



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky: Foto/videoateliér – vybavení odborných učeben a dílen – část B (Výpočetní technika & SW)

Název projektu: PolyGram – Podpora polytechnického vzdělávání, matematické a čtenářské gramotnosti v Jihomoravském kraji

Reg. číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/ 0008358

Místo plnění zakázky: Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace
se sídlem: Šmahova 364/110, 627 00 Brno

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Střední škola grafická Brno, příspěvková organizace

IČO: 00226467
DIČ: CZ00226467

Osoba oprávněná za zadavatele jednat:
Ing. Jarmila Šustrová, ředitelka
Tel: 00420 517 810 140
e-mail: jarmila.sustrova@ssgbrno.cz

Kontaktní osoba: Mgr. Barbora Slováčková
Tel: +420 731 413 083
e-mail: barbora.slovackova@ssgbrno.cz

Druh zakázky: dodávka

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci výběrového řízení dle Pravidel pro žadatele a příjemce, obecná část, verze 5, Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání. Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“). Pokud tato zadávací dokumentace obsahuje odkazy na ustanovení zákona, použijí se tato ustanovení přiměřeně. Uchazeč podáním nabídky plně a bez výhrad akceptuje podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a dodatků. Předpokládá se také, že se uchazeč před podáním své nabídky plně seznámil s obsahem této zadávací dokumentace. Pokud nebude nabídka splňovat požadavky dle této zadávací dokumentace, může být zadavatelem vyřazena.

II. OBECNÉ POKYNY

1. Výběrové řízení se řídí Pravidly pro žadatele a příjemce, obecná část pro Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, verze 5.
2. Uchazeč podá nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky.



3. Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.
4. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.
Společnou nabídkou se rozumí nabídka, kterou podalo za podmínek stanovených v § 82 odst. 6 zákona, více dodavatelů společně. V takovém případě se dodavatelé podávající společnou nabídku považují za jednoho uchazeče.
Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení.
Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Elektronické podání nabídky není možné.
5. Nabídka bude podána v jazyce českém. Cizojazyčné doklady (vyjma dokladů ve slovenském jazyce) musí být předloženy současně s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.
6. Nabídka bude podána písemně v **originále a jedné prosté kopii** s tím, že kopie nabídky je **doslovnou** prostou **kopii originálu** nabídky. Uchazeč zajistí celý obsah nabídky tak, aby nebylo možno volně manipulovat s jednotlivými listy. Uchazeč očísluje každý list nabídky, a to vzestupnou řadou. Formální požadavky na zpracování nabídky uvedené v tomto bodu, jsou požadavky zadavatele usnadňující zadavateli administraci výběrového řízení a jejich nedodržení nepovede k vyloučení uchazeče, resp. vyřazení nabídky uchazeče z výběrového řízení.
7. Není-li stanoveno jinak, dny uváděné ve lhůtách se považují za dny kalendářní.
8. Výběrové řízení se řídí pravidly OP VVV upravenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce, obecná část pro Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, verze 5 a směrnici 36/INA-VOK Zásady vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací platnou od 1. 9. 2017.
9. Zadavatel neposkytuje uchazeči žádnou náhradu spojenou s podáním nabídky.
10. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče z výběrového řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.
Je-li zrušeno výběrové řízení, zadavatel je povinen o tom vyrozumět všechny účastníky. Bude-li výběrové řízení zrušeno ještě před otevřením nabídek, budou neotevřené nabídky vráceny uchazečům. Zadavatel je oprávněn si ponechat všechny nabídky, které byly řádně podány a byly otevřeny. Nabídka, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevřívá a nehodnotí. O tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, vyrozumí zadavatel písemně bez zbytečného odkladu dopisem nebo elektronicky uchazeče, který nabídku podal.
11. Zadavatel nenese žádnou odpovědnost za škody případně ušlý zisk způsobený zrušením výběrového řízení.

A. Identifikace uchazeče

Uchazeč ve své nabídce uvede své identifikační údaje podle toho, o jaký typ uchazeče se jedná.



1. Právnícká osoba:

- Obchodní firma nebo název
- Sídlo
- Právní forma
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo
- Jména, příjmení a funkce statutárních orgánů
- Jiné fyzické osoby oprávněné jednat jménem právnické osoby (vč. doložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu o takovém oprávnění – např. plná moc)
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail atd.

