započatý den prodlení, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty. Neuhradí-li Poskytovatel takovouto smluvní pokutu ve sjednané lhůtě je Objednatel oprávněn inkasovat neuhrazenou smluvní pokutu z bankovní záruky uvedené ve článku XI. této smlouvy.*
- 9.11.** *V případě, že Poskytovatel nesplní jeho povinnost stanovenou v článku 6.3. písmeno h) této smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 250 000,- Kč za každý takovýto případ, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty. Neuhradí-li Poskytovatel takovouto smluvní pokutu ve sjednané lhůtě je Objednatel oprávněn inkasovat neuhrazenou smluvní pokutu z bankovní záruky uvedené ve článku XI. této smlouvy. Opakované porušení povinnosti stanovené v článku 6.3. písmeno h) této smlouvy je podstatným porušením této smlouvy.*
- 9.12.** *V případě, že Poskytovatel nesplní jeho povinnosti stanovené v článku 6.8. této smlouvy věta první, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč za každý takovýto případ, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty. Neuhradí-li Poskytovatel takovouto smluvní pokutu ve sjednané lhůtě je Objednatel oprávněn inkasovat neuhrazenou smluvní pokutu z bankovní záruky uvedené ve článku XI. této smlouvy.*
- 9.13.** *V případě, že Poskytovatel nesplní jeho povinnosti stanovené v článku 6.8. této smlouvy věta druhá, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč za každý takovýto případ, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty. Neuhradí-li Poskytovatel takovouto smluvní pokutu ve sjednané lhůtě je Objednatel oprávněn inkasovat neuhrazenou smluvní pokutu z bankovní záruky uvedené ve článku XI. této smlouvy.*
- 9.14.** *V případě, že Poskytovatel nesplní jeho povinnost stanovenou v článku 6.13. této smlouvy, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000,- Kč za každý takovýto případ, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty. Neuhradí-li Poskytovatel takovouto smluvní pokutu ve sjednané lhůtě je Objednatel oprávněn inkasovat neuhrazenou smluvní pokutu z bankovní záruky uvedené ve článku XI. této smlouvy. Opakované porušení povinnosti stanovené v článku 6.13. této smlouvy je podstatným porušením této smlouvy.*
- 9.15.** *V případě prodlení Poskytovatele se splněním jakékoliv povinnosti podle této smlouvy (vyjma povinností sankcionovaných v tomto článku) je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý den prodlení popř. ve výši 10 000,- Kč za každý takovýto případ, pokud se jedná o*

povinnost jednorázovou a prodlení se tak nepočítá na počet dnů, a to ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování smluvní pokuty. Neuhradí-li Zhotovitel takovouto smluvní pokutu ve sjednané lhůtě je Objednatel oprávněn inkasovat neuhrazenou smluvní pokutu z bankovní záruky uvedené ve článku XI. této smlouvy.

9.16. Objednatel má právo započíst smluvní sankci oproti fakturované částce.

9.17. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na zaplacení vzniklé škody.

X. Vlastnické právo ke zhotovovanému dílu, pojištění díla

10.1. Poskytovatel podle této smlouvy přebírá odpovědnost za škodu způsobenou Objednateli, a za škodu způsobenou jeho provozem Poskytovatele, a to po celou dobu trvání této smlouvy.

10.1.1. POJIŠTĚNÍ

Poskytovatel prohlašuje, že má sjednáno v souvislosti s realizací služby dle této smlouvy příslušné druhy pojištění a zavazuje se udržívat je po celou dobu provádění služby a v jednotlivých případech po dobu stanovenou v této smlouvě, jak následuje.

10.1.1.1. Pojištění odpovědnosti za škody způsobené činnostmi Poskytovatele na prováděném a ukončené službě nebo vzniklé Objednateli z porušení povinnosti Poskytovatele podle této smlouvy ve výši - Kč (**doplň účastník, minimálně však 10.000.000 Kč**), přičemž sjednané pojistné plnění musí být dostatečné k tomu, aby mohla být služba v případě poškození opravena nebo znovu provedena, přičemž pojistné plnění musí kryt i případný kalkulovaný zisk Poskytovatele; odpovídající pojistka bude udržována v platnosti od data zahájení provádění služby až do konce platnosti této smlouvy;

10.1.1.2. Pojištění odpovědnosti za škody z provozu organizace s ohledem na pojišťovací podmínky pojišťovny, včetně úrazového pojištění zaměstnanců; odpovídající pojistka bude udržována v platnosti od data zahájení provádění služby až do uplynutí jednoho roku od data poslední provedené služby, která bude vykonána;

10.1.1.3. Pojištění odpovědnosti z provozu motorových vozidel a havarijní pojištění všech vozidel, která budou užívána v souvislosti s dílem.

Pokud se týče poddodavatelů Poskytovatele, je jejich povinnost splněna, pokud uzavřou podobnou smlouvu v rozsahu přiměřeném jejich plnění.

10.2. ŠKODY ZPŮSOBENÉ TŘETÍM OSOBÁM (VČETNĚ MAJETKU OBJEDNATELE)

Poskytovatel je povinen uzavřít pojistnou smlouvu, která bude pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou na životě, zdraví a majetku třetích osob, včetně majetku Objednatele, činností prováděnou v souvislosti s prováděním díla a bude zahrnovat též pojištění způsobené krádeží, povodní, vichřicí a jinými nepředvídanými vlivy.

10.3. Poskytovatel předloží Objednateli doklady o pojištění před zahájením služby a na vyžádání kdykoliv v průběhu provádění služby.

10.4. NÁHRADA ŠKODY

Uplatňování nároků na náhradu škody se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném znění. Poskytovatel se zavazuje nést odpovědnost za případné škody způsobené vadným provedením služby.

Článek XI. Bankovní záruka a inkaso z bankovní záruky

11.1. Poskytovatel je povinen poskytnout bankovní záruku na splnění povinností podle této smlouvy.

11.2. Poskytovatel poskytne Objednateli nejpozději do 14 kalendářních dnů po uzavření této smlouvy jako jistotu na řádné plnění svých povinností dle této smlouvy bankovní záruku ve výši 1 000 000,- Kč. Bankovní záruka bude vydána bankou, která má povolení ČNB působit jako banka na území České republiky podle zákona č. 21/1992 Sb., o bankách ve znění pozdějších předpisů. Bankovní záruka bude neodvolatelná, bezpodmínečná a na první vyžádání. Uvedená bankovní záruka bude předložena písemnou formou Poskytovatelem Objednateli, a to v sídle Objednatele. Svá práva z uvedené bankovní záruky je Objednatel oprávněn uplatnit při neplnění jednoho či více závazků Poskytovatele podle této smlouvy. Objednatel v takovém případě písemně vyzve banku, která uvedenou bankovní záruku poskytla, ke splnění jejích závazků z této bankovní záruky, přičemž ve výzvě uvede výši své takto zajištěné pohledávky vůči Poskytovateli. Banka, která uvedenou bankovní záruku poskytla, není oprávněna uplatňovat vůči Objednateli námitky ohledně jejích povinností vyplývajících z této bankovní záruky.

11.3. Platnost bankovní záruky je Poskytovatel povinen udržovat po celou dobu platnosti této smlouvy. Tato bankovní záruka bude Objednatelem uvolněna jednorázově po ukončení této smlouvy a vypořádání všech finančních závazků.

11.4. Nesplněním povinnosti Poskytovatele předložit bankovní záruku v termínu uvedeném v článku 11.2. této smlouvy je důvodem k okamžitému odstoupení od smlouvy bez možnosti Poskytovatele uplatňovat náhradu škody.

Článek XII. Vyhrazené změny závazku z této smlouvy

12.1. Smluvní strany se dohodly na těchto změnách závazku z této smlouvy takto:

12.1. Změna ceny v důsledku změny DPH

K jednotkovým cenám podle přílohy č. 1 této smlouvy v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v Zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

12.2. Změna ceny v důsledku změny inflace

Jednotkové ceny podle přílohy č. 1 této smlouvy lze změnit v důsledku změny míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok za těchto podmínek:

- a) Jednotkové ceny podle přílohy č. 1 této smlouvy nebudou měněny po dobu prvních 12 měsíců trvání této smlouvy.
- b) Ve druhém a každém následujícím roce trvání této smlouvy mohou být jednotkové ceny podle přílohy č. 1 této smlouvy upraveny v závislosti na hodnotě inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. Úpravy jednotkových cen mohou být provedeny tak, že se ceny zvýší / sníží maximálně o stejné %, o které se změní míra inflace oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce.
- c) Jednotkové ceny podle přílohy č. 1 této smlouvy mohou být provedeny v okamžiku, kdy budou vydány oficiální údaje ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, platnost úpravy jednotkových cen je však možné uplatňovat smluvními stranami zpětně k datu, kdy uplynulo prvních 24 měsíců trvání této smlouvy (ve 2. roce trvání této smlouvy) a vždy dalších 12 měsíců (v dalších letech trvání této smlouvy).
- d) O úpravu jednotkových cen podle přílohy č. 1 této smlouvy musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu nejpozději do 1 kalendářního měsíce od vydání oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. Neučiní-li tak, jednotkové ceny zůstanou v platnosti po dalších 12 měsících platnosti této smlouvy.
- e) K úpravě jednotkových cen podle přílohy č. 1 této smlouvy může dojít jen na základě dohody smluvních stran na základě uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě.
- f) Pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změny jednotkových cen k datu, kdy uplynulo prvních 24 měsíců trvání této smlouvy (ve 2. roce trvání této smlouvy) a vždy dalších 12 měsíců (v dalších letech trvání této smlouvy). V takovém případě jsou smluvní strany povinny provést doúčtování / vrácení částek odpovídajících sjednané úpravě jednotkových cen za platební období, ve kterém byly účtovány původně sjednané jednotkové ceny.

12.3. Změna ceny v důsledku změny minimální mzdy

Jednotkové ceny podle přílohy č. 1 této smlouvy lze změnit v důsledku změny výše minimální mzdy na základě právní úpravy o výši minimální mzdy uplynulém kalendářním roce za těchto podmínek:

- a) Jednotkové ceny podle přílohy č. 1 této smlouvy nebudou měněny po dobu prvních 12 měsíců trvání SMLOUVY.
- b) Ve druhém a každém následujícím roce trvání této smlouvy mohou být jednotkové ceny podle přílohy č. 1 této smlouvy upraveny v závislosti na výši Zákonem stanovené minimální mzdy. Úpravy jednotkových cen mohou být provedeny tak, že se ceny zvýší / sníží maximálně o stejné nebo nižší %, o které se změní minimální mzda oproti minimální mzdě platné v době uzavření této smlouvy (ve 2. roce trvání této smlouvy) a oproti minimální mzdě platné v době předchozí úpravy jednotkových cen (v dalších letech trvání této smlouvy).
- c) O úpravu jednotkových cen musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu. Neučiní-li tak, jednotkové ceny zůstanou v platnosti.
- d) K úpravě ceny jednotkových cen dojde jen na základě dohody smluvních stran na základě uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě.
- e) Pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změny jednotkových cen k datu, kdy dojde k účinnosti uzavřeného dodatku k této smlouvě.

