

# **Zadávací dokumentace**

**k zadávacímu řízení na veřejnou zakázku**

***DODÁVKA A SERVIS PRACOVNÍCH ODĚVŮ PRO ROKY  
2015 - 2017***

## **1. Preambule**

Tato zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů v rámci otevřeného řízení na podlimitní veřejnou zakázku na služby. Oznámení otevřeného řízení bylo zveřejněno dle zákona č. 137/2006Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen zákon). Práva, povinnosti a podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem.

## **2. Identifikační údaje o zadavateli**

Název: Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje  
Sídlo: Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno  
Zastoupená: Ing. Janem Zouharem, ředitelem  
IČO: 70932581  
DIČ: CZ70932581

## **3. Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je zajištění dodávka a servisu pracovních oděvů s vysokou viditelností, pro práci na pozemních komunikacích a pracovních oděvů pro dílenský provoz. Předmětem zakázky je dále pronájem uzamykatelných skříněk (jeden zaměstnanec = jedna skříňka na čisté oděvy) s možností označení jmenovkou pro uložení vypraných pracovních oděvů a skříněk pro sběr oděvů určených k praní/čištění.

Výstražné oděvy s vysokou viditelností musí splňovat platné právní předpisy, zejména vyhlášku č. 30/2001 Sb., v platném znění, nařízení vlády č. 21/2003 Sb. a normu ČSN EN 471+A1:2008 v platném znění.

### **Požadavky zadavatele na servis a pronájem pracovních oděvů:**

- 1. vybavení zaměstnance dvěma soupravami pracovních oděvů (souprava obsahuje – pracovní kalhoty do pasu nebo s laclem, pracovní blůza). Minimální požadavky na pracovní oděv uvedeny dále v textu zadávací dokumentace.**
- 2. zkouška a určení velikosti pracovního oděvu pro jednotlivé zaměstnance zadavatele**
- 3. pravidelná výměna použitých (znečištěných) pracovních oděvů za čisté v pravidelném cyklu (1x za dva týdny závoz vypraného oděvu, 1x za dva týdny sběr oděvu k vyprání/čištění)**
- 4. praní a čištění pracovních oděvů**
- 5. praní a čištění – zimní bundy (zimní bundy nejsou předmětem pronájmu)**
- 6. zajištění údržby a drobných oprav pracovních oděvů**
- 7. jednotlivé pracovní oděvy označeny identifikačním štítkem (jméno, velikost atd.) a čárovým nebo čipem pro evidenci. Identifikační prvky musí být dostatečně odolné vůči běžnému opotřebení, praní a čištění**
- 8. vybavení oděvů (pracovní blůza na zádech) logem zadavatele**
- 9. rozvoz pracovních oděvů na jednotlivé cestmistrovství a střediska zadavatele (podrobněji uvedeno dále v textu zadávací dokumentace)**
- 10. třídění a rozdělení pracovních oděvů do osobních skříněk**
- 11. vytvoření a řízení zásob vzhledem k fluktuaci zaměstnanců zadavatele**
- 12. kompletní evidence oděvů a monitorování stavu a počtu oděvů pomocí čárových kódů nebo čipů a předkládání zadavateli dle jeho požadavků (podrobněji uvedeno dále v textu zadávací dokumentace)**

## **Stanovení minimálních požadavků, které musí pracovní oděvy nabízené uchazeči splňovat**

### **Kalhoty do pasu oranžové reflexní:**

- gramáž materiálu min. 300 g/m<sup>2</sup>
- oranžové reflexní do pasu
- reflexní pásy – nohavice (doporučeno 3 M) o šířce min. 50 mm
- řešení kalhot (minimální požadavky):
  - o zapínání na knoflík a zip
  - o poutka na opasek
  - o dvě zadní kapsy z toho jedna s klopou, zavíratelná (druk/knoflík)
  - o na pravé nohavici vzadu kapsa na nástroje
- v pánském provedení
- splňující normu ČSN EN 471 + A1:2008
- určeno pro průmyslové praní/čištění

