

## 17.6 SYSTÉM ČÍSLOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

### 17.6.1 ČLENĚNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

**Základní členění Projektu** (první úroveň třídění informací). Projekt Dětská léčebna se speleoterapií v Ostrově u Macochy je rozvržen jako jedna stavba.

**Etapou** (druhá úroveň třídění informací) se v členění Projektu rozumí samostatná funkčně oddělitelná část Projektu s přihlédnutím k získání samostatných územních rozhodnutí a stavebních povolení a zajištění kolaudace jednotlivých etap. Stavba Dětská léčebna se speleoterapií v Ostrově u Macochy není členěná do etap.

**Fází** (třetí úroveň třídění informací) může být stavební objekt (SO) dělený na jednotlivé pavilony a infrastrukturu nebo provozní soubor (PS). Definování souborů – části etapy s členěním na SO a PS je nutno zachovat v členění všech stupňů dokumentace, rozpočtu a harmonogramu, aby bylo možné zpětné vyhodnocení vývoje Projektu.

Podle vyvíjecích se požadavků na Projekt je možné postupně definovat nové samotné fáze sestávající se z nových SO nebo PS nebo přesunem z původních.

Členění staveb a etap na stavební objekty a provozní soubory je k dispozici na informačním systému Projektu.

### 17.6.2 SYSTÉM ČÍSLOVÁNÍ

Veškerá vydávaná dokumentace bude mít specifické číselné označení, Číslo dokumentu se bude skládat ze série znaků a čísel v následujícím pořadí:

1	2	3	4	5	6	7
Název Projektu: XXXXXXXXXX XXX	Stupeň dokumentace:	Část dokumentace:	SO, PS	Profese	Číslo dokumentu	Revize
XXX	XXX	X	XXX.XX	XX	XXX	XX
DLO	DUR	D	301	01	001	00

Jako příklad je v posledním řádku tabulky uvedeno označení dokumentu kódem, ze kterého lze vyčíst:

**projekt:** Dětská léčebna se speleoterapií v Ostrově u Macochy (kód DLO)  
**stupeň dokumentace:** dokumentace pro územní řízení (DUR)  
**část dokumentace:** stavební část (kód D)  
**stavební objekt:** číslo 301  
**profese:** 01 – architektonicky stavební řešení  
**číslo dokumentu:** pořadové číslo dokumentu 001  
**revize:** jedná se o nultou (výchozí) revizi tohoto dokumentu

Tento kód dokumentu se bude objevovat na všech dokumentech zpracovávaných a vydávaných Generálním projektantem a to i v případě, že bude na dokumentu jakékoliv další označení odpovídající systému číslování zpracovatele. Vzor Popisového rámečku obsahuje příloha Rohové razítko - vzor.

Následující text objasňuje systém číselného a znakového označení dokumentů:

Sloupec	Počet Znaků	Předmět	Popis	Označení
1	3	Projekt (název stavby)	Dětská léčebna se speleoterapií v Ostrově u Macochy	<b>DLO</b>
2	2 - 4	Stupeň dokumentace	Dokumentace pro územní řízení	<b>DUR</b>
			Dokumentace pro stavební povolení	<b>DSP</b>
			Dokumentace pro výběr dodavatele	<b>DVD</b>
			Realizační dokumentace	<b>RD</b>
			Dokumentace orientačního systému	<b>DOS</b>
			Dokumentace vybavení interiéru	<b>DVI</b>
			Dílenská dokumentace	<b>DD</b>
			Výrobní dokumentace	<b>VD</b>
			Dokumentace změny stavby před jejím dokončením	<b>DZS</b>
			Dokumentace skutečného provedení	<b>DSPS</b>
3	1	Část dokumentace	Průvodní zpráva	<b>A</b>
			Souhrnná technická zpráva	<b>B</b>
			Situační výkresy	<b>C</b>
			Dokumentace objektů a technických a technologických zařízení	<b>D</b>
			Dokladová část	<b>E</b>
4	3(5)	Provozní soubory (PS)	PS 201 – 299 dle členění dané stavby	<b>201 - 299</b>
		Stavební objekty (SO)	SO 301 – 399	<b>301 - 399</b>
		Část SO nebo část PS	Umístěno za tečkou	<b>00 – 99</b>
5	2	Profese nebo PS SO	Dvoumístný kód pro jednotlivé profese	<b>01 – 99</b>
6	3	Číslo dokumentu	Třímístný kód	<b>000 - 999</b>
7	2	Revize	Dvoumístný kód, výchozí dokument vždy 00	<b>00 - 99</b>

Uvedený počet znaků je pevný pro všechny sloupce kromě sloupce 3 (zde jsou 2 - 4 znaky) a 5 (kde dvě místa za tečkou budou uvedena pouze v případě, že SO nebo PS je dále dělen).

S ohledem na různý obsah jednotlivých stupňů zpracované dokumentace nebude na některých dokumentech uvedeno označení plném rozsahu. Označení každého dokumentu bude vždy obsahovat údaje ve sloupcích 1, 3, 4, 7 a 8, údaje sloupců 5 a 6 pouze tam, kde je to relevantní.