



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Rada Jihomoravského kraje
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Příloha č. 1a materiálu k bodu č. programu

VÝZVA K PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY

na

veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce

„Úspory vody v budovách užívaných Střední školou polytechnickou, Brno, Jílová“

zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

ZADAVATEL:

Jihomoravský kraj

se sídlem: Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

IČO: 70888337

1. Identifikační údaje zadavatele

Název:	Jihomoravský kraj
zastoupený:	Ing. Pavlem Šromem, vedoucím odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
se sídlem:	Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82
IČ:	70888337
DIČ:	CZ70888337
ID datové schránky:	x2pbqzq
Kontaktní osoba	Ing. Ivana Vítková, oddělení realizace investic odboru investic Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	541 652 328
E-mail:	vitkova.ivana@kr-jihomoravsky.cz

Komunikace

1.1 Zadavatel komunikuje s dodavatelem zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**Elektronický nástroj**“).

1.2 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

1.3 Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li Zákon jinak. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.

1.4 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

1.5 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do Elektronického nástroje, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do Elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

1.6 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím Elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

1.7 Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

1.8 Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html

1.9 Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek

2. Informace o zadávacím řízení

2.1 Zadavatel stanoví, že veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení vedeném mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a to s využitím prvků jednání s dodavateli v souladu s touto výzvou.

2.2 Zadavatel v zadávacím řízení využije prvky jednání s dodavateli, neboť zadavatel nedokáže v plném rozsahu posoudit, co může trh v oblasti předmětu veřejné zakázky nabídnout z hlediska technických řešení a faktické dostupnosti v rámci realizační fáze předmětu plnění. Cílem jednání bude nalezení řešení způsobilých splnit potřeby zadavatele a v nezbytně nutném detailu tak konkretizovat předmět plnění veřejné zakázky. Zadavatel vymezil pouze základní parametry předmětu veřejné zakázky a stanovil výsledek, kterého má být při plnění zakázky dosaženo, není však schopen přesně definovat způsob jeho naplnění. Řešení plnění zakázky tak lze upřesnit v průběhu jednání o předběžných nabídkách, musí však být dodrženy minimální technické podmínky zadavatele stanovených v příloze č. 1 této výzvy (dále jen „Výzva“).

2.3 Specifikace předmětu plnění je rovněž i obsahem předlohy smlouvy na plnění veřejné zakázky, která je přílohou č. 5 Výzvy. Zadavatel stanoví, že znění smlouvy bude předmětem jednání o předběžných nabídkách a bude dopracováno na základě výsledků těchto jednání.

2.4 Výběrové řízení bude probíhat ve dvou fázích. Nejprve dochází k podání žádostí o účast, které obsahují doklady k prokázání splnění kvalifikace a předběžnou nabídku účastníka. Vzhledem k tomu, že Elektronický nástroj není pro tento postup v případě veřejných zakázek malého rozsahu plně nastaven, bude zadavatel využívat jeho funkcí pro jednací řízení s uveřejněním, aniž by to mělo vliv na stanovený režim a způsob zadávání veřejné zakázky.

2.5 Zadavatel zahájí jednání o předběžných nabídkách se všemi účastníky, kteří prokáží splnění kvalifikace a podají předběžnou nabídku. Zadavatel nebude v rámci jednací fáze zadávacího řízení snižovat počet předběžných nabídek.

2.6 Po ukončení jednání o předběžných nabídkách zadavatel vyzve účastníky zadávacího řízení k podání (finálních) nabídek. (Finální) Nabídku může podat pouze ten účastník zadávacího řízení, který byl k podání nabídky vyzván.

2.7 Účastník, který bude zadavatelem vyzván k podání předběžné nabídky, je povinen zohlednit ve své předběžné nabídce minimální technické podmínky a závazné požadavky stanovené zadavatelem v této Výzvě (vč. jejich příloh), přičemž v ostatních ohledech je účastníkem nabízené řešení zcela na úvaze účastníka. Bližší podmínky plnění (mimo minimálních technických podmínek stanovených v této Výzvě) mohou být s účastníky, kteří podají předběžné nabídky, dále projednávány v další fázi tohoto zadávacího řízení. Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání stanovit i další závazné podmínky, které budou účastníci povinni ve svých (finálních) nabídkách zohlednit a respektovat.

3. Účel, předmět a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.1 Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky dosažení úspor pitné vody v budovách užívaných Střední školou polytechnickou, Brno, Jílová, příspěvkovou organizací.

