

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce s názvem:

„Cornštejn – sociální zařízení – II. etapa“

zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“)

OBSAH

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
II.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
III.	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
IV.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM.....	5
V.	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	6
VI.	HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	9
VII.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
IX.	POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY	10
X.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	11
XI.	ZADÁVACÍ LHŮTA	12
XII.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	12
XIII.	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY.....	12
XIV.	INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	13
XV.	VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE	13
XVI.	ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	13
XVII.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	13
XVIII.	PŘÍLOHY.....	14

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Zadavatel

Název/Obchodní firma: **Jihomoravské muzeum ve Znojmě, příspěvková organizace**
Sídlo: Přemyslovců 129/8, 669 02, Znojmo
Zastoupen: Ing. Vladimíra Durajková, ředitelka
IČ: 00092738

Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 1222.

Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_88.html

Osoba zastupující zadavatele

Obchodní firma: **Erste Grantika Advisory, a.s.**
Sídlo: Jánská 448/10, 602 00 Brno
IČ: 25597001
DIČ: CZ25597001

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 4100

Kontaktní osoba: Ing. Roman Bielak
Telefon: + 420 731 193 745, + 420 515 917 653
E-mail: bielak@grantika.cz

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tato zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh (dále jen „**zadávací dokumentace**“ nebo „**VPN**“) je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek a k prokázání splnění kvalifikace v zadávacím řízení (v této zadávací dokumentaci jako „**výběrové řízení**“ nebo „**VŘ**“), jehož cílem je zadání zakázky na stavební práce s názvem „**Cornštejn – sociální zařízení – II. etapa**“ (dále jen „**zakázka**“).
- 2) Tato zadávací dokumentace je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování a podání nabídek účastníků výběrového řízení (dále jen „**účastník**“). Zadavatel pro přehlednost a určitost zadávacích podmínek používá v zadávací dokumentaci odkazy na dotčená ustanovení ZZVZ, i přesto, že se nejedná o postup podle ZZVZ, ale pouze o analogický postup.
- 3) Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním zakázky vybranému dodavateli, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.
- 4) Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávací dokumentaci a řídit se jimi.
- 5) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací dokumentaci včetně případných vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávací dokumentaci obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení nabídky účastníka a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.

- 6) Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávací dokumentaci, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky z výběrového řízení.
- 7) Jednacím jazykem výběrového řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v **českém, příp. slovenském jazyce**. V případě písemností obsažených v nabídce, které budou předloženy v jiných jazycích, bude zadavatelem vyžadován jejich **překlad do českého nebo slovenského jazyka**. Výjimkou jsou případné katalogy zařízení či prospekty a další dokumenty nad rámec požadovaných dokumentů dle čl. IX. této zadávací dokumentace, které mohou být cizojazyčné.

III. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

- 1) Předmětem této zakázky je provedení stavebních prací a poskytnutí souvisejících dodávek a služeb, jejichž hlavním účelem je (v rámci II. etapy) vybudování nové vestavby hygienického zařízení pro návštěvníky hradu a pro personál hradu Cornštejn, který je nemovitou kulturní památkou evidovanou v Ústředním seznamu kulturních památek pod rejstříkovým číslem 44978/7-6206, a to vestavby do stávajícího zchátralého bočního objektu u hradebního zdiva. Nová vestavba má za účel doplnit stávající objekt hradu o v současné době chybějící prostory hygienického zázemí.

Zadavatel upozorňuje na havarijní stav navazující komunikace, která je ve vlastnictví obce Bítov a z toho vyplývající omezení:

- *nutnost vyřízení povolení obce Bítov a výjimky z dopravního značení – zákaz vjezdu vozidel nad 3,5 t,*
- *nutno počítat s jednostranným příjezdem a výjezdem směrem od křižovatky z Bítova/Vysočan (bez možnosti průjezdu směrem k Lančovu).*

Zadavatel rovněž upozorňuje na omezující podmínky:

- *vjezd do areálu zřízení hradu Cornštejn je omezen šířkou brány 2 m,*
- *v areálu zřízení hradu Cornštejn není k dispozici elektrická energie, voda a sociální zařízení,*
- *stavební práce nesmí narušit návštěvnickou sezónu, zřízení hradu Cornštejn je přístupná veřejnosti od 1. 6. 2019 do 29. 9. 2019 denně od 09:00 do 17:00 hodin (otevírací doba v sezóně), mimo tuto dobu je zřízení hradu Cornštejn pro veřejnost nepřístupná,*
- *zásobování stavby (dovoz materiálu, zařízení, vybavení a pod.) je možné v sezóně pouze mimo otevírací dobu zřízení hradu.*

Vybraný dodavatel bude povinen poskytnout nezbytnou součinnost při provádění záchranného archeologického výzkumu, který bude provádět archeolog zadavatele.

