



**INTEGROVANÝ
OPERAČNÍ
PROGRAM**



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
ŠANCE PRO VÁŠ ROZVOJ



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Smlouva o provedení digitalizace dokumentů

Smluvní strany:

Jihomoravský kraj

Zastoupený: JUDr. Michalem Haškem, hejtmanem Jihomoravského kraje
Sídlo: Brno, Žerotínovo nám. 3/5, PSČ 601 82
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Brno-město, č. ú. 35-1399230207/0100
Kontaktní osoby: Ing. Ivo Minařík, vedoucí Odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Ing. Jan Forbelský, vedoucí Odboru informatiky Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Telefon: 541 651 341
541 658 841
Fax: 541 651 349
541 651 229
E-mail: orr@kr-jihomoravsky.cz
oi@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „objednatel“)

a

Chráněná dílna TiRO Blansko s.r.o.

Sídlo: Havlíčkova 517/2, 678 01 Blansko
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl C, vložka 53946
IČ: 27714357
DIČ: CZ27714357
Bankovní spojení: Československá obchodní banka
Číslo účtu: 212448480/0300
Jednatel: Vít Novotný - jednatel

(dále jen „zhotovitel“)

(společně v dalším textu také jen „smluvní strany“)

I. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu ust. § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*obchodní zákoník*“) dohodly, že závazkový vztah založený touto Smlouvou o provedení digitalizace dokumentů (dále jen „*smlouva*“) se řídí obchodním zákoníkem. Na tuto smlouvu se přiměřeně použijí ustanovení § 536 a násl. obchodního zákoníku, upravující smlouvu o dílo.
2. Účelem této smlouvy je realizace projektu objednatele s označením „Digitalizace dokumentů“, který tvoří součást projektového záměru objednatele v oblasti eGovernmentu v rámci projektu „eGovernment v kraji, část výzvy I. - VI.“, registrační číslo projektu CZ.1.06/2.1.00/08.07386.
3. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečným stavem platným v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v záhlaví této smlouvy neprodleně písemně oznámí druhé smluvní straně.
4. Zhotovitel prohlašuje, že se detailně seznámil s veškerými zadávacími podmínkami veřejné zakázky s názvem „Zadávací řízení na dodavatele Digitalizace dokumentů“ (dále jen „*veřejná zakázka*“), která byla zákonným předpokladem pro uzavření této smlouvy a dále se všemi doklady, které jsou zhotoviteli poskytovány za účelem plnění předmětu této smlouvy. Zhotovitel dále prohlašuje, že je schopen provést předmět plnění na základě níže specifikovaných podkladů od objednatele, přičemž mu nejsou známy žádné překážky ve vztahu k jeho závazkům dle této smlouvy.
5. Zhotovitel potvrzuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k provedení předmětu plnění a že disponuje takovou kapacitou a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné k provedení předmětu plnění za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou v článku V. této smlouvy, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
6. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom té skutečnosti, že cena plnění dle této smlouvy bude kofinancována v rámci Integrovaného operačního programu pro období let 2007-2013 (dále jen „*IOP*“), Prioritní osa 6.2. (Zavádění ICT v územní veřejné správě – Cíl Konvergence), č. oblasti podpory 6.2.1. (Zavádění ICT v územní veřejné správě), č. výzvy 8 (Kontinuální výzvy pro prioritní osu 6.2.1. – 08 Rozvoj služeb eGovernmentu v krajích). Zhotovitel dále prohlašuje, že se seznámil s podmínkami IOP, které se zavazuje v rámci plnění předmětu této smlouvy dodržovat.

II. Předmět a účel smlouvy

1. Účelem smlouvy je provedení digitalizace dokumentů určených objednatelem dle jeho požadavků a specifikace, a to v objemu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Předmětem smlouvy je závazek zhotovitele k provedení plnění spočívajícího v digitalizaci knihovního fondu specifikovaného v příloze č. 1 této smlouvy a poskytnutí veškerých souvisejících služeb, činností a plnění, vč. zajištění dopravy či nezbytné přípravy knihovního fondu k digitalizaci.
3. Předmětem smlouvy je dále závazek objednatele uhradit zhotoviteli za řádně provedený předmět plnění stanovenou cenu.
4. Podrobná specifikace předmětu plnění, tj. požadavků na provedení služeb digitalizace (dále také jen „služby“), včetně požadavků na výstupy z provedených služeb, vymezení typu, formátu a předpokládaného počtu digitalizovaných dokumentů a dalších podmínek plnění, je uvedena v příloze č. 1 smlouvy.
5. Výstupem z plnění služeb bude kompletně zpracovaný digitální dokument obsahující všechny typy metadat a požadovaných digitálních souborů dle přílohy č. 1 smlouvy (dále také jen „výstup“).
6. Dokumenty určené k digitalizaci budou vzhledem k rozsahu knihovního fondu digitalizovány postupně po částech, a to dle oboustranně odsouhlaseného harmonogramu plnění dle čl. III. odst. 2 smlouvy. Termíny předání dokumentů dohodne zhotovitel s kontaktní osobou příslušné paměťové instituce (muzea) uvedenou v příloze č. 3 smlouvy. Dokumenty budou předávány cca 1 x měsíčně, nedohodnou-li se strany jinak.

III. Doba a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provést předmět plnění této smlouvy ve stanoveném rozsahu nejpozději do 12 měsíců ode dne uzavření této smlouvy.
2. Zhotovitel zpracuje harmonogram plnění služeb včetně harmonogramu svozu a přepravy dokumentů, a to do 1 měsíce ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Zhotovitel je povinen do harmonogramu zpracovat případné připomínky objednatele, přičemž objednatel se zavazuje připomínky k návrhu harmonogramu zhotoviteli sdělit ve lhůtě 5 pracovních dní ode dne předání harmonogramu. Při zpracování harmonogramu je zhotovitel povinen dodržet lhůtu uvedenou v odst. 1 tohoto článku smlouvy pro provedení služeb v celém stanoveném rozsahu.
3. Zhotovitel zpracuje harmonogram plnění služeb dle odst. 2 zejména s ohledem na své skenovací kapacity, aby svozy a odvozy na sebe maximálně navazovaly. Cílem harmonogramu je zajistit efektivní plnění služeb tak, aby zhotoviteli bylo současně

předáno vždy co nejméně dokumentů určených k digitalizaci, tj. s cílem minimalizace počtu dokumentů současně umístěných mimo příslušné paměťové instituce.

