

**Zadávací dokumentace na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky
„Systém sdílení informací v akutních případech v rámci
přeshraniční spolupráce při poskytování PNP“**

Obsah:

Část I.	Podmínky zadávacího řízení
Část II. A	Obchodní podmínky – smlouva o dílo
Část II. B	Obchodní podmínky – servisní smlouva
Část III.	Technická specifikace
Část IV.	Požadavky na servisní služby

Příloha č. 1	Formulář nabídky
Příloha č. 2	Zpracování nabídkové ceny
Příloha č. 3	Výhradní dodávky
Příloha č. 4	Servisní služby
Příloha č. 5	Popis navrhovaného řešení

ČÁST I. – PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon**“), na nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí Zákonem.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_19907.html.

1. Údaje o zadavateli:

Na základě smlouvy o společnosti zadávají veřejnou zakázku společně:

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Mgr. Lubošem Císařem, pověřeným vedením odboru zdravotnictví Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČ:	708 88 337
Kontaktní osoba:	Mgr. Luboš Císař, oddělení zdravotní péče a ekonomiky odboru zdravotnictví Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon:	541 651 146
E-mail:	cisar.lubos@kr-jihomoravsky.cz

Název:	Jihočeský kraj
Zastoupený:	Mgr. Ivanou Stráskou, hejtmankou Jihočeského kraje
Sídlo:	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
IČ:	70890650
Kontaktní osoby:	Ing. Milan Rybák, vedoucí oddělení zdravotní péče, Odboru zdravotnictví, Krajského úřadu Jihočeského kraje
Telefon:	386 720 701
E-mail:	rybak@kraj-jihocesky.cz

dále jen „**zadavatel**“

2. Předmět veřejné zakázky:

2.1. Předmětem plnění veřejné zakázky (dílem) je komplexní dodávka a implementace informačního systému s názvem „Systém sdílení informací v akutních případech v rámci přeshraniční spolupráce při poskytování PNP“ (zkráceně „IS PNP“), včetně integrací,

souvisejících technologií, SW, systémového SW, HW infrastruktury, vybavení a služeb. Součástí jsou dále servisní služby po dobu udržitelnosti projektu.

- 2.2.** Předmětem plnění VZ je dodávka nového IS PNP a úpravy stávajících informačních systémů zapojených zdravotnických záchranných služeb (ZZS) na území České republiky (ZZS JMK a ZZS JČK), které budou propojeny přes IS PNP s poskytovateli přednemocniční neodkladné péče (PNP) ve Spolkové zemi Dolní Rakousko. Projekt se zaměřuje především na interoperabilitu informačních systémů provozovaných u poskytovatelů přednemocniční neodkladné péče na území ČR a Rakouska. IS se zaměřuje na vyžádání, poskytnutí a koordinaci interoperability zapojených subjektů v rámci přeshraniční spolupráce.
- 2.3.** Předmět veřejné zakázky je podrobněji specifikován v částech II. – IV. zadávací dokumentace – obchodních podmínkách, technické specifikaci a požadavcích na servisní služby.
- 2.4.** Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Gemeinsam Grenzenlos Gesund – Společně ke zdraví“, registrační číslo ATCZ22 (dále jen „Projekt“), který je realizován v rámci programu přeshraniční spolupráce Interreg V-A Rakousko-Česká republika, prioritní osa 4 Udržitelné sítě a institucionální spolupráce, Tematický cíl 11 Posilování institucionální kapacity orgánů veřejné správy a zúčastněných subjektů a účinné veřejné správy.

2.5. Kódy CPV:

Zdravotnické informační systémy	48814000-7
Informační systémy a servery	48800000-6
Informační systémy	48810000-9
Implementace programového vybavení	72263000-6
Podpora programového vybavení	72261000-2
Údržba programového vybavení pro informační technologie	72267100-0

2.6. Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 5.840.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota dodávky a implementace IS PNP činí 3.996.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota servisních služeb činí 1.844.000,- Kč bez DPH.

Uvedené předpokládané hodnoty veřejné zakázky zároveň představují maximální výši finančních prostředků, kterou má zadavatel na realizaci veřejné zakázky k dispozici. Pokud nabídková cena účastníka překročí uvedené hodnoty, bude to považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může to být důvodem pro vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

2.7. Části zadávací dokumentace vypracované osobou odlišnou od zadavatele:

Požadavky na technickou kvalifikaci dle čl. 5.3,
Část III. zadávací dokumentace: Technická specifikace,
Část IV. zadávací dokumentace: Požadavky na servisní služby,
Přílohu č. 2 zadávací dokumentace: Zpracování nabídkové ceny,
Přílohu č. 3 zadávací dokumentace: Výhradní dodávky
Přílohu č. 5 zadávací dokumentace: Popis navrhovaného řešení

zpracovala obchodní společnost GROUWE, s.r.o. se sídlem Pobřežní 370/4, Praha 8, Karlín, PSČ 186 00, IČ 03150143.

