

Veřejná zakázka na stavební práce

zadávaná podle § 31 a § 6
zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon) pod názvem:

„Rekonstrukce sociálního zázemí – koupelny v objektu DM Gorkého 35“

ve vztahu k zákonu se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Výběrové řízení se neřídí postupy podle zákona, kromě ustanovení § 6 zákona. Pokud je v textu uveden odkaz na zákon, je to v zájmu snadnějšího pochopení významu textu, vždy je však takový odkaz použit „ve smyslu zákona“.

Zadávací podmínky jsou součástí zadávací dokumentace, která je vymezena ustanovením § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení. Obsah dokumentů zadávací dokumentace je uveden v textu Zadávacích podmínek.

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele. V Zadávacích podmínkách jsou uvedeny kromě informativních a organizačních údajů podmínky zadavatele, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), písemně osobně, e-mailem, nebo jinak ve smyslu zákona, a to v českém jazyce. Nabídku lze zpracovat jen na základě zadávací dokumentace. Uchazeč je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98.

OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

1. Zahájení zadávacího řízení
2. Údaje o zadavateli
3. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení
4. Zadávací dokumentace
5. Prohlídka místa plnění
6. Podmínky účasti v zadávacím řízení
7. Údaje o podání nabídky
8. Podmínky pro otevírání nabídek
9. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
10. Vyhrazené změny závazku
11. Průběh zadávacího řízení
12. Podmínky pro předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
13. Hodnocení nabídek
14. Podmínky pro předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek
15. Ukončení zadávacího řízení
16. Jiná sdělení zadavatele
17. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením

1. Zahájení výběrového řízení:

Zadavatel zahajuje výběrové řízení uveřejněním výzvy k podání nabídky na profilu zadavatele.

Datum zveřejnění výzvy na profilu zadavatele:

30.7.2019

Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

datum uveřejnění na profilu zadavatele: od 30.7.2019 do skončení lhůty pro podání nabídek
Adresa profilu zadavatele: http://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_599.html.

2. Ochrana osobních údajů:

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR) a dne 24. 4. 2019 nabylo účinnosti zákon č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů.

GDPR ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR – v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť má podle § 216 zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

Masarykův domov mládeže a Školní jídelna Brno, příspěvková organizace

Cihlářská 604/21, 602 00 Brno, IČ 00567370

(výše uvedené údaje byl převzaty z článku „Dopady GDPR na proces zadávání veřejných zakázek“, Mgr. Markéta Adámková, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, časopis Veřejné zakázky v praxi, květen 2018).

3. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona: § 2 odst. 2 písm. c) zákona
Právní forma: příspěvková organizace -, kód 331
Název zadavatele: Masarykův domov mládeže a Školní jídelna Brno, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele: Cihlářská 604/21, 602 00 Brno, kód obce ZÚJ 550973
IČ: 00567370
Osoba oprávněná jednat: PhDr. Eva Svobodová, MBA, LL.M., ředitelka
Kontaktní osoba: Bedřiška Tunklová
e-mail: tunklova@masarykuvdn.cz
telefon: +420 549 247 995

Osoba zástupce zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zástupce zadavatele na základě udělené plné moci (dále v textu jen „zástupce zadavatele“).

Název: S – Invest CZ s.r.o.
Sídlo: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno
IČ: 25526171
Osoba oprávněná jednat: Ing. Eliška Kudělková, jednatelka
Kontaktní osoby: Bc. Jitka Antošová, Ing. Karolína Bártů, Ing. Lucie Plánková
e-mail: s-investcz@s-investcz.cz
telefon: +420 539 002 883

Zástupce zadavatele provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména zástupce zadavatele:

- 1) Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2) Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 3) Zajišťuje zveřejňováním podle zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- 4) Zástupce zadavatele nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení oznamovat a doručovat.

4. Identifikační údaje účastníka výběrového řízení:

Dodavatel jako účastník výběrového řízení je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem výběrového řízení.

