

Příloha výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu

Zadávací dokumentace výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu:

„Komunikační audit, pracovní workshopy a komunikační koncept“

zadávanou podle § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů, a dle směrnice 50/INA-VOK Zadávání veřejných zakázek

(dále jen „veřejná zakázka“)

1. Údaje o veřejném zadavateli, kontaktní osoba

Název:	Jihomoravský kraj
Sídlo:	Brno, Žerotínovo náměstí 449/3, PSČ 601 82
Zastoupený:	Ing. Ivo Minaříkem, MPA, vedoucím odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Právní forma:	kraj – právnická osoba zřízená ústavním zákonem č. 347/1997 Sb.
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337, je plátcem DPH
Bankovní spojení:	Komerční banka, a.s.
č. ú.:	35-1411090287/0100
Kontaktní osoby:	Ing. Bc. Pavel Fišer, Ph.D., vedoucí oddělení strategického rozvoje odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje Bc. Alena Krejčí, DiS., referentka oddělení strategického rozvoje odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	541 651 348, 541 651 374
Fax:	541 651 349
E-mail:	fiser.pavel@kr-jihomoravsky.cz krejci.alena@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „zadavatel“)

2. Preambule

- 2.1.** Jihomoravský kraj realizuje projekt „Spolu v našem kraji“, AMIF/22/04, který je financovaný Evropskou unií v rámci Národního programu Azylového, migračního a integračního fondu a Ministerstva vnitra České republiky. Cílem projektu je podpora mediálních a infomačních aktivit vedoucích k vyšší informovanosti většinové společnosti o integraci cizinců

v Jihomoravském kraji, podpora otevřenosti společnosti, vzájemné komunikace a aktivit propojujících cizince a většinovou společnost.

- 2.2. Jihomoravský kraj má výrazný ekonomický potenciál a stává se tak cílovou lokalitou pro občany jak ze zemí EU, tak pro osoby ze třetích zemí a dlouhodobě zůstává třetím regionem s nejvyšším počtem cizinců. Záměrem kraje je podporovat integrační aktivity a samotnou činnost Centra pro integraci cizinců JMK, které má v tomto směru nezastupitelnou roli. Dlouhodobě však vnímá jako slabou stránku nedostatečnou komunikaci o problematice integrace cizinců a aktivitách kraje směrem k široké veřejnosti.
- 2.3. Vzhledem k tomu, že integrace je oboustranným procesem, je pro Jihomoravský kraj důležité, aby prostřednictvím realizace klíčových aktivit byly podpořeny vzájemné vztahy mezi cizinci a majoritní společností a vytváření sociálních sítí při rozvoji mezikulturního dialogu. Vytipovanými aktivitami chce rovněž podpořit toleranci, působit preventivně v oblasti eliminace xenofobie a rasismu vč. dalších negativních jevů. Důležitým aspektem je v tomto směru i zvyšování povědomí majoritní společnosti o reálné situaci a problémech cizinců žijících na území kraje.
- 2.4. Pro úspěšnou realizaci projektu je zcela zásadní detailní pohled do historie komunikace tématu integrace cizinců a zmapování výchozí situace „2020“. Projekt nepočítá s rozsáhlejším dotazníkovým šetřením názorů populace spojených s tématem integrace cizinců a spoléhá na využití již existujících zdrojů informací a expertní zkušenosti aktérů tohoto prostředí a jejich zapojením do série workshopů. Jejich obsahem by mělo být sdílení informací k identifikaci historie komunikace a zkušeností se zmiňovanou problematikou s cílem definování klíčových témat pro komunikaci. Na výstupy komunikačního auditu a série workshopů naváže tvorba komunikačního konceptu, který bude ve formě kreativního a strategického briefu tvořit hlavní podklad pro výběr externího dodavatele.

3. Předmět a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 3.1. Předmětem veřejné zakázky je provedení všech činností k pokrytí témat popsaných v bodu 2.4. této zadávací dokumentace. Konkrétně se jedná o tyto činnosti:
 - a) zpracování komunikačního auditu;
 - b) příprava a facilitace 3 pracovních workshopů;
 - c) zpracování komunikačního konceptu ve formě strategického a kreativního briefu;
 - d) individuální konzultace.