12.4. Změna ceny v závislosti na rozhodnutí kompetentních orgánů státní správy o změnách zákonných poplatků, daní či jiných cenových úprav stanovených zákonnou úpravou

Jednotkové ceny sjednané v této smlouvě lze změnit v důsledku změny rozhodnutí kompetentních orgánů státní správy o změnách zákonných poplatků, daní či jiných cenových úprav stanovených zákonnou úpravou za těchto podmínek:

- a) O úpravu ceny musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu, přičemž současně musí předložit relevantní rozhodnutí kompetentních orgánů státní správy o změnách zákonných poplatků, daní či jiných cenových úprav stanovených zákonnou úpravou. Neučiní-li tak, cena (jednotkové ceny) zůstane v platnosti.
- b) K úpravě jednotkových cen může dojít jen na základě dohody smluvních stran na základě uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě.
- c) Pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změny jednotkových cen k datu, kdy dojde k účinnosti uzavřeného dodatku k této smlouvě.

12.5. Změna počtu svozů v důsledku změny množství a objemu odpadu

Změny počtu svozů sjednaných v této smlouvě lze změnit v důsledku změny množství a objemu odpadu za těchto podmínek:

- a) O úpravu změny počtu svozů musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu. Neučiní-li tak, počet svozů zůstane v platnosti.
- b) K úpravě změny počtu svozů může dojít jen na základě dohody smluvních stran na základě uzavřeného písemného dodatku k této smlouvě.
- c) Pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změnu počtu svozů k datu, kdy dojde k účinnosti uzavřeného dodatku k této smlouvě.

XIII. Společná ustanovení

13.1 Smluvní strany se dohodly, že při řešení běžné agendy či organizačních záležitostí v souvislosti s touto smlouvou budou využívat ke komunikaci elektronickou formu prostřednictvím e-mailu. To se netýká návrhů a akceptací právních úkonů, u nichž je potřebný podpis na listině.

13.2. Za účelem operativní komunikace smluvních stran stanovují smluvní strany své kontaktní osoby takto:

13.2.1. Kontaktní osoba Poskytovatele pro operativní styk:

- a) ve věcech obchodních:

....., tel. e-mail (doplní účastník)

- b) ve věcech provozních:

....., tel. e-mail (doplní účastník)

- c) ve věcech provozních:

....., tel. e-mail (doplní účastník)

- d) ve věcech administrativních:

....., tel. e-mail (doplní účastník)

13.2.2. Kontaktní osoba objednatele pro operativní styk:

- a) ve věcech obchodních:

Ing. Mgr. Lubomír Wenzl, tel. 518 601 111 e-mail lubomir.wenzl@nemkyj.cz

- b) ve věcech technických

Ing. Bronislav Klečka, tel. 518 601 208 e-mail bronislav.klecka@nemkyj.cz

- c) ve věcech provozních a administrativních

Kamil Filípek, tel. 606 777 118, e-mail: filipek.kamil@nemkyj.cz

13.2.3. Změnu kontaktních osob si smluvní strany písemně oznámí.

13.3. V případě jakékoliv změny identifikačních nebo jiných významných údajů vztahujících se k plnění této smlouvy, jsou smluvní strany povinny písemně a neodkladně informovat druhou smluvní stranu.

13.4. Veškeré informace, které si smluvní strany v době trvání smlouvy poskytnou, jsou důvěrné. Smluvní strany se zavazují, že získané informace neposkytnou jiné osobě, s výjimkou poddodavatelů Poskytovatele, ani je nepoužijí v rozporu s účelem jejich poskytnutí pro potřeby své nebo pro potřeby třetích osob, a to i po ukončení této smlouvy. Poskytovatel je povinen sjednat stejné podmínky se svými poddodavateli.

XIV. Závěrečná ustanovení

14.1. Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně, a to vzestupně číslovanými dodatky této smlouvy podepsány oběma smluvními stranami.

14.2. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá vliv na platnost celé smlouvy, ledaže by tato neplatnost měla za následek zmaření účelu této smlouvy. Smluvní strany v případě zjištění neplatnosti některého ustanovení smlouvy uzavřou dodatek smlouvy, kterým bude neplatné ustanovení nahrazeno ustanovením platným.

14.3. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá vliv na platnost celé smlouvy, ledaže by tato neplatnost měla za následek zmaření účelu této smlouvy. Smluvní strany v případě zjištění neplatnosti některého ustanovení smlouvy uzavřou dodatek smlouvy, kterým bude neplatné ustanovení nahrazeno ustanovením platným.

14.4. Obě smluvní strany prohlašují, že se tato smlouva bude řídit občanským zákoníkem zejména v případech, které nejsou touto smlouvou přímo řešeny.

14.5. *Nedílnou přílohou této smlouvy jsou její přílohy:*

Příloha č. 1: Druhy odpadů a jednotkové ceny

Příloha č. 2: Konkretizace rozsahu, místa a doby plnění

Příloha č. 3: Dokumenty pro řádné zajištění činnosti Poskytovatele

Příloha č. 4: Seznam technického zařízení, které bude mít Poskytovatel k dispozici.

14.6. *Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 4 vyhovení.*

14.7. *Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu smlouvy a že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.*

V Kyjově, dne

V, dne

.....
Mgr. Ing. Lubomír Wenzl

ředitel nemocnice

Příloha č. 1

Druhy odpadů a jednotkové ceny

Vybraným dodavatelem jako účastníkem zadávacího řízení vyplněná tabulka:

- číslo 2a s názvem „Specifikace ceny – nebezpečné odpady“
- číslo 2b s názvem „Specifikace ceny – ostatní odpady“
- číslo 2c s názvem „Specifikace odpadů“

Příloha č. 2

Konkretizace rozsahu, místa a doby plnění

Rozsah a místo plnění

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace disponuje dvěma provozovnami

1. Provozovna „0“ Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace, Strážovská 1247 ZÚJ 586307

Pro shromažďování odpadů jsou vyčleněna dvě místa.

- **Sběrné místo nebezpečných odpadů**

Zde se do chlazeného skladu na teplotu + 8° C ukládají nebezpečné odpady.

Vývoz nebezpečných odpadů je zpravidla uskutečněn 13x / měsíčně.

Vývoz odpadů potenciálně neinfekčních (sklo od léčivých látek, rtuť apod.) je vyvážena v delších intervalech, zpravidla po naplnění kontejneru nebo dle termínu na odstranění dle platné legislativy.

- **Sběrné místo odpadů ČOV**

Zde se ukládají do přistavených kontejnerů odpady ostatní to je plast, papír, velkoobjemový odpad, apod.

Provozní doba skladu odpadu je v pracovní dny od 6⁰⁰ hod. do 14³⁰ hod.

Odpad lze předat k odstranění jen po tuto určenou dobu.

Při předávání odpadu dopravci, asistuje pověřený pracovník odpadového hospodářství Nemocnice Kyjov. Tento potvrdí svým podpisem a razítkem organizace, předání odpadu a množství do evidenčního listu odpadu.

2. Provozovna „1“ Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace, provozovna Veselí nad Moravou, Svatoplukova 1290, ZÚJ 586722

Pro shromažďování odpadů je vyčleněno jedno místo.

- **Sklad odpadů.**

Zde se ukládají do předem přistavených kontejnerů nebezpečné odpady.

Vývoz nebezpečných odpadů je zpravidla uskutečněn 3x / týden.

Vývoz odpadů potenciálně neinfekčních (sklo od léčivých látek, rtuť apod.) je vyvážena v delších intervalech, zpravidla po naplnění kontejneru nebo dle termínu na odstranění dle platné legislativy.

Provozní doba skladu odpadu je v pracovní dny od 6⁰⁰ hod. do 14³⁰ hod.

Odpad lze předat k odstranění jen po tuto určenou dobu.

Při předávání odpadu dopravci, asistuje pověřený pracovník Nemocnice Veselí. Tento potvrdí svým podpisem a razítkem organizace, předání odpadu a množství do evidenčního listu odpadu.

Příloha č. 3
Dokumenty pro řádné zajištění činnosti Poskytovatele

- ***Plán nemocnice***
- ***Dezinfekční řád***
- ***Směrnice č. TECH-1 – nakládání s odpady v nemocnici Kyjov***

Nemocnice Kyjov, provozovna Veselí nad Moravou



 sklad odpadů



DEZINFEKČNÍ ŘÁD NEMOCNICE KYJOV

1. Dezinfekční prostředky na ruce.

Název	Účinná látka	Koncentrace	Expozice HDR	Spektrum účinku
Sterillium classic pure	alkohol	konc.	30 s	AB ₁ TMV
Sterillium classic pure*	alkohol	konc.	1 min	ABTMV

2. Dezinfekční prostředky na kůži před vpichy, dezinfekce operačního pole.

Název	Účinná látka	Koncentrace	Expozice	Spektrum účinku
Cutasept F	alkohol, KAS	konc.	15 s	AB ₁ TMV
Skinsept G	Alkohol, 2 - propanol	konc.	15 s **	AB ₁ TV
Braunoderm	alkohol + PVP jód	konc.	15 s **	AB ₁ TMV

3. Dezinfekční prostředky na sliznice.

Název	Účinná látka	Koncentrace	Expozice	Spektrum účinku
Skinsept mucosa	peroxid vodíku, chlorhexidin, etanol	konc.	1 min	AB ₁ V
Octenisept	octenidin hydrochlorid	konc.	1 min	AB ₁ TMV

4. Dezinfekční prostředky na nástroje, pomůcky z gumy, plastu, skla – dekontaminace.

Název	Účinná látka	Koncentrace	Expozice	Spektrum účinku
Bomix plus	KAS	0,5%	15 min	AB ₁
Stabimed fresh	amin	0,5%	15 min	AB ₁ V
Sekusept plus*	glukoprotamin	1,5%	60 min	ABTMV
Sekusept aktiv*	Peruhličitán disodný	2%	15 min	ABCTMV

5. Dezinfekční prostředky na citlivé materiály (klávesnice, myši, UZ sondy, inkubátory, předměty z plexiskla, mobilní telefony).

Název	Účinná látka	Koncentrace	Expozice	Spektrum účinku
Incidin foam	glukoprotamin, alkohol, KAS	konc.	5 min	AB ₁ TV
Sanicloth active, ubrousek	KAS	konc.	5 min	ABTMV
Terralin protect	bezalkonium chlorid, fenoxypopropanol	0,5%	60 min	AB ₁ TMV

6. Dezinfekční ubrousky.

Název	Účinná látka	Koncentrace	Expozice	Spektrum účinku
Microbac forte (X - wipes)	amin, KAS	1 sáček + 3l vody = 0,5%	60 min	AB ₁ T
Kohrsolin FF (X - wipes)	aldehyd, KAS	1 sáček + 3 l vody = 1%	15 min	ABTMV
Meliseptol HBV	alkohol	konc.	1 min	ABTMV

7. Dezinfekční prostředky pro vyšší stupeň dezinfekce.

Název	Účinná látka	Koncentrace	Expozice	Spektrum účinku
Procura Endo Star	KAS, biquanid	3%	15 min	ABCTMV
Sekusept aktiv	peruhličitán disodný	2%	15 min	ABCTMV
Helipur H+N	glutaraldehyd, 2-propanol, ethylhexanol	6%	15 min	ABCTMV
Rapicide – automatické myčky	glutaraldehyd	1,5%	5 min	ABCTMV

8. Dezinfekční prostředky pro dvojstupňovou dezinfekci.

Název	Účinná látka	Koncentrace	Expozice	Spektrum účinku
Bomix plus	KAS	2%	5 min	AB ₁ MV
Stabimed fresh	amin	1%	5 min	AB ₁ V

9. Dezinfekční prostředky na **plochy, povrchy, a předměty.**

Název	Účinná látka	Koncentrace	Expozice	Spektrum účinku
Incidin Pro	amin, KAS	0,25%	30 min	AB ₁ V
Melsept SF	glutaraldehyd, KAS	0,25%	30 min	AB ₁ V
Incidin Pro – operační sály	amin, KAS	0,5%	15 min	AB ₁ V
Melsept SF – operační sály	glutaraldehyd, KAS	0,5%	15 min	AB ₁ V
Profloor basic	tenzid	0,5%	Před prostřídáním aktivních dezinfekčních látek.	