2.8. Výhradní dodávky:

V rámci plnění veřejné zakázky bude nezbytné dodat technologie, které na základě stávajících smluvních vztahů ZZS JMK a ZZS JČK mohou dodat pouze konkrétní výhradní dodavatelé. Jedná se zejména o informační systém Operačního řízení, Systém sledování vozidel a Geografický informační systém ZZS JMK a informační systém Operačního řízení a Geografický informační systém ZZS JČK. Podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Zadavatel v těchto částech plnění veřejné zakázky zajistil rovné podmínky všem dodavatelům prostřednictvím závazku výhradních dodavatelů poskytnout veškerou jejich nezbytnou součinnost k řádnému plnění veřejné zakázky všem dodavatelům, kteří o ni v rámci zájmu o účast v zadávacím řízení požádají. Součinnost se výhradní dodavatelé zavazují poskytnout všem dodavatelům za identických v místě a čase obvyklých podmínek, zejména cenových, dodacích a záručních.

Zároveň zadavatel připouští dodání i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení od jiných než výhradních dodavatelů, a to za předpokladu, že bude zajištěna kompatibilita těchto řešení se stávajícími systémy. V tomto případě je žadatel povinen doložit zajištění uvedené kompatibility písemným vyjádřením dodavatelů příslušných systémů.

2.9. Popis navrhovaného řešení:

Účastník v nabídce předloží popis navrhovaného řešení realizace veřejné zakázky. Popis bude upřesňovat požadavky zadavatele uvedené v části III. zadávací dokumentace – technické specifikaci. Podrobnosti k požadovanému obsahu a struktuře popisu jsou uvedeny v příloze č. 5 zadávací dokumentace – Popis navrhovaného řešení. Popis se následně stane samostatnou přílohou smlouvy o dílo. V případě rozporu mezi popisem navrhovaného řešení a technickou specifikací bude pro realizaci veřejné zakázky rozhodující znění technické specifikace.

3. Doba plnění veřejné zakázky:

3.1. Zahájení plnění: ke dni nabytí účinnosti smlouvy o dílo.

Dodání a implementace IS PNP: nejpozději do 30.10.2020

Podrobný harmonogram plnění dle části III. zadávací dokumentace – technické specifikace doplní vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy.

3.2. Zahájení poskytování servisních služeb: ke dni předání a převzetí každého dílčího plnění.

Doba poskytování servisních služeb: 5 let od předání a převzetí kompletního díla – posledního dílčího plnění.

4. Místo plnění:

Místa plnění jsou uvedena v částech II. – IV. zadávací dokumentace – obchodních podmínkách, technické specifikaci a požadavcích na servisní služby.

5. Požadavky na kvalifikaci:

5.1. Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

5.2. Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona, jejíž splnění se prokazuje předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“, či jeho ekvivalent.

5.3. Technická kvalifikace:

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje předložením **seznamu významných dodávek či služeb** poskytnutých účastníkem **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení**. V seznamu významných dodávek či služeb bude uvedena cena a doba jejich poskytnutí, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření.

Za významnou dodávku či službu poskytnutou účastníkem se s ohledem na předmět veřejné zakázky považuje dodávka, implementace, rozvoj nebo podpora informačních technologií (informačního systému) pro podporu činností operačního střediska složky IZS (ZZS, HZS, PČR), v rámci kterého byla realizována výměna dat s dalšími složkami IZS, přičemž minimální finanční hodnota zakázky činila alespoň 2.000.000,- Kč bez DPH. V případě dodávky se jedná o finanční hodnotu za dodávku, v případě podpory informačních systémů se jedná o finanční hodnotu poskytnutých služeb za 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Pokud je součástí významné dodávky či služby dodávka informačního systému i poskytování služeb (podpory), započítává se finanční hodnota za dodávku (pokud byla dokončena v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení) a hodnota za následně poskytnutou podporu.

Dodané informační systémy musí být provozovány a využívány pro práci svými uživateli v nepřetržitém provozu, tj. 365 dní v roce, 7 dní v týdnu, 24 hodin denně a servisní služby musí být poskytovány taktéž v nepřetržitém provozu.

V případě neukončené zakázky musí být realizovány dodávky nebo poskytnuty služby min. v požadovaném objemu.

Účastníci doloží v seznamu významných dodávek či služeb poskytnutí **alespoň 2 dodávek či služeb**.

Zadavatel dle § 79 odst. 4 Zákona připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace i dodávky či služby splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které účastník poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, nebo
- b) jako poddodavatel;
přičemž ale z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto dodávek či služeb podílel a zároveň že tento podíl splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) a d) Zákona. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje předložením seznamu členů realizačního týmu, který bude obsahovat informace o odborné kvalifikaci členů realizačního týmu. Minimální požadavky na členy týmu a jejich odbornou kvalifikaci jsou následující:

Vedoucí řešitelského týmu:

- minimálně středoškolské vzdělání,
- alespoň 5 let praxe v oboru budování informačních technologií,
- alespoň 2 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v pozici vedoucího řešitelského týmu či obdobné, ve výši minimálně 2 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt.

