

Nemocnice Znojmo, příspěvková organizace

MUDr. Jana Janského 11

669 02 Znojmo

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1229 dne
11. 10. 2003

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce

dle § 27 písmeno b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

„Řešení samostatného energetického hospodářství objektů ODN“

ve vztahu k Zákonu se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – TEXTOVÁ ČÁST

Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky, a je pro dodavatele závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje účastníkům podle podmínek zadávacího řízení, uveřejňuje zadavatel na svém profilu.

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:

1. Časové údaje rozhodné pro zadávací řízení a údaje o uveřejnění na profilu zadavatele
2. Údaje o zadavateli
3. Údaje o dodavateli
4. Údaje o zadávací dokumentaci
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje o podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
9. Kvalifikace dodavatelů
10. Posouzení a hodnocení nabídek
11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Obchodní podmínky
13. Platební podmínky
14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
15. Varianty nabídky
16. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky
17. Obsah nabídky

1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o uveřejnění na profilu zadavatele:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení dnem odeslání výzvy k podání nabídky. Lhůty rozhodné pro zadávací řízení počínají běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.

Datum odeslání výzvy: **3. 12. 2018**

Datum rozhodné pro stanovení lhůt: **4. 12. 2018**

Zveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

datum uveřejnění na profilu zadavatele: **od 4. 12. 2018**

2. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona:	příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek - § 2 odst. 2 písm. c) zákona
Právní forma:	příspěvková organizace, kód 331
Název zadavatele:	Nemocnice Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	MUDr. Jana Janského 11, 669 02 Znojmo, kód obce ZÚJ 593711
IČO:	00092584
DIČ:	CZ00092584
Osoba oprávněná jednat:	MUDr. Miroslav Kavka, MBA, ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. František Patočka, MBA
e-mail:	frantisek.patocka@nemzn.cz
telefon:	+420 515 215 293
fax:	+420 515 222 805

3. Údaje o dodavateli:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje takto:

Právnícké osoby:

Obchodní firma nebo název

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

Fyzické osoby:

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Podává-li nabídku více dodavatelů společně:

Smlouvu (např. smlouva o sdružení), ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

V nabídce bude dále uvedeno pro všechny dodavatele, kteří podávají společnou nabídku:

V případě právnické osoby

Sídlo

Právní forma

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu

Jiné osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail, datová schránka

V případě fyzické osoby

Obchodní firma nebo jméno a příjmení

Místo podnikání případně místo trvalého pobytu

Identifikační číslo, bylo-li přiděleno

Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail

Pokud dodavatelé, kteří podávají společně nabídku, zvolí reprezentanta sdružení dodavatelů, uvede uchazeč identifikační údaje reprezentanta sdružení.

4. Údaje o zadávací dokumentaci:

4.1. Součásti zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Zadávací dokumentace – textová část (v elektronické podobě)
- 2) Zadávací dokumentace - obchodní podmínky (v elektronické podobě)
- 3) Projektová dokumentace s názvem „Energetické hospodářství objektů ODN“, zpracovaná projektantem Ing. Lukáš Navrkal, Projektová činnost ve výstavbě, Suchbátelská 2202/8, 669 02 Znojmo v podrobnostech a v rozsahu pro zadání zakázky v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. v platném znění o zadávání veřejných zakázek v platném znění a v souladu vyhláškou č. 169/2016 Sb. ve znění její novely č. 405/2017 Sb. o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, dále jen PROJEKT (v elektronické podobě)
- 4) Tabulka „Krycí list nabídky“ (v elektronické podobě)
- 5) Tabulka „Krycí list nabídkové ceny“ (v elektronické podobě)

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je veřejně přístupná na profilu zadavatele, URL adresa https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_111.html od 4. 12. 2018

4.3. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace formou písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením). Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace se podává **výhradně** na adresu zadavatele v českém jazyce nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace písemně (e-mailem, faxem) nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

Vysvětlení zadávací dokumentace vyřizuje vedoucí Technicko-investičního odboru Nemocnice Znojmo Ing. František Patočka, MBA.