10. Dezinfekční prostředky na **malé plochy ve spreji.**

Název	Účinná látka	Koncentrace	Expozice	Spektrum účinku
Desprej***	alkohol, KAS	konc.	30 s	ABTMV
Incidin liquid	alkohol	konc.	5 min	AB ₁ TMV

11. Dezinfekční prostředky pro **mycí stroje.**

Neodisher Deconta	dezinfekce nástrojů v CS			
Neodisher SBK	termodezinfekce podložních mís a močových lahví			

12. Dezinfekční prostředky – **výlevky, odpady.**

Název	Účinná látka	Koncentrace	Expozice	Spektrum účinku
Medicarine	dichlorizokyanurát sodný	2 tbl. vhodit do výlevky	30 min	AB ₁ TMV
Savo WC	Chlornan sodný	konc.	30 min	A

13. Dezinfekční prostředky při **CLDI.**

Použití	Název	Účinná látka	koncentrace	Expozice	Spektrum účinku
Dekontaminace nástrojů a pomůcek	Sekusept aktiv	peruhličitan disodný	2%	15 min	ABCTMV
	ProCura Klorsept (šumivé tablety)	troklosen natrium	1 šumivá tableta na 1 l vody	30 min	ABCTMV
Plochy a povrchy	Oxiper	peroxid vodíku, KAS	0,25%	30 min	ABCTMV
	Desam prim	chlornan sodný	5%	30 min	ABCTMV

A – usmrcení vegetativních forem bakterií a mikroskopických kvasinkových hub

B₁ – usmrcení obalených virů (HIV, HAV, HBV).

B – usmrcení virů obalených (HIV, HAV, HBV) i neobalených (rota, adeno, noro...)

C – usmrcení spor

M – usmrcení potenciálně patogenních mykobakterií

T – usmrcení mykobakterií komplexu M. Tuberculosis

V – usmrcení mikroskopických vláknitých hub.


*Při potřebě plně virucidního účinku (např. průjemová onemocnění způsobená rotaviry, adenoviry).

Doba expozice dezinfekčního přípravku při přípravě **operačního pole stanovena na 1 - 10 minut (ABTMV) s ohledem na množství mazových žláz v pokožce.

***Určeno pouze pro rychlou dezinfekci (např.: sterilní stolek) – operační, zákrokové a porodní sály, JIP, ARO.

Dezinfekční přípravku určené na plochy a nástroje se střídají v měsíčních intervalech.

Způsob přípravy dezinfekčního roztoku: Koncentraci pracovního roztoku vybereme z tabulky. Přesné množství koncentráty rozmícháme v malém množství vody a dolijeme zbytek vody přesně do konečného množství roztoku (např. do 10 l).

 Nemocnice Kyjov	Typ dokumentu: Směrnice
	Číslo dokumentu: SM/TECH - 1
	Oblast využití: všechna pracoviště
	Platnost od: 5.6.2016
	Verze č.: 6
	Interval revizí: 1 rok

Název dokumentu
Nakládání s odpady v Nemocnici Kyjov

Účel dokumentu
Stanovit jednotná pravidla pro nakládání s odpady v Nemocnici Kyjov, příspěvková organizace.

Určeno pro
všechny zaměstnance Nemocnice Kyjov.

Kopie řízené dokumentace č.

Přílohy: 1. Přehled používaných obalů a nádob

Zpracoval: Ing. Jana Perutková, externí odpadový hospodář	Revidoval: Mgr. Lenka Rousková, manažer kvality
Dne: 23.5.2016	Dne: 25.5.2016

Schválil: Ing. Bronislav Klečka, provozně-technický náměstek
Dne: 4.6.2015

Tento dokument je duchovním majetkem Nemocnice Kyjov. Podléhá všem náležitostem, které se týkají řízení dokumentace. Kopírování tohoto dokumentu je přípustné pouze se souhlasem manažera kvality.

Pouze k informačnímu účelu!

Obsah:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	20
2. ZÁKLADNÍ POJMY	20
3. KATEGORIE A DRUHY ODPADŮ	20
NEBEZPEČNÝ ODPAD	20
OSTATNÍ ODPAD	21
4. ZÁSADY PRO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY	21
NEBEZPEČNÉ ODPADY	22
ODPADY OSTATNÍ	22
PŘI MANIPULACI S ODPADY JE ZAKÁZÁNO	23
PŘEPRAVA ODPADU V AREÁLU ZDRAVOTNICKÉHO ZAŘÍZENÍ	23
ZAJIŠTĚNÍ POŽÁRNÍ BEZPEČNOSTI	23
ODPOVĚDNOSTI JEDNOTLIVÝCH PRACOVNÍKŮ	23
SHROMAŽDOVÁNÍ ODPADŮ	23
ZÁKLADNÍ TECHNICKÉ POŽADAVKY NA SHROMAŽDOVACÍ PROSTŘEDKY ODPADŮ	24
ROZMÍSTĚNÍ PŘECHODNÝCH SHROMAŽDIŠŤ PRO JEDNOTLIVÁ ODDĚLENÍ	24
CENTRÁLNÍ SHROMAŽDIŠTĚ	24
<i>Vybavení centrálního shromaždiště</i>	24
<i>Postup v případě rozlití nebo rozsypání odpadu</i>	25
5. NAKLÁDÁNÍ S ODPADY NA JEDNOTLIVÝCH PRACOVÍŠTÍCH	25
ODPAD SPECIFICKÝ PRO ZDRAVOTNICKÁ ZAŘÍZENÍ	25
OSTRÉ PŘEDMĚTY	26
– Použité jehly	26
– Sklo	26
ČÁSTI TĚLA A ORGÁNY VČETNĚ KREVŇÍCH VAKŮ A KREVŇÍCH KONZERV (KROMĚ ČÍSLA 18 01 03) – DROBNÝ ANATOMICKÝ ODPAD	27
OKB a HTO	27
ODPADY, NA JEJICHŽ SBĚR A ODSTRAŇOVÁNÍ JSOU KLADENY ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY S OHLEDEM NA PREVENCI INFEKCE – BIOLOGICKY KONTAMINOVANÝ ODPAD	27
<i>Oddělení klinické mikrobiologie</i>	28
ODPADY NA JEJICHŽ SBĚR A ODSTRAŇOVÁNÍ NEJSOU KLADENY ZVLÁŠTNÍ POŽADAVKY S OHLEDEM NA PREVENCI INFEKCE – INKONTINENČNÍ POMŮCKY	28
CHEMIKÁLIE, KTERÉ JSOU NEBO OBSAHUJÍ NEBEZPEČNÉ LÁTKY	29
NEPOUŽITELNÁ CYTOSTATIKA (ODPAD CYTOSTATIK A JEJICH ZBYTKY, SKLO, POMŮCKY POUŽITÉ PŘI APLIKACI CYTOSTATIK)	29
JINÁ NEPOUŽITELNÁ LÉČIVA NEUVEDENA POD ČÍSLEM 18 01 08	30
ODPADNÍ AMALGÁM ZE STOMATOLOGICKÉ PÉČE	31
SHRABKY Z ČESLÍ	31
RADIOAKTIVNÍ ODPAD	31
– odpad z oddělení nukleární medicíny (ONM)	31
– odpad z oddělení klinické biochemie (OKB)	31
– odpad z klinických oddělení kontaminovaný radionuklidy	31
ZBYTKY JÍDEL	32
RTUŤ	32
ODPAD NESPECIFICKÝ PRO ZDRAVOTNICKÁ ZAŘÍZENÍ	32
SMĚSNÝ KOMUNÁLNÍ ODPAD	32
OSTATNÍ ODPADY, KTERÉ JSOU PODOBNÉ ODPADŮM KOMUNÁLNÍM A ZÍSKÁVAJÍ SE ODDĚLENÝM SBĚREM	33
ABSORPČNÍ ČINIDLA A ČISTIČÍ TKANINY ZNEČIŠTĚNÉ NEBEZPEČNÝMI LÁTKAMI, OLEJOVÉ FILTRY A OLEJE	33
BIOLOGICKY ROZLOŽITELNÝ ODPAD	33
OBJEMNÝ ODPAD	34
POUŽITÉ TONERY, PÁSKY DO PSACÍCH STROJŮ A DATOVÝCH TISKÁREN, DATOVÉ NOSIČE	34
PNEUMATIKY A AKUMULÁTORY	34
POUŽITÉ BATERIE A AKUMULÁTORY	34
ZAŘÍVKY A ELEKTRICKÁ ZAŘÍZENÍ	35
ELEKTRONICKÁ ZAŘÍZENÍ	35
6. ZPŮSOB VEDENÍ EVIDENCE VZNIKU ODPADŮ A JEHO PŘEDÁNÍ KE KONEČNÉMU ODSTRANĚNÍ	35

ODSTRAŇOVÁNÍ ODPADU	35
EVIDENCE ODPADŮ	35
7. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S ČÁSTMI LIDSKÉHO TĚLA	35
NAKLÁDÁNÍ S ČÁSTMI LIDSKÉHO TĚLA A ORGÁNY	35
VYDÁVÁNÍ PLACENT, POTRACENÝCH PLODŮ, PLODOVÝCH LŮŽEK, TĚHOTENSKÝCH SLIZNIC NEBO PLODOVÉHO VEJCE	36

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato směrnice stanovuje postup při manipulaci, třídění, nakládání a odstranění odpadů, určuje odpovědnost při nakládání s nimi v celém areálu nemocnice. Je v souladu s platnou legislativou odpadového hospodářství, především se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů (dále jen zákon), ve znění pozdějších předpisů a příslušných vyhlášek a nařízení. Pokyny platí pro všechny zaměstnance Nemocnice Kyjov, příspěvkové organizace.

Nakládání se zdravotnickými odpady musí jednoznačně splňovat základní cíl, tj. bezpečnost procesu, a to od vzniku odpadu, až po jeho konečné odstranění. Manipulace s odpadem ve zdravotnictví může být příčinou vzniku onemocnění nebo poranění. Riziko z tohoto odpadu vyplývá z možných nebezpečných vlastností odpadu. Odpad může ohrozit pacienty, zdravotnický personál, pomocný personál i personál, který se zabývá shromažďováním, přepravou a odstraněním odpadu.

2. ZÁKLADNÍ POJMY

Odpad je každá movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit.

V nemocnici dochází ke vzniku následujících druhů odpadů, které je třeba rozlišit a roztrdit podle jejich vlastností již při samotném vzniku, a to na odpady:

Kategorie „**N**“ nebo „**O/N**“ – nebezpečný odpad

Kategorie „**O**“ – ostatní odpad

3. KATEGORIE A DRUHY ODPADŮ

Nebezpečný odpad

Katalogové číslo odpadu	Název odpadu
13 02 08	Jiné motorové, převodové a mazací oleje.
13 05 08	Směsi odpadů z lapáků písku a z odlučovačů oleje.
15 01 10	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné.
15 02 02	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami.
16 06 01	Olověné akumulátory.
18 01 01	Ostré předměty ¹⁾ .
18 01 02	Části těla a orgány včetně krevních vaků a krevních konzerv (kromě čísla 18 01 03) ¹⁾ .

