

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
č. smlouvy příkazníka: 16462019
č. smlouvy příkazce: 01/2019

uzavřená dle § 2430 a násl. ustanovení zákona č. 89/2012 Sb. Občanského zákoníku
(dále jen *smlouva*)

I.
Smluvní strany

1. Domov pro seniory Sokolnice, příspěvková organizace

Sídlo: Zámecká 57, 664 52 Sokolnice

Tel.: 544423151

Email: reditel@domovsokolnice.cz

Zástupce pověřený jednáním ve věcech

- | | |
|----------------|--|
| a) smluvních | : MVDr. Petr Nováček, ředitel |
| b) technických | : Milan Kulich, vedoucí technicko-provozního úseku |
| | mob. +420 701 002 456 |

IČO: 00209392

Bankovní spojení: č. účtu 39431641/0100

(dále jen „příkazce“)

a

2. AP INVESTING, s.r.o.

Sídlo: Palackého 12, 612 00 Brno

Email: stanislav.jelinek@apinvesting.cz

IČO: 60712121, DIČ: CZ60712121

zastoupená jednatelem společnosti Ing. Stanislavem Jelínkem

bankovní spojení: č.ú. 1096410227/0100, KB Brno-venkov

dále jen „příkazník“)

II.
Předmět smlouvy

1. Příkazník bude podle této smlouvy jménem příkazce a na jeho účet za úplatu vykonávat a obstarávat pro příkazce všechny nezbytné a obvyklé činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů a této smlouvy při realizaci:

Rekonstrukce hospodářských prostor Hájenky II

„Výkon inženýrské činnosti – technický dozor na stavbu a koordinátor BOZP“

2. Příkazník bude vykonávat zejména činnosti specifikované v příloze č. 1 této smlouvy.

III. Doba plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na 327 dní (doba realizace stavby) od podpisu smlouvy nebo do doby vyčerpání maximální výše odměny celkem za poskytnuté služby podle této smlouvy ve výši **215 000,- Kč bez DPH** (slovy: dvěstapnácttisíc korun českých),

IV. Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Ke stanovené odměně bude účtováno DPH v sazbě účinné k datu zdanitelného plnění.
2. Maximální výše odměny celkem za poskytnuté služby podle této smlouvy činí 215.000,- Kč bez DPH (slovy: dvěstapnácttisíc korun českých) 260.150,-Kč vč.21% DPH (slovy: dvěšadesátisícjedenstopadesát korun českých).
3. Podkladem pro zaplacení odměny za vykonanou práci bude dílčí měsíční fakturace příkazníka, která bude mít náležitost daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění.
4. Odměna bude hrazena na základě měsíčních faktur a to ve výši alikvotního podílu ze celkové odměny za výkon TDI a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednanou ve smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem stavby a Objednatelem (Domovem pro seniory Sokolnice). Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčích zdanitelných plnění.
5. Příkazce se zavazuje zaplatit odměnu za provedení dílčího plnění na základě faktury vystavené příkazníkem.
6. Splatnost faktury činí 21 dní od data doručení příkazci. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších změn a doplňků. Fakturu, která neobsahuje tyto náležitosti nebo jsou-li uvedeny nesprávně a neúplně, je příkazce oprávněn do data splatnosti vrátit. Při nezaplacení takto vystaveného dokladu není příkazce v prodlení se zaplacením. Po doručení řádně vystaveného daňového dokladu běží nová lhůta splatnosti.
7. V případě zjištění příkazce, jako příjemce zdanitelného plnění, že příkazník je v okamžiku jeho uskutečnění nespolehlivým plátcem DPH, bude postupováno následovně: Příkazce uhradí hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty přímo na účet správce daně v režimu podle § 109a zákona o dani z přidané hodnoty a příkazníkovi uhradí sjednanou částku bez DPH. Zaplacení takové daně na účet správce daně příkazníka a zaplacení odměny snížené o DPH příkazníkovi bude považováno za splnění závazku příkazce uhradit odměnu za sjednané služby.

V. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen jednat poctivě a pečlivě podle svých schopností. Použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávání záležitostí, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí příkazce s odbornou péčí.
3. Příkazník bude vykonávat činnosti tak, aby byla zabezpečena příprava a realizace dotčeného díla. Příkazník bude ve všech právních úkonech uvádět, že jedná jménem příkazce.
4. Příkazník není oprávněn bez předchozího souhlasu příkazce činit v jeho zastoupení tyto právní úkony:

