



OPERAČNÍ PROGRAM
ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



EVROPSKÁ UNIE
Fond soudržnosti
Evropský fond pro regionální rozvoj

Pro vodu,
vzduch a přírodu



Zadávací dokumentace veřejné zakázky

dle § 44 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

„Revitalizace zahrady Nemocnice Milosrdných bratří Letovice“

Zadavatel:

Název:

Nemocnice Milosrdných bratří Letovice, příspěvková organizace

Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 1250

Sídlo

Pod Klášterem 17, 679 61 Letovice

IČ

00387134

zastoupený:

MUDr. Drahoslava Královcová, ředitelka

OBSAH

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	1
PREAMBULE.....	4
DEFINICE POJMŮ	4
1. OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
1.1 HARMONOGRAM PROVÁDĚNÍ PRACÍ	6
2. TECHNICKÉ PODMÍNKY.....	6
2.1 PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE	6
3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
3.1 PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DLE § 53 ODST. 1) ZVZ	6
3.2 PROKÁZÁNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DLE § 54 PÍSM. A), B) ZVZ	6
3.3 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI SPLNIT VEŘEJNOU ZAKÁZKU	7
3.4 PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DLE § 56 ODST. 2 PÍSM. A) ZVZ.....	7
3.4.1 ROZSAH POŽADOVANÝCH INFORMACÍ A DOKLADŮ	7
3.4.2 ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ	7
3.4.3 STANOVENÍ MINIMÁLNÍ ÚROVNĚ.....	7
3.5 PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DLE § 56 ODST. 2 PÍSM. B) ZVZ.....	7
3.5.1 ROZSAH POŽADOVANÝCH INFORMACÍ A DOKLADŮ	7
3.5.2 ZPŮSOB PROKAZOVÁNÍ	7
3.5.3 STANOVENÍ MINIMÁLNÍ ÚROVNĚ.....	7
3.6 PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DLE § 56 ODST. 2 PÍSM. E) ZVZ.....	8
3.6.1 ROZSAH POŽADOVANÝCH INFORMACÍ A DOKLADŮ	8
3.6.2 STANOVENÍ MINIMÁLNÍ ÚROVNĚ.....	8
3.7 PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	8
4. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
5. POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	9
5.1.1 Jistota.....	9
6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
6.1 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK	9
6.2 OBSAH NABÍDKY	10
7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ,	10
7.1 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ	10
8. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE.....	10
9. SOUPIS PRACÍ, DODÁVEK A SLUŽEB S VÝKAZEM VÝMĚR	10
10. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
10.1 POŽADAVKY REALIZACE PROJEKTU DLE POKYNŮ SFŽP	10
10.2 DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE	11
11. DOBA (PŘEDPOKLÁDANÝ TERMÍN) PLNĚNÍ ZAKÁZKY	11
12. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY	12
12.1 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	12
12.2 SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
PŘÍLOHA Č. 1 PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE A SOUPIS PRACÍ.....	12

PŘÍLOHA Č. 2	KRYCÍ LIST NABÍDKY – FORMULÁŘ	12
PŘÍLOHA Č. 3	PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ POŽADAVKU NA PROKÁZÁNÍ TECHNICKÝCH KVAL. PŘEDPOKLADŮ - FORMULÁŘ	12
PŘÍLOHA Č. 4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	12

Preambule

Zadávací dokumentace je vypracovaná jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci podlimitního řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů na služby. Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

Za správnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel, pokud však uchazeč při kontrole zadávací dokumentace zjistí rozpor mezi jejími jednotlivými částmi (např. mezi technickou zprávou, výkresovou částí a soupisem prací) má právo v souladu se ZVZ vznést písemný dotaz formou žádosti o dodatečné informace zadavateli.

Definice pojmů

Projektová dokumentace Projektovou dokumentací se rozumí projektová příprava na akci „Revitalizace zahrady Nemocnice Milosrdných bratří Letovice“, Podrobný a přesný popis konkrétních prací je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace – projektová dokumentace zpracované projektantem – Ing. Hana Rulíková, Lukavice 121, Slatiňany 538 21, IČ 74809768 vypracované v období 10/2013, ve stupni pro účely dotace OPŽP (dále též PD).