18 01 03	Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce ¹⁾ .
18 01 06	Chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky ¹⁾ .
18 01 08	Nepoužitelná cytostatika ¹⁾ .
18 01 09	Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08 ¹⁾ .
18 01 10	Odpadní amalgám ze stomatologické péče ¹⁾ .
19 08 01	Shrabky z česlí.
20 01 21	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť.

¹⁾ odpady specifické pro zdravotnická zařízení

Ostatní odpad

Katalogové číslo odpadu	Název odpadu
02 03 01	Kaly z praní, čištění, loupání, odstředování a separace.
15 01 01	Papírové a lepenkové obaly.
15 01 02	Plastové obaly.
15 01 07	Skleněné obaly.
18 01 04	Odpady, na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce ¹⁾ .
19 08 09	Směs tuků a olejů z odlučovače tuků obsahující pouze jedlé oleje a jedlé tuky.
20 03 01	Směsný komunální odpad.
20 03 07	Objemný odpad.

¹⁾ odpady specifické pro zdravotnická zařízení

4. Zásady pro nakládání s odpady

Třídění odpadu probíhá v místě vzniku odpadu, to znamená na každém pracovišti (čekárna, ordinace, sестerna, pokoj, operační sál apod.). Všechny obaly určené ke shromažďování odpadů musí být pevně uzavíratelné, nepropustné a označené. Třídění odpadů na jednotlivých pracovištích spočívá v samostatném ukládání do oddělených shromažďovacích prostředků odpovídajících druhu a povaze odpadu (pytlů, nádob).

Odpady jsou ukládány do samostatných obalů a nádob podle následujícího klíče:

- ostré předměty,
- drobný anatomický odpad,
- infekční odpad (biologicky kontaminovaný odpad),
- inkontinenční pomůcky,
- chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky,
- nepoužitelná cytostatika,
- nepoužitelná léčiva,
- obaly obsahující zbytky nebezpečných látek, nebo obaly těmito látkami znečištěné,
- odpad komunální,
- odpady obalových materiálů (plastové, skleněné, papírové apod.),
- části těl (které podléhají zák. č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, event. zák. č. 193/2017 Sb., o pohřebnictví, ve znění pozdějších předpisů).

Vzájemné mísení jednotlivých druhů odpadů je zakázáno.

Každý obal či nádobu je třeba s ohledem na ochranu zdraví zaměstnanců zdravotnických zařízení i ostatních osob, které s odpadem dále manipulují, řádně **označit popisným štítkem nebo použít pytle s předtištěnými povinnými údaji**. Označení musí obsahovat **veškeré** následující údaje:

Nebezpečné odpady

- katalogové číslo a název shromažďovaného nebezpečného odpadu,
- příslušný grafický symbol podle zvláštního právního předpisu (pokud je nebezpečné vlastnosti přiřazen),
- nápis „NEBEZPEČNÝ ODPAD“,
- kód a název vlastnosti,
- čas vzniku odpadu (datum) u jednorázových shromažďovacích prostředků²⁾,
- označení oddělení, kde odpad vznikl²⁾,
- hodina, kdy byla nádoba na odpad kat. č. 18 01 01 (Ostré předměty, kategorie odpadu „O/N“) dána na sesternu - začátek plnění nádoby.

Všechna místa, kde dochází ke shromažďování nebezpečných odpadů, musí být vybavena identifikačním listem odpadu (ILNO).

Odpady ostatní

- katalogové číslo a název shromažďovaného ostatního odpadu,
- nápis „OSTATNÍ ODPAD“,
- jméno a příjmení osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku²⁾,
- čas vzniku odpadu (datum)²⁾,
- označení oddělení, kde odpad vznikl²⁾.

²⁾ v případě, že je údaj uveden na vzoru označení shromažďovacího prostředku

Dále je nutné dodržovat odlišení shromažďovacích prostředků odpadů (barevně nebo popisem) od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady, nebo používaných pro jiné druhy odpadů.

Bezpečné obaly pro uložení jehel, skalpelů nebo jiných ostrých předmětů musí být vyhotoveny z takového materiálu, aby ostré předměty nemohly poškodit obal; každá tato nádoba po naplnění musí být pevně uzavřena – pevně uzavíratelný plastový klinik box. Není možné používat skládaných papírových obalů nebo tenkých plastových pytlů.

Obaly a nádoby s odpadem se z pracovišť odstraňují denně po skončení pracovní doby, u nepřetržitých pracovišť nejpozději v intervalu **1 x za 24 hodin** na shromažďovací místa.

Maximální doba mezi shromážděním odpadu a konečným odstraněním je 3 dny.

S nepoužitelnými léčivy nakládají původci odpadů a osoby oprávněné k nakládání s odpady **jako s nebezpečným odpadem.**

Odpadní vody ze zdravotnických zařízení se zneškodňují dle zvláštních předpisů v návaznosti na zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích, ve znění pozdějších předpisů.

Všichni pracovníci, kteří jsou odpovědní za nakládání s nebezpečným odpadem ve zdravotnickém zařízení, musí být pravidelně školeni:

- Pracovníci, kteří přímo nakládají s odpadem ve zdravotnických zařízeních i mimo ně, musí být proškolení a preventivně u nich musí být provedena vakcinace proti hepatitidě B.
- Při manipulaci s odpady je nutno používat patřičné osobní ochranné pracovní prostředky: pracovní rukavice, manipulaci je nutno provádět v pracovním oděvu a obuvi, při manipulaci s odpadem je nutno se řídit směnicí o odpadech, požárním řádem a pro jednotlivé odpady také údaji na identifikačních listech nebezpečných odpadů a pokyny uvedenými na etiketách přípravků používaných na odděleních. Ze zdravotního hlediska se může jednat o závadné látky – látky infekční, zdraví škodlivé, popřípadě dráždivé a látky hořlavé, popřípadě vysoce hořlavé a žíravé.
- Personál manipulující s odpady je povinen dodržovat zásady hygieny, včetně osobní. Po skončení práce a odložení ochranných pracovních pomůcek následuje mytí rukou a hygienická dezinfekce rukou.
- Každý, komu se stane při manipulaci s odpady i drobný úraz nebo poranění, je povinen ho hlásit svému nadřízenému, který jej prošetří, provede patřičné opatření

a úraz nebo zranění zaeviduje (v případě poranění ostrým předmětem postupovat dle platné směrnice).

Při manipulaci s odpady je zakázáno

- 1) Kouřit, jíst a pít.
- 2) Shromažďovat odpad mimo vyhrazená místa.
- 3) Ponechávat shromaždiště otevřené (neuzamčené).
- 4) Zacházet s obaly takovým způsobem, kterým by se poškodil obal, ve kterém je odpad uložen.

Přeprava odpadu v areálu zdravotnického zařízení

Svoz odpadu se provádí z přechodných shromaždišť do centrálního chlazeného shromaždiště odpadů. Pro svoz nebezpečného, komunálního a ostatního odpadu se jako svozový prostředek používá dodávkové vozidlo s ložnou plochou z korozivzdorné oceli a plachtou. Přeprava odpadu v areálu nemocnice nepodléhá předpisům ADR (Evropská dohoda o mezinárodní silniční přepravě nebezpečných věcí).

Po ukončení svozu odpadu (každý den) provede pracovník smetení a opláchnutí ložné plochy studenou vodou. Očištěnou ložnou plochu dekontaminuje pomocí zahradního postřikovače určeného k dezinfekci. O provedení dezinfekce provede zápis do provozního deníku vozidla. Očista vozidla je uskutečňována v oplachovně odpadového hospodářství.

V případě, že se vozidlo potřísní během svozu obsahem sváženého odpadu, provede odpovědný pracovník dekontaminaci dopravního prostředku ihned po zjištění. Tekutý obsah zasype dezinfekčními absorpčními granulemi. Odpad a absorpční prostředek (po uplynutí expoziční doby) smete do nového sběrného prostředku, označí ho a potřísněné místo dekontaminuje postřikem s dezinfekcí.

Poškozené obaly umístí do náhradního obalu a provede přeznačení.

Zajištění požární bezpečnosti

Vzhledem k tomu, že sběrná místa jsou umístěna mimo budovy, bude použito v případě potřeby ručních hasicích přístrojů z přilehlých budov. Tím bude zabráněno případnému rozšíření požáru (seznam doporučených hasicích prostředků viz Identifikační listy nebezpečných odpadů).

Odpovědnosti jednotlivých pracovníků:

Vedoucí pracovníci nelékařských oborů: označení košů s odpadem a jejich rozmístění na oddělení.

Všichni pracovníci: dodržování třídění odpadu.

Vedoucí úklidu: odpovídá za proškolení pracovníků úklidu ve správných postupech při manipulaci s odpady a za kontrolu dodržování těchto postupů.

Pracovnice úklidu: správné značení obalů, dodržování četnosti odstraňování odpadu z oddělení na shromaždiště odpadů.

Pracovníci dopravní služby: dodržování četnosti odstraňování odpadů ze shromaždišť do centrálního shromaždiště odpadů.

Vedoucí ústavní lékárny: zajištění převzetí nepoužitelných léčiv a jejich přechodné uskladnění.

Vedoucí provozního oddělení: zajištění likvidace zbytků rtuti a nepoužitelných léčiv 1x ročně školení pracovníků údržby nakládajících s odpady a záznam o provedeném školení kontrola dodržování správnosti manipulace s odpady s provedeným záznamem o kontrole nejméně 1x ročně označení shromaždiště odpadu v souladu s platnou legislativou (popisy shromažďovaného odpadu a identifikační listy odpadu).

Shromažďování odpadů

Shromažďování odpadu v Nemocnici Kyjov je rozděleno do následujících dílčích kroků:

- vznik odpadů na jednotlivých odděleních nemocnice a ukládání odpadů do shromažďovacích prostředků (přehled používaných shromažďovacích prostředků - příloha č. 1),
- odnos shromažďovacích prostředků na přechodná shromaždiště,
- transport do centrálního shromaždiště odpadů.

Základní technické požadavky na shromažďovací prostředky odpadů:

- 1) zajištění ochrany odpadů před povětrnostními vlivy,
- 2) odlišení shromažďovacích prostředků odpadů (tvarově, barevně nebo popisem) od prostředků nepoužívaných pro nakládání s odpady, nebo používaných pro jiné druhy odpadů,
- 3) odolnost proti chemickým vlivům odpadů, pro které jsou určeny,
- 4) zabezpečují, že odpad do nich umístěný je chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením, smícháním s jinými druhy odpadů nebo únikem ohrožujícím zdraví lidí nebo životní prostředí,
- 5) umožní svým provedením bezpečnost při obsluze, čištění a dezinfekci po svém vyprázdnění
- 6) v případě, že shromažďovací prostředky slouží i jako přepravní obaly, musí splňovat požadavky zvláštních právních předpisů upravujících přepravu nebezpečných věcí.

Rozmístění přechodných shromaždišť pro jednotlivá oddělení:

- 1) Interna, interní ambulance, neurologie, rehabilitace lůžková, oddělení nukleární medicíny, onkologie – u budovy interny (poblíž vchodu D2).
- 2) Chirurgie, Centrální operační sály, ARO, urologie, RDG, ortopedie, RHB ambulantní, patologie – u Centrální sterilizace (východ C5).
- 3) ORL, HTO, OKB – u budovy vedle výtahu (poblíž vchodu P1).
- 4) Kožní, mikrobiologie, ústavní lékárna – u budovy L.
- 5) Plicní – u budovy H.
- 6) Infekční – u budovy G.
- 7) Gynekologie, porodní, oční, foniatrie, dětské oddělení – u kyslíkové stanice.