2) Předmět zakázky je podrobně specifikován v těchto dokumentech:

- a) **v příloze č. 4** této zadávací dokumentace, kterou tvoří projektová dokumentace (dále jen „PD“) s názvem „**Cornštejn – sociální zařízení hygienické zázemí hradu Cornštejna, k.ú. Bítov, parc.č. 68, 507/1**“, kterou vypracovala společnost AC - projekt, sídlem Dobšinská 12, Znojmo, odpovědný projektant Ing. Aleš Čeleda,
- b) **v příloze č. 6** této zadávací dokumentace, kterou tvoří Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „**Položkový rozpočet**“),
- c) V rozhodnutí č. 31/2018 vydaném Obecním úřadem Šumná, Stavebním úřadem, pod č.j. SUMN – 1501/2018, které je **přílohou č. 7** této zadávací dokumentace,

- d) V rozhodnutí č. 448/2018 vydaném Odborem školství, kultury a památkové péče Městského úřadu Znojmo, které je **přílohou č. 8** této zadávací dokumentace,
- e) V závazném stanovisku č. 462/2017 vydaném Odborem školství, kultury a památkové péče Městského úřadu Znojmo, které je **přílohou č. 9** této zadávací dokumentace,
- f) v závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky, který je **přílohou č. 5** této zadávací dokumentace.
- 3)** Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zařízení a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, je účastník oprávněn pro plnění zakázky navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně rovnocenné řešení, které musí splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách.
- 4) Předpokládaná hodnota zakázky**

Celková předpokládaná hodnota zakázky činí **2 061 225,- Kč bez DPH / 2 494 082,- Kč vč. DPH.**

- 5) Klasifikace předmětu zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary:**

Druh stavebních prací	CPV kód
Stavební práce	45000000-7
Stavební úpravy uměleckých a kulturních budov	45212300-9
Instalace a montáž elektrických a mechanických zařízení	51100000-3
Instalatérské a sanitární práce	45330000-9

- 6) Doba plnění zakázky**

Termín předání a převzetí staveniště: do **15 pracovních dnů od výzvy k zahájení** plnění předmětu zakázky.

Termín zahájení stavebních prací: pracovní **den následující po dni předání staveniště zhotoviteli.**

Termín ukončení stavebních prací a předání předmětu zakázky: do **4 měsíců od předání staveniště.**

Vybraný dodavatel předloží před podpisem Smlouvy o dílo zadavateli Harmonogram provádění stavebních prací.

- 7) Hlavní místo plnění zakázky**

Místem plnění zakázky je **zřícenina hradu Cornštejn**, nemovitá kulturní památka evidovaná v Ústředním seznamu kulturních památek pod rejstříkovým číslem 44978/7-6206, **k.ú. Bítov, parc. č. 68** (zastavěná plocha a nádvoří).

IV. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE ÚČASTNÍKŮM

Výzva k podání nabídky vč. zadávací dokumentace a všech jejích příloh je poskytována v plném rozsahu výlučně v elektronické podobě neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_88.html po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek.

V. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek podaných do výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace požadované zadavatelem. Zadavatel si tímto vyhrazuje možnost provést posouzení nabídek (vč. posouzení kvalifikace) až po provedení hodnocení nabídek. Posouzení nabídky vybraného dodavatele bude provedeno vždy. Účastník je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky.

2) Kvalifikovaným pro plnění výše uvedené zakázky je účastník, který splní:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost a
- c) technickou kvalifikaci

v rozsahu stanoveném zadavatelem v odst. 3 až 5 tohoto článku.

3) Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník předložením čestného prohlášení, které tvoří **přílohu č. 2** této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou, která je oprávněna zastupovat účastníka a **nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení.**

4) Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Tento doklad **nesmí být starší 3 měsíců před zahájením výběrového řízení,**
- b) **dokladu osvědčující odbornou způsobilost účastníka** nebo odpovědné osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje. Účastník předloží kopii osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda osoba, kterou prokazuje odbornou způsobilost, je v zaměstnaneckém vztahu k účastníkovi nebo zda jde o osobu třetí (účastník prokáže čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka, případně osobou, kterou prokazuje odbornou způsobilost). V případě, že jde o osoby třetí, musí účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

Výše uvedené dokumenty k prokázání profesní způsobilosti dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

5) Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal následující **kritéria technické kvalifikace**:

- a) Splnění technické kvalifikace prokáže účastník předložením seznamu **min. 3 referenčních zakázek** realizovaných účastníkem **v posledních 5 letech** před zahájením výběrového řízení, jejichž předmět byl obdobný předmět zakázky. Z toho min. jedna referenční zakázka musí v předmětu plnění zahrnovat práce na opravě kamenného historického zdiva. Předmětem obdobným předmětu zakázky se rozumí **vybudování hygienického zázemí / sociálního zařízení**. Zadavatel požaduje, aby hodnota **každé** referenční zakázky činila **min. 1 000 000,- Kč bez DPH.**

Seznam významných zakázek účastník předloží formou čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou zastupovat účastníka, ve kterém budou uvedeny tyto informace:

- **název referenční zakázky,**
- **identifikace objednatele** (název, sídlo, IČO),
- **kontaktní osoba** objednatele, u které bude možné realizaci zakázky ověřit
- **popis poskytovaného plnění**
- **termín realizace** poskytovaného plnění (měsíc/rok zahájení a ukončení realizace)
- **místo realizace** poskytovaného plnění
- **hodnotu** (cenu) referenční zakázky bez DPH – v případě, že byla referenční zakázka realizována ve formě sdružení, uvede účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky.

Zadavatel účastníkům doporučuje, aby použili vzor **seznamu významných zakázek**, který je **přílohou č. 3** této zadávací dokumentace.

Z informací uvedených v seznamu významných zakázek musí výslovně plynout splnění požadavků zadavatele ohledně konkrétních referenčních zakázek.

Toto kritérium technické kvalifikace splní účastník i v případě, že se jedná o zakázku

- zahájenou dříve než 5 let před zahájením výběrového řízení a ukončenou před zahájením výběrového řízení za podmínky, že zakázka splňuje všechny výše uvedené požadavky nebo
- zakázku stále probíhající za předpokladu, že před zahájením výběrového řízení zakázka splňuje všechny výše uvedené požadavky.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace nelze počítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu, ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

b) Zadavatel dále požaduje, aby účastník prokázal kritéria technické kvalifikace předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osoby, která se bude podílet na realizaci zakázky a bude zastávat funkci vedoucího projektu (stavbyvedoucí).

Tato osoba musí splňovat níže uvedené minimální požadavky, které musí účastník doložit níže stanovenými doklady:

- vedoucí projektu (stavbyvedoucí)
 - *min. středoškolské vzdělání stavebního směru*

Účastník prokáže kopii dokladu o dosaženém vzdělání vedoucího projektu.

- *délka praxe minimálně 3 roky při vedení realizace pozemních staveb*

Účastník prokáže čestným prohlášením vedoucího projektu (stavbyvedoucího) o délce své praxe.

Účastník ve své nabídce uvede skutečnost, zda se jedná o osobu v zaměstnaneckém vztahu (účastník prokáže **čestným prohlášením** podepsaným osobou oprávněnou účastníka zastupovat) nebo zda jde o osobu třetí. V případě, že jde o osobu třetí, musí účastník k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu použít totožných dokumentů, které jsou požadovány v rámci prokazování kvalifikace poddodavatelem.

6) Náležitosti čestného prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení účastníka, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně **podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka**. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena alespoň kopie **plné moci**.

7) Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Účastníci předkládají **prosté kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace.

8) Prokazování splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce

Prokazuje-li účastník se sídlem, místem podnikání či místem trvalého pobytu na území České republiky splnění kvalifikačních předpokladů doklady v jiném než v českém jazyce, je povinen k nim připojit jejich překlad do českého jazyka; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

9) Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím poddodavatele

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle odst. 4) písm. b) a odst. 5) tohoto článku v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 4) písm. a) tohoto článku poddodavatelem,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- c) čestné prohlášení poddodavatele o splnění základní způsobilosti podle odst. 3) tohoto článku,
- d) písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za účastníka (obsahem písemného závazku poddodavatele musí být společná a nerozdílná odpovědnost za plnění zakázky společně s účastníkem).

