

Smlouva o zajištění ostrahy č.

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením
§ 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

I. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel: Nemocnice Znojmo, příspěvková organizace
sídlo: MUDr. Jana Janského 11, 669 02 Znojmo
jednající: MUDr. Martin Pavlík, Ph.D., DESA, EDIC, ředitel
IČ: 00092584
DIČ: CZ00092584
bankovní spojení: KB Znojmo
číslo účtu: 14538741 / 0100

Dodavatel:
sídlo:
jednající:
IČ:
DIČ:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(doplň dodavatel)

uzavírají smlouvu o provádění služeb ostrahy areálu objednatele v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky malého rozsahu „Ostraha areálu NZ 4/2020 - 3/2021“.

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele zajistit pro objednatele hlídací a vrátnické služby v areálu Nemocnice Znojmo, a to v následujícím rozsahu:
 - fyzická ostraha areálu (spočívající zejména v kontrole vjezdu a výjezdu vozidel, dodržování režimu na veřejném parkovišti NZ, zamykání a odemykání objektu NZ, kontrola kouření, pořádku, oplocení aj. majetku, spolupráce s pracovníkem velínu NZ), kterou budou provádět pracovníci ostrahy 16 hodin denně, včetně sobot, nedělí a svátků. Začátek bude v 4.45 hod a konec ve 21.45 hodin.
 - doprovod pracovníka NZ při výběru a uložení hotovosti – převoz do banky, výběr automatů a odvod tržeb – lékárna, jídelna, prodejna potravin
2. V rámci služeb dle odst. 1 bude dodavatel provádět vlastní výkon sjednaných služeb ostrahy.
3. Rozsah poskytování ostrahy, personální obsazení ostrahy, práva a povinnosti pracovníků, způsob výkonu, kontrolní činnost aj. upravují Směrnice pro výkon ostrahy, které tvoří nedílnou součást smlouvy jako Příloha.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádné poskytování služeb dohodnutou cenu.

III. ČAS PLNĚNÍ

1. Dodavatel zahájí poskytování služeb uvedených v čl. II této smlouvy dnem 1. 4. 2020 od 00.00 hod.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 3. 2021.
3. Tuto smlouvu jsou smluvní strany oprávněny ukončit písemnou dohodou nebo výpovědí, a to bez uvedení důvodu, s výpovědní lhůtou 6 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

IV. PRÁVA, POVINNOSTI A SOUČINNOST MEZI OBJEDNATELEM A DODAVATELEM

1. Objednatel zajistí pro pracovníky dodavatele bezplatně tyto základní podmínky pro výkon sjednaných služeb:
 - a) služební místnost se základním vybavením (vrátnice) a vytápěním
 - b) přístup k sociálnímu zázemí
 - c) doplňování dokumentace, jejíž vedení objednatel požaduje
 - d) plán areálu, s uvedením odpovědných osob za jednotlivé části areálu
 - e) kontaktní osoby pro případ mimořádné události
 - f) seznam všech vozidel s právem vjezdu do areálu bez záznamu
2. Dodavatel v rámci plnění předmětu smlouvy nainstaluje svými prostředky a na své náklady čipový systém pro kontrolu dodržování harmonogramu obchůzek svých zaměstnanců vykonávajících fyzickou ostrahu areálu objednatele. Rozmístění systému bude dohodnuto s vedoucím provozně-technologického odboru objednatele. K datům uloženým v tomto systému zajistí dodavatel přístup vedoucímu provozně-technologického odboru objednatele a pracovníkům velínu objednatele.
3. Dodavatel po odsouhlasení objednatelem označí střežený areál vhodným a zřetelným způsobem, aby bylo patrné, že je střežen dodavatelem.
4. V případě, že dodavatel zjistí závady nebo nedostatky vztahující se k bezpečnosti střeženého areálu, popř. k osobám nacházejícím se v areálu, dodavatel neprodleně informuje o těchto skutečnostech pověřeného pracovníka objednatele.
5. Dodavatel je povinen vybavit pracovníky pracovním oděvem (jednotnou uniformou) a osobními ochrannými pracovními prostředky nutnými pro řádný výkon hlídacích a bezpečnostních služeb.
6. Objednatel zabezpečí proškolení vedoucích zaměstnanců dodavatele při nástupu služby z platných vnitřních předpisů objednatele, a dále z předpisů dodavatele týkajících se výkonu služby ostrahy, BOZP a PO v rozsahu vyplývajícím z jejich činnosti ve střeženém areálu. Periodická školení pracovníků hlídací služby budou poté zajišťovat tito proškolení vedoucí pracovníci dodavatele, a to alespoň 1x ročně. Dodavatel zabezpečí na školení účast zaměstnanců. Objednatel zajistí, aby o proškolení všech pracovníků byla vedena evidence, na níž pracovníci svým podpisem potvrdí, že byli řádně proškoleni.