Vysvětlení zadávací dokumentace a veškerá další sdělení vztahující se k zadávání veřejné zakázky budou zveřejněny na profilu zadavatele.

5. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **13. 12. 2018** v 10.00 hod., sraz účastníků je před budovou ODN na ulici Dyjská 3897/1 ve Znojmě.

6. Údaje o podání nabídky:

Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů). Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

Nabídka se podává písemně v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa sídla dodavatele.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.

6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po dni odeslání výzvy k podání nabídek a její konec je stanoven datem **16. 1. 2019**. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **16. 1. 2019** do **13,00 hod.**

6.2. Místo pro podání nabídek

Nabídka bude doručena do ukončení lhůty pro podání nabídky podle odst. 6. 1. na adresu zadavatele Nemocnice Znojmo, p. o., MUDr. Jana Janského 11, technicko-investiční odbor. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 13,00 hod. Nabídky bude přebírat vedoucí technicko-investičního odboru Nemocnice Znojmo Ing. František Patočka nebo pracovníce podatelny Nemocnice Znojmo.

6.3. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil konec zadávací lhůty datem **31. 3. 2019**. Do uvedeného data je dodavatel svou nabídkou vázán.

6.4. Potvrzení o předání nabídky

Každý účastník, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli a dodavateli, pořadové číslo nabídky a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami:

7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami bude zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek, tj. dne **16. 1. 2019** ve **13,00 hod.** na adrese sídla zadavatele.

7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové komise ustanovené zadavatelem pro otevírání obálek (dále jen „komise pro otevírání obálek“).

Činí-li komise pro otevírání obálek ve vztahu k dodavatelům úkony podle zákona, platí, že tyto úkony

činí jménem zadavatele. Členy komise pro otevírání obálek jmenuje zadavatel. Členové komise pro otevírání obálek jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Osoby dodavatele:

Za každého dodavatele, který podal včas nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek 1 zástupce, v případě zahraničního dodavatele též tlumočník. Zástupce dodavatele je povinen prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, je-li zástupce dodavatele statutárním orgánem dodavatele či člen statutárního orgánu dodavatele. Zadavatel bude po přítomných dodavatelích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných dodavatelů

7.3. Postup komise pro otevírání obálek při otevírání obálek s nabídkami

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel pro otevírání obálek s nabídkami ustanoví komisi.

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Komise pro otevírání obálek provede kontrolu úplnosti každé nabídky a po provedení kontroly úplnosti uvede do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky tyto údaje:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) informaci o nabídkové ceně

Zadavatel umožní dodavatelům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídít si z něho výpis nebo opis.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce.

8.2. Název veřejné zakázky

„Řešení samostatného energetického hospodářství objektů ODN“

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Znojmo, kód NUTS CZ064

8.4. Doba plnění veřejné zakázky - předpoklad

Zahájení plnění veřejné zakázky od 2/2019

Ukončení plnění veřejné zakázky do 120 dnů od předání a převzetí staveniště

8.5. Klasifikace veřejné zakázky

	CPV	měrná jednotka	rozsah
Instalace a montáž elektrických rozvodů a zařízení	45311000-0	soubor	1
Instalace a montáž plynového zařízení	45333000-0	soubor	1
Instalace a montáž vodovodních rozvodů	45332200-5	soubor	1

Úpravy budov	45262700-8	soubor	1
Stavební úpravy pro komunikace	45233100-0	soubor	1

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: do 4.820.000,00 Kč

8.6. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části

8.7. Popis předmětu veřejné zakázky

8.7.1. Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je zajištění vytápění a přípravy teplé užitkové vody pro oddělení dlouhodobě nemocných na ulici Dyjská 3897/1 ve Znojmě, zajištění zásobování elektrickou energií a pitnou vodou.