### **Kalhoty s lacem oranžové reflexní:**

- gramáž materiálu min. 300 g/m<sup>2</sup>
- oranžové reflexní s lacem
- reflexní pásy – nohavice + pas (doporučeno 3 M) o šířce min. 50 mm
- řešení kalhot (minimální požadavky):
  - o elastické šle + aretační spona
  - o náprsní kapsa s klopou, zapínání druk/knoflík
  - o minimálně jedna zadní kapsa s klopou, zavíratelná (druk/knoflík)
  - o na pravé nohavici vzadu kapsa na nástroje
- v pánském provedení
- splňující normu ČSN EN 471 + A1:2008
- určeno pro průmyslové praní/čištění

### **Pracovní blůza - oranžová:**

- gramáž materiálu min. 300 g/m<sup>2</sup>
- reflexní pásy (doporučeno 3 M) o šířce min. 50 mm
- řešení blůzy (minimální požadavky):
  - o zapínání na druky/knoflíky
  - o dvě náprsní kapsy s klopou, zapínání na druk/knoflík
  - o dvě přední kapsy se dvěma přesahujícími lemy
  - o nastavitelná šíře manžety rukávů pomocí druků
- v pánském provedení
- splňující normu ČSN EN 471 + A1:2008
- určeno pro průmyslové praní/čištění

### **Kalhoty do pasu (modrá/šedá):**

- gramáž materiálu min. 240 g/m<sup>2</sup>
- složení materiálu min. 35% bavlna + PES
- řešení kalhot (minimální požadavky):
  - o zapínání na knoflík a zip
  - o nastavitelný pas – posuvný pásek
  - o poutka na opasek
  - o dvě zadní kapsy

- o na pravé nohavici vzadu kapsa na nástroje
- v pánském provedení

**Kalhoty s laclem např. modrá/šedá:**

- gramáž materiálu min. 240 g/m<sup>2</sup>
- složení materiálu min. 35% bavlna + PES
- řešení kalhot (minimální požadavky):
  - o elastické šle + aretační spona
  - o náprsní kapsa s klopou, zapínání druk/knoflík
  - o minimálně jedna zadní kapsa
  - o na pravé nohavici vzadu kapsa na nástroje
- v pánském provedení
- určeno pro průmyslové praní/čištění

**Pracovní blůza – např. modrá/šedá:**

- gramáž materiálu min. 245 g/m<sup>2</sup>
- složení materiálu min. 35% bavlna + PES
- řešení blůzy (minimální požadavky):
  - o zapínání na zip
  - o dvě náprsní kapsy s klopou, zapínání na druk/knoflík
  - o dvě přední kapsy
  - o nastavitelná šíře manžety rukávů pomocí druků
  - o prodloužená záda, nastavitelný spodní lem
- určeno pro průmyslové praní/čištění

**Počty jednotlivých pracovních oděvů:**

Pracovní kalhoty do pasu - oranžová	234 zaměstnanců
Pracovní kalhoty s laclem – oranžová	117 zaměstnanců
Pracovní blůza – oranžová	351 zaměstnanců

Pracovní kalhoty do pasu – modrá/šedá	17 zaměstnanců
Pracovní kalhoty s laclem – modrá/šedá	8 zaměstnanců
Pracovní blůza – modrá/šedá	25 zaměstnanců

**Uvedené počty jsou orientační a mohou se od skutečného počtu lišit. Výše uvedené počty slouží pro výpočet nabídkové ceny.**

**Počet sad pro jednotlivé zaměstnance a počet výměn (cyklů)**

<b>Pracovní oděv reflexní</b>	<b>barva</b>	<b>ks/osoba</b>	<b>výměna</b>
kalhoty do pasu/s laclem	oranžová	2	1x za 14 dní
pracovní blůza	oranžová	2	1x za 14 dní

<b>Pracovní oděv - dílna</b>	<b>barva</b>	<b>ks/osoba</b>	<b>výměna</b>
kalhoty do pasu/s laclem	modrá/šedá	2	1x za 14 dní
pracovní blůza	modrá/šedá	2	1x za 14 dní

---

### Počet zimních bund ve vlastnictví zadavatele 376kusů.

Podrobná informace o počtech zaměstnanců je uvedena v příloze č. 5 zadávací dokumentace. Uchazeč do ní doplní počty skříněk.

