

.....

Tř. Bří Čapků 1
695 01 Hodonín
IČ 46937081

Domov pro seniory Bažantnice, příspěvková organizace

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Domov pro seniory Bažantnice, příspěvková organizace
tř. Bří Čapků 1, 695 01 Hodonín
IČ: 46937081 (dále jen „domov“)

vyzývá k předložení nabídek na plnění **veřejné zakázky malého rozsahu** mimo režim
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen
„zákon“) na

„POSKYTOVÁNÍ RECEPČNÍ A BEZPEČNOSTNÍ SLUŽBY“

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele: **Domov pro seniory Bažantnice, příspěvková organizace**
Sídlo: **tř. Bří Čapků 1**
IČ: **46937081**

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

Vladimíra Křížková, ředitelka

Kontaktní osoba zadavatele:

Vladimíra Křížková, ředitelka

tel.: +420 606 789 079, 531 010 260, email: reditelka@ds-hodonin.cz

ID datové schránky 66jkiku

Zadavatel výslovně prohlašuje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu a
případné používání shodných pojmů, uvedených v zákoně, nezakládá domněnku, že by
zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení dle zákona

.....

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět a rozsah veřejné zakázky

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

7971300 – 5 Strážní služby

7971000 – 4 Bezpečnostní služby

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb recepce a zajištění bezpečnosti osob a majetku zadavatele.

Rozsah a povinnosti recepční a bezpečnostní služby:

- zajištění chodu recepce od **6,00 do 22,00 denně**, tj. **5840 hodin/rok**
- dohled nad pohybem osob a věcí, písemná evidence příchodu a odchodu návštěv do domova včetně vykazání návštěv po určených návštěvních hodinách
- obsluha telefonní linky, přepojování telefonických hovorů určeným osobám
- uzamykání a odemykání budovy
- kontrola uzavírání oken po odchodu zaměstnanců
- evidence půjčování klíčů
- zápis průběhy služby do knihy hlášení a předávání skutečností, podstatných pro bezpečnost klientů a ochranu majetku, při předávání služby
- vyřizování vzkazů, rozdělování pošty pro klienty
- kódování elektronického zabezpečovacího systému po odchodu pracovníků
- fyzická obchůzka objektu vnitřní i venkovní
- provádění nárazového hlášení zpráv do domácího rozhlasu
- drobné evidenční a pomocné administrativní práce
- drobné úklidové práce (např. odklizení sněhu, listí, zalévání květin)
- obchůzkový systém s monitorovacími body
- pomoc při řešení kolizních situací s klienty ve spolupráci s personálem domova
- přivolání servisu při poruše výtahu
- pomoc při evakuaci klientů podle požárních směrnic
- dodržování domácího řádu, provozního řádu a dalších vnitřních směrnic domova, bezpečnosti práce, požární bezpečnosti, příkazů ředitele domova

Dále požadujeme:

- výjezd při řešení kolizních situací s klienty nebo s jinými konfliktními osobami v době od 22,00 do 6,00
- v době od 22,00 do 6,00 nejméně 3x provést fyzickou obhlídku domova – vnější prostory a kontakt s personálem
- zabezpečení služeb vlastními pracovníky

Pracovníci recepce musí splňovat požadavek na trestní bezúhonnost, dále požadujeme komunikativnost, slušnost, schopnost jednat s klienty domova, flexibilitu, schopnost poradit si v nepředvídaných situacích.

3 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 400.000,- Kč **včetně DPH**

4 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení: **1. 1. 2021**

Termín dokončení : **31. 12. 2022**

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou (2 roky) s 2 měsíční výpovědní lhůtou a s možností prodloužení max. o 1 rok.

Počet hodiny recepční a bezpečnostní služby činí 11 680 hodin za 2 roky.

4.2 Místo plnění veřejné zakázky

Objekt Domova pro seniory Bažantnice, tř. Bří Čapků 1, 695 01 Hodonín.

5 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

- a) **doklad prokazující profesní způsobilost pro předmět plnění veřejné zakázky:** výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ne starší než 90 dnů (*prostá kopie*), doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména živnostenské oprávnění
- b) **doklad o oprávnění osoby jednat za uchazeče** – např. plná moc, pověření, apod. (*prostá kopie*). Předkládá se jen tehdy, pokud se nejedná o statutárního zástupce uchazeče, jehož oprávnění k jednání vyplývá z obchodního rejstříku či jiné evidence.
- c) **doklad prokazující základní způsobilost** – předložení čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace
- d) **seznam služeb (reference) v počtu alespoň 3**, poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, týkajících se obdobného předmětu plnění, s uvedením jejich rozsahu, doby plnění a kontaktu na objednatele, u nichž je možno reference ověřit, v hodnotě min. 700 tis. Kč

Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána k realizaci, je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o splnění profesní

způsobilosti a doklad prokazující splnění základní způsobilosti a dále předložit pojistnou smlouvu na rizika spojené s předmětem podnikání.