Při posuzování splnění podle písm. d) bude zadavatelem postupováno analogicky s ustanovením § 83 odst. 2 ZZVZ.

10) Společná účast dodavatelů

Má-li být předmět zakázky plněn několika účastníky společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z účastníků povinen prokázat splnění:

- a) základní způsobilosti podle odst. 3) tohoto článku a
- b) profesní způsobilosti podle odst. 4) písm. a) tohoto článku

v plném rozsahu.

Splnění ostatní kvalifikace požadované zadavatelem musí prokázat všichni účastníci společně.

Současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace jsou účastníci povinni předložit písemný závazek, ve kterém je obsaženo, že všichni tito účastníci budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této zakázky.

11) Prokázání splnění kvalifikace u zahraničního účastníka

V případě, že byla kvalifikace získaná v zahraničí, prokazuje se doklady vybranými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud se však podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního účastníka určitý doklad nevydává, je zahraniční účastník povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční účastník v původním jazyce s připojením jejich **překladu do českého jazyka**; dokumenty vyhotovené ve slovenském jazyce nemusí být do českého jazyka překládány.

12) Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu zahraničních dodavatelů

- a) Dodavatelé mohou k prokázání základní a profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 228 ZZVZ. Stejně jako výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.
- b) Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 234 ZZVZ. Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

13) Důsledky nesplnění kvalifikace

Nabídka účastníka, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyřazena z výběrového řízení.

VI. HODNOCENÍ NABÍDEK – PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

1) Kritérium hodnocení

Podané nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti nabídek podle **nejnižší nabídkové ceny**.

2) Metoda vyhodnocení nabídek

Pro hodnocení bude rozhodující **celková nabídková cena v Kč vč. DPH**. Zadavatel nabídky seřadí dle výše nabídkové ceny v Kč vč. DPH, a to od nejlevnější po nejdražší nabídku. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

3) Hodnotu nabídkové ceny v Kč uvedou účastníci **na krycím listu nabídky v příloze č. 1** této zadávací dokumentace a v **návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky v příloze č. 5** této zadávací dokumentace.

4) V případě, že dvě a více nabídek dosáhnou stejné celkové nabídkové ceny vč. DPH, bude nejvhodnější nabídka stanovena losem za účasti oprávněných zástupců dotčených účastníků.

VII. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1) Účastník stanoví **nabídkovou cenu za řádné a včasné splnění předmětu zakázky**. Účastník stanoví nabídkovou cenu v měně Kč.

- 2) Nabídková cena je cenou **pevnou, nejvýše přípustnou**, kterou **není možno překročit**. Obsahuje veškeré náklady účastníka spojené s realizací stavebních prací, dodávek či souvisejících služeb nezbytných pro řádné a včasné splnění předmětu zakázky.
- 3) Účastník stanoví nabídkovou cenu vč. DPH **oceněním všech položek Položkového rozpočtu**, který je **přílohou č. 6** této zadávací dokumentace. **Oceněný Položkový rozpočet** vloží účastník do své nabídky jako přílohu č. 1 návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky. **Nabídka účastníka může být vyřazena, pokud nebude předložený Položkový rozpočet vyplněn řádně, zejména pokud nebude obsahovat všechny položky, nebo pokud bude účastníkem Položkový rozpočet jakkoliv upravován či doplňován oproti poskytnutému Položkovému rozpočtu** (zejména v množství, popisech položek nebo měrných jednotkách).
- 4) Nabídková cena zakázky bude uvedena na **krycím listu** nabídky a v **návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky**, a to v členění:
 - nabídková cena bez DPH,
 - samostatně DPH s příslušnou sazbou
 - a nabídková cena včetně DPH.
- 5) Zadavatel zároveň upozorňuje účastníka, že hodnotící komise může posuzovat výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu zakázky, tj. může posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu zakázky.
- 6) Požadavky na nabídkovou cenu jsou stanoveny tak, aby účastníci mohli podat vzájemně porovnatelné nabídky. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou pouze a jen tyto zadávací podmínky včetně všech příloh a případná vysvětlení zadávacích podmínek poskytnutá zadavatelem v souladu s čl. XII. této zadávací dokumentace.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní podmínky včetně platebních podmínek zadavatele jsou podrobně vymezeny **v závazném vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky** – smlouvě o dílo uzavřené podle ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), ve znění pozdějších předpisů, který je **přílohou č. 5** této zadávací dokumentace. Zadavatel výslovně požaduje použití závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky uvedeného v této příloze.
- 2) Účastníci jsou povinni doplnit závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky, pouze v místech k tomu určených a pouze o požadované údaje. Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení závazného vzoru smlouvy o plnění předmětu zakázky než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a může být důvodem pro vyřazení nabídky z výběrového řízení.
- 3) Návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky bude ze strany účastníka podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka, kterou je její statutární orgán dle obchodního rejstříku nebo osoba příslušně zmocněná (plná moc zmocněné osoby musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka).
- 4) K návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky účastníci **přiloží příslušné přílohy** v souladu s čl. IX. odst. 2 písm. e) této zadávací dokumentace.

