



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku malého rozsahu

na dodávky

zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „***zákon***“)

Název výběrového řízení:

Dodávka kuchyňského vybavení

(dále jen „***veřejná zakázka***“)

Zadavatel:

Integrovaná střední škola Hodonín, příspěvková organizace

IČO: 00838225

se sídlem: Lipová alej 3756/21, 695 03 Hodonín

Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Předmět výběrového řízení	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
4.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	4
5.	Společná ustanovení ke kvalifikaci	4
6.	Obchodní a platební podmínky	5
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	6
8.	Hodnocení nabídek.....	6
9.	Závaznost požadavků zadavatele	7
10.	Prohlídka místa plnění.....	7
11.	Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy.....	7
12.	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	8
13.	Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami.....	8
14.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	8
15.	Další podmínky a práva zadavatele	9
16.	Seznam příloh	10

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: **Integrovaná střední škola Hodonín, příspěvková organizace**
IČO: 00838225
Sídlo: Lipová alej 3756/21, 695 03 Hodonín
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: Mgr. Eva Schmidová, ředitelka
Adresa profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_81.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto výběrovým řízením je společnost CEJIZA, s.r.o., IČO: 28353242, se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, Brno 602 00, e-mail: info@cejiza.cz, tel.: +420 541 654 222, ID datové schránky: i3pi4ha (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je pověřen prováděním úkonů v tomto výběrovém řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli zásadně písemně.

1.4 Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí (s výjimkou podání nabídek) probíhat elektronicky formou

- a) e-mailové korespondence zasílané zástupci zadavatele na e-mail info@cejiza.cz, nebo
- b) prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „**Elektronický nástroj**“); pro komunikaci se zadavatelem prostřednictvím Elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_81.html.

avšak **nabídky jsou podávány v listinné podobě** (viz níže čl. 14 Výzvy k podání nabídek).

2. Předmět výběrového řízení

Předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je

- a) dodávka kuchyňského vybavení, spočívající v dodávce konvektomatu, myčky černého nádobí a myčky bílého nádobí (dále jen „kuchyňské vybavení“) a
- b) průběžná dodávka mycích a čistících prostředků pro kuchyňské vybavení.

2.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách – předlohách smluv (Příloha č. 2a) a b) výzvy k podání nabídek) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 3 výzvy k podání nabídek).

CPV kódy

39221000-7	Kuchyňské zařízení
39221180-2	Kuchyňské potřeby
39141000-2	Kuchyňský nábytek a zařízení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovena zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí: **884.800,- Kč bez DPH.**

2.4 Nejvýše přípustná hodnota ceny kuchyňského vybavení je stanovena v dokumentu „Zpracování ceny plnění“ (Příloha č. 4 Výzvy k podání nabídek). Překročení nejvýše přípustné hodnoty ceny kuchyňského vybavení znamená nesplnění podmínek výběrového řízení veřejné zakázky.

Ostatní podmínky

2.5 Zadavatel nepřipouští podmínění nabídky jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v podmínkách výběrového řízení.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba a místo plnění veřejných zakázek jsou stanoveny v obchodních a platebních podmínkách – předlohách smluv (Příloha č. 2a) a č. 2b) výzvy k podání nabídek).

4. Požadavky na prokázání kvalifikace

4.1 Dodavatel je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění Veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění podmínek základní a profesní způsobilosti a kritérií technické kvalifikace v rozsahu podle Formuláře nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek).

4.2 Splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje dodavatel v nabídce předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy ve Formuláři nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky).

4.3 Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace uváděné dodavatelem k prokázání splnění kvalifikace.

5. Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

5.1 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

5.2 V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 4.2 Výzvy k podání nabídek každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

5.3 Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle kterého dodavatel prokazuje profesní způsobilost zápisem do obchodního rejstříku nebo obdobné evidence požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 4.2 Výzvy k podání nabídky jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

5.4 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

5.5 Dozví-li se zadavatel, že účastník nesplnil povinnost uvedenou v odst. 5.4 Výzvy k podání nabídek, zadavatel jej bezodkladně vyřadí z výběrového řízení.

6. Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazných předloh smluv (dále jednotlivě „**předloha smlouvy**“, nebo společně „**předlohy smluv**“) (Příloha č. 2a) a b) Výzvy k podání nabídek)

6.2 Účastník není povinen v nabídce předložit návrhy smluv (zpracované podle předlohy smluv). Je však povinen předložit čestné prohlášení, že předlohy smluv akceptuje a že v případě, že bude vybrán k uzavření smluv na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Čestné prohlášení o akceptaci předloh smluv je součástí Formuláře nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek).

Podepsané návrhy smluv je povinen předložit pouze ten účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější (dále jen „**vybraný dodavatel**“), a to v rámci součinnosti před uzavřením smluv podle odst. 15.6 Výzvy k podání nabídek.

6.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s tímto požadavkem vyjadřují souhlas.

7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

7.1 Účastník výběrového řízení zpracuje cenu plnění pro účely hodnocení nabídek v členění podle předlohy (Příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky).

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí součet cen jednotlivých oceněných položek dle předlohy (Příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky), a to v Kč bez DPH (dále jen „*nabídková cena*“). Dodavatel je povinen ocenit všechny položky uvedené v předloze.

7.3 Nabídková cena je ve vztahu k jednotlivým oceněným položkám stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná. Účastník výběrového řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v předlohách smluv.

7.4 Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou nabídkovou cenu. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyřadit nabídku, v níž bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.

7.5 Dodavatel zpracuje cenu plnění podle předlohy - vzoru tabulky (Příloha č. 4 Výzvy k podání nabídky). Dodavatel v předloženém vzoru tabulky vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v dokumentaci výběrového řízení) vypočítá zbylé údaje za účastníka výběrového řízení. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné, tj. nepřípustné, hodnoty u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) je v předloženém vzoru tabulky zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle červenou barvou („“). Uvedení přípustné hodnoty je zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle zelenou barvou („“). Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

7.6 Jednotlivé číselné údaje je účastník výběrového řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. Hodnocení nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**.

8.3 Zadavatel stanovil jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejvyšší nabídkovou cenou po nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.

8.4 **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

8.5 **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.**

9. Závaznost požadavků zadavatele

9.1 Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě a jejich přílohách znamená nesplnění podmínek výběrového řízení. Informace a údaje uvedené v dokumentaci výběrového řízení vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. Prohlídka místa plnění

10.1 Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění.

11. Vysvětlení, změna nebo doplnění výzvy

11.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek vysvětlit, změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené ve výzvě, vč. jejich příloh.

11.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace výběrového řízení.

11.3 Žádost o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 Výzvy k podání nabídek e-mailem, nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v čl. 1 Výzvy k podání nabídek, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

11.4 V žádosti o vysvětlení dokumentace výběrového řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení dokumentace výběrového řízení písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11.7 Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení, změnu nebo doplnění výzvy, vč. jejich příloh a přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění vysvětlení, změny nebo doplnění výzvy, vč. jejich příloh se má uvedený úkon zadavatele za doručený všem dodavatelům.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek

12.1 Lhůta pro podání nabídek: do 14.10.2019, do 13:00 hod.

12.2 Místo pro podání nabídek: v sídle zástupce zadavatele na adrese Žerotínovo nám. 449/3, Brno 602 00, v pracovní dny od 09:00 do 15:00 hod.

12.3 Nabídka musí být podána (tzn. doručena do místa pro podání nabídek) nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost dodavatel.

13. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami

13.1 Dodavatel je svou nabídkou vázán po dobu 60 dnů od dne konce lhůty pro podání nabídky.

14. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

14.1 Nabídky se podávají písemně v listinné podobě.

14.2 Nabídka v listinné podobě musí být doručena **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“**.

14.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce nebo slovenském jazyce**. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce; v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

14.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci výběrového řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

14.5 Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

14.6 Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.