#### 3.1 Členění veřejné zakázky

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

#### 3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 4 500 000,- Kč bez DPH.

#### 3.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění: od uzavření smlouvy nejpozději do 31.12.2017 (rok 2015,2016,2017)

Místem plnění jsou jednotlivá cestmistrovství a střediska zadavatele, která se nachází na území Jihomoravského kraje:

<b>závozní místa</b>	<b>adresa</b>
<b>Blansko</b>	Komenského 2, Blansko 678 01
<b>Boskovice</b>	Chrudichromská 18, Boskovice 680 01
<b>Tasovice</b>	Tasovice, Lysice 679 01
<b>Brno</b>	Ořechovská 35, Brno 619 64
<b>Podolí</b>	Podolí 22, 664 03
<b>Tišnov</b>	Wágnerova 1542, Tišnov 666 01
<b>Rosice</b>	Brněnská 1166, Rosice 665 01
<b>Břeclav</b>	Lidická 3446, Břeclav 690 34
<b>Hustopeče</b>	Brněnská 3254, Hustopeče693 01
<b>Mikulov</b>	Červeného kříže 5, Mikulov 692 01
<b>Pohořelice</b>	U Cihelny 945, Pohořelice 691 23
<b>Hodonín</b>	Brněnská 3254, Hodonín 696 16
<b>Kyjov</b>	Boršovská 2150, Kyjov 697 01
<b>Veselí nad Moravou</b>	Kollárova 1234, Veselí nad Moravou 698 01
<b>Vyškov</b>	Křečkovská 17, Vyškov 682 11
<b>Slavkov</b>	Tyršova 619, Slavkov 684 01
<b>Znojmo</b>	Kotkova 3725/24, Znojmo
<b>Lechovice</b>	Lechovice 671 63
<b>Moravský Krumlov</b>	Znojemská 223, Moravský Krumlov 672 01
<b>Vranovská Ves</b>	Vranovská Ves 671 51

#### **4. Požadavky na kvalifikace**

##### **4.1. Rozsah požadavků na kvalifikaci**

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny v oznámení otevřeného řízení.

##### **4.2 Kvalifikace uchazečů**

Uchazeči jsou povinni nejpozději do lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

##### **4.2.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona**

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. c) až e), f) ve vztahu k spotřební dani, g), j) a k) čestným prohlášením (doporučený formulář - příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) – prokáže prostou kopií výpisu evidence Rejstříků trestů příslušných osob.

Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. f) – prokáže mimo spotřební daně prostou kopií potvrzení příslušného finančního úřadu.

Prokázání základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 písm. h) – prokáže prostou kopií potvrzení příslušného orgánu či instituce.

##### **4.2.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona**

a) je –li zapsán, doloží uchazeč, výpis z obchodního rejstříku v prosté kopii;

b) živnostenské listy – opravňující uchazeče plnění předmětu veřejné zakázky

##### **4.2.3 Splnění technických kvalifikačních předpokladů dle §56 zákona**

Zadavatel stanovuje tyto minimální požadavky na prokázání technických kvalifikačních předpokladů.

Seznam významných služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Za významnou zakázku je považováno poskytování služeb spojených s dodávkou a praním/čištěním pracovních oděvů dle ČSN EN 471 + A1:2008.

Přílohou seznamu musí být kopie:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Minimální úroveň pro splnění kvalifikace je stanovena na dvě služby v době podání nabídky realizovaných služeb pracovních oděvů (ČSN EN 471 + A1:2008) včetně jejich praní/čištění a jejich údržby. Minimální úroveň těchto poskytovaných služeb musí být min. 350 zaměstnanců

---

(dodávka pracovních oděvů, závoz a svoz oděvů, praní/čištění a jejich údržba) celkem.  
Realizovanou službou je služba již ukončená nebo služba, která trvá minimálně již jeden rok.

#### **4.3 Způsob prokázání**

Uchazeči prokazují kvalifikaci doklady stanovenými zákonem, zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v této zadávací dokumentaci.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii listin.