7. Objednatel seznámí své zaměstnance se změnou subjektu ostrahy a se způsobem výkonu ostrahy.
8. Objednatel oznámí dodavateli bez odkladu případné nedostatky v činnosti zaměstnanců dodavatele. Dodavatel se poté zavazuje provést neprodleně potřebná nápravná opatření.
9. Požadavky a záležitosti ve věcech technických a provozních v době nepřítomnosti osob uvedených v čl. I. této smlouvy dále projednávají:
za objednatele: Irena Dolejská, Leoš Konvalina, Ing. Lumír Koc, MBA
za dodavatele: (doplň dodavatel)
10. Kontaktní osoby pro mimořádné události jsou uvedeny v Seznamu osob uloženém na velínu.
11. Pověření pracovníci objednatele a dodavatele vyhodnotí kvalitu a účinnost ostrahy po 1 měsíci realizace ostrahy a dále v ústně dohodnutých termínech. Objednatel sdělí svoje případné připomínky k ostraze dodavateli bez zbytečného odkladu. Dodavatel se zavazuje sjednat nápravu, a to ve lhůtě dohodnuté s objednatelem.
12. Dodavatel se zavazuje, že pracovníci pověřeni výkonem hlídací služby budou splňovat zdravotní, kvalifikační a základní morální předpoklady k výkonu služby (čistý trestní rejstřík).

V. CENA

1. Cena za poskytování hlídacích, bezpečnostních a vrátnických služeb dle této smlouvy činí:
Cena za celkové služby dle této smlouvy:
..... Kč (doplň dodavatel)

Jednotková hodinová cena:

..... Kč / 1 hodina / 1 pracovník ostrahy (doplň dodavatel)

Uvedené ceny jsou bez DPH.

Každý měsíc bude fakturována částka podle skutečně odpracovaných hodin (16 hodin denně).

2. Dodavatel jako plátce daně z přidané hodnoty připočítá k ceně za provedené služby DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Uvedená cena je cenou celkovou, nejvýše přípustnou a pevnou. Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním služeb (např. vybavení uniformami a prostředky potřebnými pro výkon služby).

VI. ZPŮSOB PLATBY ZA SLUŽBY

1. Daňový doklad bude dodavatelem vystaven v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém byly objednateli poskytnuty fakturované služby. Smluvní strany se dohodly, že daňový doklad bude objednatelem uhrazen do 60 dnů ode dne doručení, a to převodem na běžný účet dodavatele vedený u, č.ú.: (doplň dodavatel)

Bude-li objednatel v prodlení s uhrazením, je dodavatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky.

VII. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Jakékoli změny nebo doplňky k této smlouvě jsou platné pouze tehdy, pokud jsou učiněny v písemné formě a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že v případě vzájemné nesrovnalosti ve smluvních vztazích a jejich plnění budou hledat smírnou cestu.
3. V případě páčání trestné činnosti proti majetku objednatele je dodavatel povinen zajistit si vlastní dokumentaci z místa činu a jeho okolí (videozáznam, fotografie, situační nákres aj.). Jakékoli předání této dokumentace třetí osobě je možné jen se souhlasem objednatele.
4. Práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním smlouvy, případných dodatků uzavřených k této smlouvě a dalších smluv na tuto smlouvu navazujících, jakož i se zveřejněním dalších aspektů tohoto smluvního vztahu na webových stránkách objednatele. Zhotovitel souhlasí s poskytnutím informací o smlouvě v rozsahu stanoveném zákonem o svobodném přístupu k informacím.
6. V případě splnění zákonných podmínek bude smlouva uveřejněna prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb. Uveřejnění provede objednatel.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 výtiscích, objednatel i dodavatel obdrží shodně po 1 výtisku. Každý výtisk má platnost originálu.
8. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto obchodní smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

