



Střední škola informatiky,
poštovníctví a finančnictví Brno,
příspěvková organizace

Dokumentace zadávacího řízení

pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Junior centrum excellence pro kybernetickou bezpečnost a ICT při SŠ Čichnova Brno – Dodávka stavebních prací

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2018-042477

Č. j. spisové služby zadavatele:

SŠIPF1546/2018

Zadavatel:

Střední škola informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, příspěvková organizace

IČO: 00380385

se sídlem: Brno, Čichnova 982/23, PSČ 624 00

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.



Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	5
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	7
6.	Obchodní a platební podmínky	7
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	7
8.	Hodnocení nabídek.....	8
9.	Závaznost požadavků zadavatele	8
10.	Prohlídka místa plnění.....	9
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace	9
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	10
13.	Lhůta pro podání nabídek	10
14.	Otevírání nabídek	11
15.	Zadávací lhůta.....	11
16.	Jistota.....	11
17.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	12
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	12
19.	Další podmínky a práva zadavatele	14
20.	Seznam příloh.....	15



1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Střední škola informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, příspěvková organizace**
IČO: 00380385
Sídlo: Brno, Čichnova 982/23, PSČ 624 00
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Ing. Olga Hölzlová, ředitelka
Kontaktní osoba: Ing. Marie Potůčková

Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_146.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_146.html.

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.



2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

- a) část zadávací dokumentace: **projektová dokumentace a soupis prací** (generální dodavatel projektové dokumentace a soupisu prací); zpracovatel: **T-Mobile Czech Republic, a.s.**, IČO: 64949681, se sídlem: Tomíčková 2144/1, Chodov, 148 00 Praha 4,
- b) část zadávací dokumentace: **projektová dokumentace – architektonické a stavebně technické řešení**; zpracovatel: **R21 Architects s.r.o.**, IČO: 24180611, se sídlem: Mánesova 864/19, Vinohrady, 120 00 Praha 2,
- c) část zadávací dokumentace: **projektová dokumentace – stavebně konstrukční část**; zpracovatel: **A+Z PROJEKT TEAM s.r.o.**, IČO: 28274725, se sídlem: Ulrychova 931/33, Komín, 624 00 Brno,
- d) část zadávací dokumentace: **projektová dokumentace – požárně bezpečnostní řešení**; zpracovatel: **Ing. Jiří Student**, ČKAIT: 0010140, se sídlem: Praha 4, Antala Staška 1011/35, PSČ 140 00,
- e) část zadávací dokumentace: **projektová dokumentace – zařízení zdravotně technických instalací**; zpracovatel: **Ing. Jan Krpata**, ČKAIT: 0001612, se sídlem: Praha 12, Mladenovova 3230/1, PSČ 143 00,
- f) část zadávací dokumentace: **projektová dokumentace – zařízení silnoproudé elektrotechniky vč. bleskosvodů**; zpracovatel: **Trade FIDES, a.s.**, IČO: 61974731, se sídlem: Dornych 129/57, Trnitá, 617 00 Brno,
- g) část zadávací dokumentace: **projektová dokumentace – zařízení silnoproudé slaboproudé elektrotechniky**; zpracovatel: **Trade FIDES, a.s.**, IČO: 61974731, se sídlem: Dornych 129/57, Trnitá, 617 00 Brno,
- h) část zadávací dokumentace: **projektová dokumentace – vzduchotechnika a chlazení**; zpracovatel: **Ing. Martin Lučanský**, ČKAIT: 0001610, se sídlem: Bubovice, Hlavní 235, PSČ 267 18.

Uveřejnění zadávací dokumentace

2.4 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 2 zákona na svém profilu zadavatele pouze část zadávací dokumentace.

2.5 Část zadávací dokumentace, již nelze zpřístupnit podle § 96 odst. 1 zákona z důvodu postupu podle § 36 odst. 8 zákona – **projektová dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení), jež obsahuje citlivé informace důvěrné povahy (dále jen „*neveřejná část zadávací dokumentace*“), bude dodavatelům poskytována jiným vhodným způsobem.