Zadavatel může požadovat, aby vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

#### **4.4 Prokazování kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 125 – 132 zákona), který nahrazuje splnění prokázání základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odstavec 1 zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

#### **4.5 Prokazování kvalifikace certifikátem**

Uchazeči mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

#### **4.6 Prokazování kvalifikace u nabídky podané více dodavateli**

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu.

Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. d) a § 54 písm. b) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

#### **4.7 Prokazování kvalifikace pomocí subdodavatele**

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem

a

- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

#### **4.8 Prokazování kvalifikace zahraniční osoby**

Zahraníční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

## **5. Nabídka**

### **5.1 Formální náležitosti nabídky**

- 5.1.1 Zadávací řízení, korespondence a dokumenty související se zadávacím řízením budou v českém jazyce. Cizojazyčné doklady, musí být v nabídce předloženy v původním jazyce a současně v úředně ověřeném překladu do českého jazyka. Tato povinnost se netýká listin ve slovenském jazyce. V případě rozdílu mezi dokladem v původním jazyce a české verzi, bude brán zadavatelem jako rozhodný doklad v českém jazyce.
- 5.1.2 Nabídka a jednotlivá prohlášení musí být podepsána osobou, která je oprávněna zastupovat uchazeče. V případě, že uchazeče zastupuje osoba, jejíž oprávnění jednat za uchazeče nevyplývá z listin sloužících k prokázání kvalifikace (např. výpisu z obchodního rejstříku), musí být zmocnění k jednání v originále nebo ověřené kopii součástí nabídky.
- 5.1.3 Zadavatel doporučuje členit nabídku přehledně do těchto jednotlivých ucelených částí v tomto pořadí:
- Obsah
  - Krycí list nabídky
  - Doklad o poskytnutí jistoty
  - Doklady prokazující kvalifikaci
  - Povinné doklady dle §68 odst. 3 zákona
  - Návrh smlouvy se všemi přílohami.
- 5.1.4 Nabídky v listinné podobě budou doručeny v uzavřené obálce výrazně označené textem:



---

**Veřejná zakázka „Servis a pronájem pracovních oděvů pro roky 2015-2017 - NEOTEVÍRAT .**

Obálka bude zapečetěna, označena obchodním jménem a adresou uchazeče a na uzávěru opatřena razítkem uchazeče.

Zadavatel doporučuje jednotlivé listy nabídky očíslovat a pevně spojit tak, aby nemohlo být s jednotlivými listy nabídky nakládáno (např. protažením provázku otvorem v listech a zapečetěním spojení obou konců).

#### **5.1.5 Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou je uchazeč svojí nabídkou vázán. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

### **5.2 Obsahové náležitosti nabídky**

#### **5.2.1 Obsah**

Zadavatel doporučuje, aby v obsahu byly přehledně uvedeny jednotlivé části nabídky s vyznačením stran, kde se nacházejí.

#### **5.2.2 Krycí list nabídky**

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč přiložil vyplněný a oprávněným zástupcem podepsaný formulář - **příloha č.1.**

V případě, že nabídku podává více dodavatelů společně, musí splnit podmínky stanovené zákonem.

#### **5.2.3 Doklady o poskytnutí jistoty**

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

#### **5.2.4 Nabídková cena**

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí cena za kompletní dodávku pracovních oděvů a předpokládaný rozsah služby na roky 2015 – 2017.

### **Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude definována v příloze č.4 zadávací dokumentace.

Uchazeči v rámci zpracování nabídkové ceny uvedou:

- cenu nového pracovního oděvu
- cenu loga (cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s jeho návrhem a výrovou)
- cenu servisu 1 ks pracovního oděvu za jeden týden. Součástí této položky budou všechny náklady spojené se zajištěním služby, které nepožaduje zadavatel ocenit samostatně

- cena za poskytování skříněk pro uložení čistých oděvů
- cena za poskytování skříněk pro sběr špinavých oděvů
- cena za dopravu pracovních oděvů do jednotlivých míst plnění (dovoz čistých a odvoz špinavých oděvů)
- cena za náhradní oděvy viz čl. 3.1 obchodních podmínek
- cenu za čištění zimních bund zákazníka (předmětem zakázky je pouze čištění/praní)
- cena za tzv. velkou opravu viz čl. 8.4 zadávací dokumentace. Tato cena není započtena do celkové nabídkové ceny.