4.1. Identifikační údaje právnické osoby

Povinné údaje: Obchodní firma nebo název
Sídlo
Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje: Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla
Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále

nebo úředně ověřené kopii
Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka
NUTS a údaje o velikosti podniku dodavatele

4.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje: Obchodní firma nebo jméno a příjmení
Sídlo a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje: Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy místa podnikání
Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka, NUTS

4.3. Společná nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů)

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). V takovém případě musí splnit podmínky uvedené v čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek. Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku uvede identifikační údaje podle odst. 4.1 nebo odst. 4.2. těchto Zadávacích podmínek.

4.4. Nabídka podaná pobočkou závodu

Podává-li nabídku pobočka závodu (§ 5 zákona) uvede identifikační údaje podle odst. 4.1. těchto Zadávacích podmínek obdobně.

K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list nabídky“ vyplnili a v nabídce doložili, přesto, že taková povinnost ze zákona nevyplyvá. Zadavatel v průběhu výběrového řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zasílání korespondence spojené s výběrovým řízením.

4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník výběrového řízení, vybraný dodavatel

Zadávací dokumentace uvádí ve vztahu k dodavatelům / účastníkům výběrového řízení následující zákonem definované pojmy:

Dodavatel je jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která má zájem ucházet se o zadávanou veřejnou zakázku. Dodavatelem je označován i budoucí účastník výběrového řízení, a to až do doby, kdy předloží nabídku.

Účastníkem výběrového řízení se stává dodavatel okamžikem, kdy předloží zadavateli nabídku. Účastníkem výběrového řízení je označován až do doby ukončení výběrového řízení.

Vybraný dodavatel je účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější. Vybraný dodavatel je určený po procesu posouzení a hodnocení nabídek k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

5. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení.

5.1. Součásti zadávací dokumentace

5.1.1. Zveřejňované součásti zadávací dokumentace

Zadavatel zveřejňuje následující části zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele:

- 1) Výzva k podání nabídky
- 2) Zadávací podmínky a jejich přílohy:
 - a) Tabulka „Krycí list nabídky“
 - b) Tabulka „Nabídkový formulář“
 - c) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“
 - d) Vzory čestných prohlášení
- 3) Obchodní podmínky, dále v textu jen smlouva
- 4) Projektová dokumentace s názvem „Rekonstrukce sociálního zázemí – koupelny v objektu DM Gorkého 35“ – havarijní stav, zpracovaná projektantem Ing. arch. Tomášem Jurákem, Brno – Bystr, Chudčická 1352/10, PSČ 635 00, IČ: 760 61 647, pod zak. č. 1905, v souladu s §§ 89–92 zákona a vyhl. č. 169/2016 Sb., ve znění vyhl. č. 405/2017 Sb. obsahující podrobný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, dále jen PROJEKT

5.1.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o

- 1) Vysvětlení zadávací dokumentace
- 2) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Veškeré součásti zadávací dokumentace jsou pro dodavatele veřejně dostupné na profilu zadavatele.

5.3. Náklady za poskytnutí součástí zadávací dokumentace

Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace.

5.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

5.4.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel poskytne stejným způsobem, jakým poskytl zadávací dokumentaci a uveřejní na profilu zadavatele.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje ve smyslu § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

5.4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává písemně (e-mailem, poštou, osobním doručením) na adresu zastupujícího zadavatele, nebo na profil zadavatele v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do **12.8.2019, 23,59 hod.**

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje ve smyslu § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

Organizační opatření:

Zadavatel v rámci urychlení procesu poskytování vysvětlení zadávací dokumentace žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali elektronicky e-mailem vedle formátu .pdf, a také v editovatelné podobě (word), neboť zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti o vysvětlení (dotazu), což v případě, že je žádost dodavatele zaslána pouze ve formátu .pdf (v needitovatelné podobě), znamená, že zadavatel musí texty převést do editovatelné podoby. Tím dochází zejména u rozsáhlých textů k časovému zdržení při vypracování odpovědí a k nadměrné administrativní zátěži.