2.6 Zadavatel poskytne dodavatelům neveřejnou část zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dodavatele, a to po přijetí přiměřených opatření k ochraně důvěrné povahy těchto informací dodavatelem, tj. po předložení písemného prohlášení dodavatele, v němž se dodavatel jednoznačně

Dokumentace zadávacího řízení **SSIPFST0918** Stránka 4 z 15



a dostatečně jasně identifikuje a v němž se dodavatel zaváže k mlčenlivosti a nešíření poskytnutých informací důvěrné povahy (dále jen „**prohlášení o ochraně důvěrných informací**“).

2.7 Žádost o poskytnutí neveřejné části zadávací dokumentace je možné podat k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, a to e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem nebo datovou zprávou do datové schránky na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení nebo prostřednictvím elektronického nástroje. Společně s žádostí o poskytnutí neveřejné části zadávací dokumentace dodavatel předloží zadavateli originál nebo ověřenou kopii prohlášení o ochraně důvěrných informací. Prohlášení o ochraně důvěrných informací musí svým obsahem odpovídat požadavkům zadavatele na rozsah přiměřených opatření k ochraně důvěrné povahy poskytovaných informací dodavatelem. Prohlášení o ochraně důvěrných informací zadavatel požaduje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

2.8 Dodavatel je povinen sdělit zadavateli v prohlášení o ochraně důvěrných informací kontaktní osobu a její adresu pro elektronickou komunikaci v souvislosti s poskytnutím neveřejné části zadávací dokumentace.

Další pojmy

2.9 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.10 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět veřejné zakázky

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební úpravy v části 2.NP objektu D2 a E2 Střední školy informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, příspěvkové organizace, včetně zajištění bezbariérového přístupu k nově vybudovaným učebnám. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je dále potřebná úprava elektroinstalace pro Junior centrum excellence pro kybernetickou bezpečnost a ICT při SŠ Čichnova Brno a další související činnosti a plnění za účelem vybudování moderního technologického centra, které bude zajišťovat výuku kybernetické bezpečnosti (dále jen „**předmět plnění veřejné zakázky**“).

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a projektové dokumentaci a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „**soupis prací**“), (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).



Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.3 Zadavatel vymežil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

45000000-7	Stavební práce
45100000-8	Práce spojené s přípravou stavení
45214200-2	Stavební úpravy školních budov
45262700-8	Úpravy budov
45300000-0	Stavební montážní práce
45310000-3	Elektroinstalační práce
45453000-7	Opravy a modernizace budov
45453100-8	Modernizace budov
45454000-4	Přestavba budov
45454100-5	Rekonstrukce budov
42416100-6	Výtahy

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **9.509.811,00 Kč bez DPH**.

3.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky zároveň představuje nejvýše přípustnou hodnotu nabídkové ceny pro veřejnou zakázku bez DPH (s ohledem na způsob spolufinancování veřejné zakázky a dostupné finanční prostředky zadavatele). Překročení nejvýše přípustné hodnoty nabídkové ceny znamená nesplnění zadávacích podmínek veřejné zakázky.

Financování veřejné zakázky

3.6 Veřejná zakázka je (spolu)financována z Integrovaného regionálního operačního programu; název projektu: JUNIOR CENTRUM EXCELLENCE PRO KYBERNETICKOU BEZPEČNOST A ICT PŘI SŠ ČICHNOVA BRNO; registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0007889.

Ostatní podmínky

3.7 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).



5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „*návrh smlouvy*“), (Příloha č. 3a dokumentace zadávacího řízení).

6.2 **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3b dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem podle zákona.

6.3 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek soupisu prací (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

7.2 **Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek soupisu prací v Kč bez DPH** uvedená v soupisu prací v rekapitulaci (list „*Stavba*“, řádek „*Celkem*“), (dále jen „*nabídková cena*“). Nabídková cena uvedená v rekapitulaci soupisu prací musí odpovídat součtu všech oceněných položek soupisu prací. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.3 **Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.



