
ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

ÚKLID OBJEKTŮ SPRÁVY A ÚDRŽBY SILNIC JMK – OBLAST ZÁPAD

I. VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Název **Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje**

Sídlo **Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno**

IČO **709 32 581**

Korespondenční adresa **SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno**

Kontaktní osoba **Ing. Eva Nováková, T: +420 547 120 322, M: eva.novakova@susjmk.cz**

II. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Předmět zakázky **Předmětem veřejné zakázky je pravidelné provádění úklidových a hygienických prací a služeb v prostorách společnosti Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje, Oblast Západ.**

Jednotlivé objekty:

1. Administrativní budova a budova dílen Znojmo
2. Cestmistrovství Lechovice
3. Cestmistrovství Vranovská Ves
4. Cestmistrovství Moravský Krumlov

Druh veřejné zakázky **služby**

URL odkaz **<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00019549>**

Druh zadávacího řízení **Zakázka malého rozsahu. Postupy uvedené v zákoně o zadávání veřejných zakázek se nepoužijí.**

III. PODMÍNKY

Předpokládaný termín
zahájení prací **1.4.2020**

Předpokládaný termín
ukončení prací **30.6.2022**

Místo plnění **Administrativní budova a dílny oblast Znojmo, Kotkova 3725/24, 669 50 Znojmo, Cestmistrovství Lechovice 180, 671 63 Lechovice, Cestmistrovství Vranovská Ves 133, 671 51 Vranovská Ves, Cestmistrovství Moravský Krumlov, Znojemská 223, 672 01 Moravský Krumlov**

Prohlídka místa

Prohlídku prostor je možno uskutečnit v pracovních dnech v době od 8.00 do 13.00 hod. po předchozí telefonické dohodě.

Kontaktní osoba: oblast Západ Ing.Jaroslav Kosík, tel.: 515 211 200.

Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, jsou uvedeny v příloze ve formě textů smluv.

Technické podmínky jsou uvedeny v přílohách k této zadávací dokumentaci.

IV. ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACE

Účastníci jsou povinni splnit následující způsobilost a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Základní způsobilost

Čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 zadávací dokumentace, případně čestné prohlášení stejného obsahu podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka.

Profesní způsobilost

1. Ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; ne starší než tři měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.
2. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace *nastaly ve lhůtě pro podání nabídek*.

Technická kvalifikace

- a) Seznam služeb obdobného charakteru provedených účastníkem za poslední 3 roky.

Minimální úroveň:

Alespoň 2 služby, jejímž předmětem bylo zajištění úklidových služeb kanceláří a technických prostor v objemu minimálně 400.000,-Kč bez DPH. Služby realizované v rámci několika smluvních vztahů nelze sčítat.

Způsob prokázání kvalifikace:

Účastník prokáže kvalifikaci předložením seznamu referenčních služeb. Seznam bude vždy obsahovat:

- a. název zakázky
 - b. název a identifikaci subjektu, kterému byla nebo je služba poskytnuta
 - c. cenu za poskytnuté či poskytované služby v Kč bez DPH
 - d. termín od - do, kdy byla nebo je služba poskytována
 - e. kontaktní jméno a spojení na odpovědnou osobu subjektu
 - f. podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka či jednat jeho jménem.
- Přílohou seznamu bude osvědčení objednatele o tom, že stavby byly provedeny řádně a včas.

- b) Profesní životopis manažera zakázky.

Minimální úroveň:

Předložení profesního životopisu manažera zakázky – vedoucího realizačního týmu, který prokáže min. 5-ti letou pracovní zkušenost na obdobné pozici (ve smlouvě označen jako odpovědný zástupce zhotovitele).

Způsob prokázání kvalifikace:

Profesní životopis manažera zakázky – vedoucího realizačního týmu, včetně čestného prohlášení manažera zakázky o splnění zadavatelem požadované profesní zkušenosti s uvedením kontaktu na zaměstnavatele a doby, kdy byla pracovní zkušenost získána.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace **nastaly ve lhůtě pro podání nabídek**.

Prokazování kvalifikace

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém zapsané údaje pokrývají požadavky zadavatele, prokázat jednotným evropským osvědčením, výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelem) se nepřipouští.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů, s výjimkou dokladů ve formě čestných prohlášení, které budou v originále, nebo v ověřené kopii.

V. PROCESNÍ POSTUP HODNOCENÍ NABÍDEK, POSOUZENÍ KVALIFIKACE A POSOUZENÍ NABÍDEK

Otevírání obálek s nabídkami, hodnocení nabídek, posouzení kvalifikace a posouzení nabídek bude prováděno tříčlennou komisí, jmenovanou zadavatelem. Zadavatel při svých rozhodnutích ve věci veřejné zakázky přihlíží k doporučení komise.

Po otevírání obálek provede komise hodnocení nabídek. U nabídky, která se na základě hodnocení umístí na prvním místě v pořadí, bude následně provedeno posouzení kvalifikace a posouzení nabídky, zda splňuje požadavky stanovené zadávacími podmínkami. Komise v případě, že zjistí, že není prokázána kvalifikace a způsobilost dodavatele nebo zjistí nejasnosti v nabídce, může požádat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady.