Architekt informačních systémů:

- 5 let praxe v oblasti návrhu a implementace informačních systémů,
- alespoň 2 referenční projekty v oblasti informačních technologií, na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši minimálně 2 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt,

- alespoň 1 referenční projekt, který byl dokončen v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, v rámci kterého člen týmu zpracovával návrh implementace informačních systémů.

Specialista pro operační řízení složek IZS:

- 5 let praxe v oblasti návrhu a implementace informačních systémů,
- alespoň 2 referenční projekty v oblasti dodávky nebo podpory informačních technologií zaměřené na podporu činností operačního střediska složky IZS (ZZS, HZS, PČR), v rámci kterého byla realizována výměna dat s dalšími složkami IZS, na kterých se podílel v obdobné pozici, ve výši minimálně 2 mil. Kč bez DPH za každý jednotlivý projekt. V případě dodávky se jedná o finanční hodnotu za dodávku, v případně podpory informačních systémů se jedná o finanční hodnotu poskytnutých služeb za 3 roky před podáním nabídky,
- alespoň 1 referenční projekt, který byl dokončen v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení, v rámci kterého člen týmu zpracovával návrh implementace informačních systémů zaměřených na podporu činností operačního střediska složky IZS (ZZS, HZS, PČR), v rámci kterého byla realizována výměna dat s dalšími složkami IZS.

5.4. Společná ustanovení ke kvalifikaci:

Účastník uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace ve formuláři nabídky. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace rovněž prostřednictvím dokladů dle Zákona.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle ustanovení § 45 odst. 1 Zákona.

Zadavatel bude dle ustanovení § 122 Zákona požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Pokud účastník nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) nebo d) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) nebo d) Zákona (např. smlouva nebo čestné prohlášení); písemný závazek musí obsahovat závazek jiné osoby, prostřednictvím které bude prokazováno splnění technické kvalifikace nebo její části, že příslušné služby odpovídající této části technické kvalifikace bude skutečně vykonávat.

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti podle § 74 Zákona a profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 Zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 Zákona. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 Zákona.

6. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek:

- 6.1.** Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek jsou obsaženy v zadávací dokumentaci v části II. A Obchodní podmínky – smlouva o dílo a části II. B Obchodní podmínky – servisní smlouva.
- 6.2.** Návrhy smluv nejsou součástí nabídky účastníka. Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a technické podmínky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Návrhy smluv předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejich podpisem.
- 6.3.** Na realizaci veřejné zakázky budou uzavřeny celkem 3 smlouvy. Jedna třístranná smlouva o dílo mezi oběma zadavateli a vybraným dodavatelem a dvě servisní smlouvy, pro každého ze zadavatelů zvlášť.

7. Zpracování nabídkové ceny:

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách. Nabídkovou cenu účastník v nabídce uvede v tabulkách dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace – Zpracování nabídkové ceny. Vyplněná příloha se následně v rámci součinnosti před podpisem smluv stane přílohou smlouvy o dílo a servisních smluv.

8. Vysvětlení zadávací dokumentace:

- 8.1.** Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli v souladu s ustanovením § 98 Zákona.
- 8.2.** Žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 8.3.** Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_19907.html.

9. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek:

- 9.1.** Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_19907.html

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 10 zadávací dokumentace.

- 9.2.** Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

9.3. Nabídka bude obsahovat:

- a) formulář nabídky,
- b) vyplněnou přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Zpracování nabídkové ceny,
- c) informace k servisním službám dle přílohy č. 4 zadávací dokumentace,
- d) popis navrhovaného řešení dle přílohy č. 5 zadávací dokumentace,
- e) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.

- 9.4.** Nabídka bude předložena v českém jazyce.

- 9.5.** Lhůta pro podání nabídek končí dne **7. 7. 2020 v 10:00 hod.**

9.6. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

10. Elektronický nástroj E-ZAK:

- 10.1. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.
- 10.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 10.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 10.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 10.5. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

11. Způsob hodnocení nabídek:

- 11.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 Zákona podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.
- 11.2. Pro účely hodnocení nabídek je rozhodnou nabídkovou cenou cena uvedená v tabulce dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace – Zpracování nabídkové ceny v kolonce Celková nabídková cena (dodávky i servisní služby) v Kč bez DPH.
- 11.3. Pořadí nabídek bude stanoveno dle výše nabídkových cen, přičemž nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

12. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

- 12.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 Zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.
- 12.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

13. Další podmínky zadávacího řízení:

- 13.1. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.
- 13.2. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 13.3. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

- 13.4. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- 13.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 13.6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 13.7. Nabídky nebudou účastníkům vráceny.
- 13.8. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Konec části I. – Podmínky zadávacího řízení

ČÁST II – OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou zpracovány v samostatných souborech.

ČÁST III – TECHNICKÁ SPECIFIKACE

Technická specifikace je zpracována v samostatném souboru.

ČÁST IV – POŽADAVKY NA SERVISNÍ SLUŽBY

Požadavky na servisní služby jsou zpracovány v samostatném souboru.

konec textu zadávací dokumentace k podání nabídky

V Brně dne 2. 6. 2020

Mgr. Luboš Císař
pověřený vedením odboru zdravotnictví
Krajského úřadu Jihomoravského kraje