4. Místem plnění jsou pracoviště zhotovitele, přičemž místem předání dokumentů určených k digitalizaci a zpět jsou jednotlivé paměťové instituce uvedené v příloze č. 3 smlouvy. Místem předání řádně provedených služeb (výstupů) je sídlo objednatele, nedohodou-li se smluvní strany písemně jinak.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli pouze nezbytnou součinnost a vyjadřovat se k návrhům na další postup zhotovitele, bude-li to nezbytné pro řádné provedení předmětu plnění.
2. Zhotovitel se zavazuje při provádění služeb (předmětu plnění) postupovat v profesionální kvalitě a s odbornou péčí tak, aby byl zcela naplněn účel této smlouvy, přičemž je vázán pokyny objednatele.
3. Zhotovitel se zavazuje dle této smlouvy řádně a včas na svůj náklad a odpovědnost provést a předat objednateli předmět plnění.
4. Zhotovitel je povinen písemně informovat objednatele o všech svých subdodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, které služby pro něj v rámci předmětu plnění každý se subdodavatelů poskytuje) a o jejich případné změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy zhotovitel vstoupil se subdodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Zhotovitel je oprávněn změnit subdodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž nový subdodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, který původní subdodavatel prokázal za zhotovitele. Objednatel nesmí souhlas se změnou subdodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady ve stanovené lhůtě předloženy.
5. Zhotovitel je povinen po celou dobu účinnosti smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v zadávacím řízení na veřejnou zakázku. Zhotovitel je na žádost objednatele povinen existenci těchto skutečností (prokazujících kvalifikaci) objednateli prokázat do 10 dnů od obdržení žádosti objednatele způsobem dle požadavku objednatele.
6. Zhotovitel je dále povinen mít po celou dobu provádění plnění podle této smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své činnosti třetím osobám, s pojistným plněním ve výši nejméně 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých) na pojistnou událost. Pakliže pojistná smlouva, kterou zhotovitel předložil za účelem prokázání splnění kvalifikace pro realizaci veřejné zakázky v zadávacím řízení, nezahrnuje pojištění přepravy, skladování v místě skenování a

vzniku škody v případě živelných událostí, zhotovitel prohlašuje, že k datu účinnosti této smlouvy má uzavřenu příslušnou pojistnou smlouvu s pojistným plněním ve výši nejméně 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun českých) na pojistnou událost pokrývající rizika uvedená v této větě, přičemž taková pojistná smlouva bude účinná po celou dobu plnění této smlouvy. Zhotovitel je na žádost objednatele povinen předložit doklad o existenci pojištění do 10 dnů od obdržení žádosti objednatele.

7. Objednatel má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu plnění služeb o stavu prací a zhotovitel mu k tomuto musí vytvořit podmínky a nezbytnou součinnost. Zhotovitel je povinen pravidelně informovat objednatele o průběhu plnění předmětu smlouvy, a to postupem dle čl. IX. odst. 6 smlouvy.
8. Zhotovitel je dále povinen bez zbytečného odkladu oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky provádění služeb (předmětu plnění). Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu apod.
9. Zhotovitel bere na vědomí, že předmětem smlouvy jsou aktivity a výstupy, které tvoří součást projektu spolufinancovaného Evropskou unií v rámci IOP. V této souvislosti se zhotovitel zavazuje:
 - umožnit provedení kontroly plnění smlouvy zmocněncům objednatele, Ministerstvu kultury ČR, Ministerstvu financí ČR, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, finančnímu úřadu, Národnímu fondu, Evropskému úřadu pro potírání podvodného jednání a dalším oprávněným osobám,
 - vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k plnění smlouvy, poskytnout veškeré doklady vážící se k plnění smlouvy, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o plnění smlouvy uváděných ve zprávách o plnění smlouvy se skutečným stavem plnění a poskytnout součinnost všem shora uvedeným osobám oprávněným k provádění kontroly projektu, a to po dobu nejméně 10 let od ukončení financování plnění předmětu smlouvy způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a Evropských společenství,
 - uchovávat odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů veškerou dokumentaci související s plněním smlouvy. Zhotovitel je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s plněním smlouvy minimálně do konce roku 2022, pokud ze shora uvedených právních předpisů nevyplývá lhůta delší.

10. Zhotovitel je povinen dodržovat pravidla publicity, resp. poskytnout nezbytnou součinnost objednateli k jejich provádění, v rozsahu vyplývajícím z Nařízení komise (ES) č. 1828/2006 a v souladu s pravidly stanovenými v Příručce pro žadatele a příjemce výzvy č. 08 IOP, v souladu s Pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření, v souladu s Logo manuálem IOP a v souladu s Manuálem loga Ministerstva vnitra. Zhotovitel prohlašuje, že je s těmito pravidly seznámen, v případě, že v průběhu plnění smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, objednatel bude zhotovitele o této skutečnosti bezodkladně informovat.
11. Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace a jiné písemné materiály související s plněním předmětu smlouvy, opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příslušná příloha Příručky pro žadatele a příjemce v rámci příslušné výzvy). Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen a že bude při realizaci předmětu smlouvy sledovat, zda nedojde ke změně těchto pravidel, přičemž se musí řídit pouze aktuálními pravidly. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je objednatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.
12. Zhotovitel je povinen zajistit, aby shora uvedené povinnosti ve vztahu k plnění předmětu smlouvy plnili také partneři (subdodavatelé) zhotovitele podílející se na plnění smlouvy.
13. Zhotovitel je povinen poskytnout veškerou nezbytnou součinnost pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s plněním smlouvy.
14. Zhotovitel bere na vědomí, že dokumenty předávané k digitalizaci jsou originály a je s nimi povinen zacházet tak, aby nedošlo k jakémukoliv jejich poškození či jinému znehodnocení, zejména musí zhotovitel zamezit rizikům mechanického, chemického a biologického poškození dokumentů a vyloučit mechanické namáhání vazby a knižních desek. Veškeré dokumenty k digitalizaci budou předávány a přebírány pouze na základě předávacích protokolů podepsaných smluvními stranami, přičemž na straně objednatele jsou k podpisu předávacích protokolů oprávněny osoby uvedené v příloze č. 3 smlouvy.
15. Zhotovitel je povinen zabezpečit přepravu dokumentů určených k digitalizaci klimatizovaným nebo alespoň vůči teplotním výkyvům izolovaným automobilem s dostatečnou přepravní kapacitou. Při přepravě musí být zajištěna stabilizace přepravovaných dokumentů (police, přepravky); objednatel bude dokumenty určené k digitalizaci předávat v krabicích (archivních nebo jiných).
16. V místě plnění musí být zajištěny tyto podmínky pro uchovávání dokumentů:

- relativní vlhkost vzduchu 45-55 %,
- teplota 18-22 °C,
- bezprašné prostředí,
- bez dopadu přímého slunečního záření.