1. Směrnice pro výkon ostrahy

V dne

Ve Znojmě dne

Dodavatel:

Objednatel:

.....

MUDr. Martin Pavlík, Ph.D., DESA, EDIC
ředitel Nemocnice Znojmo,
příspěvková organizace

SMĚRNICE PRO VÝKON OSTRAHY

1. Všeobecné pracovní povinnosti ostrahy Nemocnice Znojmo (dále jen NZ):

1. Při všech pracovních činnostech a stanovených občůzkách člen ostrahy NZ dohlíží a vyžaduje: - dodržování zákazu kouření v celém areálu NZ a to především u centrálního příjmu, při vstupu na zahradu a u ONM (mimo místa určená ke kouření u patologie a na zahradě NN)
 - zákaz pohybu psů v celém areálu NZ a dalších zvířat (mimo psy slepecké)
 - provádí vizuální kontrolu čistoty areálu, poškození nápisů (zákazy kouření, informační cedulky ve výtazích, nápisy informačního systému), okrasných rostlin a funkčnosti zařízení (automaty, vchody atd.)
 - po pracovní době operativně provádí uzavírání vchodů, které jsou neoprávněně otevřeny (např. vchod do lůžkové části u centrálního příjmu a vchod z lůžkové části do polikliniky)
2. Provádí kontrolu, zda nejsou napadáni pacienti a zaměstnanci NZ.
3. Dohlíží, zda není ničen nebo zcizován majetek NZ.
4. Činnosti spojené s požární ochranou areálu NZ
5. Provádí kontrolu vjezdu a parkování v areálu NZ.
6. Provádí uzamykání a otevírání vchodů do budovy nové nemocnice.
7. Řídí se pokyny pracovníka velínu při řešení krizových a provozních situací a spolupracuje na jejich vyřešení.
8. Veškerá zjištění a nedostatky pokud je sám neodstraní, hlásí na velín NZ. Kontroluje včasné odstranění, případně nahlásí vše vedení provozního úseku.
9. Ostraha bude vykonávat ostatní činnosti dle potřeby a pokynů vedení provozního úseku NZ.

2. Rozvrh činností

Pracovní dny

04,45 – 05,50 odemykání nemocnice

05,50 - 06,10 kontrola ubytovny – projít ubytovnu od pátého patra až do suterénu, za výtah a veškeré zákoutí – problém bezdomovci

06,10 – 07,30 ranní kontrola parkování v areálu nemocnice (všechna parkoviště)
kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice, kontrola opatření která byla přijata na základě ranní kontroly parkování

Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázaní kuřáků k místu určenému pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu nemocnice, nahlášení na Velín - v době kolem 6.15 a 7.30 hod.

07,30 – 8,00 ranní kontrola budovy NN

08,00 – 08,30 doprovod pracovníce z podatelny u automatů CP. *Dle potřeby doprovod pracovníce podatelny na jednotlivé oddělení NZ při předání finanční hotovosti – důchodu.*

08,30 - 09,00 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice

09,00 – 09,15 doprovod pracovníce z lékárny do pokladny

09,15 – 10,00 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice,

Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázaní kuřáků k místu určenému pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu nemocnice, nahlášení na Velín

10,00 – 11,00 odvoz hotovosti z pokladny do Komerční banky

11,00 – 11,30 svačina

11,30 – 12,30 kontrola parkování, budovy NN a areálu NN

Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázaní kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu nemocnice, nahlášení na Velín