Centrální shromaždiště

Centrální shromaždiště odpadů je samostatně stojící, uzamykatelný objekt, který je určen ke krátkodobému soustřeďování odpadů. Boční stěny shromaždiště tvoří izolovaný plech s komaxitovým (omyvatelným) nátěrem. Podlaha je betonová omyvatelná (litá průmyslová podlaha). Součástí centrálního shromaždiště je dekontaminační místnost (oplachovna). V tomto místě je prováděna očista a dekontaminace veškerých transportních kontejnerů a vozidel, a to pomocí vodovodní hadice s tryskovou hlavici a dekontaminačním prostředkem. Vzniklá odpadní voda je odváděna kanalizací na nemocniční ČOV, kde je následně čištěna a chemicky upravována (chlorována). Centrální shromaždiště je klimatizováno na 8°C (teplota je kontrolována pracovníkem svozu minimálně 1 x denně, o tomto úkonu je pořízen zápis do knihy shromaždiště odpadu).

Vybavení centrálního shromaždiště:

- transportní kovové shromažďovací kontejnery o různé velikosti,
- uzamykatelná skříň pro nepoužitelná léčiva,
- úklidové a dekontaminační prostředky,
- nástěnný teploměr.

Přístup do centrálního shromaždiště odpadů mají pouze pracovníci svozu odpadů, vedoucí provozního oddělení, vedoucí údržby nebo odpadový hospodář nemocnice. Pracovníci manipulující s odpadem jsou očkováni proti hepatitidě a pravidelně školeni o způsobu zacházení s odpadem.

Všechna shromaždiště odpadu musí být označena popisnými štítky shromažďovaného odpadu a v případě shromažďování odpadu nebezpečného vybavena příslušnými identifikačními listy.

Nebezpečný odpad se odnáší minimálně 1x denně na přechodná shromaždiště a odtud se 2x denně (v pracovní dny) odváží do centrálního shromaždiště, které se nachází vedle budovy N1. V sobotu, neděli a svátky se odvážení odpadu do centrálního shromaždiště neprovádí, odpad zůstává v přechodných shromaždištích. V případě, že po dnech pracovního volna pokračuje svátek, nebo dnům pracovního volna předchází, nastoupí pracovníci svozu odpadu mimořádnou směnu. Odpad se nesmí ve sběrných místech na sebe vrstvit, s odpadem se nesmí házet, tahat po zemi

nebo jinak nešetrně zacházet, aby nedošlo k protržení obalu.

Po odebrání odpadu ze shromaždiště, provede pracovník svozu odpadu ošetření místa pro ukládání odpadu – postřík dekontaminačním roztokem (dle aktuálního dezinfekčního řádu) a po uplynutí expoziční doby mechanicky očistí pracovní plochu. O dekontaminaci učiní pracovník svozu odpadu zápis do knihy shromaždiště odpadu. Úklid a dekontaminace centrálního chlazeného shromaždiště se provádí vždy po vyskladnění odpadu, to je minimálně 3 x týdně.

Postup v případě rozlití nebo rozsypaní odpadu:

- tekutý obsah se zasype dezinfekčními absorpčními granulemi. Odpad a absorpční prostředek se po uplynutí expoziční doby smete do nového sběrného prostředku, označí se a potřísněné místo dekontaminuje postříkem s dezinfekcí. Poškozené obaly je nutné umístit do náhradního obalu a přeznačit.
- pevné odpady se smetou do náhradního obalu, označí se příslušným popisným štítkem a zasažené místo se dekontaminuje postříkem s dezinfekcí. Poškozené obaly je nutné umístit do náhradního obalu a provést se přeznačení.

Vzor označení na shromaždišti odpadu (popisný štítek):

N E B E Z P E Č N Ý O D P A D		
Katalog. číslo: 18 01 03	Kategorie: N	Nebezpečné vlastnosti:
Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce		
URČENO PRO: veškerý odpad z INFEKČNÍHO ODDĚLENÍ (včetně nerozbitého skla), krve nebo sekrety kontaminovaný obvazový materiál nebo kontaminované jednorázové podložky, zbytky jídla, infuzní sety bez jehel, prádlo na jedno použití, mikrobiologické kultury, obaly transfúzních přípravků, kontaminované osobní ochranné pomůcky personálu - jednorázové rukavice, roušky, pláště apod.		HP 9 Infekční
NEVKLÁDAT: ostré předměty, drobný anatomický odpad apod.		

5. Nakládání s odpady na jednotlivých pracovištích

Odpad specifický pro zdravotnická zařízení



Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek, nebo těmito látkami znečištěné. Katalogové číslo 15 01 10, kategorie odpadu „N“ - jedná se o veškeré obalové prostředky (bez rozlišení materiálů použitých na obaly), které obsahují zbytky nebezpečných látek, nebo jsou těmito látkami znečištěné (např. nerozbité skleněné infuzní láhve, penicilinky, prázdné obaly od magistraliter, prázdné obaly od speciálních výživových doplňků léčby, obaly od nebezpečných chemických látek a směsí atd.). Spaluje se ve smluvní spalovně určené pro spalování nebezpečných odpadů nebo je ukládán na skládce nebezpečných odpadů.

Shromažďovací prostředek – vhodná nádoba s PE výstelkou - silnostěnný černý pytel. Veškerá manipulace s odpadem musí být zvlášť šetrná – prevence rozbití skleněných obalů.

Odpovědnost za třídění: zdravotničtí pracovníci a pracovníci údržby nakládající s odpady.

Odpovědnost za odstranění odpadu z místa vzniku: pracovníci úklidu, sanitáři, pracovníci údržby.

Vzor označení opakovaně použitelného shromažďovacího prostředku (nášlapné koše – menší velikost štítku):

 Nemocnice Kyjov	
NEBEZPEČNÝ ODPAD	15 01 10*
<i>Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek, nebo obaly těmito látkami znečištěné</i>	
HP 5: Toxicita pro specifické cílové orgány, HP 9: Infekční, HP 14: Ekotoxický	
	

Vzor označení jednorázového shromažďovacího prostředku (pytel – větší velikost štítku):

 Nemocnice Kyjov	
NEBEZPEČNÝ ODPAD	15 01 10*
<i>Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek, nebo obaly těmito látkami znečištěné</i>	
HP 5: Toxicita pro specifické cílové orgány, HP 9: Infekční, HP 14: Ekotoxický	
	
Místo vzniku odpadu:	
Datum vzniku odpadu:	

Ostré předměty

Katalogové číslo 18 01 01, kategorie odpadu „O/N“ - je to veškerý odpad, s nímž je spojeno potenciální riziko poranění (jehly, kanyly, bodce, pipety, čepele skalpelů, lancety, sklo, zkumavky apod.). Veškerý ostrý odpad se považuje za infekční a likviduje se spálením.

Shromažďuje se v místě vzniku odděleně od ostatního odpadu.

- Použité jehly se pomocí speciálního zařízení oddělí od stříkaček do příslušného kontejneru, který se po zaplnění max. 3/4 objemu dokonale uzavře.

Shromažďovací prostředek – nepropustné, propichnutí odolné kontejnery různého objemu (klinik boxy). Odpovědnost za třídění a značení kontejnerů na použité jehly, plastové bodce, lancety apod. (včetně popsání hodinou, kdy byla nádoba dána na sesternu): zdravotničtí pracovníci nakládající s odpady.

Odpovědnost za odstranění odpadu z místa vzniku: pracovnice úklidu.

- Sklo (veškeré skleněné nebo porcelánové střeby, rozřezané ampule a zkumavky vzniklé v nemocnici se považují za infekční a jeho konečná likvidace je spálením).

Shromažďovací prostředek – pevnostěnné plastové kontejnery, které se po naplnění v pravidelných intervalech pevně uzavrou.

Odpovědnost za třídění a značení kontejnerů na ostré předměty (včetně popsání hodinou, kdy byla nádoba dána na sesternu): zdravotničtí pracovníci nakládající s odpady.


Odpovědnost za odstranění odpadu z místa vzniku: pracovnice úklidu.

Uzavřený kontejner se na shromaždišti vkládá do průhledného plastového pytle, který je označen v souladu s platnou odpadovou legislativou a denně se z pracoviště odváží do chlazeného centrálního shromaždiště odpadů.

Odpovědnost za třídění: zdravotničtí pracovníci nakládající s odpady.

Odpovědnost za odstranění odpadu z místa vzniku: pracovnice úklidu.

Vzor označení shromažďovacího prostředku (pytel – větší velikost štítku):

Nemocnice Kyjov	
NEBEZPEČNÝ ODPAD	18 01 01*
<i>Ostré předměty</i>	
HP 9: Infekční	
	
Místo vzniku odpadu:	
Datum vzniku odpadu:	

Části těla a orgány včetně krevních vaků a krevních konzerv (kromě čísla 18 01 03) – Drobný anatomický odpad

Katalogové číslo 18 01 02, kategorie odpadu „O/N“ – jedná se např. o vlasy, nehty, zuby, tkáně po drobných ošetřeních, tkáně určené k vyšetření na oddělení patologie, produkty potratu a další biologický materiál včetně úklidu z míst, kde vzniká anatomický odpad, nespotřebované krevní vaky a krevní konzervy, zazátkované zkumavky s obsahem biologického materiálu. Spaluje se ve smluvní spalovně určené pro spalování odpadu ze zdravotnictví.

Shromažďovací prostředek – klinik box nebo silnostěnný černý pytel.

Odpovědnost za třídění: zdravotničtí pracovníci nakládající s odpady.


Odpovědnost za odstranění odpadu z místa vzniku: pracovnice úklidu, sanitáři.

OKB a HTO

Se specifickým odpadním materiálem, který vzniká na OKB a HTO, je zacházeno následovně:

- Zkumavky s obsahem krve se pevně zazátkují a vkládají (po uplynutí doby skladování) do pevnostěnné nádoby, která se vloží do červeného PVC pytle a označí všemi potřebnými údaji. Osoba zodpovědná za odstraňování odpadu z místa vzniku jej neprodleně odnáší na přechodné shromaždiště. Odtud se dle předepsaného harmonogramu odváží do centrálního shromaždiště.

Vzor označení shromažďovacího prostředku (klinik box, pytel – větší velikost štítku):

Nemocnice Kyjov	
NEBEZPEČNÝ ODPAD	18 01 02
<i>Části těla a orgány včetně krevních vaků a krevních konzerv – Drobný anatomický odpad</i>	
HP 9: Infekční	
	
Místo vzniku odpadu:	
Datum vzniku odpadu:	

Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce – Biologicky kontaminovaný odpad

Katalogové číslo 18 01 03, kategorie odpadu „N“ – je specifický infekční odpad související se zdravotní péčí, tj. veškerý odpad, který může být kontaminován biologickým materiálem a obsahovat infekční agens (krví nebo sekrety kontaminované jednorázové pomůcky, podložky, zbytky jídla mimo tablety, infuzní sety bez jehel, prádlo na jedno použití, mikrobiologické kultury, obaly transfúzních přípravků, kontaminované osobní ochranné pomůcky personálu apod.). **Infekční odpad se nesmí překládat z jednoho obalu do jiného ani dodatečně třídit!**

Na operačních, zákrových a porodních sálech se odstraňuje bezprostředně, na ostatních místech vzniku minimálně jednou denně.