Veřejná zakázka Veřejnou zakázkou se rozumí provedení zahradnické služby spojené s údržbou zelených ploch, výsadbou nových stromů a rostlin včetně doplnění mobiliáře zahrady. Cílem veřejné zakázky je kompletní revitalizace zahrady v areálu nemocnice. Zahrada je v současné době značně zanedbaná a neudržovaná. Po realizaci všech opatření navržených projektovou dokumentací dojde ke komplexnímu řešení celého areálu zahrady s dlouhodobou udržitelností. Nevyhovující dřeviny budou odstraněny, dojde k řadě výsadeb nových stromů i keřového patra.

Soupis prací Soupisem prací se rozumí soupis dodávek a služeb s výkazem výměr

ZVZ Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel Zadavatelem této veřejné zakázky je Nemocnice Milosrdných bratří Letovice, p.o.

Uchazeč Uchazečem ve smyslu § 17 písm. j) ZVZ je dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení.

Smlouva Smlouvou se rozumí smlouva o dílo na služby a s nimi spojené dodávky, které jsou předmětem veřejné zakázky v rozsahu stanoveném v této zadávací dokumentaci.

Dodavatel	Dodavatelem ve smyslu § 17 písm. a) ZVZ je fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel.
Oprávněná osoba	Statutární orgán uchazeče nebo jím řádně plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více uchazečů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto uchazečů) k jednáním týkajícím se podání nabídky za uchazeče, resp. k dalším úkonům s tím souvisejícím.
Prohlášení	Jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek podle této zadávací dokumentace. Prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.
Sdružení	Několik uchazečů podávajících nabídku společně (dle § 51 odst. 5 ZVZ).
Subdodavatel	Subdodavatel ve smyslu § 17 písm. i) ZVZ je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva.
Členové sdružení	Jednotliví členové sdružení, tedy jednotliví uchazeči podávající nabídku společně.
Účel veřejné zakázky	Účelem veřejné zakázky je efektivní realizace veřejné zakázky.

Seznam zákonů a vyhlášek

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Seznam zkratk

ZVZ	Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
ZD	zadávací dokumentace
PD	projektová dokumentace
KL	krycí list nabídky
profil	profil zadavatele veřejné zakázky
CPV	Společný slovník pro veřejné zakázky.
SFŽP	Státní fond životního prostředí ČR
OPŽP	Operační program životní prostředí

1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě smlouvy o dílo. Uchazeči do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky, což znamená, že tento návrh bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. K tomuto návrhu smlouvy budou připojeny její přílohy.

Obchodní podmínky tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

1.1 Harmonogram provádění prací

Uchazeč vypracuje do nabídky harmonogram provádění prací, ve kterém bude zřejmá doba provádění díla, vč. 2 hlavních milníků dle požadavků stanovených v návrhu obchodních podmínek (viz příloha č. 4 této zadávací dokumentace) a termínů dokončení jednotlivých ucelených částí díla dle požadavků uvedených v části 11 této zadávací dokumentace. V případě, že uchazeč ukončí dílo dříve, uvede tuto skutečnost v přiloženém harmonogramu. Tento harmonogram uchazeč pak dále upraví dle svých potřeb, z hlediska časové a technologické posloupnosti prací s ohledem na prostorové uspořádání a návaznost prací, normativy a počet pracovníků v jednotlivých čtách.

2. Technické podmínky

2.1 Projektová dokumentace

Dílo, jež je předmětem plnění veřejné zakázky, bude provedeno v souladu s přiloženou projektovou dokumentací pro provádění služeb. Podrobný a přesný popis konkrétních služeb a technických podmínek je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace – projektová dokumentace zpracované projektantem – Ing. Hana Rulíková, Lukavice 121, Slatiňany 538 21, IČ 74809768 vypracované v období 10/2013, ve stupni pro účely dotace OPŽP (dále též PD) jejíž součástí je i slepý položkový rozpočet – soupis prací

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

3.1 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1) ZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1) ZVZ.

Uchazeč se prokáže čestným prohlášením dle § 62 odst. 3 ZVZ v platném znění podepsaným statutárním orgánem uchazeče v souladu se ZVZ včetně subdodavatelů. Podpisy nemusí být úředně ověřeny. Uchazeč před podpisem smlouvy v souladu s § 82 odst. 4 musí doložit doklady dle § 53 odst. 3) ZVZ.

3.2 Prokázání profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) ZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a), b) ZVZ.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. (§ 54 písm. a) ZVZ).
- Dle písm. b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci, především živnostenské oprávnění „**Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“ a „**Výkon zeměměřičských činností**“ (pokud bude uchazeč prokazovat výpisem z živnostenského rejstříku, tento nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů).