12,30 - 13,00 doprovod pracovníce z podatelny u automatů – doplnění peněz

13,00 - 13,15 doprovod pracovníce z lékárny do pokladny

Vystřídání pracovníků

13,15 – 13,30 doprovod pracovníce z ÚLVaS do pokladny

13,30 - 14,00 kontrola oplocení areálu NN

14,00 – 15,15 kontrola budovy NN a areálu NN

Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázaní kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu nemocnice, nahlášení na Velín

15,15 – 16,00 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice

16,00 – 16,30 kontrola areálu NN

16,30 – 17,00 kontrola budovy NN, upozornění na ukončení návštěv

17,00 – 17,50 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice

Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázaní kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu nemocnice, nahlášení na Velín

17,50 – 18,15 kontrola areálu NN

18,15 – 18,45 svačina

18,45 – 20,00 zamykání objektu nemocnice viz kapitola 3 bod číslo 1. Součástí zamykání je kontrola prostoru budovy nemocnice - WC, výtahy, ostraha obejde celý areál od přízemí.

20,00 – 21,10 kontrola venkovního areálu nemocnice a budovy NN

21,10 - 21,45 kontrola ubytovny – projít ubytovnu od pátého patra až do suterénu, za výtah a veškeré zákoutí – problém bezdomovci

Sobota, neděle a svátky

04,45 – 05,50 odemykání nemocnice

05,50 – 06,15 kontrola ubytovny – projít ubytovnu od pátého patra až do suterénu, za výtah a veškeré zákoutí – problém bezdomovci

06,15 - 07,00 ranní kontrola parkování v areálu nemocnice (všechna parkoviště)

07,00 - 08,00 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice, kontrola opatření která byla přijata na základě ranní kontroly parkování

Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázaní kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu nemocnice, nahlášení na Velín

08,00 - 08,45 kontrola oplocení areálu NN

08,45 - 09,25 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice

09,25 – 09,30 Neděle - odemčení železných dveří v suterénu, zamčení dveří dle komunikace s nádvorní četou. Po odvezení odpadu do spalovny zavolají na velín, že je potřeba zamknout.

09,30 – 10,00 kontrola venkovního areálu nemocnice

Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázaní kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu nemocnice, nahlášení na Velín

10,00 - 10,30 kontrola budovy NN

10,30 – 11,00 svačina

11,00 - 11,45 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice
11,45 – 12,00 vyzvednutí jídlo-nosiče pro velín, odevzdání na velín
12,00 - 13,15 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice

Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázaní kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu nemocnice, nahlášení na Velín

Vystřídání pracovníků

SOBOTA

13,15 – 13,30 kontrola venkovního areálu nemocnice
13,30 – 14,20 odemčení dveří do šaten vedle přednáškového sálu, kontrola budovy NN
14,20 – 14,35 odemčení dveří – přepážka RHB (u kantýny), vpuštění pacientů do části přednáškového sálu – MODLITEBNY
14,35 - 15,15 kontrola venkovního areálu nemocnice
15,15 – 15,40 odemčení dveří – přepážka RHB (u kantýny), vypuštění pacientů z přednáškového sálu – MODLITEBNY
15,40 – 15,50 překontrolování části k přednáškovému sálu, že nezůstal nikdo v této části a uzamčení dveří do šaten vedle přednáškového sálu
15,50 – 17,00 kontrola výjezdu/vjezdu v areálu nemocnice (vrátnice) – veřejné parkoviště – (návštěvy). Dle potřeby asistence v budově NN.

Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázaní kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu nemocnice, nahlášení na Velín v době kolem 14.00 a 17.00 hod.

