

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha výzvy k podání nabídky

Zadávací dokumentace je zpracována jako příloha výzvy k podání nabídky. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá uchazeč plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci.

1) NÁZEV ZAKÁZKY - NÁKUP TISKÁRNY

2) ZADAVATEL

Střední škola Strážnice, příspěvková organizace

J. Skácela 890

696 62 Strážnice

IČ: 00 837 385

DIČ: CZ 00 837 385

Zastoupený: ředitelkou Ing. Petrou Fialovou

Bankovní spojení: Komerční banka, pobočka Strážnice, číslo účtu: 7431671/0100

Kontaktní osoba: Marek Janík, tel.: 727 804 181, e-mail: janik.marek@stredniskolastraznice.cz

3) PŘEDMĚT A POPIS ZAKÁZKY

Předmětem zakázky je dodávka barevné tiskárny.

4) PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY V KČ:

21 000,- Kč bez DPH (25 410,- Kč s DPH)

5) ROZSAH A SPECIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

1 ks tiskárna

OBECNÉ INFORMACE

Napájení - 230 V, Kompatibilní operační systémy - Windows 10, Windows 7, Windows Server 2012 R2,

Rozhraní - USB, Ethernet, Wi-Fi,

TECHNOLOGIE

Inkoustová technologie - Pigment black and Dye colour Inks, Tiskové rozlišení - 4.800 x 2.400 dpi,

Multifunkce - Tisk, skener, kopírka, fax

SKENOVÁNÍ

Skenovací rozlišení - 1.200 dpi x 2.400 dpi (horizontálně x vertikálně), Výstupní formáty - BMP, JPEG, TIFF, PDF

ZPRACOVÁNÍ PAPIRU, MÉDIÍ

Počet zásobníků papíru – 3, Formáty papíru - A3, A4, A5, A6, Letter, 10 x 15 cm, Legal, A3+, B5,

Duplexní tisk – Ano, Gramáž papíru - 64 g/m² - 250 g/m²

6) DOPLŇUJÍCÍ POŽADAVKY:

- provedení opravy v rámci záruky do 30 dnů od nahlášení závady na servisní podporu

7) ČASOVÝ HARMONOGRAM ZAKÁZKY:

- Zveřejnění zadávacího řízení: **07. 12. 2018.**
- Nabídky je možné poslat emailem, poštou, nebo předat osobně. Osobně budou nabídky přijímány v každý pracovní den od 7:00 do 15:30 na sekretariátu školy **odloučené pracoviště Úprkova 1733.**
- Lhůta ukončení podání nabídky: **do 17. 12. 2018 do 12.00 hodin.** Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek.
- Termín realizace nejpozději do 28. 12. 2018

8) VYMEZENÍ ÚLOHY ZADAVATELE:

- Zadavatel si vyhrazuje právo upravit, doplnit nebo změnit podmínky zakázky. Zadavatel si vyhrazuje právo zakázku zrušit bez udání důvodu, odmítnout předloženou nabídku a neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit uchazeče, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentací nebo nebude dodána ve stanoveném termínu.
- Uchazeči nemají právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Uchazeči nesou veškeré náklady spojené s vypracováním a podáním nabídky. Zadavatel v žádném případě neponese za takové náklady zodpovědnost, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení.
- Zadavatel nebude vracet předkladatelům podané nabídky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o přidělení zakázky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované uchazečem v jeho nabídce a to tím, že bude vyzván k doplnění informací.
- Přidělením zakázky nevzniká smluvní vztah.

9) VYMEZENÍ ÚLOHY DODAVATELE

Dodavatel dodá zboží odpovídající zadávací dokumentaci a všechny doklady stanovené zadávací dokumentací.

10) KRITÉRIA HODNOCENÍ NABÍDKY

Nabídková cena bez DPH – 100%

Za nejlepšího uchazeče bude považován ten, který nabídne nejnižší cenu bez DPH. Nabídková cena musí být stanovena jako cena **nejvýše přípustná (se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku), kterou nelze překročit nebo měnit.** Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

V případě rovnosti cen nejvýhodnějších nabídek se vítězná nabídka vylosuje.

11) PLATEBNÍ PODMÍNKY

- zadavatel nebude poskytovat zálohy;

- cena za plnění předmětu dodávky dodavatelem bude zadavatelem zaplacená na základě řádného daňového dokladu (faktury) vystavené dodavatelem, přičemž dodavatel bude vystavovat fakturu za dodávky poskytnuté podle smlouvy po úplném dodání předmětu plnění;
- zadavatel se zavazuje uhradit dohodnutou kupní cenu bankovním převodem po obdržení platebního dokladu (faktury);
- faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, splatnost faktury 30 dnů;
- součástí platebního dokladu bude položkový soupis dodaných předmětů příp. provedených služeb (prací) odsouhlasených zadavatelem;
- v případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je zadavatel oprávněn zaslat ji ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli k doplnění či úpravě, aniž se dostane do prodlení se splatností – lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu;
- faktura bude doručena spolu s dodávkou zboží;
- platby budou probíhat výhradně v CZK, rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v této měně;
- veškeré dodané zboží musí odpovídat parametrům stanoveným v zadávací dokumentaci;
- zadavatel uhradí zakázku až po jejím řádném předání;
- cena za dopravu a veškeré další související náklady budou zahrnuty v ceně dodávky.

12) POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

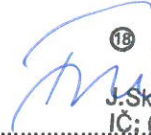
Uchazeči prokáží splnění kvalifikačních předpokladů takto:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (prostá kopie) nebo prostá kopie dokladu o oprávnění k podnikání.

13) DALŠÍ PODMÍNKY PRO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku.
- Zadavatel nepripouští variantní řešení.
- Náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- Uchazeč podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

Ve Strážnici dne 07. 12. 2018


 Střední škola Strážnice,
 příspěvková organizace
 J. Skácela 890, 696 62 Strážnice
 IČ: 00837385, Tel: 518 307 361
 ing. Petra Fialová, ředitelka školy