14.7 Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně zpracovaná specifikace plnění. Specifikaci plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídek).

14.8 Součástí nabídky musí být účastníkem výběrového řízení řádně zpracovaná cena plnění. Účastník výběrového řízení není oprávněn, kromě předepsaného ocenění položek ceny plnění, provádět při ocenění plnění jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat položky ceny plnění apod.). Cenu plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 Výzva k podání nabídek).

14.9 Požadavky na zpracování nabídky:

- a) Nabídka, resp. formulář nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek) musí být podepsána účastníkem výběrového řízení nebo statutárním orgánem účastníka výběrového řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení, v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce,
- b) nabídka musí být předložena v jednom originále v listinné podobě a bude obsahovat všechny doklady, informace a přílohy stanovené podmínkami výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z požadované struktury nabídky,
- c) nabídka musí být dostatečným způsobem zajištěna proti manipulaci, všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky s jednotlivými listy, a budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1,
- d) předlohu smlouvy dodavatel v rámci nabídky nepředkládá. Předloží pouze podepsaný formulář nabídky (Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídek), kterého součástí je čestné prohlášení, že dodavatel akceptuje předlohu smlouvy a je jí vázán.

14.10 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) řádně vyplněný a podepsaný formulář nabídky,
- b) řádně vyplněná specifikace plnění (Příloha č. 3 Výzvy k podání nabídky),
- c) cena plnění pro účely hodnocení nabídek v členění podle čl. 7 Výzvy k podání nabídek zpracovaná dle předlohy pro zpracování ceny plnění (Příloha č. 4 Výzvy k podání nabídek)
- d) ostatní dokumenty, které dodavatel považuje za součást své nabídky.

15. Další podmínky a práva zadavatele

15.1 Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky ani jejich části se účastníkům výběrového řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o výběrovém řízení.

15.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

15.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

15.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

15.5 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení,
- b) požadovat, aby účastník výběrového řízení objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady,
- c) vyřadit nabídku dodavatele, která nesplňuje podmínky výběrového řízení; nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny,

- d) odmítnout všechny nabídky, a to i bez uvedení důvodu,
- e) neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, a to i bez uvedení důvodu,
- f) výběrové řízení zrušit, a to až do doby podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, a to i bez uvedení důvodu,
- g) oznámit výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

15.6 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smluv tak, aby mohly být smlouvy uzavřeny bez zbytečného odkladu po doručení oznámení o výběru dodavatele. Neposkytne-li vybraný dodavatel zadavateli nezbytnou součinnost k uzavření smluv ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn uzavřít smlouvy s účastníkem výběrového řízení, který se umístil jako další v pořadí.

15.7 Účastník výběrového řízení je povinen si nechat vysvětlit případné nejasnosti podmínek výběrového řízení před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání podmínek výběrového řízení, chybně stanovená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka výběrového řízení požadovat dodatečnou úhradu nákladů výběrového řízení nebo zvýšení ceny plnění.

15.8 V souladu s § 31 zákona není zadavatel povinen veřejnou zakázku malého rozsahu zadat v zadávacím řízení podle zákona. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady podle § 6 zákona. Pokud dokumentace výběrového řízení odkazuje na ustanovení zákona, užijí se ustanovení zákona pouze přiměřeně.

16. Seznam příloh

16.1 Součástí dokumentace výběrového řízení jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Formulář nabídky
- Příloha č. 2** a) Předloha smlouvy na dodávku kuchyňského vybavení
b) Předloha rámcové dohody
- Příloha č. 3** Specifikace plnění
- Příloha č. 4** Zpracování ceny plnění

V Brně dne 01.10.2019

Integrovaná střední škola Hodonín, příspěvková organizace
v.z. Cejiza, s.r.o.
Mgr. Libuše Podolová, jednatelka