



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

zadávanou dle Zásad vztahů orgánů JMK k řízení příspěvkových organizací jako **zakázku malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek**, v platném znění (dále jen „zákon“), s názvem:

„Poskytování recepční a bezpečnostní služby v objektu Domova na Jarošce, příspěvková organizace“

ZADAVATEL

Domov na Jarošce, příspěvková organizace
Jarošova 1717/3, 695 01 Hodonín

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

název zadavatele	Domov na Jarošce, příspěvková organizace
sídlo	Jarošova 1717/3, 695 01 Hodonín
IČ	473 77 470
DIČ	-
zastoupený	Mgr. Silvií Vedralovou, ředitelkou
kontaktní osoba	Bc. Aleš Kordulík, tel: 776 678 854, e-mail: technik@domovjaroska.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

7971300 – 5 Strážní služby
7971000 – 4 Bezpečnostní služby

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 2 000 000,- Kč včetně DPH.

2.2 PODROBNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Předmětem veřejné zakázky je zajištění bezpečnosti osob a majetku zadavatele a výkon recepční služby v rozsahu a za podmínek stanovených touto zadávací dokumentací.

Rozsah a četnost plnění: pondělí - neděle, 0 až 24 hod (nepřetržitý provoz).

Rozsah a povinnosti recepční a bezpečnostní služby:

- stálá služba na recepci
- fyzická obchůzka zařízení (suterén, venkovní prostory - zahrada)
- písemná evidence příchodů a odchodů osob, automobilů
- kontrola zavazadel
- obsluha telefonní linky, přepojování hovorů
- obsluha elektrické brány
- sledování kamerového systému
- ranní odemykání a večerní uzamykání budovy
- evidence zapůjčení klíčů
- kontrola plynové kotelny na základě vyhlášky 91/1993 Sb. k zajištění bezpečnosti práce v nízkotlakových kotelnách – proškolení
- začlenění pracovníka do preventivních požárních hlídek - proškolení
- drobné údržbářské a pomocné práce
- přivolávání pomoci při poruše výtahu
- dispozice zásahového vozidla pro řešení konfliktních situací
- v nočních hodinách 2x kontrolu vnějších venkovních prostor dalším pracovníkem
- obchůzkový systém pro monitorování obchůzek
- připojení protipožární signalizace EPS na pult centrální ochrany přes zařízení certifikované generálním ředitelstvím Záchraného hasičského sboru ČR
- provádění služby pouze vlastními zaměstnanci
- dodržení ustanovení zákoníku práce, příkazů ředitele organizace, směrnic, provozního řád, požárně poplachových směrnic a předpisů BOZP platných v organizaci
- min. 1x za rok proškolení k problematice poskytování soc. služeb pro duševně nemocné
- stálý pracovní tým

Minimální požadavky na pracovníky recepční a bezpečnostní služby:

- trestní bezúhonnost
- flexibilita – schopnost řešit nepředvídané situace
- komunikativnost
- psychická odolnost
- empatický přístup

Vhodné pro osoby se změněnou pracovní schopností.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 1. 2021

Doba trvání veřejné zakázky: Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (2 roky) s 2 měsíční výpovědní lhůtou a možností prodloužení max. o 1 rok.

Celkový počet hodin za bezpečnostní a recepční službu činí 17 520 hodin za 2 roky.

3.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky bude objekt Domova na Jarošce, příspěvková organizace na adrese Jarošova 1717/3, 695 01 Hodonín.

4. SMLUVNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá smluvní podmínky stanovené pro tuto veřejnou zakázku, které jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo.

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit řádně vyplněný návrh této smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku.

Návrh smlouvy je pro dodavatele závazný, přičemž je povinen na vyznačených místech do návrhu doplnit údaje v souladu se svojí nabídkou. Nad rámec těchto doplnění není dodavatel oprávněn návrh smlouvy žádným způsobem doplňovat či měnit. V případě, že bude návrh smlouvy změněn, či upraven v rozporu s požadavky zadavatele, bude nabídka dodavatele vyřazena z další účasti v zadávacím řízení.

5. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, TECHNICKÉ PODMÍNKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

5.1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v zadávacím řízení. Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní, přiměřené, rovné, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- Výzva k podání nabídky
- Příloha č. 1 - Specifikace nabídkové ceny

- Příloha č. 2 - Smluvní podmínky - návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 3 - Krycí list
- Příloha č. 4 - Čestné prohlášení dodavatele
- Příloha č. 5 - Harmonogram a povinnosti vrátného
- Příloha č. 6 - Seznam významných dodávek služeb

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Dodavatel se při zpracování své nabídky musí vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanovením příslušných obecně platných norem.

5.2 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se je možná po telefonické domluvě s provozním technikem (telefon 776 678 854).

5.3 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Neomezený přístup ke kompletní zadávací dokumentaci včetně požadavků zadavatele na kvalifikaci dodavatelů a dalších podmínek této veřejné zakázky poskytuje zadavatel na svém profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_35.html.

6. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI DODAVATELŮ

Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení v rámci své nabídky nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek prokázali svoji způsobilost a splnění kvalifikace. Rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace stanovil zadavatel s ohledem na předmět, rozsah a místo plnění této veřejné zakázky a její předpokládanou hodnotu. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti
- c) splnění ekonomické kvalifikace
- d) splnění technické kvalifikace

6.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením písemného „Čestné prohlášení dodavatele“ dle přílohy č. 4, který je přílohou zadávací dokumentace, podepsaného osobou oprávněnou za dodavatele jednat.

6.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Profesní způsobilost prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

6.3 EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje vzhledem k charakteru zakázky, době plnění a předpokládané hodnotě, aby minimální roční obrát dodavatele za 3 poslední účetní období dosáhl minimální výše 2 000 000 Kč včetně DPH za každé z těchto období. Tento údaj doloží dodavatel předložením výkazu zisků a ztrát. Pokud dodavatel vznikl později, doloží údaje o svém obrátu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

6.4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace:

Předložením seznamu dodávek služeb prokazatelně realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, týkajících se obdobného charakteru, jako je předmět plnění této zakázky, a to

alespoň v rozsahu 2 významných dodávek služeb, a to minimálně v hodnotě 2 000 000 Kč s DPH, za každou z nich.

Realizované dodávky služeb doloží dodavatel předložením řádně vyplněného „SEZNAMU VÝZNAMNÝCH DODÁVEK SLUŽEB“ dle vzorového formuláře, který je součástí zadávací dokumentace. Seznam musí být podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku.

Součástí tohoto seznamu bude **osvědčení objednatelů** o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací, ze kterého bude průkazné, že uvedené dodávky byly realizovány dodavatelem řádně a v požadovaných termínech.

7. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1 NABÍDKA

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) s daní z přidané hodnoty (DPH). Nabídková cena, resp. výše jednotkových cen, musí být uvedena v návrhu smlouvy ve formátu tam uvedeném.

7.2 NABÍDKOVÁ CENA

Nabídková cena, resp. výše jednotkových cen, bude současně uvedena v dokumentu Specifikace nabídkové ceny, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Pouze pro účely provedení hodnocení nabídek je v tomto dokumentu uchazečem doplněná nabídková (jednotková) cena automaticky dopočtena do rozsahu 1 roku poskytování požadovaných služeb. Uchazeč je při zpracování nabídkové ceny oprávněn ve Specifikaci doplnit pouze barevně zvýrazněné buňky u jednotlivých služeb ve sloupci „cena/jednotka (bez s DPH)“ a „sazba (DPH)“. V případě potřeby je uchazeč oprávněn si upravit formát buněk (šířku a výšku). Obsah ostatních buněk relevantních pro stanovení nabídkové ceny nesmí uchazeč ve Specifikaci měnit. Uchazeč není oprávněn doplňovat do Specifikace žádné nové položky.