17,00 – 18,00 kontrola budovy NN, upozornění na ukončení návštěv
18,00 – 18,30 svačina
18,30 – 18,45 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice
18,45 – 19,45 zamykání objektu nemocnice viz kapitola 4. Součástí zamykání je kontrola prostoru budovy nemocnice - WC, výtahy, ostraha obejde celý areál od přízemí.
19,45 – 21,10 kontrola venkovního areálu nemocnice a budovy NN
21,10 - 21,45 kontrola ubytovny – projít ubytovnu od pátého patra až do suterénu, za výtah a veškeré zákoutí – problém bezdomovci

NEDELE

Vystřídání pracovníků

13,15 – 13,30 kontrola venkovního areálu nemocnice
13,30 - 14,00 kontrola budovy NN
14,00 – 17,00 kontrola výjezdu/vjezdu v areálu nemocnice (vrátnice) – veřejné parkoviště – (návštěvy). Dle potřeby asistence v budově NN.
Kontrola hlavního vchodu do nemocnice, vchodu pro návštěvy a vykázaní kuřáků k místu určení pro kouření. Kontrola nepořádku po areálu nemocnice, nahlášení na Velín v době kolem 14.00 a 17.00 hod.
17,00 – 18,00 kontrola budovy NN, upozornění na ukončení návštěv
18,00 – 18,30 svačina
18,30 – 18,45 kontrola vjezdu/výjezdu a parkování v areálu nemocnice
18,45 – 19,45 zamykání objektu nemocnice viz kapitola 4. Součástí zamykání je kontrola prostoru budovy nemocnice - WC, výtahy, ostraha obejde celý

areál od přízemí.

19,45 – 21,10 kontrola venkovního areálu nemocnice a budovy NN

21,10 - 21,45 kontrola ubytovny – projít ubytovnu od pátého patra až do suterénu, za výtah a veškeré zákoutí – problém bezdomovci

3. Podrobný popis činností ostrahy NZ

3.1. Kontrola budovy NN – obchůzku člen ostrahy NZ zahájí v prostoru CP, překontroluje pořádek u CP na WC u bankomatu a bankomat. Dále překontroluje celé první patro - WC, recepci, obejde prostor, kde jsou ambulance, vyjde zadní stranou přes čekárnu magnetické rezonance. Dále pokračuje k výtahům, provede kontrolu osobních výtahů a vyjede do 9. patra, kde vystoupí a postupně sejde poschodí po poschodí a bude kontrolovat, pořádek, automaty platební i automaty na potraviny a nápoje. Projde celý suterén, chodbu ke stravovacímu provozu a prádelně. Vráti se do přízemí, kde provede kontrolu, vchodu do jídelny, prodejny potravin, vchod k ONM. Pokud u venkovního prostoru budou kuřáci, tak je vykáže na místa určené ke kouření. Dále pokračuje směrem k hlavnímu vchodu, cestou překontroluje, zda jsou v pořádku automaty, vchod u rehabilitace, lékárny, překontroluje veřejné WC. Projde ke kožním ambulancím, překontroluje místnost pro kojící matky a pokračuje k odběrové místnosti. Přesune se do části B, kde projde od přízemí až do 4. patra schodiště, překontroluje zavřené dveře. Pokud budou požární dveře otevřené, tak je zavře. Vráti se do prvního patra, kde projde kolem recepcce ke krčku a projde celý krček od suterénu až k ředitelství. V průběhu obchůzky projde každé patro. U podatelny a pokladny překontroluje, zda je vše v pořádku, včetně platební pokladny.

Po celou dobu obchůzky si člen ostrahy poznamenává závady, které v průběhu obchůzky zpozoroval/a a předá je na velín.

3.2. Kontrola areálu NN - obchůzku člen ostrahy NZ zahájí na CP, projde k patologii, DZS, skladu SZM, MTZ a spisovně. Podívá se i za budovu MTZ a spisovny. Provede zběžnou kontrolu plotů podél silnice a projde se směrem ke spalovně. Pokračuje ke stravovacímu úseku. Prohlédne celkový areál parku. Místo pro kouření i místo pro nekuřáky. Překontroluje protipožární dveře u ORKO, zda jsou zavřené. Projde přes vchod ze zahrady k ONM (v době uzavření zahrady, se vrátí a přes CP projde k ONM, kde dál pokračuje v kontrole). Zde překontroluje prostor před OMN, přejde k ORKO a postupuje kolem vlajek, které překontroluje, zda jsou v pořádku. Prohlédne část u hlavního vchodu, prostor u lékárny a kolem porostu. Dále postupuje podél části u dětských ambulancí a plicní ambulance směrem k TO. Po schodech nahoru a projde část kolem veřejného parkoviště, ubytovny a vrací se kolem vrátnice a zahájí obchůzku vnitřního parkoviště. Projde prostor vnitřního parkoviště, projde k staré části administrativy a vrací se směrem k velínu, kde předá poznámky, které v průběhu obchůzky zaznamenal/a.