8.7.2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy k řešení samostatného energetického hospodářství objektů ODN na ulici Dyjská 3897/1 ve Znojmě specifikované projektovou dokumentací. Jde o řešení samostatné přípojky zemního plynu, vybudování zdrojů tepla a TUV, řešení kabelových rozvodů a rozvaděčů elektřiny v areálu Dyjská 3897/1, řešení areálového vodovodu, oprava areálové komunikace, geodetické zaměření atd., to vše dle PROJEKTU.

8.7.3. Další podmínky pro plnění veřejné zakázky

- Realizace plnění předmětu veřejné zakázky bude probíhat ve všedních dnech od 07.00 hod. do 21.00. hod., o víkendech od 07.00 hodin do 21.00 hodin Hlučné práce mohou být prováděny v pracovní dny od 16.00 hod. do 21.00 hodin, ve dnech pracovního klidu od 07.00 hod. do 21.00 hod.
- Zadavatel předá dodavateli staveniště do 1 pracovního dne od podpisu smlouvy o dílo.
- Dodavatel předá dokončené dílo do 120-ti kalendářních dnů od předání a převzetí staveniště.
- Při provádění prašných prací dodavatel zabezpečí protiprašné oddělení staveniště tak, aby nedocházelo k šíření prachu do prostor objektu ODN.
- Při nástupu bude provedeno zaškolení pracovníků dodavatele odpovědným pracovníkem zadavatele v oblasti dodržování nařízení PO a BOZP v areálu nemocnice Znojmo.
- Při provádění svářečských prací, prací s úhlovou bruskou a prací s otevřeným ohněm musí být předložen koordinátorovi BOZP příkaz ke svařování.

9. Kvalifikace dodavatelů:

Požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace:

9. 1. Základní způsobilost k plnění veřejné zakázky prokáže dodavatel čestným prohlášením:

- že nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele;
- že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění
- že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- že není v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle obchodního či občanského zákoníku.

9.2. Profesní způsobilost prokáže předložením

9. 2. 1. prosté kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
9. 2. 2. kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci a to zejména k následujícím činnostem:
 - montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny
 - montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
 - vodoinstalatérství, topenářství
 - provádění staveb, jejich změn a odstraňování

Způsobilost podle bodu 9. 2. 2. je možno prokázat prostřednictvím poddodavatele. V takovém případě musí poddodavatel prokázat způsobilost i podle bodu 9. 1. a 9. 2. 1.

Doklady prokazující profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před termínem k podání nabídky.

10. Posouzení a hodnocení nabídek:

10.1. Hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi. Hodnotící komise bude mít 5 členů. Zadavatel jmenuje za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. O své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise písemné prohlášení na počátku prvního jednání hodnotící komise.

Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v hodnotící komisi.

Jednání hodnotící komise se mohou zúčastnit i jiné osoby (přizvaní poradci), které určí zadavatel nebo hodnotící komise. Pro tyto osoby platí závazek nepodjatosti a závazek mlčenlivosti obdobně jako pro členy hodnotící komise.

10.2. Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky a hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

10.3. Posouzení nabídek

Hodnotící komise provede posouzení nabídek účastníků zadávacího řízení z hlediska splněných požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Hodnotící komise může, v případě nejasnosti, požádat účastníka zadávacího řízení o písemné vysvětlení nabídky. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasnosti nabídky přizvat účastníka zadávacího řízení na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Dodatečné informace účastníka zadávacího řízení nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo, že případné rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení z účasti v zadávacím řízení bude oznámeno uveřejněním na profilu zadavatele.

V případě, že nabídka vyhodnocena jako nejvýhodnější, splní požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebude komise již další nabídky posuzovat.

