

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Název veřejné zakázky

Nákup stravovacích poukázek pro rok 2019

2. Údaje o zadavateli

Zadavatel: **Muzeum Brněnska, příspěvková organizace**
Zastoupená: Ing. Evženem Martincem, Ph.D., ředitelem
Sídlo: Předklášteří, Porta coeli 1001, PSČ 666 02
Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně,
oddíl Pr, vložka 1221
IČ: 00089257
DIČ: není plátcem DPH
ID datová schránka: 8cmk59f
Kontaktní osoba: Ing. Romana Gregorová
Kontaktní adresa: Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno
Telefon: + 420 544 245 010
E-mail: r.gregorova@muzeumbrnenska.cz
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_105.html

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky

3.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka stravovacích poukázek v nominální hodnotě 100,- Kč za kus (nominální hodnotu může zadavatel v průběhu plnění veřejné zakázky měnit) pro zaměstnance příspěvkové organizace do sídel jejích poboček.

3.2. Předpokládaný odběr stravovacích poukázek v nominální hodnotě 100,- Kč je cca 15.600 ks za rok. Uvedený odběr stravovacích poukázek je pouze orientačním počtem pro stanovení nabídkové ceny. Zadavatel si vyhrazuje právo nedosáhnout tohoto počtu nebo přesáhnout tento počet. Jednotlivé odběry budou probíhat dle aktuálního stavu zaměstnanců.

3.3. Předpokládaný průměrný měsíční odběr je 1.300 ks stravovacích poukázek v nominální hodnotě 100,00 Kč za 1 ks stravovací poukázky.

3.4. Opakující se dodávky stravovacích poukázek pro zaměstnance příspěvkové organizace, které musí být uplatitelné v běžných stravovacích zařízeních či v prodejnách potravin bez omezení, zejména v sídlech muzejních poboček – seznam poboček uveden v příloze č. 1 – obchodních podmínek.

3.5. Dodávky stravovacích poukázek budou probíhat na základě dílčích objednávek zaslaných zadavatelem prodávajícímu, a to elektronicky – formou e-mailu.

3.6. Kompletní zadávací dokumentace je přístupná dálkovým přístupem na profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_105.html

4. Doba plnění

Doba plnění je **od 01.01.2019 – do 31.12.2019**.

5. Místo plnění

Místem plnění je Muzeum Brněnska, příspěvková organizace, se sídlem Porta coeli 1001, 666 02 Předklášteří, okres Brno – venkov.

6. Požadavky na prokázání splnění způsobilosti

Vybraný účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen **před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění způsobilosti podle níže uvedených konkrétních požadavků**, pokud si zadavatel takové doklady vyžádá. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy!

Pro stáří dokladů, kterými bude účastník prokazovat splnění základní kvalifikační způsobilosti a pro výpis z obchodního rejstříku platí, že doklady nesmí být starší 90 dnů (ke dni podání nabídky), přičemž není vyloučeno, aby účastník předložil doklady vydané po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění základní způsobilosti. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Splnění základní způsobilosti prokazuje účastník předložením *čestného prohlášení*, které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

6.2. Profesní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění profesní způsobilosti. Profesní způsobilost prokáže účastník:

- a) předložením *výpisu z obchodního rejstříku*, pokud je v něm účastník zapsán, nebo výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní účastník zapsán, v prosté kopii, přičemž výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm účastník zapsán, nebo z jiné obdobné evidence, pokud je v ní účastník zapsán, nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů;
- b) předložením *dokladu o oprávnění k podnikání* podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, v prosté kopii.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, splnění základní způsobilosti uvedené pod bodem 6.1. tohoto článku zadávacích podmínek prokáže každý z těchto dodavatelů. Splnění profesní způsobilosti pod bodem 6.2. tohoto článku zadávacích podmínek prokáží dodavatelé společně. V nabídce bude předložena smlouva obsahující závazek (příp. v kopii s ověřením pravosti), že dodavatelé podávající společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části způsobilosti požadované zadavatelem pod bodem 6.1. a 6.2. tohoto článku zadávacích podmínek v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky účastníkem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Smlouva bude předložena alespoň v kopii s ověřením pravosti.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace pod bodem 6.1. a 6.2. tohoto článku zadávacích

podmínek se předkládají v prosté kopii.

7. Obchodní podmínky

7.1. Obchodní podmínky jsou součástí této zadávací dokumentace uvedeny v příloze č. 1 této zadávací dokumentace a jsou pro účastníka při zpracování nabídky závazné. Obsah obchodních podmínek může účastník při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, jiné změny nejsou přípustné.

8. Platební podmínky

8.1. Zadavatel neposkytuje zálohy.

8.2. Platební podmínky jsou blíže specifikovány v obchodních podmínkách.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

9.1. Nabídka účastníka:

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy předložený účastníkem v zadávacím řízení včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyku (listiny v jiném než českém jazyku budou doplněny úředním překladem do českého jazyka - kromě dokladů ve slovenském jazyku) v písemné formě a nabídka bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka jednat.

9.2. Podání nabídky:

Účastníci nabídku podají pouze v písemné formě v listinné podobě v řádně neprůhledné uzavřené obálce. Nabídka účastníka bude podána v jednom vyhotovení – originále.

Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky „**Nákup stravovacích poukázek pro rok 2019**“ a bude na ni uvedena adresa, na níž je možné zaslat účastníkovi případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby na obálce provedli označení slovem „**NEOTEVÍRAT**“ a obálku s nabídkou na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej účastník používá, případně podpisem účastníka, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby vykonávající funkci statutárního orgánu účastníka nebo člena statutárního orgánu oprávněného jednat za účastníka, je-li účastník právnickou osobou, případně podpisem jiné osoby jednající za účastníka při podání nabídky.