5.4.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) zveřejní na profilu zadavatele.

5.5. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna na profilu zadavatele.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

6. Prohlídka místa plnění:

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění se koná dne **7.8.2019 v 9,00 hod.** Sraz účastníků je před vstupem do budovy DM na adrese Gorkého 35, Brno.

7. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

Zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení a uvádí též přehled podmínek zadavatele. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 1) Podmínky společné účasti dodavatelů – viz čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek
- 2) Podmínky kvalifikace – viz čl. 13.2. těchto Zadávacích podmínek
- 3) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky – viz PROJEKT a čl. 13.3. těchto Zadávacích podmínek
- 4) Obchodní podmínky – viz čl. 13.5. těchto Zadávacích podmínek
- 5) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – viz čl. 13.8. těchto Zadávacích podmínek
- 6) Požadavky na obsah a formu podání nabídek – viz čl. 13.9. těchto Zadávacích podmínek
- 7) Podmínky pro využití poddodavatelů – viz čl. 13.7. těchto Zadávacích podmínek
- 8) Podmínky pro předložení a zpracování nabídkové ceny – viz čl. 13.4. těchto Zadávacích podmínek
- 9) Platební podmínky – viz čl. 13.6. těchto Zadávacích podmínek
- 10) Podmínky pro složení jistoty – viz čl. 13.10. těchto Zadávacích podmínek
- 11) Podmínky pro varianty – viz čl. 13.11. těchto Zadávacích podmínek
- 12) Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek – viz čl. 15. těchto Zadávacích podmínek

8. Údaje o podání nabídky:

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Nabídky musí být zadavateli doručeny do skončení lhůty pro podání nabídek.

Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí opatření obálky resp. obalu na uzavření podpisem a případně razítkem dodavatele, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků. Obálku označte výrazně heslem „NEOTVÍRAT“

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku a nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník zadávacího řízení poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

8.1. Předložení nabídkové ceny v nabídce

Zadavatel požaduje, aby nabídková cena byla součástí nabídky.

8.3. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení a je stanovena na **16** kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **15.8.2019 do 10,00 hod.**, a to na adresu zástupce zadavatele.

8.4. Místo pro podání nabídek

Nabídky v listinné podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu zástupce zadavatele S – Invest CZ s.r.o., Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno, recepce**. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba) nebo osobně v pracovní dny od 9,00 hod. do 14,00 hod., v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídky. Nabídky doručené na jiné než uvedené místo se podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

9. Podmínky pro otevírání nabídek:

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

10.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na stavební práce

10.2. Název veřejné zakázky

Rekonstrukce sociálního zázemí – koupelny v objektu DM Gorkého 35

10.3. Místo plnění veřejné zakázky

Brno, kód NUTS CZ064

10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky

do 5 dnů od účinnosti smlouvy

Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky

do 80 kalendářních dnů

10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

stavební práce

CPV

Stavební úpravy studentských kolejí

45214700-7

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:

1.984.000 Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena podle rozpočtu z PROJEKTU.

10.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce sociálního zázemí – koupelen v havarijním stavu v objektu domova mládeže Gorkého 35, Brno.

Podrobný rozsah stavebních, které požaduje zadavatel realizovat, je blíže specifikován v PROJEKTU a v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Dodávkou stavby se rozumí úplné a bezvadné provedení veškerých stavebních prací a konstrukcí včetně dodávek potřebných materiálů nezbytných pro řádné dokončení provozuschopného díla, dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou stavebních prací a konstrukcí, jejichž provedení je pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení staveniště, bezpečnostní opatření apod.), zajištění a předání projektové dokumentace skutečného provedení díla apod.