3.2 Předmět veřejné zakázky – závazné požadavky zadavatele

Předmětem veřejné zakázky je realizace opatření směřujících k úsporám pitné vody v budovách užívaných Střední školou polytechnickou, Brno, Jílová, příspěvkovou organizací (dále též jen „škola“),

jejímž zřizovatelem je Jihomoravský kraj, přičemž se jedná konkrétně o budovy v areálu školy v Brně na ul. Jílové č. 164/36g (dále jen „*Areál školy*“):

- budovu A: šatny a aula
- budovu B: školní kuchyně a jídelna
- budovu C: tělocvična, spojovací krček, budova učeben
- budovu D: domov mládeže

(dále společně jen „*budovy*“), které jsou blíže specifikovány v příloze č. 2 Výzvy. Požadavky dle tohoto odstavce jsou minimálními závaznými požadavky zadavatele.

Předmětem veřejné zakázky je rovněž zajištění servisu v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 Výzvy. Požadavky dle tohoto odstavce jsou minimálními závaznými požadavky zadavatele.

Předmětem veřejné zakázky je rovněž metodická podpora v rozsahu specifikovaném v příloze č. 1 Výzvy.

Požadavky dle tohoto bodu jsou minimálními závaznými požadavky zadavatele; dodavatel je povinen tyto požadavky zadavatele splnit.

3.3 Požadavky zadavatele určené k dalšímu jednání

O podmínkách nad rámec minimálních technických podmínek zadavatele dle přílohy č. 1 Výzvy, je zadavatel oprávněn s dodavatelem jednat.

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená postupem podle § 16 a násl. ZZVZ činí 4 000 000,- Kč bez DPH. Tato částka je zároveň stanovena jako maximální možná nabídková cena.

3.5 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

45330000-9	Instalatérské a sanitární práce
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
45231110-9	Stavební práce při kladení potrubí
45231300-8	Stavební práce pro vodovodní a kanalizační potrubí
45232150-8	Práce vztahující se k vodovodnímu potrubí
45232420-2	Stavební práce na výstavbě čistíren odpadních vod
45232421-9	Čistírny odpadních vod
45232460-4	Sanitární práce
45252200-0	Zařízení čistíren odpadních vod
45332000-3	Instalace a montáž vodovodních a odpadních rozvodů
45332200-5	Instalace a montáž vodovodních rozvodů
45332300-6	Instalace a montáž odpadních rozvodů
45332400-7	Instalace a montáž sanitárního zařízení
45351000-2	Instalace a montáž technického zařízení budovy
42131400-0	Sanitární kohouty a ventily
44411000-4	Sanitární výrobky
71320000-7	Technické projektování
71322000-1	Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací
72224000-1	Poradenské služby v oblasti řízení projektů

4. Vstupní informace, prohlídka místa plnění:

4.1 Základní informace týkající se budov v Areálu školy a jejich využití jsou obsaženy v příloze č. 2 Výzvy.

4.2 Zadavatel uspořádá prohlídku místa plnění, tzn. budov v Areálu školy, a to ve 2 termínech:

– dne 10.9. od 10:00 hodin,

– dne 12.9. od 10:00 hodin,

sraz účastníků prohlídky je ve vrátnici školy (Střední škola polytechnická, Brno, Jílová, v Brně na ul. Jílová č. 164/36g).

Účast na prohlídce místa plnění není podmínkou podání předběžné nabídky.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění

Zadavatel stanoví, že vybraný dodavatel bude povinen zahájit plnění veřejné zakázky bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky.

Předpokládané ukončení: 30.9.2022, zadavatel upozorňuje, že i doba ukončení plnění veřejné zakázky může být předmětem jednání

Plnění veřejné zakázky bude realizováno podle harmonogramu navrženého dodavatelem a odsouhlaseného zadavatelem, především však v době školních prázdnin, případně dnů pracovního volna a pracovního klidu tak, aby nedocházelo k narušení výuky.

Termín skutečného zahájení plnění je závislý na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžikem po nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.

5.2 Místo plnění

Místem plnění je Areál školy (tzn. areál Střední školy polytechnické, Brno, Jílová, příspěvkové organizace, v Brně na ul. Jílové č. 164/36g).

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

6.1 Dodavatel je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění Veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění podmínek základní a profesní způsobilosti a kritérií technické kvalifikace v rozsahu podle přílohy č. 3 Výzvy.

6.2 Splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel v předběžné nabídce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel je kvalifikovaným pro plnění Veřejné zakázky. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy č. 3 Výzvy.

6.3 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Způsob a zásady jednání s účastníky o předběžných nabídkách

7.1 Zadavatel bude o předběžných nabídkách jednat s účastníky se záměrem upřesnění a doplnění předmětu plnění a podmínek plnění veřejné zakázky a s cílem dosažení zlepšení předběžných nabídek ve prospěch zadavatele. jednání o předběžných nabídkách mohou probíhat opakovaně.