Shromažďovací prostředek – odpadová nádoba, s vyjímatelnou PVC vložkou, s víkem, nášlapná. Vložka se i s odpadem přemístí do červeného pytle z PVC, na kterém jsou předtištěny veškeré

předepsané údaje (v případě, že pytel není označen potiskem – je nutné ho označit příslušným popisným štítkem odpadu).

Oddělení klinické mikrobiologie

Se specifickým odpadním materiálem, který vzniká na oddělení mikrobiologie, je zacházeno následovně:



- pevně zazátkované zkumavky s tekutým obsahem, mikrobiologické kultury a sety pro výtěry se shromažďují v nepropustných, pevně uzavřených, propíchnutí odolných kontejnerech různého objemu (plastové nádoby s víkem - klinik boxy), které se po naplnění v pravidelných intervalech, ne déle jak jeden den, důkladně uzavřou (mechanismus víka neumožňuje opětovné otevření) a odváží se na centrální shromaždiště odpadů pod katalogovým číslem odpadu 18 01 03, kategorie „N“.

Oddělení klinické biochemie a Hematologie a transfuzní oddělení



Odpovědnost za třídění infekčního odpadu: zdravotničtí pracovníci nakládající s odpady.

Odpovědnost za značení a odstranění odpadu z místa vzniku: denně pracovnice úklidu.

Vzor označení opakovaně použitelného shromažďovacího prostředku (nášlapné koše – menší velikost štítku):

 Nemocnice Kyjov	
NEBEZPEČNÝ ODPAD	18 01 03*
Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvl. požadavky s ohledem na prevenci infekce – Biologicky kontaminovaný odpad	
HP 9: Infekční	
	

Vzor označení jednorázového shromažďovacího prostředku (pytel, klinik box – větší velikost štítku):

 Nemocnice Kyjov	
NEBEZPEČNÝ ODPAD	18 01 03*
Odpady, na jejichž sběr a odstraňování jsou kladeny zvl. požadavky s ohledem na prevenci infekce – Biologicky kontaminovaný odpad	
HP 9: Infekční	
	
Místo vzniku odpadu:	
Datum vzniku odpadu:	

Odpady na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce – Inkontinenční pomůcky

Katalogové číslo 18 01 04, kategorie odpadu „O“


Tento odpad vzniká od pacientů, kteří nejsou nositeli infekčního onemocnění a používají inkontinenční pomůcky.

Shromažďovací prostředek – bílý pytel.

Odpovědnost za třídění odpadu: zdravotničtí pracovníci nakládající s odpady.

Odpovědnost za značení a odstranění odpadu z místa vzniku: denně pracovníci úklidu.

Vzor označení jednorázového shromažďovacího prostředku:

 Nemocnice Kyjov	
OSTATNÍ ODPAD	
Kat. č. odpadu: 18 01 04	Kategorie odpadu: O
Odpady, na jejichž sběr a odstraňování nejsou kladeny zvláštní požadavky s ohledem na prevenci infekce – Inkontinenční pomůcky	
Datum a místo vzniku odpadu:	

Chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky

Katalogové číslo 18 01 06, kategorie odpadu „N“

Do této skupiny patří pevné a kapalné chemické látky a chemické přípravky z laboratoří nebo látky, které vznikají při diagnostických vyšetřeních, čištění nebo dezinfekci.

Zbytky chemikálií se likvidují po domluvě s ústavním chemikem (klapka 1729) dle jejich bezpečnostních listů.

Shromažďovací prostředek – původní obaly, uloženy do vhodných přepravních nádob a zajištěny proti vzájemnému kontaktu.

Odpovědnost za likvidaci zbytků chemických látek: vedoucí pracovník nelékařských oborů ve spolupráci s ústavním chemikem a vedoucím provozního oddělení.

Vzor označení shromažďovacího prostředku:

 Nemocnice Kyjov	
NEBEZPEČNÝ ODPAD	18 01 06*
Chemikálie, které jsou nebo obsahují nebezpečné látky	
HP 5: Toxicita pro specifické cílové orgány, HP 6: Akutní toxicita, HP 8: Žiravé, HP 14: Ekotoxický	
	
Místo vzniku odpadu:	
Datum vzniku odpadu:	

Nepoužitelná cytostatika (odpad cytostatik a jejich zbytky, sklo, pomůcky použité při aplikaci cytostatik)

Katalogové číslo 18 01 08, kategorie odpadu „N“

Nepoužitelná cytostatika vznikají na oddělení onkologie při samotné aplikaci léčiv pacientům nebo jako nepoužitelná léčiva (pacient se nedostaví nebo nevybere celou dávku). Veškerý materiál, který vznikne při aplikaci cytostatik (aplikační sada, rukavice, tampony, utěrky, podložky apod.) se bezprostředně po použití ukládá do černého plastového sáčku. Sáček se ihned po naplnění zataví, označí popisem a vloží se do označeného shromažďovacího prostředku (černý silnostěnný plastový pytel).

Použité aplikační jehly a jiné ostré předměty jsou vkládány do plastových klinik boxů s označením - Ostré předměty, kat. č. 18 01 01, kategorie odpadu „O/N“ (v průběhu dne je nutné klinik box –

kontejner na použité jehly přivírat, a to lehkým tlakem na víko s následným znovuotevřením při postupném naplňování nádoby). Každý den po skončení pracovní doby se klinik box větším tlakem definitivně (naprosto těsně) uzavře bez možnosti dalšího kontaktu s obsahem nádoby a takto zajištěný se vkládá do černého sáčku, který se uzavře zatavením. Následuje označení shromažďovacího prostředku příslušným popisem pro ostré předměty.

Odpad kontaminovaný cytostatiky se shromažďuje odděleně od ostatního odpadu (uzamčený, zabezpečený před zneužitím)! Likviduje se spálením.

Odpovědnost za třídění: zdravotničtí pracovníci nakládající s cytostatiky.

Odpovědnost za odstranění odpadu z místa vzniku: denně pracovníci úklidu.

Vzor označení shromažďovacího prostředku:

Nemocnice Kyjov	
NEBEZPEČNÝ ODPAD	18 01 08*
Nepoužitelná cytostatika	
HP 5: Toxicita pro specifické cílové orgány, HP 6: Akutní toxicita, HP 9: Infekční, HP 10 Toxické pro reprodukci, HP 11 Mutagenní, HP 14: Ekotoxický	
	
Místo vzniku odpadu:	
Datum vzniku odpadu:	

Jiná nepoužitelná léčiva neuvedena pod číslem 18 01 08

Katalogové číslo 18 01 09, kategorie odpadu „N“ - zahrnuje farmaceutické výrobky, které byly poškozeny, kontaminovány, nebo mají prošlou expiraci.

Nepoužitelná léčiva se shromažďují u vrchní, staniční sestry nebo jiného vedoucího pracovníka nelékařských oborů na oddělení v uzamčeném prostoru a průběžně se odnáší k vedoucímu ústavní lékárny a ten zajišťuje další likvidaci farmaceutického odpadu.

Do této kategorie odpadu se zařazují i vyřazené návykové látky (od zneškodňovatele není vyžadováno povolení k zacházení s návykovými látkami dle zák. č. 167/1998 Sb., o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů). Nespotřebované opiáty se po vrácení vedoucí ZPNO do ústavní lékárny (s protokolem) skladují odděleně od ostatních nespotřebovaných léčivých přípravků.





Odpad je předáván pouze oprávněným osobám za účelem konečného odstranění v zařízení, které je k tomuto účelu určeno a schváleno orgánem státní správy a rovněž tyto osoby musí být uvedeny ve Věstníku Ministerstva zdravotnictví v seznamu osob oprávněných odstraňovat nepoužitelná léčiva.

Odpovědnost za třídění: zdravotničtí pracovníci nakládající s léčivými přípravky.

Odpovědnost za odstranění odpadu z místa vzniku: vedoucí pracovník nelékařských oborů na oddělení.

Odpovědnost za likvidaci odpadu z nemocnice: vedoucí provozního oddělení nemocnice ve spolupráci s externí firmou.

Vzor označení shromažďovacího prostředku:

 Nemocnice Kyjov	
NEBEZPEČNÝ ODPAD	18 01 09*
<i>Jiná nepoužitelná léčiva neuvedená pod číslem 18 01 08</i>	
HP 5: Toxicita pro specifické cílové orgány, HP 6: Akutní toxicita, HP 10 Toxické pro reprodukci, HP 11 Mutagenní, HP 14: Ekotoxický	
  	
Místo vzniku odpadu: Datum vzniku odpadu:	

Odpadní amalgám ze stomatologické péče

Katalogové číslo 18 01 10, kategorie odpadu „N“ – odpad vznikající ve stomatologických ambulancích. Likvidaci amalgamu z odlučovacích stomatologických souprav zajistí servisní firma 1x ročně. O likvidaci amalgamu je vystaven protokol, který je uložen u vedoucího provozního oddělení. Odpad není shromažďován.

Shrabky z česlí

Katalogové číslo 19 08 01, kategorie odpadu „O/N“ – jde o nebezpečný odpad, který vzniká na čistírně odpadních vod (před chlorovacím zařízením). Odpad je česlemi automaticky vynášen do 50 l shromažďovací nádoby s dvojitou PE výstelkou. Po naplnění nádoby do ½ je výstelka z nádoby vyjmuta, zavázána a vložena do kontejneru na shrabky z česlí (ve kterém je do doby předání oprávněné osobě, interval odstranění - 3 x týdně). Odpad se spaluje ve smluvní spalovně určené pro spalování nebezpečných odpadů.

Odpovědnost za třídění odpadu: obsluha ČOV.

Odpovědnost za značení a odstranění odpadu z místa vzniku: obsluha ČOV.

Radioaktivní odpad

Radioaktivní odpad se řídí zákonem č. 18/1997 Sb., atomový zákon.

- odpad z oddělení nukleární medicíny (ONM)

S odpadem z ONM se nakládá dle řízené dokumentace oddělení: Nakládání s odpady souvisejícími s přípravou radiofarmak na ONK NK (SOP/ONM-RF-801).

Odpovědnost za manipulaci a třídění kontaminovaného odpadu v místě vzniku: pracovníci nakládající s odpady.

Odpovědnost za odstranění odpadu z místa vzniku: vedoucí pracovník nelékařských oborů, denně pracovníce úklidu.

- odpad z oddělení klinické biochemie (OKB)

S odpadem z OKB kontaminovaným radionuklidy se nakládá dle řídicí dokumentace oddělení schválené SUJB: Program zabezpečování jakosti pro radiační činnosti a Provozní předpisy pro radiační činnosti.

Odpovědnost za manipulaci a třídění kontaminovaného odpadu v místě vzniku: laborantky

Odpovědnost za odstranění odpadu z místa vzniku: vedoucí pracovník nelékařských oborů, odpad předáván k likvidaci smluvnímu partnerovi ÚJV Řež, a.s.

- odpad z klinických oddělení kontaminovaný radionuklidy

Jedná se o pleny inkontinentních pacientů, močové sáčky apod., které se dávají do zvláštního zeleného pytle označeného nálepkou s druhem radionuklidu použitého při vyšetření (dle žádanky na

vyšetření) a místem vzniku. Takto označený pytel se ukládá do zvláštního kontejneru na centrálním shromaždišti odpadů až do uplynutí stanovené doby rozkladu radionuklidu. V případě použití jiného radionuklidu než ^{99m}Tc se tento kontaminovaný odpad odnáší na pracoviště nukleární medicíny do vymírací místnosti.