10.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

11. Vyhrazené změny závazku:

11.1. Změny ceny v důsledku změny DPH

K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

12. Průběh zadávacího řízení:

12.1. Posuzování a hodnocení nabídek

V průběhu výběrového řízení zadavatel vybírá z účastníků výběrového řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel může provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti provede zadavatel na základě údajů, dokladů, poskytnutých účastníkem výběrového řízení. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů a

může si je opatřovat také sám.

12.2. Předložení dokladů

Pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka

Předkládá-li dodavatel doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

12.4. Objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků, modelů

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna; nabídka však může být doplněna na základě žádosti ve smyslu ustanovení § 46 odst. 1 zákona o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Za objasnění nabídky se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek.

12.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel posoudí, zda nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel může požádat účastníka výběrového řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny.

12.6. Vyloučení účastníka výběrového řízení

Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, pokud údaje, doklady předložené účastníkem výběrového řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.

12.7. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel odešle všem účastníkům výběrového řízení oznámení o výběru, ve kterém uvede, zda byl účastník výběrového řízení vybrán (vybraný účastník výběrového řízení), či nikoliv.

12.11. Ukončení výběrového řízení

Výběrové řízení je ukončeno uzavřením smlouvy. V případě zrušení výběrového řízení je výběrové řízení ukončeno oznámením zadavatele o zrušení výběrového řízení. Oznámení o zrušení výběrového řízení odešle zadavatel všem účastníkům výběrového řízení a zveřejní ho na profilu zadavatele.

13. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení:

Zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje ke splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci 13. vede k vyloučení účastníka výběrového řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů

Nabídku může podat více dodavatelů společně. Zadavatel sice nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:

- 1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti dodavatelů ve výběrovém řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník).
- 2) Písemná smlouva podle bodu 1) bude doložena v nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy.
- 3) Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle bodu 1) obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.
- 4) Písemná smlouva podle bodu 1) může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve smlouvě uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednají a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku

13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Dodavatel v rámci kvalifikace předloží:

- 1) Splnění základní způsobilosti
 - Dodavatel splní předložením čestného prohlášení ke splnění základní způsobilosti, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele podle výpisu

z obchodního rejstříku. Čestné prohlášení je součástí zadávacích podmínek ve formě vzoru.

2) Profesní způsobilost

- Dodavatel splní předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, v prosté kopii, popř. odkazem (viz čl. 11.2. těchto zadávacích podmínek)
- Dodavatel splní předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky, zadavatel požaduje živnostenské oprávnění pro živnost „Provádění staveb, jejich změn a odstraňování“

3) Technická kvalifikace

- Dodavatel splní předložením seznamu stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let (např. vyplněním tabulky „Přehled realizovaných zakázek“, která je součástí zadávacích podmínek“) včetně předložení osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací
- Zadavatel stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria takto:
Alespoň dvě stavby v oblasti rekonstrukce / opravy sociálního zařízení realizované dodavatelem za posledních 5 let, jejichž investiční náklady byly alespoň 500 tis. Kč bez DPH za každou stavbu.

13.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v PROJEKTU.

PROJEKT je zpracován ve stupni dokumentace pro provedení stavby (DPS), která byla pro potřeby zadávací dokumentace upravena do podoby, v níž jsou prvky, materiály a výrobky specifikovány obecně pomocí technických parametrů. Dodavatel při zpracování nabídky a při oceňování konkrétních výrobků musí vycházet z konkrétních prvků, výrobků a materiálů, které vyhovují technickým parametrům stanoveným v PROJEKTU. Přitom musí respektovat dispoziční a prostorové uspořádání a použít takové výrobky, které budou v daném prostoru realizovatelné s ohledem na požadovanou technickou úroveň, materiálové a estetické řešení a kvalitu provedení.