3.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

Zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení podle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ o ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku.

3.4 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ.

3.4.1 Rozsah požadovaných informací a dokladů

- Dodavatel předloží seznam, který bude obsahovat služby provedené posledních třech letech. K seznamu dodavatel přiloží osvědčení objednatelů o řádném plnění nejvýznamnějších z nich.
- a) Službami se rozumí služby nebo práce v oblasti zahradnictví spojené s údržbou a revitalizací parků či zahrad
- b) Službami se rozumí služby nebo práce v oblasti zeměměřičství

3.4.2 Způsob prokazování

- Seznam bude mít podobu čestného prohlášení. Osvědčení objednatelů budou podepsána zástupcem objednatele.

3.4.3 Stanovení minimální úrovně

- Hodnota alespoň **tří služeb** uvedených v seznamu, viz odst. 3.4.1 a) **musí činit nejméně 3,6 mil. Kč bez DPH** u každé z nich a hodnota alespoň **jedné služby** uvedené v seznamu dle odst. 3.4.1 b) **musí činit nejméně 20.000,- Kč bez DPH** u každé z nich. Dodavatel může prokázat každé osvědčení dle požadavků odst. 3.4.1 b) v rámci osvědčení prací dle odst. 3.4.1 a), pokud tak bude na osvědčení nebo v seznamu výslovně uvedeno.
- K těmto třem resp. čtyřem pracím uchazeč doloží osvědčení objednatelů o jejich řádném plnění. Tato osvědčení musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění prací - služeb a musí obsahovat údaj o tom, zda byly tyto práce provedeny řádně a odborně. Rozsah údajů uvedených v seznamu služeb dodavatel předloží na formuláři, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace nebo na obdobném formuláři v rozsahu přílohy č. 3.
- Ke všem zakázkám, které uchazeč uvede ve své nabídce jako referenční, pak doloží kopie osvědčení objednatelů o řádném plnění těchto služeb.
 1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně

3.5 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. b) ZVZ

3.5.1 Rozsah požadovaných informací a dokladů

Dodavatel předloží seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky.

3.5.2 Způsob prokazování

Seznam bude mít podobu čestného prohlášení.

3.5.3 Stanovení minimální úrovně

Seznam techniků bude obsahovat alespoň odpovědnou osobu realizačního týmu a arboristu.

3.6 Prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ

Zadavatel požaduje prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. e) ZVZ

3.6.1 Rozsah požadovaných informací a dokladů

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci pro odpovědnou osobu realizačního týmu a arboristu.

Způsob prokazování

Dodavatel předloží originály nebo ověřené kopie těchto osvědčení.

3.6.2 Stanovení minimální úrovně

Odpovědná osoba realizačního týmu: doklad o dosaženém minimálně SŠ vzdělání s maturitou v oblasti zahradnického směru. Dodavatel je povinen doložit, že toto oprávnění má alespoň 1 osoba pro něj pracující a zodpovědná za vedení předmětné zakázky (V případě zaměstnance, prokáže čestným prohlášením. V případě provádění prací na základě mandátní/příkazní smlouvy se prokáže doložením kopie mandátní/příkazní smlouvy nebo smlouvy se subdodavatelem.).

Arborista: doklad o certifikaci v oboru arboristiky nebo osvědčení v oboru arboristiky např. doklad o certifikaci Evropský arborista „European Treeworker“, popřípadě certifikace arboristy ISA, atp...

3.7 Prokazování splnění kvalifikace

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením **čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje (viz § 62 odstavec 3 ZVZ).

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 ZVZ, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

4. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel požaduje řádně a úplně vyplnit krycí list (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace), který bude uchazeči dodán v elektronické formě. Suma nabídkové ceny bude uvedena bez DPH. Uvedená cena je cenou nejvýše přípustnou.

Rezerva bude vypočítána jednotně všemi uchazeči tak, že v krycím listu nabídky, který bude i součástí smlouvy o dílo bude k nabídkové ceně připočteno jednotné procentuální navýšení 5%. Možnost použití rezervy se řídí ZVZ.

Uchazeči uvedou nabídkovou cenu také v návrhu smlouvy o dílo. V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy o dílo bude hodnocena cena uvedená v návrhu smlouvy o dílo. **Hodnocena bude celková cena bez rezervy bez DPH.**

Uchazeči dále vyplní cenové údaje v soupisu prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Oceněný soupis prací se stane přílohou č. 1 smlouvy o dílo - položkovým rozpočtem.