7.2 Na jednání o předběžných nabídkách bude účastník oprávněn představit svou předběžnou nabídku.

7.3 Zadavatel je oprávněn v průběhu jednání nebo v návaznosti na obsah jednání o předběžné nabídce změnit nebo doplnit zadávací podmínky nad rámec minimálních technických podmínek podle přílohy č. 1 Výzvy. O provedené změně nebo doplnění zadávacích podmínek bude zadavatel účastníky zadávacího řízení písemně informovat (v rámci jednání formou protokolu anebo jiným vhodným způsobem) a účastníkům poskytne přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek, pokud bude požadovat podání nové (upravené) předběžné nabídky. Pokud zadavatel nebude požadovat podání upravené předběžné nabídky, účastník musí změněné či doplněné zadávací podmínky zohlednit ve své nabídce podané po skončení jednání na základě výzvy k podání (finálních) nabídek.

7.4 Účastník bude na každé jednání řádně pozván nejméně 5 pracovních dnů předem, nebude-li termín dalšího jednání dohodnut v rámci jednání. Na každé jednání bude účastník pozván formou výzvy (pozvánky), ve které musí být uvedeno alespoň datum a místo konání jednání a alespoň obecně vymezen předmět jednání. Pozvánka může obsahovat pozvání i na více jednání současně. Povinnost pozvání účastníka na jednání formou výzvy (pozvánky) se neuplatní, vzal-li účastník termín a místo dalšího jednání na vědomí při předchozím jednání. Zadavatel si vyhrazuje právo změny termínu jednání. Jedno jednání může být zadavatelem rozděleno i do více kol.

7.5 Za účastníka se mohou jednoho jednání účastnit nejvýše čtyři osoby (zástupci účastníka), z nichž alespoň jedna musí být oprávněna jednat za účastníka, nepřipustí-li zadavatel (zejména na základě žádosti účastníka) v konkrétním případě vyšší počet osob.

7.6 Zadavatel je oprávněn nejpozději 5 pracovních dnů (nedohodne-li s účastníkem jinou lhůtu) před každým dalším jednáním uvést, že následující jednání je jednání posledním. V návaznosti na uvedené zadavatel zašle účastníkům výzvu k podání (finálních) nabídek.

7.7 Kromě prezenčního jednání mohou jednotlivá jednání probíhat také distančně, a to formou komunikace Elektronickým nástrojem.

7.8 Zadavatel bude s účastníky o předběžných nabídkách jednat odděleně či společně dle svého uvážení.

7.9 Předmětem jednání mohou být veškeré aspekty plnění veřejné zakázky; nelze však měnit závazné požadavky zadavatele a minimální technické podmínky dle této Výzvy (vč. jejich příloh).

7.10 O každém prezenčním jednání s účastníkem zadavatel pořídí záznam či protokol, který bude obsahovat všechna ujednání učiněná v rámci jednání, datum jednání, předmět jednání a jeho výsledek. Protokol podepíše zadavatel (resp. zadavatelem pověřená osoba) i oprávněný zástupce účastníka. Přílohou protokolu je vždy seznam účastníků jednání (prezenční listina), do kterého se na počátku každého jednání zapíše všichni účastníci jednání. Protokol z jednání bude zadavatelem sepsán vždy nejpozději do 7 pracovních dnů po uskutečnění jednání. Účastník je oprávněn nahlížet do protokolu z jednání a pořizovat z něj výpisy či opisy; účastník je oprávněn požadovat kopii protokolu o jednání. Zadavatel je oprávněn pořídít z prezenčního jednání zvukový záznam.

7.11 V případě distančního jednání bude písemně elektronická komunikace mezi účastníkem a zadavatelem sloužit jako záznam o průběhu jednání, k jehož platnosti se již nevyžaduje jakákoliv další autorizace.

7.12 Zadavatel si vyhrazuje právo stanovit další podmínky pro jednání s účastníky.

8. Obchodní a platební podmínky

8.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou předlohy smlouvy (Příloha č. 15 Výzvy). Obchodní a platební podmínky uvedené v předloze smlouvy budou předmětem jednání o předběžných nabídkách.

9. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

9.1 Cena plnění je udávána v Kč bez DPH. **Výši ceny uvede účastník ve finální nabídce.**

9.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena za realizaci celého předmětu plnění v Kč bez DPH (dále jen „**Nabídková cena**“).

9.3 Nabídková cena je tvořena součtem:

- ceny díla v Kč bez DPH
- ceny prezentace díla v Kč bez DPH

9.4 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele k řádnému splnění díla a prezentace díla. Nabídková cena musí zahrnovat všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které při realizaci předmětu plnění vzniknou nebo mohou vzniknout.