Položkový soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr je zpracován podle ceníků stavebních prací. U jednotlivých položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr jsou uvedena číselná označení položek ceníku, a to proto, že jsou jimi určeny druhy a kvalita stavebních prací s odkazem na úvodní části ceníku, ve kterých je popsán způsob měření, obsah cen a podstatné dodací a kvalitativní podmínky, které jsou nutné pro jednoznačné vymezení druhu a kvality stavební práce. Pokud je pod konkrétní položkou v daném ceníku v popisu položky uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může účastník zadávacího řízení při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané PROJEKTEM.

Obdobně platí, že pokud je v textové nebo výkresové části PROJEKTU uveden odkaz na konkrétní výrobek či výrobce, může účastník výběrového řízení při stanovení nabídkové ceny použít jakýkoliv ekvivalentní výrobek od jakéhokoliv jiného výrobce, pokud dodrží technické a kvalitativní parametry dané v PROJEKTU.

Zadavatel výslovně uvádí, že připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, než jsou uvedena v PROJEKTU, pokud PROJEKT obsahuje označení konkrétních materiálů, prvků, výrobků nebo označení konkrétních výrobců, případně pokud PROJEKTEM navržené technické řešení podléhá užitným vzorům. Dodavatel však není oprávněn navrhopvat taková řešení, která by byla variantním řešením k řešení navrženému v PROJEKTU.

13.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

13.4.1. Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení doložil v nabídce výpočet jednotlivých položek nabídkové ceny, a to oceněním soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr z PROJEKTU. Ke stanovení nabídkové ceny slouží soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, který je součástí zadávací dokumentace (konkrétně PROJEKTU). Účastníkem výběrového řízení oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr je dále označený jako ROZPOČET. ROZPOČET bude součástí nabídky také v editovatelné podobě.

Pro zpracování ROZPOČTU zadavatel stanovuje následující podmínky:

- 1) Ocenění jednotlivých položek ROZPOČTU bude provedeno na 2 desetinná místa. Násobky počtu měrných jednotek a množství musí být matematicky správné, a to vč. matematických zásad pro zaokrouhlování. Použité jednotkové ceny pro ocenění ROZPOČTU budou uvedeny v Kč bez DPH.
 - 2) Pokud soupis prací a výkaz výměr obsahuje položky, jejichž hodnota se vypočítává ze součtů cenových údajů procentní sazbou (např. přesun hmot, pomocný montážní materiál apod.) a výše procent není v ROZPOČTU předepsaná, doplní účastník zadávacího řízení počet procent o hodnotě vyšší než 0 %, tak že i taková položka bude mít stanovenou celkovou cenu a nebude obsahovat nulovou hodnotu. Obdobně to platí u vedlejších rozpočtových nákladů, které se stanovují procentem z nákladů, i zde je účastník zadávacího řízení povinen uvést procento o hodnotě vyšší než 0 %.
 - 3) Účastník výběrového řízení není oprávněn navrhopvat zcela jiné variantní technické řešení, než předpokládá PROJEKT a upravovat rozsah položek, druh měrných jednotek a množství měrných jednotek.
 - 4) Účastník výběrového řízení je povinen dodržet členění ROZPOČTU dle PROJEKTU a ocenit veškeré položky. Pokud účastník výběrového řízení nedodrží položkovou skladbu ROZPOČTU z PROJEKTU nebo neocení některou položku (neoceněná položka je též položka s nulovou hodnotou), bude zadavatel posuzovat nabídku účastníka výběrového řízení jako nesplňující zadávací podmínky. Neoceněnou položkou se rozumí položka s nulovou jednotkovou nebo celkovou cenou.
 - 5) Pro zpracování ROZPOČTU použije účastník výběrového řízení výhradně ROZPOČET, který byl zadavatelem zveřejněn v rámci zadávací dokumentace. Tuto podmínku je nutné dodržet s ohledem na skutečnost, že nabídky jednotlivých účastníků výběrového řízení musí být vzájemně porovnatelné.
 - 6) Účastník výběrového řízení je povinen při zpracování ROZPOČTU ověřit nastavení vzorců, pokud nejsou vzorce nastaveny, je povinen je doplnit. Účastník výběrového řízení je povinen ověřit správnost výpočtů cen položek, součtových a rekapitulačních údajů ROZPOČTU.
 - 7) Cenu položek soupisu prací a výkazu výměr nelze stanovit částkami, které jsou pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.
- 13.4.2. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem výběrového řízení za celý předmět plnění veřejné zakázky podle ROZPOČTU dle PROJEKTU v Kč bez DPH, která zahrnuje v cenách jednotlivých položek veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 13.4.3. Nabídková cena nesmí překročit hodnotu 1.984.000 Kč bez DPH.
- 13.4.3. Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena a jednotkové ceny, které jsou použity pro výpočet nabídkové ceny musí zahrnovat veškeré náklady účastníka výběrového řízení na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění v kvalitě a v technických parametrech tak, jak je