Dokumenty musí být přechovávány v uzamykatelných místnostech. Zhotovitel zamezí neoprávněným osobám přístup k těmto dokumentům. Plnění podmínek uchování dokumentů je objednatel oprávněn kdykoliv zkontrolovat.

17. V případě, že budou předmětem digitalizace staré či jinak cenné dokumenty, má objednatel právo na přítomnost svého zástupce (odborného pracovníka) v průběhu digitalizace takových dokumentů; zhotovitel musí přítomnost zástupce objednatele umožnit a zajistit mu podmínky pro výkon dohledu nad digitalizací předmětných dokumentů.

V. Cena

1. Cena předmětu plnění je stanovena v příloze č. 2 smlouvy, a to formou jednotkových cen za provedení digitalizace jednotlivých typů a formátů dokumentů.
2. Cena plnění předmětu smlouvy uhrazená objednatelem bude stanovena na základě jednotkových cen uvedených v příloze č. 2 smlouvy dle skutečného rozsahu poskytnutého a objednatelem akceptovaného plnění. Objednatel je oprávněn požadovat provedení množstevního plnění nad rámec předpokládaného rozsahu dle přílohy č. 2 smlouvy, přičemž maximální cena předmětu plnění nesmí přesáhnout částku 4.166.500,- Kč bez DPH.
3. Veškeré jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 smlouvy jsou uvedeny jako maximální, zahrnující veškeré náklady zhotovitele nutné k řádnému plnění předmětu smlouvy.
4. Cena plnění může být zvýšena pouze v souvislosti se změnou výše daně z přidané hodnoty ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.

VI. Platební podmínky

1. Zhotoviteli vzniká nárok na úhradu stanovené ceny po řádném splnění předmětu smlouvy v celém rozsahu. Předmět smlouvy se považuje za splněný jeho řádným předáním a převzetím ze strany objednatele v souladu s příslušnými ustanoveními smlouvy, bez vad a nedodělků.

2. Podkladem pro úhradu ceny dle této smlouvy bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen faktura).
3. Fakturu na cenu za celý předmět plnění je zhotovitel oprávněn vystavit po převzetí služeb digitalizace jako celku. Služba digitalizace bude objednatelem jako celek převzata na základě souhrnného akceptačního protokolu, jehož přílohou budou všechny dílčí akceptační protokoly ke všem řádně předaným a převzatým částem plnění dle čl. VII. smlouvy.
4. Lhůta splatnosti faktury činí 60 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli. Faktura bude doručena doporučenou poštou, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci objednatele proti písemnému potvrzení. Stejná lhůta splatnosti platí i při placení jiných plateb (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady škody apod.).
5. Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
 - číslo a datum vystavení faktury,
 - číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
 - název projektu tj. „eGovernment v kraji, část výzvy I. - VI.“, registrační číslo projektu CZ.1.06/2.1.00/08.07386,
 - informaci, že se jedná o projekt hrazený z Integrovaného operačního programu dle Příručky pro žadatele a příjemce, výzva č. 08,
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a číslo účtu, na který musí být zaplacen (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v této smlouvě je zhotovitel povinen o této skutečnosti informovat objednatele),
 - číslo a datum souhrnného akceptačního protokolu podepsaného zástupcem zhotovitele a odsouhlaseného zástupcem objednatele (kopie souhrnného akceptačního protokolu bude přílohou faktury),
 - lhůtu splatnosti faktury,
 - název, sídlo, IČ a DIČ objednatele a zhotovitele,
 - jméno a vlastnoruční podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně kontaktního telefonu a e-mailu.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH nebo budou vyúčtovány služby, které zhotovitel neprovedl, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit

zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nové faktury. Dnem odeslání vadné faktury zhotoviteli přestává běžet původní lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nové (opravené či doplněné) faktury objednateli.

7. Povinnost zaplatit cenu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
8. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně smluvními stranami na základě této smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
9. Zhotovitel se zavazuje dodržovat případné další písemné pokyny objednatele na formální požadavky faktury ohledně informací k financování projektu z Integrovaného operačního programu dle Příručky pro žadatele a příjemce, výzva č. 08.
10. Zhotovitel prohlašuje, že
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.

VII. Akceptační řízení

1. Po provedení služeb ve vztahu k jednotlivým předaným částem knihovního fondu dle čl. II. odst. 5 této smlouvy podléhá předání a převzetí provedeného plnění (výstupů) níže definovanému akceptačnímu řízení. Akceptační řízení představuje ověření, zda plnění bylo provedeno řádně dle příslušných ustanovení této smlouvy, a to porovnáním skutečných vlastností příslušného výstupu se specifikací požadavků na výstupy uvedenou v této smlouvě, zejména v příloze č. 1. Akceptační řízení je zahájeno dnem předání výstupů z příslušné části plnění objednateli a ukončeno oboustranným podpisem dílčího akceptačního protokolu (dále jen „dílčí akceptační protokol“). Objednatel se zavazuje provedené části plnění (digitalizované části knihovního fondu, resp. výstupy) převzít a potvrdit příslušný dílčí akceptační protokol v případě, že služby budou provedeny a předány řádně v souladu se smlouvou, bez vad a nedodělků.
2. Objednatel v rámci akceptačního řízení sdělí dodavateli zjištěné výhrady s vyznačením jejich závažnosti, a to nejpozději do 7 dnů ode dne předání příslušné části plnění (výstupů). Na společném jednání k provedenému akceptačnímu řízení budou projednány výhrady objednatele a stanovena jejich výsledná závažnost. Při stanovení výsledné závažnosti výhrad zohlední smluvní strany rovněž stanovisko dodavatele. Výsledky akceptačního řízení budou uvedeny v dílčím akceptačním protokolu.



3. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

a) **Akceptováno bez výhrad.** V případě, že objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu žádné vady ani nedodělky, uvede do dílčího akceptačního protokolu, že předaný výstup akceptuje bez výhrad a potvrdí dílčí akceptační protokol svým podpisem.

b) **Akceptováno s výhradami.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení shledány v předaném výstupu vady nebo nedodělky, nebránící podstatným způsobem jeho dalšímu užití pro účely této smlouvy, dohodnou se smluvní strany na termínu, do kterého je dodavatel povinen tyto vady a nedodělky odstranit. Seznám vad nebo nedodělků a termín jejich odstranění bude uveden v dílčím akceptačním protokolu. V dílčím akceptačním protokolu bude uvedeno, že výstup byl akceptován s výhradami a obě strany potvrdí dílčí akceptační protokol svým podpisem. Po odstranění všech vad a nedodělků podepíší obě strany nový dílčí akceptační protokol s výsledkem „akceptováno bez výhrad“ dle písm. a) výše.

c) **Neakceptováno.** V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení v předaném výstupu shledány takové vady a nedodělky, které jsou v zásadním rozporu s požadavky této smlouvy či by bránily jeho dalšímu užití v souladu s účelem této smlouvy, není výstup akceptován a považován za řádně provedený a předaný. Obě strany se dohodnou na termínech nového předání výstupu a nového akceptačního řízení. Obě strany potvrdí dílčí akceptační protokol svým podpisem.

4. Každý dílčí akceptační protokol musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:

- číslo a datum vyhotovení,
- číslo smlouvy a datum jejího uzavření, číslo veřejné zakázky,
- označení předmětu plnění nebo jeho části,
- název, sídlo, IČ a DIČ objednatele a zhotovitele,
- název projektu tj. „eGovernment v kraji, část výzvy I. - VI.“, registrační číslo projektu CZ.1.06/2.1.00/08.07386,
- informaci, že se jedná o projekt hrazený z Integrovaného operačního programu dle Příručky pro žadatele a příjemce, výzva č. 08,
- datum zahájení a dokončení plnění příslušné části předmětu smlouvy,
- podrobné vymezení rozsahu provedených služeb,
- výsledek akceptačního řízení,
- jméno a vlastnoruční podpis oprávněných osob.

5. Podpis příslušného dílčího akceptačního protokolu s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ je podmínkou pro vznik oprávnění zhotovitele zahrnout akceptované plnění do souhrnného akceptačního protokolu, jehož podpisem vzniká zhotoviteli v souladu s čl. VI. smlouvy právo vystavit fakturu na cenu skutečně poskytnutých služeb.

VIII. Vlastnické právo a právo užití

1. Vlastnické právo k dokumentům předaných zhotoviteli k provedení skenování není nijak dotčeno. Objednatel nabude vlastnické právo k veškerým výstupům, které vzniknou realizací předmětu smlouvy, a to okamžikem jejich protokolárního převzetí.
2. Zhotovitel není oprávněn jakékoliv informace (data) získané k plnění předmětu smlouvy a vzniklé v souvislosti s jeho plněním v jakékoliv formě, ani jejich modifikace, poskytnout třetí straně.
3. Zhotovitel je povinen veškerá data pořízená při plnění předmětu smlouvy odstranit ze svých systémů a paměťových medií, a to neprodleně po uplynutí záruční lhůty k předanému plnění. Záložní kopie mohou být využity pouze za účelem odstraňování záručních vad zhotovitelem, pokud objednatel výslovně písemně nestanoví jinak.
4. V případě, že výsledkem činnosti zhotovitele dle smlouvy je dílo podléhající ochraně dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, získává objednatel veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k takovému dílu, a to v rozsahu nezbytném pro jeho řádné užívání po celou dobu trvání příslušných práv. Objednatel od zhotovitele zejména získává k takovému dílu nejpozději dnem jeho protokolárního předání veškerá majetková práva, a to formou níže uvedeného licenčního ujednání (dále jen „licence“).
5. Licence je udělena jako výhradní ke všem známým způsobům užití takového díla, zejména k účelu, ke kterému bylo dílo vytvořeno v souladu se smlouvou, je udělena jako neodvolatelná, neomezená územním či množstevním rozsahem a způsobem užití, přičemž objednatel není povinen ji využít. Licence je udělena na dobu trvání majetkových práv k takovému dílu.
6. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytnutí licence zhotovitelem je již zahrnuta v ceně služeb dle čl. V. smlouvy,

IX. Osoby podílející se na plnění předmětu smlouvy, kontrola plnění předmětu smlouvy

1. Zhotovitel prohlašuje, že všechny osoby podílející se na plnění předmětu smlouvy mají dostatečné zkušenosti v oboru a současně na takové úrovni, která umožní zhotoviteli poskytovat služby plně vedoucí ke splnění předmětu smlouvy v plném rozsahu.
2. Zhotovitel se zavazuje, že osoby, prostřednictvím kterých prokázal splnění kvalifikace v zadávacím řízení na veřejnou zakázku řízení, bude využívat po celou dobu trvání smluvního vztahu s objednatelem, a to nejméně v rozsahu, ve kterém byla prokázána kvalifikace zhotovitelem. Objednatel připouští změnu na pozici členů realizačního týmu výlučně na základě objektivních důvodů, přičemž zhotovitel je povinen vyžádat si předem písemný souhlas objednatele. V případě zamýšlené změny osoby podílející se na plnění předmětu smlouvy je zhotovitel povinen navrhnout minimálně stejně kvalifikovanou osobu.
3. Zhotovitel zajistí, aby osoby podílející se na plnění předmětu smlouvy, které budou přítomny v prostorách objednatele nebo v prostorách organizací, které vlastní digitalizované fondy, dodržovaly všechny bezpečnostní předpisy tak, jak s nimi byli seznámeni objednatelem.
4. V případě, že zhotovitel nebude při plnění předmětu smlouvy postupovat v souladu se stanoveným harmonogramem nebo v případě jiných nedostatků v plnění na straně zhotovitele, je objednatel oprávněn svolat kontrolní den, na kterém budou zjištěné nedostatky řešeny. Objednatel je dále oprávněn svolat kontrolní den kdykoli, pokud sezná jeho potřebu a účelnost (za účelem řádného zajištění účelu této smlouvy např. též na pravidelné čtvrtletní bázi). Kontrolní den se koná v sídle objednatele a za zhotovitele se jej musí zúčastnit minimálně 2 členové realizačního týmu. Termín konání kontrolního dne stanoví objednatel a s předstihem minimálně 7 dnů jej písemně sdělí zhotoviteli.
5. Zhotovitel je povinen z každého kontrolního dne vyhotovit zápis o průběhu a závěrech kontrolního dne, který bude v případě odsouhlasení podepsán zástupci objednatele i zhotovitele, a to bezprostředně po jednání a současně odeslán ve formátu DOC na e-mail objednatele. Každý ze zápisů bude obsahovat minimálně tyto náležitosti: pořadové číslo zápisu, datum konání, místo konání, seznam přítomných či omluvených účastníků, program jednání, popis sjednaných úkolů a závěrů kontrolního dne, případně popis splnění úkolů ujednaných na předchozím kontrolním dni; každý ze zápisů bude obsahovat název projektu, reg. číslo projektu a prvky povinné publicity dle aktuální verze Příručky pro žadatele a příjemce výzvy č. 08 IOP. Objednatel si vyhrazuje právo zápis nepřevzít a prohlásit jej vadným, nebude-li obsahovat některý z výše uvedených údajů. V takovém případě je zhotovitel bezodkladně povinen odstranit reklamované vady.