### **Podmínky překročení nabídkové ceny**

Podmínky uvedeny v obchodních podmínkách.

#### **5.2.5 Návrh smlouvy**

Součástí nabídky bude vyplněný a oprávněnou osobou podepsaný návrh smlouvy. Obchodní podmínky formou textu smlouvy jsou přílohou č. 3 zadávací dokumentace, jsou pro uchazeče závazné a ti jsou oprávněni je měnit či upravovat jen v částech označených žlutou barvou.

V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má uchazeč možnost si tyto vyjasnit ještě v průběhu lhůty pro podání nabídek způsobem stanoveným v § 49 zákona.

### **6. Doručení nabídky**

6.1 Místem pro doručení nabídky je doručovací adresa: SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 14 Brno, nebo **osobně** v pracovních dnech od 7.00hod do 15:00hod a 05.12.2014 do 10:00 hod. na sekretariát SÚS JMK - ředitelství, Ořechovská 35 nebo panu Mikuláškovu na provozním úseku ředitelství.

**Pozor** – nezaměnit sekretariát ředitelství SÚS JMK se sekretariátem vedení „oblasti Brno“.

6.2 Při převzetí bude nabídka zapsána do seznamu doručených nabídek a opatřena pořadovým číslem, datem a časovým údajem převzetí.

6.3 Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

6.4 Obdrží-li zadavatel ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevírá, o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.

### **7. Otevírání obálek**

7.1 Obálky s nabídkami budou otevřeny 07.01.2015 v 10.00 hod, na adrese: Ořechovská 35, Budova A, Brno – Horní Heršpice, velká zasedací místnost způsobem dle §71 a 72 zákona.

7.2 O otevírání obálek bude v souladu s § 73 zákona sepsán protokol. Uchazeči jsou oprávněni u zadavatele nahlédnout do protokolu dle §73 odst. 4 zákona. Protokol o otevírání obálek bude k nahlédnutí na písemné požádání na provozním úseku ředitelství SÚS JMK.

## **8. Posuzování a hodnocení nabídek**

8.1 Zadavatel si vyhrazuje právo provádět taková ověřování informací předložených v nabídce, která může hodnotící komise považovat za potřebná.

8.2 Vyhovující nabídky budou hodnoceny hodnotící komisí podle kritéria nejnižší nabídková cena.

Hodnocena bude celková nabídková cena bez DPH.

Při hodnocení budou seřazeny nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší bez DPH.  
**Nejvýhodnější cena je cena nejnižší.**

8.3 Protokol o posouzení kvalifikace a Zápis o posouzení a hodnocení nabídek bude k nahlédnutí v souladu s § 59 odst. 7 a § 80 odst. 3 zákona na písemné požádání na provozním úseku ředitelství SÚS JMK.

## **9. Ostatní podmínky zadávacího řízení**

9.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9.2 Zadavatel s ohledem na charakter veřejné zakázky prohlídku místa plnění nepřepokládá.

9.3 Kontaktní údaje pro dodatečné informace k zadávací dokumentaci:

Adresa: SÚS JMK, ředitelství, Ořechovská 35, 619 14 Brno

e-mail: jitka.smutna@susjmk.cz.

Tel: 547 120 322.

**9.4 Vzhledem k tomu, že celá zadávací dokumentace včetně příloh byla zveřejněna na profilu zadavatele, doporučuje zadavatel sledovat dokumenty zveřejněné ve věci této veřejné zakázky na profilu zadavatele, zejména s ohledem na případné dodatečné informace.**

V Brně dne 10.12.2014

Mgr. Jitka Smutná  
vedoucí oddělení veřejných zakázek  
na základě plné moci

Příloha č. 1	Doporučený formulář - Krycí list nabídky
Příloha č. 2	Doporučený text čteného prohlášení k splnění základních kvalifikačních předpokladů
Příloha č. 3	Obchodní podmínky (smlouva o dílo)
Příloha č. 4	Zpracování nabídkové ceny (Popis sortimentu a jednotkových cen služby pronájmu a servisu pracovních oděvů vč. dalších poplatků, amortizace)
Příloha č. 5	Počet zaměstnanců
Příloha č. 6	§68