

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky „Dodávka materiálu“

zadávana podle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákon“), mimo režim Zákona, a dle Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací a Pravidel pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 5

PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník zadávacího řízení povinen se řídit při zpracování nabídky.

Veřejná zakázka je rozdělena na patnáct částí:

- Část 1: Materiál pro elektro práce
- Část 2: Materiál pro hobby práce - keramika
- Část 3: Materiál pro hobby práce – kreativní
- Část 4: Materiál pro hobby práce – zpracování skla
- Část 5: Materiál pro práci s kovem
- Část 6: Materiál pro práci s kovem - nářadí
- Část 7: Materiál spojovací
- Část 8: Materiál pro malířské práce
- Část 9: Materiál pro instalatérské práce
- Část 10: Materiál pro 3D tisk
- Část 11: Materiál pro svařování
- Část 12: Materiál pro práci se dřevem – plotny HDF
- Část 13: Materiál pro práci se dřevem – masív
- Část 14: Materiál pro práci se dřevem – lepidla, laky, tmely, brusivo
- Část 15: Materiál pro práci se dřevem – nářadí,

přičemž je možné podat nabídku na celou dodávku, popřípadě na jednu nebo více z těchto částí.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Střední škola polytechnická Brno, Jílová, příspěvková organizace
Sídlo: Jílová 164/36g, 639 00 Brno
Právní forma: příspěvková organizace
Zastoupená: Ing. Andrzejem Bartošem
IČ: 00638013
DIČ: CZ00638013
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 75139621/0100
Kontaktní osoba: JUDr. Zuzana Machalová
Telefon: +420 777 670 130
E-mail: machalova@jilova.cz
Datová schránka: yha3tna

2. Vymezení druhu a předmětu veřejné zakázky

tel. 543424523
fax 543424555
E-mail : sou@jilova.cz

IČO: 00638013
DIČ: CZ00638013
WWW : www.jilova.cz

KB Brno – město
č.ú. 75139621/0100



Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka materiálu v rámci projektu „Implementace KAP JMK II“, s registračním číslem CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017177. Veřejná zakázka je rozdělena na patnáct částí, přičemž je možné podat nabídku na celou dodávku, popřípadě na jednu nebo více z těchto částí. Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v příloze II. – Seznam a technická specifikace.

Předmět veřejné zakázky bude dodán kompletní na místo určení. Součástí předmětu plnění je tedy i dodání na místo určení – budova učeben na adrese Jílová 164/36g, Brno 639 00.

Minimální zbývajících doba spotřeby/použitelnosti dodaného materiálu musí být v den dodání v délce min. ¼ celkové délky spotřeby/použitelnosti deklarované výrobcem.

CPV: 80210000-9 - Technické a praktické středoškolské vzdělávání

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je 806 611,57 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky je:

Část 1: Materiál pro elektro práce	149 997,15 Kč
Část 2: Materiál pro hobby práce – keramika	15 814,88 Kč
Část 3: Materiál pro hobby práce – kreativní	17 920,21 Kč
Část 4: Materiál pro hobby práce – zpracování skla	19 679,54 Kč
Část 5: Materiál pro práci s kovem	119 270,00 Kč
Část 6: Materiál pro práci s kovem – nářadí	32 303,00 Kč
Část 7: Materiál spojovací	34 094,40 Kč
Část 8: Materiál pro malířské práce	70 195,29 Kč
Část 9: Materiál pro instalatérské práce	42 533,18 Kč
Část 10: Materiál pro 3D tisk	15 371,00 Kč
Část 11: Materiál pro svařování	12 558,00 Kč
Část 12: Materiál pro práci se dřevem – plotny HDF	6 632,50 Kč
Část 13: Materiál pro práci se dřevem – masiv	233 673,70 Kč
Část 14: Materiál pro práci se dřevem – lepidla, laky, tmely, brusivo	21 541,76 Kč
Část 15: Materiál pro práci se dřevem – nářadí	15 026,96 Kč

3. Doba plnění:

Zahájení: možné ihned po nabytí účinnosti smlouvy

Ukončení: nejpozději do 60 dnů po nabytí účinnosti smlouvy

4. Místo plnění:

Místem plnění je budova učeben na adrese Jílová 164/36g, Brno 639 00.

5. Obchodní podmínky:

Obchodní podmínky jsou pro účastníka při zpracování nabídky závazné. Obsah obchodních podmínek může účastník doplnit, pouze pokud to z obchodních podmínek nebo z jiné části zadávací dokumentace vyplývá (např. cena, doba realizace), jiné změny obchodních podmínek nejsou přípustné.

6. Označení, obsah a způsob podání nabídky:

Zadavatel neumožňuje podávání nabídek v elektronické podobě, nabídky lze podat pouze v listinné podobě. Účastníci zadávacího řízení nabídku podají v písemné formě v řádně uzavřené neprůhledné obálce.

Obálka s nabídkou bude označena názvem veřejné zakázky „**Dodávka materiálu**“ a bude na ní uvedena adresa, na niž je možné zaslat účastníkovi případné oznámení o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. V případě, kdy bude nabídka podávána pouze na část veřejné zakázky, účastník v krycím listě (příloha I.) proškrtne části zakázky, na které nabídku nepodává.