6. Zhotovitel je povinen jednou měsíčně od účinnosti smlouvy předat v písemné podobě a současně zaslat elektronicky ve formátu DOC na e-mail objednateli „Zprávu o pokroku prací“ (popis činností, jež zhotovitel za předcházející měsíc provedl v souvislosti s realizací předmětu smlouvy včetně počtu digitalizovaných stran). Zpráva o pokroku prací bude obsahovat název projektu, registrační číslo projektu a prvky povinné publicity dle Příručky pro žadatele a příjemce výzvy č. 08 IOP, pořadové číslo Zprávy, datum, jméno a podpis pověřené osoby. Součástí názvu každého ze souborů formátu DOC bude označení měsíce a roku, za něž je Zpráva o pokroku prací vyhotovena a to ve formátu RRRR_MM. Objednatel si vyhrazuje právo Zprávu o pokroku prací nepřevzít a prohlásit ji za vadnou, nebude-li obsahovat některý z výše uvedených údajů. V takovém případě je zhotovitel bezodkladně povinen odstranit reklamované vady.

X. Oznámení a komunikace

1. Veškerá oznámení, tj. jakákoliv komunikace na základě této smlouvy, bude probíhat v souladu s tímto článkem. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou, a to na adresy smluvních stran uvedené v záhlaví této smlouvy, nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí.
2. Oznámení správně adresovaná se považují za uskutečněná v případě osobního doručování anebo doručování doporučenou poštou okamžikem doručení, v případě posílání faxem či elektronickou poštou okamžikem obdržení potvrzení od protistrany při použití stejného komunikačního kanálu.
3. Informace a materiály, které obsahují osobní údaje a důvěrné informace budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronickou poštou a šifrovány. Šifra pro elektronickou poštu bude určena před započítím dotčené komunikace.

XI. Odpovědnost za škodu

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za škodu způsobenou porušením povinností vyplývajících z této smlouvy za podmínek stanovených příslušnými právními předpisy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Pokud v důsledku porušení povinností zhotovitele stanovených touto smlouvou nebude objednateli uhrazen finanční podíl z Integrovaného operačního programu na projektu „eGovernment v kraji, část výzvy I. - VI.“, registrační číslo projektu



CZ.1.06/2.1.00/08.07386, bude zhotovitel povinen uhradit objednateli takto způsobenou škodu.

XII. Odpovědnost za vady a záruční podmínky

1. Na plnění předmětu smlouvy (služby) se sjednává záruka za jakost v délce pěti let, není-li dále sjednáno jinak. Záruční doba počíná běžet okamžikem předání výstupu dle příslušných ustanovení této smlouvy, tj. podpisem příslušného dílčího akceptačního protokolu.
2. Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost digitalizace knihovního fondu, jeho popisu metadaty a dalších souvisejících služeb požadovaných touto smlouvou, a to po celou dobu trvání záruční doby.
3. Zhotovitel se zavazuje bezplatně odstranit veškeré vady plnění, které musí být ze strany objednatele oznámeny písemně. Zhotovitel výslovně bere na vědomí, že s ohledem na značný rozsah předávaného digitalizovaného fondu náleží objednateli právo uplatnit nárok z vadného plnění kdykoli v průběhu záruční doby a zhotovitel je povinen takto reklamované vady kdykoli v průběhu záruční doby odstranit.
4. V případě, že zhotovitel požadavek na odstranění vady nepovažuje za oprávněný, je povinen tuto skutečnost oznámit objednateli do 5 pracovních dnů od obdržení oznámení. Pokud se u oznámené vady prokáže, že tato byla způsobena vinou objednatele, anebo že ve skutečnosti o vadu nejde, uhradí objednatel zhotoviteli prokazatelné náklady spojené s provedením nápravy či se zjištěním skutečného stavu.
5. Objednatel má právo v průběhu záruční doby uplatnit formou reklamace nároky plynoucí z vadného plnění zhotovitele, zejména vady plynoucí z následujících skutečností:
 - záznamových materiálů, na kterých jsou uloženy digitalizované dokumenty (soubory dat);
 - obsahu digitalizovaných dokumentů a souborů dat, které tvoří předmět plnění zhotovitele.
6. Za vadu plnění se považují odchylky od požadavků na služby specifikovaných v příloze č. 1 smlouvy, a to zejména:
 - nekompletnost plnění;
 - odchylky od dohodnuté kvality a čitelnosti;
 - vady na záznamových médiích;
 - nesprávně vytvořená nebo neúplná metadata.



7. Zhotovitel neodpovídá za vady vzniklé:

- nesprávnou manipulací objednatele s daty;
- zásahem objednatele do výstupů plnění;
- zpracováním dokumentů, které neodpovídají dohodnutým kvalitativním podmínkám.

8. Reklamace (vady) budou objednatelem písemně hlášeny zhotoviteli, a to na následujících kontaktech:

- na adrese: Chráněná dílna TiRO Blansko s.r.o., Havlíčkova 517/2, 678 01 Blansko
- datovou schránkou:
- na faxovém čísle: +420 516 411 898

9. Proces odstraňování vad bude probíhat následovně:

- vada záznamového materiálu s uživatelskou kopií – dodání nového záznamového média do 5 pracovních dnů;
- vada digitalizovaného dokumentu spočívající v provedení neúplné digitalizace – zhotovitel s objednatelem dohodne termín poskytnutí dokumentu k opakovanému zpracování a zhotovitel dodá novou digitalizovanou formu dokumentu, včetně předání originálu zpět do 5 pracovních dnů;
- vada metadat, tj. zjištění neúplného nebo nesprávného popisu metadaty – zhotovitel s objednatelem dohodne způsob řešení;
- vada digitalizovaného dokumentu spočívající v provedení neúplného nebo nesprávného ošetření OCR, zjištění chyb v OCR vrstvě – zhotovitel odstraní vadu do 5 pracovních dnů. V případě, že je k odstranění vady zapotřebí zapůjčení originálu, informuje o tom zhotovitel objednatele a dohodne termín předání originálu k provedení odstranění vady. Doba na odstranění vady začne běžet až od okamžiku předání originálu publikace.