předpokládá PROJEKT a jak jsou specifikovány touto zadávací dokumentací včetně veškerých rizik a vlivů během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na koordinaci, dopravu, montáž, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, zařízení staveniště a další vedlejší rozpočtové náklady, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, zpracování dokumentace skutečného provedení, provozní náklady účastníka výběrového řízení, náklady na pojištění, daně, rezervu a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

- 13.4.4. Nabídková cena bude uvedena ve skladbě cena v Kč bez DPH, sazba a výše DPH, cena v Kč vč. DPH. Účastník výběrového řízení zapíše nabídkovou cenu do tabulky „Nabídkový formulář“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v tabulce „Nabídkový formulář“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 13.4.5. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 13.4.6. Není-li účastník výběrového řízení plátcem DPH, je jeho nabídková cena konečná a považuje se za odpovídající ceně vč. DPH u účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcem DPH. Hodnocení nabídek v kritériu nabídková cena pak bude provedeno podle organizačního opatření k nabídkové ceně uvedeného v odst. 14.1. těchto Zadávacích podmínek. Údaje, v nabídce účastníka výběrového řízení, který není plátcem DPH, které se určují za nabídkové ceny v Kč bez DPH u plátců DPH (bankovní záruky, pojištění), se u neplátců DPH stanoví z konečné ceny.

13.5. Obchodní podmínky

- 13.5.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace a je zveřejněn ve formátu pdf. z důvodů ochrany proti přepisům textu. Účastník výběrového řízení pro potřeby zpracování nabídky text smlouvy vytiskne, rukou vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění, a takto doplněnou smlouvu předloží jako součást nabídky zadavateli. Účastník výběrového řízení není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplní účastník výběrového řízení“).
- 13.5.2. Smlouva předložená v nabídce bude podepsána oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených).
- 13.5.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku a smlouva musí být podepsána buď oprávněnými osobami všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku (ve všech částech k podpisu určených), nebo v souladu s jednáním v rámci společné nabídky dodavatelů, který je uveden ve smlouvě mezi dodavateli (viz odst. 13.1. těchto Zadávacích podmínek).
- 13.5.4. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka výběrového řízení předložená ve výběrovém řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.

13.6. Platební podmínky

- 13.6.1. Zadavatel bude proplácet cenu průběžně za uplynulý kalendářní měsíc s vazbou na věcné plnění, a to na základě faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem. Každá faktura bude doložena soupisem provedených prací a dodávek.
- 13.6.2. Dodavatel bude oprávněn vystavovat faktury až do výše 90 % ceny. Zbývajících 10 % ceny bude fakturováno až po předání a převzetí předmětu plnění a odstranění všech vad a nedodělků.
- 13.6.3. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet vybraného dodavatele uvedený ve smlouvě. Datem uskutečněného zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena.

13.7. Podmínky pro využití poddodavatelů

Zadavatel nestanovuje žádné podmínky pro využití poddodavatelů.