IX. POŽADAVKY NA OBSAH NABÍDKY

- 1) Zadavatel doporučuje akceptovat níže stanovené požadavky na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky, které mají zajistit přehlednost nabídek, a tím usnadnit jejich posouzení.

Případné nedodržení níže uvedených formálních požadavků na členění nabídky nebude považováno zadavatelem za nesplnění požadavků na splnění kvalifikace nebo jiných požadavků zadavatele

- 2) Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka v následujícím pořadí:
- a) krycí list nabídky s uvedením identifikačních údajů účastníka a podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka (**příloha č. 1** této zadávací dokumentace),
 - b) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti a prohlášení o vázanosti obsahem této výzvy k podání nabídky vč. zadávací dokumentace a všech jejích příloh (**příloha č. 2** této zadávací dokumentace),
 - c) dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti
 - výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence
 - osvědčení o autorizaci v oboru pozemní stavby
 - d) dokumenty k prokázání splnění technické kvalifikace
 - seznam významných zakázek (**příloha č. 3** této zadávací dokumentace)
 - doklady o vzdělání a odborné kvalifikaci vedoucího projektu
 - e) návrh smlouvy o plnění předmětu zakázky, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka v souladu s čl. VIII. této výzvy k podání nabídky (**příloha č. 5** této zadávací dokumentace), včetně požadovaných příloh:
 - **Příloha č. 1** Smlouvy o dílo bude tvořena **Položkovým rozpočtem** (**příloha č. 6** této zadávací dokumentace).
 - **Příloha č. 2** Smlouvy o dílo bude tvořena **Harmonogramem provádění díla** (*předloží pouze vybraný dodavatel před podpisem Smlouvy o dílo*).
 - f) další dokumenty, jsou-li požadovány touto dokumentací.

X. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Kompletní nabídka bude předložena **v českém nebo slovenském jazyce v listinné podobě**. Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a svázána do jednoho svazku, aby nebyla možná manipulace s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy ani přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- 2) Nabídka bude doručena na adresu sídla zadavatele, tj. na adresu **Jihomoravské muzeum ve Znojmě, příspěvková organizace, Přemyslovců 129/8, 669 02 Znojmo, nejpozději 25. 4. 2019 do 08:00 hod.** Účastník může nabídku na výše uvedenou adresu zaslat poštou nebo ji podat osobně v pracovní dny od 8:00 do 15:00 hod. a v poslední den lhůty pro podání nabídek od 8:00 do 09:30 hodin.
- 3) Rozhodne-li se účastník podat nabídku jiným způsobem než osobním doručením, odpovídá sám za doručení v uvedeném termínu. Za rozhodující pro doručení nabídky je okamžik jejího převzetí zadavatelem. **Za pozdní doručení nenese zadavatel žádnou odpovědnost.**
- 4) Účastník je povinen nabídku doručit v řádně uzavřené obálce (balíku) opatřené jeho razítkem a zřetelně označené nápisem:

NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Cornštejn – sociální zařízení – II. etapa“.