V případě, kdy se vada vyskytne na více dokumentech současně, je stanovena lhůta 5 dnů pro každý jednotlivý dokument.

10. Vyplyne-li z objektivních skutečností potřeba delší lhůty k odstranění vad, než je stanovena výše, lze písemně dohodnout lhůtu delší. Za objektivní skutečnosti lze považovat zásah vyšší moci či časový rozsah potřebných prací jdoucí nad stanovený rámec.

XIII. Sankční ujednání

1. Smluvní pokuty:

- V případě prodlení zhotovitele s provedením nebo předáním plnění dle této smlouvy ve sjednané lhůtě se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny předmětu plnění, včetně DPH, za každý započatý den prodlení, není-li jinými ustanoveními této smlouvy výslovně uvedeno jinak.
- V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vad ve lhůtách dle čl. XII. této smlouvy se zhotovitel zavazuje objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení a jednotlivou vadu.
- V případě porušení povinnosti zhotovitele k ochraně důvěrných informací je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- V případě ztráty, poškození či zničení kterékoli jednotlivého svazku (kusu) knihovního fondu či nedodržení podmínek pro přepravu a uchovávání dokumentů dle čl. IV. odst. 15 a 16, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- Pokud se zhotovitel nezúčastní kontrolního dne v sídle objednatele dle čl. IX. odst. 4 této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- Pokud zhotovitel nepředá či nedoručí objednateli zápis o průběhu a závěrech kontrolního dne dle čl. IX. odst. 5 této smlouvy ani do pěti pracovních dní ode dne konání kontrolního dne, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení s předáním či doručením tohoto zápisu.
- Pokud zhotovitel nepředá či nedoručí objednateli Zprávu o pokroku prací dle čl. IX. odst. 6 této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč, a to za každý i započatý týden prodlení s předáním či doručením Zprávy o pokroku prací.
- Nebude-li zhotovitel dodržovat povinnosti stanovené v čl. dle IV. odst. 9 - 13 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jeden zjištěný případ.
- V případě porušení povinnosti zhotovitele získat písemný souhlas objednatele se změnou člena realizačního týmu, nebo nedodržení povinnosti obsadit pozici člena realizačního týmu osobou, splňující příslušné požadavky dle zadávací dokumentace na veřejnou zakázku, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý případ takového porušení.
- V případě porušení povinnosti zhotovitele mít po celou dobu platnosti této smlouvy sjednanou pojistnou smlouvu s limitním plněním minimálně 10 mil. Kč na jednu pojistnou událost, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši

100.000 Kč za každý i započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou pojistnou smlouvu se stanovenými parametry.

2. V případě nedodržení lhůty splatnosti řádně vystavené a doručené faktury se objednatel zavazuje zhotoviteli uhradit úrok z prodlení v zákonné výši.
3. Smluvní pokuta je splatná do 30 dní ode dne doručení písemného vyúčtování její výše povinné straně.
4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody, oprávněná strana má nárok na náhradu škody v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

XIV. Ochrana důvěrných informací

1. Veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se smluvními stranami (a případně institucemi dotčenými plněním na straně objednatele), které nejsou běžně dostupné v příslušných kruzích a se kterými se smluvní strany seznámí při realizaci předmětu smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se považují za důvěrné informace.
2. Smluvní strany se zavazují, že důvěrné informace jiným subjektům nesdělí, nezpřístupní, ani nevyužijí pro sebe nebo pro jinou osobu. Zavazují se zachovat je v přísné tajnosti a sdělit je výlučně svým zaměstnancům (příp. subdodavatelům zhotovitele), kteří se budou podílet na plnění této smlouvy (za tímto účelem jsou takové osoby oprávněny se s takovými informacemi v nezbytném rozsahu seznámit). Smluvní strany se zavazují vzájemně zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
3. Povinnost plnit ustanovení tohoto článku smlouvy se nevztahuje na informace, které:
 - mohou být zveřejněny bez porušení této smlouvy,
 - byly písemným souhlasem obou smluvních stran zproštěny těchto omezení,
 - jsou známy nebo byly zveřejněny jinak, než následkem porušení povinnosti jedné ze smluvních stran,
 - příjemce je zná dříve, než je sdělí smluvní strana,
 - jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo příslušným správním orgánem na základě zákona, popř. jejichž uveřejnění je stanoveno zákonem,
 - smluvní strana sdělí osobě vázané zákonnou povinností mlčenlivosti (např. advokátovi nebo daňovému poradci) za účelem uplatňování svých práv.
4. Povinnost ochrany důvěrných informací trvá bez ohledu na ukončení platnosti této smlouvy.

5. Zhotovitel se dále zavazuje, že zachová mlčenlivost o veškerých skutečnostech a činnostech týkajících se objednatele, o kterých se v souvislosti s prováděním předmětu plnění dozví. Zhotovitel se zavazuje, že mlčenlivostí zaváže všechny osoby, které v rámci plnění zakázky přijdou s do styku s informacemi, jejichž důvěrnost je nutné zachovat ve smyslu předchozí věty.
6. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

XV. Doba trvání smlouvy, ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran.
3. Objednatel má právo od této smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení dodavatelem, přičemž za takové podstatné porušení smlouvy se považuje zejména, nikoli však výlučně, prodlení zhotovitele s poskytováním služeb delší než 10 dnů, a dále porušení jakékoli povinnosti zhotovitele vyplývající ze smlouvy, která zhotovitelem nebyla napravena ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem; pro vyloučení jakýchkoli pochybností se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 5 dnů.
4. Tímto článkem není dotčeno právo smluvních stran ukončit trvání smluvního vztahu rovněž na základě příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů z důvodu porušení povinností některou ze smluvních stran.
5. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena zhotoviteli.
6. Odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení od smlouvy a výpověď smlouvy ze strany objednatele nesmí být spojeny s uložením jakékoliv sankce k tíži objednatele.
7. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
8. Předčasným ukončením platnosti smlouvy nejsou dotčeny nároky na uplatnění smluvních pokut, náhrady škody, ochrany důvěrných informací a ostatních práv a povinností založených touto smlouvou.