10.4. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka bude obsahovat nejnížší nabídkovou cenu a splní požadavky zadavatele v zadávacích podmínkách. Zadavatel si vyhrazuje právo, že rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude oznámeno uveřejněním na profilu zadavatele.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním výkazu výměr. Oceněný výkaz výměr (dále jen ROZPOČET) bude součástí nabídky, a to v tištěné a elektronické formě. Dodavatel je povinen dodržet členění výkazu výměr a ocenit veškeré položky výkazu výměr. Pokud uchazeč nedodrží položkovou skladbu výkazu výměr nebo neocení některou položku výkazu výměr, bude zadavatel posuzovat nabídku dodavatele jako nabídku, která nesplňuje požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky.
- 11.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem za celý předmět plnění veřejné zakázky podle ROZPOČTU v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek výkazu výměr veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 11.3.
- 11.3. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením díla (včetně opatření proti šíření prachu) a veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla, náklady na zařízení staveniště a další vedlejší rozpočtové náklady, dopravu, montáž, geodetického zaměření, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného provedení, provozní náklady, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.
- 11.4. Účastník zapíše nabídkovou cenu do Krycího listu nabídkové ceny (zde i s uvedením sazby DPH, vyčíslením DPH a celkové ceny s DPH) a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v Krycím listu nabídkové ceny a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, je nabídkovou cenou cena zapsaná v textu smlouvy o dílo a pro hodnocení nabídek bude použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy.
- 11.5. Nejpozději v den podpisu smlouvy předloží vybraný dodavatel zadavateli rozpočet, který bude obsahovat účastníkem konkrétně navržené a oceněné výrobky. Takový rozpočet může dodavatel doložit již v nabídce, není to však podmínkou. Takto zpracovaný rozpočet bude sloužit technickému dozoru investora pro kontrolu realizace díla.
- 11.6. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

12. Obchodní podmínky:

12.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace.

Dodavatel do textu smlouvy vyplní rukou údaje, které jsou určeny k vyplnění. Takto vyplněný text smlouvy bude součástí nabídky.

12.2. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

12.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

13. Platební podmínky:

Zadavatel bude hradit dodavateli cenu díla průběžně měsíčně na základě faktur - daňových dokladů (dále jen „Faktura“), vystavených za stavební práce, dodávky a služby na Díle provedené, dodané a poskytnuté v příslušném kalendářním měsíci. Fakturace podle předchozí věty bude probíhat až do výše 90 % Ceny Díla. Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je Faktura vystavována. Po převzetí Díla Objednatelem v souladu se Smlouvou vystaví Zhotovitel závěrečnou Fakturu (dále jen „Závěrečná Faktura“) vystavenou za stavební práce, dodávky a služby na Díle provedené, dodané a poskytnuté od poslední vystavené Faktury do převzetí Díla Objednatelem. Datum uskutečnění zdanitelného plnění u Závěrečné Faktury je den převzetí Díla Objednatelem.

14. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

Nabídková cena je cenou maximální, musí být vyčíslena v korunách českých a není ji možné překročit.

15. Varianty nabídky:

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

16. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

16.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

16.2. Zadavatel požaduje, aby dodavatel doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

17. Obsah nabídky:

17.1. Nabídka musí obsahovat identifikační údaje dodavatele, návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele a další doklady specifikované zadávací dokumentací.

- 17.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, které budou formálně řazeny takto:
- Krycí list nabídky
 - Obsah nabídky
 - Doklady o splnění kvalifikace
 - Doklady o splnění jiných požadavků zadavatele pro plnění veřejné zakázky
 - Krycí list nabídkové ceny
 - Výpočet nabídkové ceny
 - Návrh smlouvy
- 17.3. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení. Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.
- 17.4. Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyřadí nabídku účastníka zadávacího řízení v případě, že účastník uvede ve své nabídce nepravdivé údaje
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit.
- 17.7. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení a nabídky nevrací.

Za zadavatele:

MUDr. Miroslav Kavka, MBA
ředitel

Nemocnice Znojmo,
příspěvková organizace
MUDr. Miroslav KAVKA, MBA - ředitel
MUDr. Jana Janákové 11, 669 02 Znojmo