7.4 Nabídka musí obsahovat řádně oceněný soupis prací. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen položky soupisu prací uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li soupis prací u některé z položek soupisu prací výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v soupisu prací). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

7.5 Jednotlivé číselné údaje (v oceněném soupisu prací) je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

8.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.



10. Prohlídka místa plnění

Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

10.1 Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

10.2 Termín prohlídky místa plnění: **dne 19.12.2018, v 10:00 hod.**

10.3 Sraz účastníků prohlídky místa plnění: **v prostorách u vrátnice Střední školy informatiky, poštovníctví a finančnictví Brno, příspěvkové organizace.**

Počet zástupců při účasti na prohlídce

10.4 Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zájem o prohlídku místa plnění písemně oznámit zadavateli, resp. zástupci zadavatele uvedenému v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení alespoň 2 pracovní dny před termínem prohlídky místa plnění, a to elektronicky k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení (tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje). Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

Způsob vyjasnění případných dotazů

10.5 Ústní odpovědi zadavatele nebo zástupce zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadávací řízení veřejné zakázky závazné.

10.6 Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku dokumentace zadávacího řízení. **Pouze písemné vysvětlení zadávací dokumentace má závazný charakter.**

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**

11.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

11.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.



11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.**

11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

11.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

12.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

12.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

12.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. Lhůta pro podání nabídek

13.1 **Lhůta pro podání nabídek:**

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2018-042477.

13.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.



14. Otevírání nabídek

14.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

14.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

15. Zadávací lhůta

15.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **6 měsíců**.

15.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

16. Jistota

16.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **190.000,- Kč**.

16.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **80130621/0100** vedený u **Komerční banky a.s., variabilní symbol: IČO nebo datum narození účastníka zadávacího řízení** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo formou **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo formou **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek podle čl. 13 dokumentace zadávacího řízení.

16.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

16.4 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona.

16.5 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo



- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

16.6 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

17. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

17.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

17.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

17.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

18.1 Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

18.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

18.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce**.

18.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

18.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

18.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.



18.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.8 Součástí nabídky musí být čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy.

18.9 Součástí nabídky musí být řádně oceněný soupis prací. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek soupisu prací, provádět v soupisu prací jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek soupisu prací, doplňovat či odstraňovat položky soupisu prací apod.). Soupis prací určený k ocenění účastníkem zadávacího řízení je součástí projektové dokumentace (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

Oceněný soupis prací předloží účastník zadávacího řízení v nabídce v elektronické podobě v needitovatelném formátu pdf a v editovatelném formátu xls(x).

18.10 Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

18.11 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

18.12 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) identifikace části veřejné zakázky, do které je nabídka podávána, je-li veřejná zakázka rozdělena na části,
- c) nabídková cena, je-li to požadováno podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- d) případně další údaje,

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

18.13 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy,



- e) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) doklad o složení jistoty, je-li požadována,
- g) ostatní dokumenty.

18.14 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.12 až 18.13 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

19. Další podmínky a práva zadavatele

19.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.3 Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona.

19.4 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

19.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

19.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

19.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19.8 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v Informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení veřejné zakázky (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

19.9 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

- a) bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, a to předložení pojistné smlouvy, pojistky nebo jiného obdobného dokladu prokazujícího sjednání pojištění odpovídajícího požadavkům zadavatele stanoveným v návrhu smlouvy.



20. Seznam příloh

20.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky
- Příloha č. 2** Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3** Obchodní a platební podmínky
- a. Návrh smlouvy
 - b. Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
- Příloha č. 4** Projektová dokumentace a soupis prací (neveřejná část zadávací dokumentace)
- Příloha č. 5** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 6** Informace o zpracování osobních údajů zadavatelem
- Příloha č. 7** Předloha prohlášení o ochraně důvěrných informací

V Brně dne 06.12.2018

**Střední škola informatiky,
poštovníctví a finančnictví Brno,
příspěvková organizace**
v.z. Fiala, Tejkal a partneři,
advokátní kancelář, s.r.o.
Mgr. Jan Tejkal, advokát
společník a jednatel