V případě, že vyzvaný účastník zadávacího řízení nedoplní požadované doklady či informace či nevysvětlí nejasnosti v nabídce, bude doporučeno komisí zadavateli vyloučit účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

V případě vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení popsaném výše, komise provede posouzení kvalifikace a posouzení nabídky účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako další v pořadí. Při posouzení a hodnocení bude postupováno obdobně, jako je uvedeno výše.

VI. HODNOCENÍ

Hodnotící kritérium Nejnižší nabídková cena

Hodnocena bude nabídková cena celkem v **Kč bez DPH** uvedená v příloze 1.

Účastník do přílohy č. 1 ZD uvede kalkulaci ceny za období 1 měsíc, za období 27 měsíců Kč bez DPH a včetně DPH.

Do kalkulace ceny budou zahrnuty veškeré práce, které jsou uvedeny v příloze č. 2 ZD.

Hodnocena bude cena za 27 měsíců, tj. za celou dobu plnění.

VII. NÁVRH SMLOUVY

Návrh smlouvy musí být předložen ve 2 originálech a musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat účastníka včetně příloh. Tyto návrhy smluv nebudou spojeny s ostatními listy nabídky.

V případě, že oprávnění osoby zastupovat účastníka nevyplývá z dokladů, kterými se prokazuje splnění kvalifikace, nabídka bude obsahovat doklad o takovém oprávnění (např. plná moc).

Obchodní podmínky jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace a jsou zpracovány do formy návrhu textu smlouvy a jsou pro účastníka závazné, účastník není oprávněn při zpracování návrhu smlouvy měnit nebo přidat jakýkoliv údaj či ustanovení, vyjma následujících případů:

- a) Identifikace účastníka a osob oprávněných za něj jednat (hlavička a závěr textu).
- b) Uvedení veškerých požadovaných údajů o ceně – čl. II. odst. 1., tj. cena za období jednoho měsíce poskytované služby.
- c) Uvedení údajů pro zasílání reklamace – čl. VII. odst. 6.
- d) Uvedení údajů odpovědného zástupce – čl. X. odst. 4.
- e) Označení citlivých dat (čl. X., odst. 10.).
- f) Uvedení veškerých údajů o ceně do přílohy č. 2 zadávací dokumentace (Příloha č.1 návrhu smlouvy).

VIII. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel stanovuje následující požadavky na nabídku, která bude obsahovat:

1. Identifikační údaje účastníka (Obchodní firma, název nebo jméno a příjmení; sídlo nebo místo podnikání; identifikační číslo).
2. Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci.
3. Návrh Smlouvy o dílo ve dvou písemných vyhotovení podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka či jednat jeho jménem. Tyto návrhy smlouvy budou odděleny od ostatních dokladů nabídky.
4. Součástí nabídky bude v elektronické podobě smlouva o dílo ve formátu *.doc nebo *.docx .
5. Další doklady požadované v zadávacích podmínkách či na jejich základě.

IX. PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta **10.2.2020 do 10.00hod**

Místo **SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 00 Brno.**

Způsob **Korespondenčně, nebo osobně v pracovní dny mezi 7⁰⁰ a 14³⁰ na podatelnu SÚS JMK-ředitelství, podatelna v přízemí nebo oddělení veřejných zakázek.**

Účastníci jsou povinni podat nabídku v uzavřené obálce; označené:

1. Nápisem **NEOTEVÍRAT**.
2. Názevem veřejné zakázky: „**ÚKLID OBJEKTŮ SPRÁVY A ÚDRŽBY SILNIC JMK – OBLAST ZÁPAD**“.
3. Názevem účastníka.
4. Adresou, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel doporučuje sešít jednotlivé listy nabídky tak, aby s nimi nebylo možné manipulovat, s výjimkou návrhu smlouvy.

X. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je dodavatel povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (postačí emailem) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek.

Zadavatel vysvětlení změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

XI. DALŠÍ PODMÍNKY

V souladu s ust. § 1776 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nelze nabídku odvolat po uplynutí lhůty určené v podmínkách zadávací dokumentace pro podání nabídek.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Nabídky podané v elektronické podobě se nepřipouštějí.

Zadavatel přijímá pouze nabídky v českém a slovenském jazyku.

Zakázka není dělena na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídky měnit, doplnit či upřesnit zadávací podmínky, v této souvislosti zadavatel doporučuje sledovat dokumenty zveřejněné na profilu zadavatele.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude hradit žádné výdaje nebo ztráty, které mohou dodavatelům vzniknout v souvislosti s jakýmkoliv aspekty zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nesplnila způsobilost a kvalifikaci či další požadavky uvedené v zadávacích podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo doručovat oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo **oznámení o výběru dodavatele** uveřejněním na profilu zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_224.html

XII. PŘÍLOHY

- 1- Smlouva o dílo.
- 2 - Kalkulace ceny (Příloha č.1 návrhu smlouvy o dílo).
- 3 - Čestné prohlášení.
- 4 - Specifikace prostor a specifikace prací (Příloha č.2 a 3 návrhu smlouvy).

V Brně dne 29.1.2020


Ing. Zdeněk Komůrka
ředitel

Správy a údržby silnic Jihomoravského kraje,
příspěvkové organizace kraje

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje,
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 BRNO
IČO: 709 32 581 (2)ř*