13.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

- 13.8.1. Zadavatel požaduje, aby účastník výběrového řízení ve své nabídce doložil podrobný časový harmonogram výstavby s uvedením uzlových bodů realizace. Účastník zadávacího řízení jako budoucí zhotovitel je povinen harmonogram v průběhu realizace průběžně aktualizovat podle postupu realizace. Harmonogram bude přílohou smlouvy.
- 13.8.2. Zadavatel požaduje, aby minimální záruční doba na všechny části předmětu plnění veřejné zakázky byla 60 měsíců.
- 13.8.3. Vybraný dodavatel je povinen zpracovat všechny součásti a dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, vč. jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace VZ v českém jazyce.

13.9. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

- 13.9.1. Nabídka bude zpracována v listinné podobě v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka. Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál.
- 13.9.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti, jejichž formální řazení zadavatel doporučuje takto:
- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
 - Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“
 - Smlouva o podání společné nabídky v případě společné účasti dodavatelů
 - Návrh smlouvy
 - Doklady o splnění kvalifikace
 - Doklady o splnění zvláštních podmínek pro plnění veřejné zakázky
 - Výpočet nabídkové ceny (ROZPOČET)
- 13.9.3. Nabídka bude podána v jednom originálním vyhotovení v listinné podobě. Zadavatel doporučuje, aby nabídka v listinné podobě byla zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.

13.10. Varianty

Varianty nabídky nejsou možné.

14. Hodnocení nabídek:

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

Organizační opatření k nabídkové ceně:

- 1) Pokud budou všichni účastníci výběrového řízení plátcí DPH, bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH.
- 2) Pokud by některý z účastníků výběrového řízení nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě by pak byly hodnoceny nabídkové ceny účastníků výběrového řízení, kteří jsou plátcí DPH v Kč vč. DPH a nabídkové ceny účastníků výběrového řízení, kteří nejsou plátcí DPH ve výši nabídkové ceny konečné.

14.3. Výběr dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka byla předložena s nejnižší nabídkovou cenou. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník výběrového řízení, může být vybrán bez provedení hodnocení.

15. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Zadavatel požaduje předložení údajů, dokumentů, vzorků, které potřebuje hodnocení nabídek.

Účastník výběrového řízení předloží v nabídce:

- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“;
- Oceněný ROZPOČET z PROJEKTU zpracovaný podle podmínek uvedených v odst. 13.4. těchto Zadávacích podmínek;
- Cena uvedená ve smlouvě;
- Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí cena stanovená za celý předmět plnění veřejné zakázky podle PROJEKTU v Kč bez DPH.

16. Jiná sdělení zadavatele:

- 17.1. Zadavatel nehradí náklady na účast ve výběrovém řízení a nabídky nevrací.
- 17.2. Zadavatel má právo výběrové řízení zrušit.
- 17.3. Námitky ve výběrovém řízení na zadání veřejné zakázky nejsou přípustné.

17. Jiné skutečnosti spojené s výběrovým řízením:

Zadavatel upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník výběrového řízení podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 17.1. Účastník výběrového řízení, který podává nabídku ve výběrovém řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 214 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejích změn a dodatků, pokud cena sjednaná ve smlouvě činí 500.000 Kč bez DPH a více. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje smlouvu v souladu s tímto zákonem, a to, pokud cena sjednaná ve smlouvě činí 50.000 Kč bez DPH a více. Povinnost zveřejnit smlouvu se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník

(za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel).

Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 214 zákona.

- 17.2. Účastník výběrového řízení, který podává nabídku ve výběrovém řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 3 zákona.
- 17.3. Účastník výběrového řízení, který podává nabídku ve výběrovém řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.
- 17.4. Ochrana informací:

Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu výběrového řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci).

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) do ukončení výběrového řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník výběrového řízení) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

Za zástupce zadavatele:

Ing. Eliška Kudělková
S – Invest CZ s.r.o.