6 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1. Nabídková cena za veřejnou zakázku bude stanovena v české měně, tj v CZK, včetně DPH a bude stanovena jako **cena konečná**.

6. 2. Nabídková cena za veřejnou zakázku bude zpracována takto:

Cena za jednotku (hodinu) vč. DPH Kč/hod
Celková nabídková cena za 11 680 hodin/ roky vč. DPHKč

6.3. nabídková cena musí obsahovat cenu veškerých prací, činností a nákladů, vč. zaškolení pracovníků, se započtením veškerých rizik, zisku, dalších finančních vlivů (např. inflace apod.), vzniklých po celou dobu realizace zakázky, v souladu se zadávací dokumentací, a nezbytných k řádnému plnění předmětu veřejné zakázky.

7 SMLUVNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

7.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7.2. Smluvní podmínky, uvedené v návrhu smlouvy jako součásti této zadávací dokumentace, jsou pro uchazeče závazné. Uchazeč do vyznačených míst návrhu smlouvy doplní údaje v souladu se svojí nabídkou. Žádné z ostatních ustanovení návrhu smlouvy není uchazeč oprávněn měnit nebo rušit. Pokud se tak stane, bude nabídka uchazeče vyloučena z další účasti v zadávacím řízení. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou k podpisu podle Výpisu z obchodního rejstříku.

8 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

8.1. uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

8.2. Nabídka:

- bude předložena v jednom originále v listinné podobě, v českém jazyce,
- bude podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**POSKYTOVÁNÍ RECEPČNÍ A BEZPEČNOSTNÍ SLUŽBY**“. Obálka bude opatřena nápisem „**NEOTVÍRAT**“.
- nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl

Bude obsahovat tyto doklady v tomto pořadí:

1. **krycí list nabídky**
2. **požadované doklady prokazující splnění kvalifikace dle čl. 5 a)-b)**
3. **příloha č. 2 - Čestné prohlášení**
4. **návrh smlouvy o dílo**, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele
5. **seznam referencí dodavatele**

8.3. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby:

- své nabídky zabezpečili proti manipulaci,
- všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky,
- všechny stránky nabídky byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

8.4. Další informace o podání nabídky

- náklady uchazečů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- nabídky nebudou uchazečům vráceny.
- zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých uchazečích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto zadávacího řízení.

Nabídka, která:

- nebude úplná nebo nebude obsahovat veškeré doklady, informace a přílohy stanovené zadávacími podmínkami nebo
 - bude označena nebo doručena v rozporu s těmito zadávacími podmínkami nebo
 - bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek
- nebude zadavatelem hodnocena.**

9. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1. Dodatečné informace

Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Kontaktní osoba zadavatele:

Vladimíra Křížková, ředitelka, tel.: +420 606 789 079, email: reditelka@ds-hodonin.cz

Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 4 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

9.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění bude individuální v termínu od 19.10.2020 do 23.10.2020 po předchozí telefonické domluvě, kontakt viz bod. 9.1.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

10.1. Způsob a místo podání nabídek

Nabídku lze podat:

1. *osobně* v pracovních dnech Po – Pá v době od 8.00 – 14.00 hod. , poslední den lhůty do 12,00 hod., do sídla zadavatele tř. Bří Čapků 1, Hodonín, kancelář 105 (podatelna)
2. *zasláním* na totožnou adresu tak, aby byla doručena do skončení lhůty pro podání nabídek

Za okamžik podání nabídky se považuje její fyzické převzetí zadavatelem. Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a uchazeče vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

10.2. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku doručte nejpozději do:

30. 10. 2020 do 12:00 hod.

11. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena** v Kč.

12. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_212.html

13. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky a zadávací podmínky,
- nevybrat žádnou nabídku bez uvedení důvodu,
- neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem,
- odmítnout všechny nabídky,
- zadávací řízení kdykoliv zrušit bez udání důvodu,
- o smlouvě dále jednat a upřesnit její konečné znění,
- nevracet došlé nabídky

14. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadávací dokumentace obsahuje přílohy:

October 11, 2020

Page 7

1. Výzva k podání nabídky
2. Krycí list nabídky
3. Příloha č. 2 - Čestné prohlášení
4. Návrh smlouvy

V Hodoníně dne 9.10.2020

Vladimíra Křížková
ředitelka