- 5) Na obálce musí být uvedena adresa účastníka, na níž bude možno zaslat informaci o tom, že nabídka byla doručena po lhůtě pro podání nabídek, bude-li doručena po uplynutí této lhůty. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se neotevírají a nehodnotí. Doručené nabídky budou evidovány a bude jim přiděleno pořadové číslo.
- 6) Nabídka bude předložena **v jednom originále** (označeném „ORIGINÁL“), **v jedné kopii** (označené „KOPIE“) a **v elektronické kopii** (v běžně dostupném formátu) na CD/DVD/USB nosiči přiloženém k originálu nabídky (pro potřeby posuzování nabídky bude elektronická kopie obsahovat **Položkový rozpočet v běžně dostupném editovatelném formátu**, např. MS Excel).

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

XII. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1) Vysvětlení zadávací dokumentace (dále jen „Vysvětlení“)

- a) Účastníci jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně Vysvětlení (za písemnou formu se považuje i doručení e-mailem) doručené **nejpozději do 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Účastníci budou své případné písemné žádosti o Vysvětlení doručovat na kontaktní adresu nebo kontaktní e-mail osoby zastupující zadavatele. Vysvětlení může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.
- b) Zadavatel vždy uveřejní Vysvětlení včetně přesného znění žádosti **na profilu zadavatele**.

2) Prohlídka místa plnění

- a) Zadavatel umožní všem účastníkům, kteří mají zájem na podání nabídky ve výběrovém řízení, **prohlídku místa plnění**.
- b) Prohlídka místa plnění je možná po předchozí domluvě, min. 2 pracovní dny předem, u kontaktní osoby zadavatele – pana Jiřího Pichaniče, tel.: +420 515 282 218, +420 776 488 684, email: technik@muzeumznojmo.cz.
- c) Při prohlídce místa plnění mohou účastníci vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno právo účastníka požadovat poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením odst. 1) tohoto článku.

XIII. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 2) Účastník, který podal nabídku v předmětném výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- 3) Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo bude poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí.

XIV. INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

XV. VÝHRADA PRÁVA UVEŘEJNIT ROZHODNUTÍ ZADAVATELE NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo na **profilu zadavatele** uveřejnit **oznámení, resp. rozhodnutí o výběru nejvýhodnější nabídky a rozhodnutí o zrušení výběrového řízení**. V takovém případě se oznámení, resp. rozhodnutí považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

XVI. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 1) Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.
- 2) Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 3) Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 4) Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

XVII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.
- 2) Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení, včetně přípravy a podání nabídky a dalších žádostí, návrhů apod.
- 3) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí účastníků o Vysvětlení, nebo z vlastního podnětu.
- 4) Zadavatel upozorňuje, že samotné podání nabídky nezakládá právní nárok účastníka na uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky. V případě, že nedojde k uzavření smlouvy o plnění předmětu zakázky s vybraným dodavatelem, nebude mít tento vůči zadavateli nárok na jakoukoliv platbu, či náhradu škody nebo nemajetkové újmy z jakéhokoliv důvodu.
- 5) V případě rozporu mezi krycím listem, položkovým rozpočtem nebo jinou částí nabídky a návrhem smlouvy o plnění předmětu zakázky budou pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka relevantní údaje uvedené v návrhu smlouvy o plnění předmětu zakázky.
- 6) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.
- 7) Dodavatel vybraný na základě tohoto výběrového řízení je podle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se

k předmětu této zakázky kontrolním orgánům poskytovatele dotace, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

- 8) Osoba zastupující zadavatele nesmí provést výběr dodavatele, vyloučit účastníka zadávacího řízení nebo zrušit zadávací řízení. Tato práva přísluší pouze zadavateli.

XVIII. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Seznam významných zakázek
- Příloha č. 4 – Projektová dokumentace
- Příloha č. 5 – Závazný vzor smlouvy o plnění předmětu zakázky
- Příloha č. 6 – Soupis stavebních prací dodávek a služeb s výkazem výměr (Položkový rozpočet)
- Příloha č. 7 – Rozhodnutí č. 31/2018 Obecního úřadu Šumná, Stavebního úřadu
- Příloha č. 8 – Rozhodnutí č. 448/2018 Odboru školství, kultury a památkové péče Městského úřadu Znojmo
- Příloha č. 9 – Závazné stanovisko č. 462/2017 Odboru školství, kultury a památkové péče Městského úřadu Znojmo

V Brně dne 8. 4. 2019

Za zadavatele – Jihomoravské muzeum ve Znojmě, příspěvková organizace:

Ing. Roman Bielak

Vedoucí odboru výběrových řízení

Erste Grantika Advisory, a.s.

na základě plné moci