Předmět veřejné zakázky je **podrobně specifikován v obchodních podmínkách** veřejné zakázky (vzoru smlouvy), které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace a jsou její součástí.

- 3.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **110.000,00 Kč** bez DPH.
- 3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální. V případě, že nabídková cena dodavatele překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude nabídka vyřazena z dalšího posouzení a hodnocení.

4. Doba plnění veřejné zakázky

- 4.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: **po nabytí účinnosti smlouvy**
- 4.2. Termín ukončení a předání plnění: **nejpozději do 31.8.2020**
- 4.3. Doba plnění jednotlivých součástí plnění je podrobně specifikována v obchodních podmínkách k veřejné zakázce (vzoru smlouvy), které tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace a jsou její součástí.

5. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

- 5.1. Dodavatel prokáže níže popsáním způsobem splnění podmínek způsobilosti a kritérií technické kvalifikace:
- a) předložením čestného **prohlášení o splnění základní a profesní způsobilosti**, jehož vzor je součástí přílohy č. 1 této zadávací dokumentace, v němž dodavatel **osvědčí splnění základní a profesní způsobilosti**,
 - b) předložením seznamu **významných služeb za poslední 3 roky** před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, jehož vzor je součástí přílohy č. 1 této zadávací dokumentace. Seznam významných služeb bude obsahovat alespoň 3 významné zakázky, jejichž předmětem byla realizace komunikačního auditu nebo komunikačního konceptu (strategie), přičemž každý z uvedených druhů plnění (komunikační audit, komunikační koncept) bude uveden minimálně jednou; minimální finanční plnění každé významné služby nesmí činit méně než **50.000 Kč** bez DPH. Významnou zakázku, jejíž součástí byly oba uvedené druhy plnění, zadavatel posoudí jako 2 významné zakázky, pokud hodnota každého druhu plnění sama dosáhla uvedeného finančního limitu (tato skutečnost musí vyplývat z nabídky; zadavatel není povinen žádat účastníka o doplnění nebo vysvětlení nabídky). Seznam významných služeb dodavatel předloží ve formě prohlášení, jehož vzor je součástí přílohy č. 1 této zadávací dokumentace.

6. Nabídka

6.1. Požadavky na nabídku:

- a) nabídka bude zpracována v českém jazyce, v písemné formě, **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dostupného zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_19999.html** (viz dále).
 - b) nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele (u osob zapsaných v obchodním rejstříku bude podepsána v souladu se způsobem jednání zapsaném v obchodním rejstříku), nevyžaduje se zaručený elektronický podpis (tzn. postačí naskenovaný dokument s podpisem na naskenované listině).
 - c) součástí nabídky nemusí být návrh smlouvy.
- 6.2. Nabídky tvoří **pouze formulář nabídky**, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace. Doklad o oprávnění osoby jednat za dodavatele v prostém skenu, např. plná moc, pověření apod., se předkládá se jen v případě, pokud se nejedná o statutární orgán/člena statutárního orgánu dodavatele, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence (tento doklad není třeba předkládat), nebo pokud se nejedná o fyzickou osobu, která je sama dodavatelem. **Návrh smlouvy nemusí být součástí nabídky.**

6.3. Zpracování nabídkové ceny a platební podmínky:

- a) Nabídkovou cenou je celková cena **v korunách českých vč. DPH.**
- b) Nabídkovou cenu za veřejnou zakázku účastník uvede do formuláře nabídky, jehož vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace, a to v členění, které předpokládá formulář nabídky a které odpovídá struktuře ceny uvedené v obchodních podmínkách. **Pokud dodavatel není plátcem DPH, pak v položkách sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH uvede nulu nebo tyto položky přeškrtně.**
- c) Cena bude uhrazena jednorázově po řádném dokončení realizace veřejné zakázky dle podmínek uvedených v příloze č. 2 této zadávací dokumentace (obchodní podmínky); dílčí ceny slouží k výpočtu smluvních sankcí, případných nároků z vad nebo záruky atd.; podkladem pro zaplacení je daňový doklad – faktura se splatností 30 dnů od data jejího doručení zadavateli veřejné zakázky a přílohou budou doklady uvedené v obchodních podmínkách.