2. Fyzická osoba:

- Jméno, příjmení, případně obchodní firma
- Bydliště nebo místo podnikání, je-li odlišné od bydliště
- Identifikační číslo a daňové identifikační číslo
- Kontaktní spojení – telefon, fax, e-mail atd.

3. Sdružení uchazečů:

- Doloží všichni členové sdružení stejné identifikační údaje, jak je zmíněno výše.
- Předloží současně s nabídkou smlouvu o sdružení uchazečů v originále nebo úředně ověřené kopii, ve které se zavazují, že budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázání společně a nerozdílně po celou dobu plnění veřejné zakázky, jakož i dalších závazků plynoucích z této veřejné zakázky.
- Zřetelně identifikují vedoucího uchazeče sdružení.

B. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Uchazeč nabídku zpracuje v tomto pořadí:

- Krycí list uchazeče/sdružení uchazečů – viz příloha č. 3
- Smlouva o sdružení (je-li relevantní)
- Návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky (návrh kupní smlouvy) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem/za uchazeče
- Plná moc udělená osobě pověřené jednat za uchazeče (je-li relevantní)
- Vlastní nabídka uchazeče

III.

PODKLADY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

V případě, že se v průběhu lhůty pro podání nabídek změní podmínky výběrového řízení (např. změni se termín dodání, změni se parametr požadovaného plnění apod.), musí zadavatel tuto změnu sdělit všem zájemcům a dále tuto změnu uveřejnit stejným způsobem, jakým bylo uveřejněno oznámení o zahájení výběrového řízení.

Při podávání odpovědi na dotaz uchazeče ohledně podmínek zadávané zakázky musí zadavatel sdělit odpověď i se zněním původního dotazu všem zájemcům, nejpozději do 4 pracovních dnů a současně je povinen a dodatečné informace a odpovědi na dotazy vhodným způsobem uveřejnit (k tomuto účelu je zadavatel povinen využít stejného nástroje, jaký byl využit k uveřejnění oznámení o zahájení výběrového řízení).



V případě takové změny podmínek výběrového řízení, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí zadavatel prodloužit lhůty pro podání nabídek tak, aby od okamžiku změny činila celou původní délku lhůty pro podání nabídek.

Veškeré dodatečné relevantní informace (vč. např. změn zadávacích podmínek) musí být **všem** potenciálním dodavatelům poskytnuty současně, případně podle charakteru informace musí být přiměřeně prodloužena lhůta k podání nabídky.

IV. PŘEDMĚT VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Předmětem výběrového řízení je vybavení odborných učeben hmotným neinvestičním i investičním majetkem a spotřebním materiálem pro technické vzdělávání a zároveň zaškolení obsluhy zařízení určené zadavatelem v počtu 5 osob a rozsahu 4 hodin.

Podrobné požadavky na splnění předmětu zakázky jsou popsány v příloze č. 1.

Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu, která bude zodpovědnou osobou uchazeče, a také bude zajišťovat veškerou komunikaci po celou dobu plnění zakázky a také osobu zastupující zodpovědnou osobu uchazeče v jeho nepřítomnosti. Veškerá komunikace s manažerem projektu příp. jeho zástupcem bude vedena v českém jazyce.

V. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- Předpokládané zahájení plnění - ihned po uzavření smlouvy s vítězným uchazečem.
- Předpokládaný termín podpisu smlouvy je do 15 dnů od výběru dodavatele.
- Termín ukončení plnění je nejpozději do 10 týdnů od podpisu smlouvy.

Místem plnění je Brno, sídlo zadavatele.

VI. CENA

1. Nabídková cena je cenou zahrnující veškeré náklady dodavatele na plnění veřejné zakázky (provozní náklady, cestovné, daně, poplatky a další závazky nutné k plnění předmětu zakázky).
2. Výši nabídkové ceny uchazeče uvedené v jeho nabídce nelze překročit.
3. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých. Nabídková cena bude v nabídce členěna jako cena bez DPH, DPH v % a v Kč, cena vč. DPH, a to ve struktuře uvedené v příloze č. 2.
Zadavatel není plátcem DPH.

VII. OTEVÍRÁNÍ, POSUZOVÁNÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

A. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek se stanovuje **do 22. 3. 2019 do 14.30 hod.** na adresu sídla zadavatele.

Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami



Osoby uchazeče:

Za každého uchazeče, který podal nabídku, je oprávněn být přítomen otevírání obálek jeden zástupce.

B. Otevírání obálek

Datum otevírání obálek: **22. 3. 2019 od 14.35 hod.** na adrese určené pro podání nabídek.

Označení nabídky

Na obálce/balíku v němž je nabídka uložena musí být vyznačeno následující:

- NEOTEVÍRAT – NABÍDKA!
- Identifikační údaje zadavatele
- Identifikační údaje uchazeče
- Název veřejné zakázky

Hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel hodnotící komisi. Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k uchazečům podjati. Členové hodnotící komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svojí účastí v hodnotící komisi.

C. Hodnocení nabídek

Hodnotící komise provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 119 Zákona (veškeré odkazy na zákon o veřejných zakázkách jsou pouze nezávaznými odkazy a zadavatel není povinen postupovat dle zákona o veřejných zakázkách). Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí zadavatel bezodkladně z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Dodatečné informace uchazeče nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami.

Hodnotící komise posoudí též výši nabídkové ceny ve vztahu k předmětu plnění výběrového řízení. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu výběrového řízení, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

D. Hodnotící kritéria

Zadavatel stanovil pro zadání zakázky hodnotící kritérium, kterým je nejnížší celková nabídková cena včetně DPH.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek dle celkové nabídkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky.



VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, které jsou součástí zadávací dokumentace v podobě textu kupní smlouvy obligatorního charakteru.

Uchazeč není v rámci návrhu kupní smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru kupní smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace nebo kupní smlouva předpokládá (viz označení **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**). Návrh kupní smlouvy musí být podepsán uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče. V případě, že návrh kupní smlouvy nebude uchazečem řádně podepsán, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení. Pokud je nabídka podávána sdružením uchazečů, musí být v rámci identifikace smluvní strany uchazeče v kupní smlouvě uvedeni a podepsáni všichni členové sdružení, nebo osoba prokazatelně oprávněná jednat za toto sdružení. V případě, že se jedná o uchazeče – fyzickou osobu, je tato oprávněna provést změny ve formulaci kupní smlouvy nebo čestného prohlášení, příp. jiné zadávací dokumentace tak, aby označení uchazeče vyhovovalo formulaci předmětného dokumentu.

IX. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit kdykoliv výběrové řízení nejpozději však do uzavření smlouvy.

X. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Uchazeč se zavazuje řádně uchovávat originál smlouvy na předmět plnění veřejné zakázky včetně příloh a jejich případných dodatků, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací veřejné zakázky minimálně do roku 2033 v souladu s podmínkami OP VVV. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR. Ve smlouvách uzavíraných s případnými partnery a subdodavateli uchazeč zaváže touto povinností i případné partnery a subdodavatele veřejné zakázky. Uchazeč je dále povinen uchovávat účetní záznamy vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky v elektronické podobě. Uchazeč je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, nařízením Komise (ES) č. 1083/2006, a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění veřejné zakázky, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, veškeré doklady související s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, umožnit průběžné ověřování skutečného stavu plnění předmětu veřejné zakázky v místě realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Zadavatel a jím pověřené osoby, poskytovatel podpory projektu, z něhož je zakázka hrazena, a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Uchazeč má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky plnili také jeho případní subdodavatelé a partneři. Smlouva s vybraným dodavatelem bude zavazovat dodavatele řádně uchovávat originály všech dokladů souvisejících s plněním zakázky minimálně do 31. 12. 2033, pokud český právní řád (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších



předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů) nestanovuje lhůtu delší.

Smlouva s vybraným dodavatelem bude dále zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to do 31. 12. 2033.

Smlouva s vybraným dodavatelem musí obsahovat povinné prvky publicity dle pravidel OP VVV.

Lhůta, po kterou jsou zájemci svými nabídkami vázáni, se stanovuje na 60 dní ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

V Brně dne 5. 3. 2019

Ing. Jarmila Šustrová, ředitelka
osoba oprávněná jednat za zadavatele

Příloha č. 1 – Specifikace veřejné zakázky

Příloha č. 2 – Rozpočet veřejné zakázky

Příloha č. 3 – Krcí list

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení

Příloha č. 5 – Návrh kupní smlouvy