Zadavatel doporučuje účastníkům, aby obálky s nabídkami označili slovem „**NEOTVÍRAT**“ a obálku s nabídkou na uzávěru opatřili razítkem, pokud jej účastník používá, případně podpisem účastníka, je-li fyzickou osobou, či podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka. Zadavatel dále doporučuje účastníkům, aby všechny části nabídky spojili v jeden celek, tento celek zajistili proti případné manipulaci a listy všech částí nabídky očíslovali vzestupnou řadou čísel počínaje číslovkou 1. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře a vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být podepsaná osobou k tomu oprávněnou (viz níže).

Nabídka veřejné zakázky bude obsahovat:

- 1/ Krycí list – základní identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, formulář je uveden v příloze I. této zadávací dokumentace. Tento krycí list bude datován, orazítkován a podepsán oprávněnou osobou;
- 2/ návrh na uzavření smlouvy včetně všech příloh (oceněný soupis jednotlivých položek dodávky), jejímž předmětem bude realizace příslušné části veřejné zakázky podle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací; návrh na uzavření smlouvy musí být podepsán osobou k tomu oprávněnou;
- 3/ doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka nebo jeho jménem (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní úkony účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem;
- 4/ informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- 5/ další dokumenty, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

7. Způsob hodnocení nabídek:

Všechny části veřejné zakázky budou hodnoceny samostatně. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena bez DPH dané části zakázky uvedená účastníkem v krycím listě nabídky a návrhu smlouvy.

Pořadí nabídek jednotlivých částí zakázky bude stanoveno dle výše nabídkových cen, přičemž nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek budou nabídkové ceny posouzeny z hlediska výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže bude nabídková cena nepřiměřeně nízká nebo opomene nějakou položku ze seznamu a technické specifikace, vyžádá si zadavatel od účastníka písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Neodůvodní-li účastník písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu, příp. nenacenění položky nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení. Rovněž pokud nedodá něco z požadovaných dokladů, bude vyzván k doplnění.

8. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta je lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta činí 4 měsíce.



9. Zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění jednotlivé části veřejné zakázky jako celku, a to tak, jak je stanovena v Obchodních podmínkách – příloha III. této zadávací dokumentace. Každá část zakázky bude naceněna zvlášť.

Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku, kterou je možné překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH.

Nabídková cena bude členěna jako celková cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH.

Účastník uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v Obchodních podmínkách – příloha III. této zadávací dokumentace.

10. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Platební podmínky jsou blíže specifikovány v Obchodních podmínkách – příloha III. této zadávací dokumentace.

11. Varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. Místo a doba pro podání nabídky:

Poštou se nabídka na veřejnou zakázku podává zadavateli na adresu: Střední škola polytechnická Brno, Jílová, příspěvková organizace; Jílová 164/36g, 639 00 Brno.

Osobně se nabídka na veřejnou zakázku podává zadavateli v sídle zadavatele na adrese Brno, Jílová 164/36g, sekretariát ředitele, a to v pracovních dnech od 8 hodin do 14 hodin, s výjimkou posledního dne lhůty, kdy je termín dodání do 9:00 hod.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 17. 02. 2021 v 9:00 hod.

Nabídky musí být zadavateli doručeny (nikoliv tedy pouze podány k poštovní přepravě) do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí této lhůty, zadavatel neotevře a vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13. Otevírání obálek s nabídkami:

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po skončení lhůty pro podání nabídek dne 17. 02. 2021 od 9:00 hod., v zasedací místnosti C232 v budově Jílová 164/36g, 639 00 Brno. Za každého účastníka, který podal nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, je oprávněna se otevírání obálek s nabídkami účastnit maximálně jedna osoba.

Nabídky budou otevírány v tomtéž pořadí, v jakém byly zadavateli doručeny.

14. Uzavření smlouvy:

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení zadavateli stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (včetně všech příloh). Výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s rozhodnutím zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Dalšímu účastníkovi v pořadí by byla výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána po té, co účastník, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvhodnější nebo další účastník v pořadí, odmítnou příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytnou zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.

Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, která nebudou odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto



zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

17. Práva zadavatele:

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky.

Zadavatel nebude účastníkům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě bude-li zadávací řízení zrušeno. Tyto náklady nesou účastníci sami.

Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení bez udání důvodu. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.

Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele. V tomto případě se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a rozhodnutí o vyloučení účastníka se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady.

Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

Zadavatel si vyhrazuje v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Přílohy zadávací dokumentace

Příloha I. – Krycí list

Příloha II. – Seznam a technická specifikace

Příloha III. – Obchodní podmínky

 **Přírodní škola
polytechnická Brno,
Jilová, příspěvková organizace**
Jilová 36g, 639 00 Brno
personální oddělení
telefon: 543 424 519, fax: 543 424 555

V Brně 01. 02. 2021

Ing. Andrzej Bartoś
ředitel