Nabídková cena uvedená ve smlouvě a nabídková cena uvedená ve Specifikaci nabídkové ceny musejí být totožné.

Nabídková cena musí obsahovat cenu veškerých prací, dodávek, dopravy, zaškolení odpovědných pracovníků, činností a nákladů se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace apod.), vzniklých po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávací dokumentací a nutných k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky.

8. TERMÍN A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1 ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou nebo osobně podat k rukám zadavatele této zakázky v pracovních dnech tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek. Osobní návštěvu, respektive osobní doručení nabídky je nutno domluvit telefonicky na čísle 776 678 854, popřípadě na emailu technik@domovjaroska.cz.

Adresa pro podání nabídek je:

Domov na Jarošce, příspěvková organizace, Jarošova 3, 695 01 Hodonín

8.2 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem následujícím po zveřejnění této výzvy a končí dne:

29. 10. 2020 v 9:00 hod

Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí zadavatele. Nabídka podaná po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažuje za podanou a zadavatel k ní nebude přihlížet. Otevírání listinných nabídek proběhne ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek.

Obálka s nabídkou ponese označení:

„Neotvírat – Poskytování recepční a bezpečnostní služby“

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena**.

10. OSTATNÍ

10.1 ZADAVATEL SI VYHRAZUJE PRÁVO

- a) nevracet podané nabídky,
- b) na změnu, nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti účastníků zadávacího řízení o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu,
- c) zrušit zadávací řízení pokud žádná z podaných nabídek nebude nabízeným plněním zadavateli vyhovovat,
- d) zrušit zadávací řízení bez udání důvodu,
- e) odmítnout všechny předložené nabídky, nebo neuzavřít smlouvu s žádným z dodavatelů,
- f) vyžádat si vysvětlení nabídky, doplnění údajů
- g) vyloučit ze soutěže dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- h) ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků, nebo modelů,
- i) zrušit zadávací řízení, pokud se nepodaří uzavřít smlouvu s vítězným uchazečem, respektive druhým, nebo třetím v pořadí, a to do 15 dnů od doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, respektive výzvy k poskytnutí součinnosti,
- j) rozhodnutí o vyloučení účastníka oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele,
- k) uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele,
- l) oznámit rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele,
- m) před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem o jejím obsahu dále jednat a vyžadovat její úpravu, doplnění, nebo změnu.

10.2 OSTATNÍ

- a) zadavatel výslovně deklaruje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu a případné používání shodných pojmů, které uvádí zákon, neznamená, že by zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění.
- b) účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem,
- c) účastník zadávacího řízení nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení,
- d) zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si nabídky podané v řádném termínu pro potřeby archivace,
- e) dodavatelé jsou vázáni zadavateli celým obsahem své nabídky od skončení lhůty pro podání nabídek, respektive od otevření listinných nabídek do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nebo do rozhodnutí o zrušení výběrového řízení.

- f) dodavatelé podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení potvrzují souhlas se zveřejněním smlouvy o dílo v plném rozsahu a všech jejích změn a dodatků, podepsané na základě výsledku tohoto zadávacího řízení s vybraným dodavatelem, na profilu zadavatele, respektive v registru smluv. Tato smlouva a informace v ní obsažené nejsou předmětem obchodního tajemství dodavatele.
- g) zadavatel žádá všechny dodavatele, aby před podáním své nabídky důkladně zkontrolovali, zda jejich nabídka obsahuje všechny požadované údaje, náležitosti a doklady požadované zadavatelem,
- h) vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy se zadavatelem předložit všechny doklady požadované v tomto zadávacím řízení v originálech, nebo úředně ověřených kopiích. Pokud tak neučiní do 14 dní od výzvy zadavatele, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

v Hodoníně dne 9. 10. 2020

Domov na Jarošce,
příspěvková organizace
Jarošova 3, 695 01 Hodonín


Mgr. Silvie Vedralová
ředitelka příspěvkové organizace