XVI. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se budou bez zbytečného prodlení vzájemně informovat o všech změnách v adresách, telefonních číslech, číslech faxů, kontaktních osobách apod. Pro dostatečnou přehlednost bude oznámení prováděno vždy písemně formou kompletního seznamu platného od data jeho vydání do následné změny.
2. Upravit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Dodatek smlouvy musí být uzavřen v souladu s právní úpravou veřejných zakázek.
3. Zhotovitel nesmí bez předchozího souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
4. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, které mají platnost originálu, z toho dva stejnopisy smlouvy obdrží zhotovitel a dva stejnopisy smlouvy objednatel.
5. Vztahy vznikající ze smlouvy a v ní výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
6. Všechny postupně číslované přílohy smlouvy jsou její nedílnou součástí. Seznam příloh smlouvy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace předmětu plnění

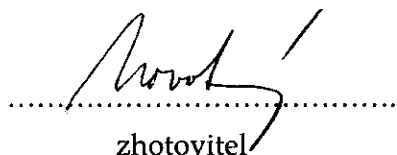
Příloha č. 2 – Cena

Příloha č. 3 - Místa svozů dokumentů určených k digitalizaci

7. Doložka podle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Tato smlouva byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne 23. 8. 2012 na schůzi 175.
usnesením č. 12 933 / 12 / R 175.

V Blansku dne 29. VIII. 2012



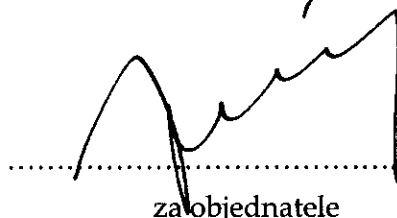
zhotovitel

Vít Novotný, jednatel

Chráněná dílna TiRO Blansko s.r.o.

Chráněná dílna TiRO Blansko s.r.o.
Havlíčková 517/2 ④
IČO: 27714357 DIČ: CZ27714357
Tel.: +420 516 411 898

V Brně dne 31. 8. 2012



za objednatele

JUDr. Michal Hašek

hejtman Jihomoravského kraje

Příloha č. 1

Technická specifikace předmětu plnění

1. Předpokládaný rozsah plnění a jeho parametry jsou následující:

- **Knižní fond – periodika:**
 - Strany ve formátu A5,A4,A3 a nestandardní
 - Požadováno je rozlišení výstupu 300 DPI plnobarevně (24 bit)
- **Knižní fond – monografie:**
 - Strany ve formátu A5,A4,A3 a nestandardní
 - Požadováno je rozlišení výstupu 300 DPI plnobarevně (24 bit)
 - dokumenty mohou být digitalizovány automatizovaně (roboticky otáčené stránky), pokud to dovolí povaha dokumentu a nedojde při tom k žádnému poškození
- **Kartografické materiály**
 - Strany ve formátu A5-A0 a nestandardní
 - Požadováno je rozlišení výstupu 600 dpi plnobarevně (24 bit), po dohodě s objednatelem v odůvodněných případech možno rozlišení nižší, ne však méně než 300 dpi
- **Dokumenty**
 - Strany ve formátu A5,A4,A3 a nestandardní
 - Požadováno je rozlišení výstupu 600 dpi plnobarevně (24 bit), po dohodě s objednatelem v odůvodněných případech možno rozlišení nižší, ne však méně než 300 dpi
- **Staré tisky**
 - Strany ve formátu A5-A0 a nestandardní
 - Požadováno je rozlišení výstupu 600 DPI, plnobarevně (24 bit)

Zadavatelem předpokládané množství stran určené ke skenování je 250 tisíc kusů, současně je i minimálním závazným ukazatelem projektu. Tato předpokládaná hodnota má sloužit uchazečům jako podklad pro stanovení nabídkové ceny. Zadavatel je oprávněn odebrat větší objem služeb, a to dle své aktuální potřeby až do výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky, která činí 4.166.500,- Kč.

Zadavatel je oprávněn rozhodnout, že nestandardní formáty (tj. formáty neuvedené v této zadávací dokumentaci) budou zařazeny do skupiny rozměrově nejbližšího formátu (rozhodnou jednotkovou cenou v takovém případě bude cena za takový rozměrově nejbližší formát).

2. Výstupy z plnění služeb

Archivní kopie – uloženo v garantovaném úložišti krajského digitálního repozitáře

	Typ souboru	Formát
PM	Preservation Master	TIFF
MM	Modified Master = Master Copy	JPEG2000, JPG, PDF
OCR	Text Format	METS ALTO XML
DMD XML	Descriptive Metadata	XML
AMD XML	Administrative Metadata	XML

Uživatelská kopie – uloženo v subsystému pro zpřístupnění

	Typ souboru	Formát
UC	User Copy	JPEG2000, JPG, PDF
DMD XML	Descriptive Metadata	XML, MODS, MARCXML, Dublin Core
AMD XML	Administrative Metadata	XML, PREMIS, MIX

- archivní kopie – každá strana zvlášť, bez dalších úprav, plné rozlišení ve formátu – **JPEG2000 lossless**;
- uživatelská kopie – každá strana zvlášť, s ořezem a úpravami, ztrátový formát – **JPG**;
- metadata
 - popisná metadata MODS, MARCXML, Dublin Core
 - administrativní metadata PREMIS, MIX
 - technická metadata PREMIS, MIX
 - strukturální metadata METS
- Služba bude zahrnovat naskenování a technické zpracování obrazu, tj. ořez, narovnání, vyvážení barev a strojové OCR ve formátu METS ALTO, ALTO XML, TXT nebo jako součást PDF (jeden nebo více z těchto formátů dle výběru zadavatele a vhodnosti použití).
- Obrazová data (archivní i uživatelská), metadata a textové soubory budou v přesné shodě se standardy, které budou používány v projektu „Národní digitální knihovna“ (dodavatel tuto skutečnost potvrdí čestným prohlášením v rámci své nabídky). Bližší struktura metadat bude v podrobnostech stanovena na prvním jednání s vybraným dodavatelem (při respektování shora uvedených standardů).

Originální soubor vzniklý skenováním (PM – Preservation Master, TIFF) nebude v systému dodavatele ukládán. Bude ze systému vymazán po vytvoření souboru MM – Modified Master.