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude posuzovat a hodnotit.

9.3. Nabídka bude obsahovat:

- krycí list nabídky, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace;
- návrh na uzavření smlouvy, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací a návrh na uzavření smlouvy musí být podepsán osobou k tomu oprávněnou;
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti; které je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace;
- doklady prokazující splnění způsobilosti účastníka;
- doklad o oprávnění osoby jednat za účastníka (např. plná moc), pokud právní jednání za účastníka činí jiná osoba než účastník – fyzická osoba, nebo osoba oprávněná jednat za účastníka – právnické osoby zapsaná v obchodním rejstříku nebo jiné evidenci, je-li v ní účastník zapsán;
- přehled provozoven veřejného stravování typu restaurace nebo bufet, a to v sídlech poboček muzea (seznam příloha č. 1 – obchodní podmínky), kde jsou stravovací poukázky přijímány; tento seznam provozoven restaurací nebo bufetů, účastník přiloží na CD nabídky;
- kopie celé nabídky v elektronické podobě na 1 ks CD.

9.4. Zabezpečení nabídky:

Zadavatel doporučuje účastníkovi, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci

s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

9.5. Způsob označení jednotlivých listů:

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

9.6. Změna podmínek zadávací dokumentace:

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům o veřejnou zakázku, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo, kterým byla poskytnuta.

10. Způsob hodnocení nabídek

10.1. Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium ekonomickou výhodnost nabídek. Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena vč. výše s DPH.

10.2. Pro hodnocení nejnižší nabídkové ceny je rozhodná její výše s DPH.

10.3. Pořadí nabídek bude určeno podle výše posuzované nejnižší nabídkové ceny.

10.4. Předmětem hodnocení bude výše provize a ceny požadovaných služeb – veškeré náklady, rizika, včetně nákladů na distribuci, manipulací apod. vyjádřených v Kč vážících se k 1 ks stravenky v nominální hodnotě 100,- Kč. Hodnocenou cenu uvede účastník do čl. 4 odst. 1.1. návrhu obchodních podmínek – kupní smlouvy jako součásti nabídky účastníka.

10.5. V případě rovnosti cen rozhodne o nejvhodnější nabídce los.

11. Zpracování nabídkové ceny

11.1. Nabídková cena bude účastníkem stanovena jako cena jednotková dle podmínek uvedených níže a bude stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Účastník je povinen do celkové nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady a výdaje, které mu při realizaci podle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout.

11.2. Jako nabídková cena bude uvedena jednotková cena za předmět plnění veřejné zakázky, a to cena ve výši provize a ceny požadovaných služeb vyjádřených v Kč vážících se k 1 ks stravenky o hodnotě 100,- Kč v Kč s DPH, jak je uvedena ve smlouvě.

12. Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svou nabídkou vázáni

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení „Oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky“, která bude zveřejněna *dálkovým přístupem* na profilu zadavatele:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_105.html, dále bude zadavatelem všem účastníkům zasláno toto oznámení na e-mailovou adresu uvedenou v záhlaví návrhu smlouvy se zaručeným elektronickým podpisem zadavatele.

13. Otevírání obálek s nabídkami

13.1. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídky počíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a končí dne **21. 11. 2018 ve 12:00 hod.**

Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí této lhůty, zadavatel nebude otevírat.

13.2. Místo a způsob podání nabídky:

Poštou se nabídka podává zadavateli na adresu: **Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00**

Brno.

Osobně se nabídka podává zadavateli na kontaktní adrese zadavatele: Vila Löw-Beer v Brně, Drobného 297/22, 602 00 Brno, na sekretariát zadavatele, a to v pracovních dnech od 10:00 hodin do 12:00 hodin.

13.3. Otevírání obálek:

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

14. Uzavření smlouvy

14.1. Vybraný účastník je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (tedy příp. i včetně všech příloh) a předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění způsobilosti (pokud si je zadavatel vyžádá). Výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému účastníku ze strany zadavatele zaslána společně s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

14.2. Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným účastníkem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky účastníka nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného účastníka uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s druhým účastníkem v pořadí. Obdobně bude postupováno v případě, že smlouvu na realizaci veřejné zakázky odmítne uzavřít druhý účastník v pořadí, přičemž zadavatel bude uzavírat smlouvu s třetím účastníkem v pořadí.

15. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení

15.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkovi žádné nároky.

15.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

16. Další podmínky zadavatele

16.1. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

16.2. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

16.3. Nabídky nebudou účastníkům vráceny, pokud tyto zadávací podmínky nestanoví pro konkrétní případy jinak.

16.4. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.5. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného účastníka v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem samostatně či společně s jinými účastníky vyřadí z dalšího posuzování a hodnocení.

16.6. Pokud v přijatých nabídkách zjistí zadavatel při jejich kontrole a hodnocení rozpor mezi číselnými a slovními údaji anebo chyby ve výpočtech, bude v případě rozporu mezi údaji v číslech a slovech rozhodný údaj vyjádřený slovy s výjimkou zřejmé početní chyby. V případě zjištění početní chyby, která nemá vliv na výši nabídkové ceny, bude chyba opravena tak, aby výsledek odpovídal správně provedenému početnímu úkonu.

16.7. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem nebo zadání zakázky zrušit.

Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

Příloha č. 1	Obchodní podmínky – návrh kupní smlouvy (<i>dálkovým přístupem</i>)
Příloha č. 2	Krycí list nabídky (<i>dálkovým přístupem</i>)
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (<i>dálkovým přístupem</i>)

V Brně dne 7.11.2018

Ing. Evžen Martinec, Ph.D.

ředitel

Muzea Brněnska, příspěvkové organizace

v.z. Mgr. Antonín Reček