5. Požadavky na poskytnutí jistoty

5.1.1 Jistota

- Zadavatel dle § 67 odst. 1) ZVZ požaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl **jistotu ve výši 50.000 Kč**. Jistotu poskytne dodavatel formou složení peněžní částky na účet zadavatele, formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky. Pro poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet č.: 10930631/0100 u Komerční banka a.s., VS 9999. Do účelu platby uchazeč uvede „Jistota“ a své IČ. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele nejpozději v okamžiku otevírání obálek. Uchazeč uvede číslo účtu a bankovní spojení, na který má být jistota poskytnutá formou složení peněžní částky vrácena zpět. Bankovní záruka musí obsahovat ustanovení o připadnutí jistoty zadavateli v souladu s § 67 odst. 7 ZVZ. Bude-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, bude pojistná smlouva uzavřena v souladu s § 67 odst. 6 ZVZ. Dodavatel je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 43 ZVZ. Záruční listiny budou v nabídce doloženy v originálu a v kopii, originál záruční listiny bude do nabídky vložen tak, aby mohl být bez poškození vyjmut a následně vrácen ve lhůtě podle § 67 odst. 2 ZVZ.

6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídky musí mimo jiné obsahovat náležitosti dle § 68 odst. 2 ZVZ.

Součástí nabídky musí být dle § 68 odst. 3 rovněž: písm. a), b), c) ZVZ rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

V případě, že se na uchazeče ustanovení § 68 odst. 3 písm. a) a b) ZVZ nevztahuje, doloží toto čestným prohlášením podepsaným statutárním orgánem uchazeče v souladu se ZVZ.

Doklady dle § 68 odst. 3 písm. ZVZ budou podepsány statutárním orgánem uchazeče v souladu se ZVZ. Podpisy na čestném prohlášení doloženém nabídce nemusí být úředně ověřeny.

6.1 Způsob zpracování nabídek

Uchazeč zpracuje nabídku v písemné formě, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách a dále v souladu se ZVZ.

Uchazeč podá nabídku nejméně v 1 vyhotovení, zadavatel laskavě žádá uchazeče o zpracování nabídky **ve 2 vyhotoveních**, přičemž jedna nabídka bude mít hodnotu originálu a zbývající 1 vyhotovení nabídky může být kopie.

K originálu nabídky uchazeč dodá na datovém nosiči (např. CD) vyplněné obchodní podmínky (datový formát .doc nebo obdobný). Vyplněný krycí list (datový formát .xls nebo obdobný), vyplněný soupis prací – nabídkový rozpočet (datový formát .xls nebo obdobný).

Doporučená forma zpracování nabídky: kroužková nebo obdobná vazba, vpředu s obsahem obsažených materiálů (nikoliv volné listy s výjimkami uvedenými v článku 5 zadávací dokumentace).

6.2 Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

1. Řádné identifikační údaje uchazeče, včetně identifikačních údajů subdodavatelů – prohlášení o subdodavatelích, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky v objemu nad 10% nabídkové ceny uchazeče.
2. Obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh a informace o celkovém počtu listů nabídky.
3. Krycí list nabídky (viz příloha č. 2 zadávací dokumentace).
4. Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů.
5. Doklad prokazující poskytnutí jistoty.
6. Závazný návrh smlouvy o dílo včetně příloh podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace).
- 6.1 Oceněný soupis prací – nabídkový rozpočet.
- 6.2 Harmonogram prací
7. Ostatní dokumenty a informace.

7. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,

Základním hodnotícím kritériem je dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH uvedená v čl. 3.1 a) řádek s označením „I.“.

7.1 Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Nabídky budou sestaveny matematicky od nejnižší nabídkové ceny po nejdražší nabídkovou cenu. Nabídka uchazeče s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako nabídka na 1. místě v pořadí (nejvhodnější) a ekvivalentně pak bude pořadí sestaveno matematicky s ostatními nabídkami.

8. Projektová dokumentace

Příslušná projektová dokumentace v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem zpracovaná do podrobností, které specifikují předmět veřejné zakázky v rozsahu nezbytném pro zpracování nabídky je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

9. Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr byl zpracován v rozsahu nezbytném pro účely realizace veřejné zakázky a je součástí projektové dokumentace, a to rovněž v elektronické podobě.