Master Copy (MC) je kopie, která se bude dlouhodobě ukládat jako zástupná kopie originálu. Obrazové rozlišení (min. 300dpi) nutné na dobrou čitelnost (popřípadě vytvoření OCR) textu. Bitová hloubka 24 bit (8R8G8B, tedy 8 bitů x 3 kanály = 24 bitů na každý obrazový bod) z důvodu lepší čitelnosti (popřípadě OCR). Pro řadu dokumentů bude ovšem z kapacitních (objem dat, rychlost skenování) důvodů nutné použít nižší bitovou hloubku. Při snížení bitové hloubky dochází k „smývání“ rozdílů mezi textem a např. průklepy,

nečistotami, atd., proto je v bodu 1. výše určeno, pro jaké skupiny dokumentů používat jakou bitovou hloubku.

3. Podmínky provádění služby

- Dodavatel provede digitalizaci ve svých prostorách, materiály k digitalizaci mu budou předávány a digitalizované výstupy přebírány po částech v prostorách určených zadavatelem (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace) cca 1x měsíčně, předání na 3,5" SATA HDD + odpovídající zařízení pro čtení samotných HDD s USB 3.0 (kompatibilní s USB 2.0)
- Záložní kopie bude uložena po celou dobu trvání záruky (tj. 5 let ode dne předání) u dodavatele.
- Výběr konkrétních dokumentů k digitalizaci provede zadavatel nebo jím pověřená osoba.
- Dodavatel smí uvolnit vazbu u vázaných dokumentů pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele a po digitalizaci ji musí uvést zpět do původního stavu. Zadavatel si vyhrazuje právo u jednotlivých dokumentů uvolnění vazby zcela zakázat (např. u vzácných a starých tisků apod.).

Příloha č. 2
Cena

Poř. číslo	Plnění	Jednotka	Jednotková cena za provedení služby v Kč bez DPH	Předpokládané množství jednotek	Celková cena v Kč bez DPH (jednotková cena x předpokládané množství)
1.	Knižní fond - periodika, - digitalizace jedné strany formátu A5-A4	1 strana	10,20	70 000	714000
2.	Knižní fond - periodika, - digitalizace jedné strany formátu A3	1 strana	12,40	40 000	496000
3.	Knižní fond - monografie, - digitalizace jedné strany formátu A5-A4	1 strana	9,10	70 000	637000
4.	Knižní fond - monografie, - digitalizace jedné strany formátu A3	1 strana	10,20	40 000	408000
5.	Kartografické materiály - digitalizace jednoho kusu formátu v rozsahu A5-A3	1 kus	50,00	1 800	90000
6.	Kartografické materiály - digitalizace jednoho kusu formátu A2-A0	1 kus	85,00	200	17000
7.	Dokumenty - digitalizace jedné strany formátu v rozsahu A5-A4	1 strana	6,10	10 000	61000
8.	Dokumenty - digitalizace jedné strany formátu A3	1 strana	6,80	4 000	27200
9.	Staré tisky - digitalizace jedné strany formátu A5-A3	1 strana	28,80	10 000	288000
10.	Staré tisky - digitalizace jedné strany formátu v rozsahu A2-A0	1 strana	52,40	4 000	209600
Celková nabídková cena v Kč bez DPH			2 947 800		

Příloha č. 3 - Místa svazů dokumentů určených k digitalizaci

Galerie výtvarného umění v Hodoníně, příspěvková organizace	Úprkova 2	Hodonín	695 01	518351051	info@guhodonin.cz	www.guhodonin.cz	Mgr. Josef Fantura	602546708
Jihomoravské muzeum ve Znojme, příspěvková organizace	Přemyslovců 8	Znojmo	669 45	515282211	znojmuzeum@znojmuzeum.cz	www.znojmuzeum.cz	Ing. Vladimíra Durajková	603327416
Jihomoravské muzeum ve Znojme, příspěvková organizace - depozitář Hnanice	Hnanice 100	Hnanice	669 02	515282211	znojmuzeum@znojmuzeum.cz	www.znojmuzeum.cz	Ing. Vladimíra Durajková	603327416
Masarykovo muzeum v Hodoníně, příspěvková organizace	Zámecké nám. 9	Hodonín	695 01	518355735	info@masaryk.info	www.masaryk.info	Mgr. Irena Chovančíková	724986070
Masarykovo muzeum v Hodoníně, p. o. - pobočka Vlastivědné muzeum Kyjov	Palackého 70	Kyjov	697 01	518612338	info@masaryk.info	www.masaryk.info	Mgr. Irena Chovančíková	724986070
Masarykovo muzeum v Hodoníně, p. o. - pobočka Městské muzeum Veselí nad Moravou	Barborská 41	Veselí nad Moravou	698 01	518322412	info@masaryk.info	www.masaryk.info	Mgr. Irena Chovančíková	724986070
Muzeum Brněnska, p. o. - pobočka Podhorácké muzeum	Porta coeli 1001	Předklášteří	666 02	549410098	reditel@muzeumbrnenska.cz	www.muzeumbrnenska.cz	Mgr. Antonín Reček	603804569
Muzeum Brněnska, p. o. - pobočka Památník písemnictví na Moravě	Klášteř 1	Rajhrad	664 61	547229136	reditel@muzeumbrnenska.cz	www.muzeumbrnenska.cz	Mgr. Antonín Reček	603804569
Muzeum Brněnska, p. o. - pobočka Muzeum ve Šlapanicích	Masarykovo nám. 18	Šlapanice	664 51	544228654	reditel@muzeumbrnenska.cz	www.muzeumbrnenska.cz	Mgr. Antonín Reček	603804569
Muzeum Brněnska, p. o. - pobočka Muzeum v Ivančicích - depozitář Rajhrad	Klášteř 1	Rajhrad	664 61	546451489	reditel@muzeumbrnenska.cz	www.muzeumbrnenska.cz	Mgr. Antonín Reček	603804569
Muzeum Vyškovska, příspěvková organizace	Nám. Čsl. armády 2	Vyškov	682 01	517348040	mv@muzeum-vyskovska.cz	www.muzeum-vyskovska.cz	Mgr. Monika Peřínková	602733280
Regionální muzeum v Mikulově, příspěvková organizace	Zámek 1	Mikulov	692 15	519309019	rmm@rmm.cz	www.rmm.cz	Mgr. Petr Kubín	773061100