Odpovědnost za manipulaci a třídění kontaminovaného odpadu v místě vzniku: pracovníci nakládající s odpady.

Odpovědnost za odstranění odpadu z místa vzniku: denně pracovníci úklidu

Odpovědnost za přeměření radioaktivity před likvidací: vedoucí provozního oddělení nemocnice ve spolupráci s radiologickým fyzikem.

Zbytky jídel

Nezkonsumované jídlo z tabletů se vrací z oddělení zpět do kuchyně v tabletu (odpad vzniká provozovateli stravovacího zařízení).

Ostatní zbytky jídla, které vzniknou na odděleních se likvidují jako odpad kat. č. 18 01 03, kategorie odpadu „N“ (červený PVC pytel na biologicky kontaminovaný odpad).

Odpovědnost za třídění odpadu: sanitářky, pracovníci úklidu.

Odpovědnost za značení a odstranění odpadu z místa vzniku: denně pracovníci úklidu.

Rtuť

Zbytky rtuti se skladují v hermeticky uzavřené nádobě a předávají se vedoucímu provozního oddělení nemocnice, který zajistí jejich likvidaci (kód odpadu 20 01 21, kategorie odpadu „N“). Pokud se rtuť vzhledem k jejím vlastnostem nedaří odstranit z povrchů (rozbitý teploměr, tonometr...), lze ji posypat zinkovým práškem, takto vzniklý odpad smést, uskladnit v uzavřené nádobě, řádně označit a předat vedoucímu provozního oddělení nemocnice k likvidaci.

Odpovědnost za likvidaci zbytků rtuti na pracovištích: všichni pracovníci nakládající s odpady.

Odpovědnost za odstranění odpadu z místa vzniku: vedoucí pracovník nelékařských oborů.

Odpovědnost za likvidaci z nemocnice: vedoucí provozního oddělení nemocnice ve spolupráci s externí firmou.

Odpad nespécifický pro zdravotnická zařízení

Směsný komunální odpad


Katalogové číslo 20 03 01, kategorie odpadu „O“ – jedná se o část odpadu, který vzniká v rámci běžné činnosti pacientů, zaměstnanců a návštěvníků nemocnice

Shromažďovací prostředek - plastové nádoby s vyjímatelnou vložkou, která se i s odpadem přemísť do modrého pytle z PVC, na kterém jsou předtištěny veškeré předepsané údaje (v případě, že pytel není označen potiskem, je nutné ho označit příslušným popisným štítkem odpadu).


Odpovědnost za třídění odpadu: pracovníci úklidu

Odpovědnost za značení a odstranění odpadu z místa vzniku: denně pracovníci úklidu.

Vzor označení opakovaně použitelného shromažďovacího prostředku (koše, popelnice):

 Nemocnice Kyjov	
OSTATNÍ ODPAD	
Kat. č. odpadu: 20 03 01	Kategorie odpadu: O
Směsný komunální odpad	

Vzor označení jednorázového shromažďovacího prostředku (např. pytle):

 Nemocnice Kyjov	
OSTATNÍ ODPAD	
Kat. č. odpadu: 20 03 01	Kategorie odpadu: O
Směsný komunální odpad	
Datum a místo vzniku odpadu:	

Ostatní odpady, které jsou podobné odpadům komunálním a získávají se odděleným sběrem

Papírové a lepenkové obaly - katalogové číslo 15 01 01, kategorie odpadu „O“

Plastové obaly - katalogové číslo 15 01 02, kategorie odpadu „O“

Skleněné obaly - katalogové číslo 15 01 07, kategorie odpadu „O“


Odpady, které vznikají v rámci celé nemocnice, a to díky zavedenému systému třídění (vyseparovaná část komunálního odpadu).

Shromažďovací prostředek – PVC pytel (papírové a lepenkové obaly - vzájemně svázané)

Odpovědnost za třídění odpadu: pracovníce úklidu

Odpovědnost za značení a odstranění odpadu z místa vzniku: pracovníce úklidu.

Vzor označení jednorázového shromažďovacího prostředku:

 Nemocnice Kyjov	
OSTATNÍ ODPAD	
Kat. č. odpadu: 15 01 01	Kategorie odpadu: O
Papírové a lepenkové obaly	
Datum a místo vzniku odpadu:	

 Nemocnice Kyjov	
OSTATNÍ ODPAD	
Kat. č. odpadu: 15 01 02	Kategorie odpadu: O
Plastové obaly	
Datum a místo vzniku odpadu:	

Absorpční činnidla a čistící tkaniny znečištěné nebezpečnými látkami, olejové filtry a oleje

Jsou (do doby předání oprávněné osobě) shromažďovány v dílně dopravní zdravotnické služby. Po naplnění vyčleněných shromažďovacích nádob zajistí vedoucí provozního oddělení nemocnice jejich odvoz. Označení shromažďovacích nádob: kat. č. odpadu – 15 02 02, kat. „N“ – Absorpční činnidla, filtrační materiály, čistící tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami; kat. č. odpadu – 16 01 07, kat. „N“ – Olejové filtry; kat. č. odpadu - 13 02 08, kat. „N“ - Jiné motorové, převodové a mazací oleje.

Odpovědnost za třídění: pracovníci dopravní zdravotnické služby.

Odpovědnost za odstranění odpadu z místa vzniku: vedoucí provozního oddělení nemocnice, vedoucí pracovník dopravní zdravotnické služby.

Biologicky rozložitelný odpad

Katalogové číslo 20 02 01, kategorie odpadu „O“ – jedná se o odpad, který vzniká při údržbě zeleně (posečená tráva, posbírané listí, dřevní hmota vzniklá při údržbě a úklidu parku).

Shromažďovací prostředek – velkoobjemový kontejner.

Odpovědnost za třídění odpadu: pracovníci provozního oddělení

Odpovědnost za značení a odstranění odpadu z místa vzniku: vedoucí provozního oddělení nemocnice.

Objemný odpad

Katalogové číslo 20 03 07, kategorie odpadu „O“ – objemný odpad je složka komunálního odpadu, která pro velký objem nemůže být odložena do sběrných nádob na směsný odpad (např. nepoužitelný nábytek, matrace, polštáře, rošty, podlahové krytiny, koberce apod.)

Shromažďovací prostředek – velkoobjemový kontejner.

Odpovědnost za třídění odpadu: pracovníci provozního oddělení

Odpovědnost za značení a odstranění odpadu z místa vzniku: vedoucí provozního oddělení nemocnice.

Následně uváděné odpady jsou prioritně předávány v režimu zpětného odběru výrobků - ZOV (vychází z principu individuální odpovědnosti výrobce zajistit nakládání s výrobky po ukončení jejich životnosti; vyřazenému materiálu není přidělováno katalogové číslo odpadu). Pouze v případě nemožnosti uplatnění zpětného odběru je výrobek prohlášený za odpad a je s ním dále nakládáno v režimu zákona o odpadech.

Použité tonery, pásky do psacích strojů a datových tiskáren, datové nosiče

Tiskařské tonery jsou v převážně většině odevzdávány odborné firmě k opětovnému naplnění, tonery se nestávají odpadem. Toner určené k opětovnému naplnění se musí předávat do určeného sběrného místa (ředitelství Nemocnice Kyjov). Každý toner musí být zabalený do přepravního obalu s popisem (prázdný, špiní, nefunkční). Specializovaná firma při odvozu vystaví doklad o převzetí tonerů k recyklaci.

V případě, že je toner poškozený nebo nerecyklovatelný je nutné s ním zacházet jako s odpadem (kat. číslo odpadu 08 03 17, kat. „N“ Odpadní tiskařský toner obsahující nebezpečné látky nebo 08 03 18, kat. č. „O“ Odpadní tiskařský toner neuvedený pod číslem 08 03 17). Předat se může pouze osobám oprávněným k jejich převzetí (souhlas ke sběru a výkupu odpadů dle zák. č. 185/2001 Sb., v platném znění).

Odpovědnost za třídění: vedoucí ZPNO (vedoucí staniční sestra).

Odpovědnost za předání k opětovnému naplnění nebo k recyklaci: vedoucí OIIT.

Odpovědnost za likvidaci (předání v režimu odpadů): vedoucí provozního oddělení.

Jednorázové pásky do psacích strojů a do datových tiskáren se zachovanými citlivými daty se odevzdávají do spisovny nemocnice. Likvidace materiálu se řídí platným skartačním řádem.

Odpovědnost za předání do spisovny: vedoucí ZPNO (vedoucí staniční sestra).

Odpovědnost za skartaci: vedoucí provozního oddělení.

Znehodnocení datového nosiče se provede sešrotováním na skartovacím stroji. Odpad vzniklý sešrotováním je veden v evidenci pod kódem odpadu 15 01 02 – plastové obaly a je předáván oprávněné osobě k následnému odstranění. Likvidace odpadu je potvrzena předepsaným dokladem.

Odpovědnost za třídění: vedoucí ZPNO (vedoucí staniční sestra).

Odpovědnost za likvidaci: vedoucí provozního oddělení nemocnice

Pneumatiky a akumulátory

se před odevzdáním skladují v dílně dopravní zdravotnické služby. Vedoucí provozního oddělení nemocnice zajistí jejich předání v rámci zpětného odběru.

Odpovědnost za třídění: pracovníci dopravní zdravotnické služby.

Odpovědnost za odstranění odpadu z místa vzniku: vedoucí provozního oddělení nemocnice, vedoucí pracovník dopravní zdravotnické služby.

Použité baterie a akumulátory

je možné odevzdat do označených sběrných boxů na místech zpětného odběru. Jedná se

o následující vyhrazené prostory v rámci areálu nemocnice:

- sklad MTZ - Kyjov
- prostory pošty Nemocnice Kyjov,
- vestibul u kanceláře provozního oddělení ve Veselí nad Moravou

Po naplnění sběrného boxu zajistí vedoucího provozního oddělení nemocnice jejich předání v rámci zpětného odběru společnosti ECOBAT s.r.o.

Odpovědnost za třídění: pracovníci manipulující s přístroji a zařízeními, jejichž součástí jsou baterie.

Odpovědnost za likvidaci: vedoucí provozního oddělení nemocnice

Zářivky a elektrická zařízení

se před předáním skladují v elektrodílně. Odvoz v rámci zpětného odběru výrobků zajišťuje vedoucí provozního oddělení nemocnice. Pokud je zářivka nebo výbojka rozbitá, jedná se o odpad kat. č. 20 01 21 a takto je s ním nakládáno. Shromažďování odpadu - v označené, hermeticky uzavřené nádobě. Odpad je možné předat pouze osobě oprávněné k převzetí odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Odpovědnost za třídění: pracovníci elektrodílny.

Odpovědnost za likvidaci: vedoucí provozního oddělení nemocnice

Elektronická zařízení

se před likvidací evidují u pracovníků OIIT a vedoucího provozního oddělení, likvidaci zajistí vedoucí provozního oddělení nemocnice v režimu zpětného odběru výrobků.