10. Hodnocení nabídek

10.1 Předběžné nabídky nebudou hodnoceny.

10.2 Hodnocení (finálních) nabídek, podaných v návaznosti na ukončení jednání s účastníky, bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

10.3 Zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek následujícího hodnotící kritéria:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	80 %
B.	Garantovaná dosažená úspora pitné vody nad stanovenou minimální úroveň úspor	20 %

10.4 Údaje, které účastník nabídne pro účely hodnocení nabídek, jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění smlouvy. Účastník je povinen údaje zapracovat přímo do návrhu smlouvy (doplnění na vyznačená místa v návrhu smlouvy).

10.5 Účastník je povinen ve (finální) nabídce výslovně uvést, jaké garantované úspory pitné vody nad stanovenou minimální úroveň úspor dosáhne; zároveň je povinen podrobně popsat, jaká úsporná opatření bude realizovat a jak jejich realizací dosáhne garantovaných úspor.

11. Metoda hodnocení

11.1 Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

11.2 V rámci kritéria hodnocení A. Celková nabídková cena bude zadavatel hodnotit celkovou výši nabídkové ceny veřejné zakázky v Kč bez DPH nabídnutou účastníkem v souladu s čl. 9 této výzvy. Za vhodnější bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

11.3 V rámci kritéria hodnocení B. Garantovaná dosažená úspora nad stanovenou minimální úroveň úspor bude zadavatel hodnotit účastníkem nabídnutou garantovanou úroveň dosažené úspory (viz závazné minimální technické podmínky – příloha č. 1 Výzvy). Dodavatel ve své nabídce uvede garantovanou úroveň dosažení úspor v procentním vyjádření, zaokrouhлено na celá procenta dolů. Za nejvhodnější bude považována nabídka s nejvyšší garantovanou úrovní úspor. Přidělená bodová hodnota v rámci daného kritéria bude převážena vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.

Pokud dodavatel ve své nabídce uvede garantovanou úroveň dosažených úspor nižší, než závazné minimum stanovené zadavatelem (viz závazné minimální technické podmínky – příloha č. 1 Výzvy), bude to považováno za nesplnění podmínek zadavatele.

11.4 Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude hodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů).

12. Lhůta a způsob podání předběžných nabídek

12.1 Lhůta pro podání předběžných nabídek: **do 24.09.2019, do 10:00 hod.**

12.2 Předběžná nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání předběžných nabídek stanovené výše. Za včasné doručení předběžné nabídky nese odpovědnost dodavatel.

12.3 Předběžné nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

12.4 Předběžná nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím Elektronického nástroje** (viz bod 1.1. Výzvy).

12.5 Předběžná nabídky bude podána v **českém či slovenském jazyce** (s výjimkou odborných výrazů a terminologie, u kterých zadavatel připouští rovněž anglický jazyk).

12.6 **Předběžná nabídka** bude předložena v následující struktuře:

- a) doklady prokazující splnění kvalifikace (viz čl. 6 této výzvy a příloha č. 3 této Výzvy);
- b) návrh, jaké garantované úspory pitné vody nad stanovenou minimální úroveň úspor účastník dosáhne (viz příloha č. 4 této Výzvy);
- c) popis úsporných opatření a způsob a jak jejich realizací dodavatel dosáhne garantovaných úspor;
- d) návrh harmonogramu realizace úsporných opatření

- e) nabídková cena alespoň v základním členění: cena díla v Kč bez DPH + cena prezentace díla v Kč bez DPH = cena plnění celkem v Kč bez DPH (tzn. nabídková cena); cena díla případně v podrobnějším členění
- f) ostatní dokumenty, tzn. dokumenty, které dodavatel považuje za vhodné doložit do své předběžné nabídky, především za účelem prokázání splnění zadavatelem požadovaných podmínek a parametrů pro dodavatelem nabídnutého plnění veřejné zakázky, návrh na případnou úpravu obchodních podmínek dle předlohy smlouvy apod.

13. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek

13.1 Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná (e-mailová) žádost musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání předběžných nabídek.

13.2 Žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek mohou dodavatelé zasílat prostřednictvím elektronického nástroje nebo e-mailové adresy: vana.jakub@kr-jihomoravsky.cz.

13.3 Zadavatel je oprávněn i z vlastního podnětu uveřejnit na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, její změnu nebo doplnění.

14. Poddodávky

14.1 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v předběžné nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud budou účastníkovi zadávacího řízení v té době známi, a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Budou-li poddodavatelé účastníkovi známi až po podání předběžné nabídky, sdělí takové informace zadavateli až v okamžiku, kdy mu budou poddodavatelé známi. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

15. Přílohy

15.1 Součástí výzvy k podání nabídek jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Minimální technické podmínky

Příloha č. 2 Informace o stávajícím stavu školy

Příloha č. 3 Čestné prohlášení účastníka

Příloha č. 4 Výše úspor pitné vody

Příloha č. 5 Předloha smlouvy

V Brně dne 28.08.2019

Ing. Pavel Šrom
vedoucí odboru investic
Krajského úřadu Jihomoravského kraje