- měnit obsah smlouvy mezi příkazcem a zhotovitelem stavby bez předchozího písemného souhlasu příkazce
 - převzít dílo před dokončením díla
 - sjednat smluvní sankce na účet příkazce
 - přistoupit na změnu lhůt plnění bez písemného souhlasu příkazce
 - sjednat a odsouhlasit tzv. vícepráce bez předchozího písemného souhlasu příkazce
 - rozhodnout o opatřeních, která mohou vyvolat zvýšení schválených rozpočtových nákladů nebo změnit sjednané platební podmínky aj.
5. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti upozornit příkazce na zřejmou nevhodnost jeho pokynů nebo pokynů správce, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce nebo správce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou a pořídí o výše uvedeném zápis do stavebního deníku popř. záznam a bezprostředně bude informovat příkazce.
 6. Příkazník je povinen účastnit se spolu se správcem převzetí dokončeného díla a podpisu předávacího protokolu na dílo.
 7. Příkazník se zavazuje poskytnout na vyžádání příkazce informace o všech úkonech vykonávaných jeho jménem a o stavu plnění závazků z této smlouvy.
 8. Příkazník je povinen umožnit příkazci nahlédnutí do veškerých dokladů, týkajících se předmětu smlouvy za účelem kontroly.
 9. V případě vážného ohrožení plnění dílčích zakázek či jiných vážných problémů vzniklých v průběhu realizace díla podle čl. II. této smlouvy je příkazník povinen o tom neprodleně informovat příkazce a vyvolat jednání za účelem sjednání nápravy.
 10. Příkazník se zavazuje předat příkazci do 15-ti dnů po skončení činnosti dle všech plnění smlouvy, zápisy a jiné doklady, které získal při své činnosti.
 11. Příkazník se zavazuje provést pro příkazníka organizaci závěrečného kolaudačního řízení stavby.
 12. Příkazník se zavazuje, že obchodní a technické informace, které mu byly svěřeny příkazcem, použije jen v souladu s touto smlouvou.

VI.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával inženýrskou činnost, kterou bude realizovat předmět této smlouvy a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
2. Příkazce nebo správce předá příkazníkovi vždy k termínu zahájení plnění předmětu smlouvy všechny potřebné doklady, o čemž bude dle potřeby a rozhodnutí příkazníka pořízen protokol.
3. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.
4. Na výzvu příkazníka (dopisem, elektronickou poštou) je příkazce povinen předat stanovisko k řešené záležitosti a dát písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejpozději však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy. Bez stanoviska příkazce nesmí příkazník konat, leda že by tím způsobil příkazníku finanční či jinou újmu.

VII. Smluvní pokuty

1. Příkazník se zavazuje provádět činnost podle požadavku a v termínu uvedeném v dílčí objednávce příkazce. Vyžaduje-li obstarávání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc. Není-li plná moc ve smlouvě uvedena, nenahrazuje ji ujednání o převzetí povinností příkazce jednat jménem příkazníka; to platí i v případě, že třetí osoba, se kterou příkazník právně jedná, o této povinnosti ví.
2. V případě nedodržení termínů jednotlivých dílčích činností, je příkazce oprávněn účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení z odměny za dílčí činnost, s níž je příkazník v prodlení. Nárok příkazce na náhradu případné škody zůstává zaplacením smluvní pokuty nedotčen.
3. Poruší-li příkazník svoji povinnost jednat poctivě, pečlivě nebo i s využitím všech svých odborných vědomostí a schopností je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých).

VIII. Ukončení smlouvy

1. Ukončení smlouvy před datem uvedeným v čl. III. je možné pouze:
 - písemnou dohodou obou stran,
 - odstoupením příkazce z důvodu neplnění úkolů v této smlouvě uvedených příkazníkem,
 - písemnou výpovědí ze strany příkazce nebo příkazníka s jednoměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.

IX. Ustanovení závěrečná

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze na základě písemných, oboustranně odsouhlasených dodatků. Jiné formy změn a doplňků účastníci výslovně vylučují.
4. Žádná ze smluvních stran není oprávněna postoupit práva či pohledávky nebo převést závazky z této smlouvy vyplývající na třetí osobu bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu, jedno vyhotovení této smlouvy obdrží příkazník a jednu příkazce.
6. Obě smluvní strany prohlašují, že si smlouvu pečlivě přečetly, jejímu obsahu plně porozuměly a na důkaz souhlasu s výše uvedenými ustanoveními připojují své podpisy.

V Sokolnicích dne 17. 4. 2019.

V Brně dne 17. 4. 2019



Za příkazce
seniory Sokolnice,
příspěvková organizace
Zámecká 57
664 52 Sokolnice ①



Za příkazníka

AP INVESTING, s.r.o.
Palackého tř. 12, 612 00 Brno, CZ
Tel.: 541 426 060
DIČ: CZ60712121 ③

Příloha č. 1 – Rozsah stavebně technického dozoru investora

- seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv a stavebním povolením,
- odevzdání a převzetí staveniště zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- kontrola zhotovitele díla nad zajištěním co nejmenšího zásahu do práv majitelů přilehlých nemovitostí, spolupráce s majiteli těchto domů na odstraňování vzniklých problémů,
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
- dodržení podmínek stavebního povolení
- sledování plnění smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby , dodržování rozsahu zpracování jednotlivých stupňů a termínů plnění,
- péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn dokumentace,
- průběžné informování příkazce o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňování podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a jejich předkládání k úhradě objednateli,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření k odstranění případných vad dokumentace,
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací prováděných zhotovitelem stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty atesty, protokoly apod.)
- sledování vedení stavebního deníku,
- hlášení archeologických nálezů,
- kontrola dodržování bezpečnosti práce,
- sledování celkové kvality prováděných prací, kontrola čistoty a pořádku na staveništi a přilehlých plochách,
- vyhotovení soupisu vad a nedodělků, sledování a protokolární potvrzování jejich odstranění,
- spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo omezení živelných událostí,
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanoveními příslušných norem,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí,
- kontrola podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části, účast na přejímkách,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků,
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby,
- zabezpečení případné spolupráce s odpovědnými geology z MŽP a České geologické služby,
- organizovat pravidelné kontrolní dny (1 x za 14 dní), pořizovat zápisy kontrolních dnů.