6. Způsob vedení evidence vzniku odpadů a jeho předání ke konečnému odstranění

Odstraňování odpadu

Veškeré odpady, které vzniknou v Nemocnici Kyjov, příspěvkové organizaci jsou předávány na základě smluvního vztahu (smlouva, objednávka) oprávněné osobě, která je provozovatelem zařízení k využití nebo k odstranění nebo ke sběru nebo k výkupu určeného druhu odpadu, nebo osobě, která je provozovatelem zařízení podle § 14 odst. 2 nebo provozovatelem zařízení podle § 33b odst. 1 písm. b) zák. č. 185/2011 Sb. Tato skutečnost je prověřena (před prvním dodáním odpadu oprávněné osobě) odpadovým hospodářem nemocnice.

Evidence odpadů

Evidence o vzniku a způsobu odstranění odpadu je vedena v elektronické podobě v souladu s platnou odpadovou legislativou (zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů). Na základě průběžné evidence je vypracováno roční Hlášení o produkci a nakládání s odpady, které je elektronicky zasíláno do ISPOP (vždy do 15. 2. následujícího roku).

7. Pravidla pro zacházení s Částmi lidského těla


Nakládání s částmi lidského těla a orgány

Jde především o části těla odebrané v souvislosti s léčebnými zákroky prováděnými u živých osob (pacientů), např. amputované končetiny a orgány nebo jejich části, části těla zemřelého, plod po potratu, plodové vejce, lůžko nebo těhotenská sliznice, které se nepoužijí pro lékařské potřeby, a to není-li podezření na trestný čin nebo sebevraždu, se zpopelňují v krematoriu na základě dohody mezi zdravotnickým zařízením a provozovatelem krematoria (nakládání s těmito částmi těla a materiály podléhá zák. č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách

event. zák. č. 193/2017 Sb., o pohřebnictví). Záznam o zpopelnění části lidského těla, plodu a potratu, plodového vejce, lůžka se archivuje (společně s průvodním listem biologického materiálu z pracoviště kde vznikl) na oddělení patologie. Doba archivace se řídí platným skartačním řádem.

Shromažďovací prostředek - neprůhledný, nepropustný obal (silnostěnný černý PE pytel). Na místě vzniku (operační sály, zákrokové sály) se tento materiál ukládá do řádně označeného obalu, který se pevně uzavře a transportuje se na oddělení patologie, kde je uložen (při -10 °C) v mrazicím boxu. Odtud se v pravidelných intervalech, ne delších jak 30 dní, sváží k likvidaci spálením v krematoriu prostřednictvím externí firmy. Každý tento materiál musí být vybaven průvodním listem z pracoviště, kde vznikl. Průvodka obsahuje předepsané personálie pacienta (jméno a příjmení pacienta, v případě porodu nebo potratu údaje o matce, její rodné číslo a číslo porodu). Průvodní list je při příjmu na oddělení patologie ukládán do schránky na průvodky anatomického materiálu, kde je až do doby, než je z krematoria doručen potvrzený „**Protokol o předání biologického materiálu, částí těl, amputovaných končetin, orgánů a potracených plodů**“

Vzor protokolu:

	Protokol o předání biologického materiálu, části těl, amputovaných končetin, orgánů a potracených plodů (anatomické zbytky těl určené ke zpopelnění)
<p><u>Odesílatel:</u> Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace, Strážovská 1247, 697 33 Kyjov, IČ: 00226912</p> <p><u>Dopravce:</u> Krematorium Hustopeče, spol. s r.o., Havlíčkova 23, 693 01 Hustopeče, IČ: 28275713</p> <p><u>Příjemce:</u> Krematorium Hustopeče, spol. s r.o., Havlíčkova 23, 693 01 Hustopeče, IČ: 28275713</p> <p>Období vzniku biologického materiálu:</p> <p>Číslo kremace:</p> <p><u>Prohlášení:</u> Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace, prohlašuje, že mezi anatomickými zbytky těl v plastovém obalu se nenachází žádný další zdravotní ani jiný odpad.</p> <p>V Kyjově dne: V Hustopečích dne:</p> <p>..... Patologie Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace</p> <p>..... Podpis a razítko Krematorium Hustopeče, spol. s r.o.</p>	

LAB - 005 – verze 04 – A5

V krematoriu musí být Protokol o předání biologického materiálu, částí těl, amputovaných končetin, orgánů a potracených plodů označen datem likvidace – číslem kremace, razítkem a doručen zpět do nemocnice vedoucí laborantce Patologického oddělení.

Vydávání placent, potracených plodů, plodových lůžek, těhotenských sliznic nebo plodového vejce

- placenty jsou vydávány na základě žádosti rodičky, kterou učinila nejpozději do doby porodu placenty. Do vydání (maximálně 3 dny) zůstává placenta na porodním sále oddělena od ostatních placent. Placenta se vydává v silnostěnném PVC pytli do vlastní pevnostěnné nádoby s víkem. Více popsáno v Instrukci pro vydání placent rodičům na vlastní žádost.
- v případě ukončení těhotenství na žádost ženy, ze zdravotních důvodů nebo porodu mrtvého plodu je povinen poskytovatel zdravotnických služeb uchovat zbytky lidských ostatků po dobu 96 hodin ve svém zařízení. Zbytky lidských pozůstatků se ihned po odebrání ukládají na porodním sále do lednice k tomu určené a neprodleně se odnáší na patologické oddělení, kde jsou uloženy v mrazicím boxu při teplotě -10°C (bez fixace konzervační látkou). Zákonný zástupce si může ve lhůtě do 96 hodin od ukončení těhotenství požádat o vydání lidských pozůstatků. Lidské pozůstatky se vydávají v souladu se zákonem 193/2017 Sb. o pohřebnictví přes pohřební službu. Nevyzvednuté lidské ostatky jsou odváženy do krematoria podle pravidel „zacházení s částmi lidského těla“ odstavec č. 7.

Odpovědnost za třídění: zdravotničtí pracovníci nakládající biologickým materiálem.

Odpovědnost za odstranění materiálu z místa vzniku: sanitáři.

Odpovědnost za odvoz z nemocnice: vedoucí laborantka patologie prostřednictvím pracovníků externí přepravní firmy.





Odpovědnost za doručení průvodních listů zpět na pracoviště patologie: vedoucí laborantka Patologického oddělení.




Příloha č. 1

SM/TECH - 1

Přehled používaných obalů a nádob

Grafické vyobrazení obalu	Druh a označení obalu	Druh shromažďovaného odpadu
	Druh obalu: Klinik box – kontejner na použité jehly Označení: kat. číslo 18 01 01 , kategorie odpadu „O/N“ - Ostré předměty	jehly, kanyly, bodce, dráty, osteosyntetický materiál, skleněné nebo porcelánové střepy, rozřezané ampule, pipety, skalpelové čepelky, zkumavky
	Druh obalu: Průhledný plastový pytel Označení: kat. číslo 18 01 01 , kategorie odpadu „O/N“ - Ostré předměty	klinik boxy – kontejnery na použité jehly (uzavřený klinik box se na shromaždišti vkládá do průhledného plastového pytle)
	Druh obalu: Klinik box - nádoba na zdravotnický odpad Označení: kat. číslo 18 01 01 , kategorie odpadu „O/N“ - Ostré předměty (sklo a střepy)	skleněné nebo porcelánové střepy
	Druh obalu: Klinik box - kódní Označení: kat. číslo 18 01 02 , kategorie odpadu „O/N“ – Části těla a orgány včetně krevních vaků a krevních konzerv <i>Drobný anatomický odpad</i>	Oddělení patologie – odpad vznikající při bioptických a cytologických vyšetřeních

	<p>Druh obalu: Červený plastový pytel</p> <p>Označení: kat. číslo 18 01 03, kategorie odpadu „N“ – Odpady, na jejichž sběr a odstranění jsou kladeny zvl. požadavky s ohledem na prevenci infekce <i>Biologicky kontaminovaný odpad</i></p>	<p>veškerý odpad z INFEKČNÍHO ODDĚLENÍ (včetně nerozbitého skla), krví nebo sekrety kontaminovaný obvazový materiál nebo kontaminované jednorázové podložky, zbytky jídla, infuzní sety bez jehel, prádlo na jedno použití, obaly transfuzních přípravků, kontaminované osobní ochranné pomůcky personálu – jednorázové rukavice, roušky pláště apod.</p>
	<p>Druh obalu: Černý plastový pytel</p> <p>Označení: kat. číslo 15 01 10, kategorie odpadu „N“ – Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek, nebo těmito látkami znečištěné, specifikace obalu -silnostěnný plastový pytel</p> <p>Označení: kat. číslo 18 01 02, kategorie odpadu „O/N“ - Části těla a orgány včetně krevních vaků a krevních konzerv <i>Drobný anatomický odpad</i>, specifikace obalu - silnostěnný plastový pytel</p> <p>Označení: kat. číslo 18 01 08, kategorie odpadu „N“ – Nepoužitelná cytostatika, specifikace obalu - zatavený plastový pytel</p>	<p>kat. č. odpadu 15 01 10 – nerozbité skleněné infuzní láhve, lékovky (penicilinky), prázdné obaly od magistraliter (hnědé lahve), prázdné skleněné obaly od speciálních výživových doplňků léčby</p> <p>kat. č. 18 01 02 – drobný anatomický odpad (vlasý, nehty, zuby, tkáně po drobných ošetřeních), produkty potratu do ukončeného dvanáctého týdne těhotenství, nespotřebované krevní vaky a krevní konzervy</p> <p>kat. číslo odpadu 18 01 08 – odpad z cytostatických přípravků – infuzní sety, infuzní vaky, obvazový materiál, rukavice</p>
	<p>Druh obalu: Plastová nádoba s víkem</p> <p>Označení: kat. číslo 18 01 03, kategorie odpadu „N“ – Odpady, na jejichž sběr a odstranění jsou kladeny zvl. požadavky s ohledem na prevenci infekce <i>Biologicky kontaminovaný odpad</i> (oddělení mikrobiologie)</p>	<p>Oddělení mikrobiologie – jednorázové plastové zkumavky s tekutým obsahem, mikrobiologické kultury a sety pro výtěry</p>
	<p>Druh obalu: Bílý plastový pytel</p> <p>Označení: kat. číslo 18 01 04, kategorie odpadu „O“ – Odpady, na jejichž sběr a odstranění nejsou kladeny zvl. požadavky</p>	<p>inkontinenční pomůcky od osob, které nejsou nositeli infekčního onemocnění</p>

	žadavky s ohledem na prevenci infekce <i>Inkontinenční pomůcky</i>	
	Druh obalu: Žlutý plastový pytel Označení: kat. číslo 15 01 02 , kategorie odpadu „O“ – Plastové obaly	PET láhve, sáčky, fólie a jiné plastové obaly neznečištěné nebezpečnými látkami
	Druh obalu: Modrý plastový pytel Označení: kat. číslo 20 03 01 , kategorie odpadu „O“ – Směsný komunální odpad	drobné obaly od potravin, biologicky rozložitelné odpady (slupky z ovoce, odkrojky zeleniny, zkažené ovoce a zelenina, zkažené pečivo apod.), použité jednorázové papírové ručníky z toalet
	Druh obalu: Zelený plastový pytel Označení: Radioaktivní odpad (do uplynutí doby nutné k rozkladu radionuklidu)	odpad z oddělení nukleární medicíny, odpad z oddělení klinické biochemie, odpad z klinických oddělení kontaminovaný radionuklidy – pleny inkontinentních pacientů, močové sáčky apod. (po uplynutí doby nutné k rozkladu radionuklidu se odpad vloží do červených plastových pytlů a označí se katalogovým číslem odpadu 18 01 03, kat. N)

Příloha č. 4
***Seznam technického zařízení, které bude mít Poskytovatel
k dispozici***