6.4. Lhůta pro podání nabídek:

- a) Lhůta pro podání nabídek končí **15.4.2020 ve 12:00 hod.**

7. Elektronický nástroj E-ZAK:

- 7.1. Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci výběrového řízení probíhá **výhradně elektronicky**. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.
- 7.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 7.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 7.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 7.5. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

- 7.6. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html.
- 7.7. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

8. Obchodní podmínky zadavatele

- 8.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky nemůže vybraný dodavatel při měnit; doplnit je může pouze, pokud to z obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace vyplývá.

9. Způsob hodnocení nabídek

- 9.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich **ekonomické výhodnosti**. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit dle následujících dílčích hodnotících kritérií a jejich vah:
1. kritérium: Nabídková cena bez DPH 40 %
 2. kritérium: Zkušenosti členů realizačního týmu 60 %
- 9.2. Hodnocení 1. hodnotícího kritéria
U plátců DPH bude hodnocena cena nabídková cena včetně DPH, u neplátců DPH bude hodnocena celková cena. Počet bodů v rámci 1. kritéria bude určen podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \times \text{váha kritéria (0,4)}$$

- 9.3. Hodnocení 2. hodnotícího kritéria
Zadavatel bude hodnotit **zkušenosti členů realizačního týmu** následujícím způsobem:
Za každou řádně a včas realizovanou zakázku spočívající v realizaci komunikačního auditu nebo komunikačního konceptu (strategie), jejichž obsahem bylo téma **integrace cizinců nebo se zaměřením na tzv. nekomerční (sociální) marketing** s minimálním finančním plněním **30.000 Kč bez DPH** za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení obdrží dodavatel **10 bodů**. Zakázku, jejíž součástí byly oba uvedené druhy plnění (jak komunikační audit, tak i komunikační koncept/strategie), zadavatel posoudí jako 2 zakázky, pokud hodnota každého druhu plnění sama dosáhla uvedeného finančního limitu (tato skutečnost musí vyplývat z nabídky; zadavatel není povinen žádat účastníka o doplnění nebo vysvětlení nabídky). V tomto dílčím hodnotícím kritériu může účastník získat **maximálně 60 bodů** (za 6 zakázek).
Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že pro účely hodnocení může být uvedena i zkušenost člena týmu, která spočívá v práci na významné službě, kterou dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, pokud tato splňuje další podmínky pro prokázání kvalifikace i hodnocení.
Členové realizačního týmu, jejichž zkušenosti účastník uvede pro hodnocení, se musejí podílet na plnění zadávané veřejné zakázky. Výměna člena týmu, jehož zkušenosti byly

hodnoceny, je v průběhu plnění veřejné zakázky možná pouze se souhlasem zadavatele, a to za osobu, která disponuje minimálně rovnocennými zkušenostmi.

Dodavatel uvede skutečnosti o referenčních zakázkách rozhodné pro hodnocení dle uvedených kritérií a právní vztah uvedené osoby k dodavateli (pokud se nejedná o zaměstnance dodavatele, jedná se o poddodavatele a jako takový musí být uveden i v seznamu poddodavatelů) na příslušném místě formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

9.4. Ekonomicky nejvýhodnější nabídka:

Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která v součtu bodů za obě kritéria získá nejvyšší bodové ohodnocení.

10. Závěrečné informace

10.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

10.2. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10.3. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

10.4. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

10.5. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny.

10.6. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

10.7. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů).

10.8. Dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

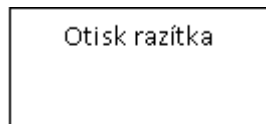
10.9. Nabídka, která nebude nebo bude zpracována nebo doručena v rozporu s touto zadávací dokumentací může být vyřazena z dalšího posouzení a hodnocení.

10.10. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky a zadávací dokumentaci,
- b) nevybrat žádnou nabídku bez uvedení důvodu,
- c) neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem,
- d) odmítnout všechny nabídky,
- e) výběrové řízení kdykoliv zrušit,

- f) informaci o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení a o příp. vyloučení účastníka předávat dodavatelům prostřednictvím uveřejnění informace na profilu zadavatele.

V Brně



Ing. Ivo Minařík, MPA
vedoucí odboru

Přílohy:

Příloha č. 1 Formulář nabídky

Příloha č. 2 Obchodní podmínky – Návrh smlouvy o dílo