10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

10.1 Požadavky realizace projektu dle pokynů SFŽP

Projekt je realizován za finanční podpory EU. Operační program životní prostředí, Prioritní osa 6 - Zlepšování stavu přírody a krajiny (ERDF), primární oblast podpory 6.5 – Podpora regenerace urbanizované krajiny.

Uchazeč do své nabídky zohlední náklady na zhotovení pamětní desky podle předepsaného označení díla (viz krycí list nabídky), které jsou vyžadovány u projektů realizovaných za finanční účasti EU. Počet takovýchto tabulí či desky se řídí nařízením Rady (ES) č. 1083/2006. Povinná publicita je definována nařízením EK č. 1828/2006 a dalšími požadavky SFŽP nad rámec tohoto nařízení. Podrobnější informace účastníci naleznou na internetové adrese SFŽP www.sfzp.cz. Velikost a materiál pamětní

desky se řídí dle **Grafického manuálu povinné publicity pro OPŽP**. Pamětní desku požaduje zadavatel zhotovit v barevné variantě z plastu.

10.2 Další podmínky zadavatele

- Pokud nebylo uvedeno, jinak zadavatel i uchazeč se řídí Závaznými postupy pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona 137/2006 Sb. v programovém období 2007-2013, které byly schváleny usnesením vlády č. 48 ze dne 12. ledna 2009, a v souladu jsou v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce. Tento bod platí zejména pro:
 - Podmínky uzavření smlouvy s uchazečem
 - Dodržování všech závazných postupů
 - Cena musí obsahovat náklady na propagaci projektu (propagační tabulka) – viz kolonky krycího listu rozpočtu (příloha č. 2 této ZD)
- Zadavatel nepřipouští variantní návrhy.
- Předložené nabídky se nebudou uchazečům vracet.
- Náklady na vypracování nabídek zadavatel nehradí.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu se ZVZ oznámit vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení uveřejněním na profilu zadavatele.
- Zadavatel v souladu se ZVZ uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám na profilu zadavatele.
- Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu se ZVZ uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele.

11. Doba (předpokládaný termín) plnění zakázky

Veřejná zakázka na služby bude realizována na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem na dobu určitou s účinností ode dne uzavření smlouvy do okamžiku předání díla zadavateli. Zadavatele předpokládá plnění veřejné zakázky v těchto lhůtách:

Termín zahájení prací cca od: 15.10.2014

Zhotovitel je povinen převzít pracoviště nejpozději do dvou pracovních dnů ode dne podpisu smlouvy objednavatelem. Zahájení prací pak musí být započato nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne předání a převzetí místa prací (pracoviště).

Posun termínu zahájení je předpokládán pouze v případě prodlevy při obdržení akceptačního čísla projektu nebo z procesních důvodů dle ZVZ nejpozdější možný a zároveň z hlediska financování doporučený termín je:

Dílo bude dokončeno nejpozději do 15.9.2015.

V případě pozdějšího zahájení prací z důvodů lhůt dle ZVZ, zadavatel stanovuje lhůtu realizace na 335 kalendářních dnů. Zhotovitel má právo dílo předat i v dřívějším termínu.

12. Místo plnění zakázky

Město Letovice, k.ú. Letovice (680711)

Dotčené lokality v k. ú. k.ú. Letovice (680711)

Předmětem řešení je prostor na pozemcích p.č. 352/5, 352/6, 356/1, 356/10, 356/11, 356/12, 356/13, 356/14. Jedná se o zahradu Nemocnice Milosrdných bratří Letovice, příspěvková organizace

12.1 Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Termín prohlídky místa realizace nebude pořádán, místo je přístupné v pracovní dny (po – pá) 7:00 - 17:00 hod po telefonické domluvě na č. 516 426 111. Dotazy a dodatečné informace k VZ se řídí ZVZ.

Nemocnice Milosrdných bratří Letovice,
příspěvková organizace ④
679 61 LETOVICE, Pod Klášteřem 17
IČO: 00387134, tel.: 516 474 151



V Letovicích dne 29. 8. 2014

.....
Nemocnice Milosrdných bratří Letovice, p.o.
MUDr. Drahoslava Královcová, ředitelka

12.2 Seznam příloh zadávací dokumentace

- | | |
|--------------|--|
| Příloha č. 1 | Projektová dokumentace a soupis prací |
| Příloha č. 2 | Krycí list nabídky – formulář |
| Příloha č. 3 | Prohlášení o splnění požadavku na prokázání technických kval. předpokladů - formulář |
| Příloha č. 4 | Obchodní podmínky |