3.3. Kontrola oplocení areálu

Trasa a úkony jsou částečně totožné s bodem 3.2. Je však prvotně zaměřena na vizuální kontrolu celého oplocení zahrady NN. Obchůzka začíná dle bodu 3.2. U spisovny se provede kontrola zásobovacího vjezdu do areálu nemocnice a dále se pokračuje podél oplocení až k mateřské škole (okolo garáží a kurtů). Obchůzka je dokončena kontrolou místa ke kouření a protipožárních dveří u ORKO a dále dle bodu 3.2.

3.4 Kontrola výjezdu/vjezdu a parkování v areálu nemocnice

Pracovník ostrahy kontroluje vjezd a výjezd z/do areálu nemocnice. Kontroluje parkovací karty, které by měly být viditelně umístěny ve voze při vjezdu do areálu nemocnice. Seznamuje návštěvníky, kteří nemají parkovací kartu s pravidly, které jsou spojeny

s vjezdem do areálu nemocnice. Je nápomocen při parkování, obsluze plateb na pokladně. Kontroluje vjezd CP, místa pro ZTP/P. Provádí kontrolu parkoviště pro veřejnost. Dle potřeby koordinuje potřeby návštěvníků nemocnice. Kontroluje kuřáky a posílá je na místo pro kouření.

3.5. Odemykání a zamykání vchodů budovy nové nemocnice

A. odemykání ve dnech pracovního volna a zamykání v pracovní dny i dny pracovního volna:

suterén: dveře hlavního vchodu
dveře osobních výtahů
dveře do suterénu (krček)
dveře na polikliniku u výtahů
dveře k údržbě

přízemí: hlavní vchody na polikliniku
místnost pro kojící matky
vchod k ambulancím TRN (pouze ráno odemykání)
dveře k šatnám – u kinosálu
dveře C 14 k šatnám*
skleněnou přepážku na ředitelství
skleněnou přepážku u rehabilitace
skleněnou přepážku u prodejny*
vchod pro návštěvy**
vchod na zahradu v období letního času*

I. poschodí: skleněnou přepážku u centrálního příjmu*
skleněnou přepážku na polikliniku

II. poschodí: vchod k ambulancím (lůžková část)
skleněnou přepážku k ambulancím
vchod do chodby ke kancelářím

administrativní budova: hlavní vchod, vchod-suterén

objekt B (novostavba): výtahy č. 1 a 2, vchod

* odemykání platí i pro dny pracovního volna

** odemykání ve 13⁰⁰ hod. platí ve dnech pracovního volna.

B. v pracovních dnech zamkne výše uvedené vchody v době od 19⁰⁰hod. do 20⁰⁰hod.

Výjimky:

1. Ve dnech pracovního volna: přízemí-dveře C 14 k šatnám v 7³⁰ hod.
2. Při zamykání provede kontrolu: vchodu do objektu A (novostavba).
vstupů do chodeb – 2. poschodí objektu B
vstupů do chodeb – 3. poschodí objektu B
vchodu na ředitelství z polikliniky–3. p. (nezamykat)
vchodů do chodeb objektů A a B - suterén (nezamykat)
vchodu do dílny malířů (zamknout)
3. Ve dnech pracovního volna provádí kontrolu během dne: dveře hlavního vchodu
dveře do suterénu (krček)

3.6. Kontrola ubytovny v platnosti od 1. 11. do 31. 3. – zimní období

Nutné projít celou ubytovnu od patého patra až do suterénu, projít veškeré zákoutí.

Pokud bude přistižen bezdomovec vykázat ho mimo ubytovnu, v případě potřeby zavolat městskou policii.

