



Zadávací dokumentace

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána postupem mimo režim zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „Zákon“) podle zásad § 6 Zákona. Pokud se dále v textu této Výzvy vyskytne odkaz na Zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními Zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

Název veřejné zakázky:

Nemocnice Vyškov – Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3 – příprava

(dále jen „*veřejná zakázka*“)

Obsah:

1.	Identifikační údaje o zadavateli, další informace	3
2.	Účel a předmět veřejné zakázky.....	3
3.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	4
4.	Požadavky zadavatele na kvalifikaci	4
5.	Obchodní a platební podmínky	4
6.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	5
7.	Hodnocení nabídek.....	7
8.	Závaznost požadavků zadavatele	10
9.	Prohlídka místa plnění.....	10
10.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	11
11.	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	11
12.	Požadavek na poskytnutí jistoty.....	11
13.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky	12
14.	Zadávací lhůta.....	14
15.	Otevírání obálek	14
16.	Další podmínky a práva zadavatele	14
17.	Seznam příloh	15

1. Identifikační údaje o zadavateli, další informace

Název zadavatele:	Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace		
IČO:	00839205		
Sídlo zadavatele:	Vyškov - Nosálovice, Purkyňova 235/36, PSČ 682 01		
Statutární zástupce:	JUDr. Zdeněk Horák, MBA, ředitel nemocnice		
Zastoupený:	Ing. Jaromírem Herzánem, vedoucím obchodního oddělení		
Tel:	+420 517 315 149	Fax:	+420 517 315 118
e-mail:	herzan@nemvy.cz		
Kód NUTS:	CZ 064		
Kód obce zadavatele (ZÚJ):	592889		
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_110.html		
Kontaktní osoba:	Milan Pavlun		
Tel:		603 251 031	
e-mail:		pavlunmilan@centrum.cz	

Poskytování zadávací dokumentace

Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci v plném rozsahu uveřejněním na profilu zadavatele uvedeném v čl. 1 této výzvy. Zadávací dokumentace je přístupná všem dodavatelům ode dne zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky nejméně do konce lhůty pro podání nabídek.

2. Účel a předmět veřejné zakázky

Účel veřejné zakázky

2.1 Účelem veřejné zakázky je zajištění projektové dokumentace, s ní související inženýrské činnosti v rámci investiční akce „Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3“.

Předmět plnění veřejné zakázky

2.2 Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování jednotlivých stupňů projektové dokumentace, provedení s ní související inženýrské činnosti projektanta v rámci investiční akce „Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3“.

2.3 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

2.4 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

Kód CPV:

71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
71250000-5	Architektonické, technické a zeměměřičské služby

71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor
71320000-7 Technické projektování

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **2 000 000 Kč bez DPH.**

Financování veřejné zakázky

2.6 Veřejná zakázka je (spolu)financována z rozpočtu Jihomoravského kraje.

Ostatní podmínky

2.7 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 Doba a místo plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace). Předpokládaná doba plnění zpracování jednotlivých stupňů PD je 23 týdnů.

4. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

4.1 Požadavky zadavatele na kvalifikaci jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

5. Obchodní a platební podmínky

5.1 Zadavatel stanoví veškeré obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „*návrh smlouvy*“), (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace).

5.2 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem, členem statutárního orgánu nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka; v takovém případě doloží účastník toto oprávnění v originálu či v ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nebo kopie podepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu smlouvy, taková nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle § 48 odst. 2 zákona. Účastník, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

5.3 Účastník je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v předmětné smlouvě a počet stejnopisů předmětné smlouvy.

5.4 Účastník doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka nebo u kterých to vyplývá z této zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh.

5.5 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

5.6 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie.

5.7 Návrh smlouvy rovněž musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

5.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle § 48 odst. 2 zákona. Účastník, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení.

5.9 V případě, že část plnění veřejné zakázky bude plněna formou subdodávky, je dodavatel povinen v návrhu smlouvy uvést, jaká konkrétní věcně vymezená část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka za poskytování řádného plnění.

5.10 Přílohu č.1 návrhu smlouvy na plnění předmětné zakázky tvoří architektonicko-dispoziční a provozní studie zpracovaná obchodní společností **LT PROJEKT a.s.**, IČO: 29220785, se sídlem Kroftova 2619/45, Žabovřesky, 616 00 Brno, v 09/2020, označenou názvem: „Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace - Přístavba urgentního příjmu a magnetické rezonance“, (dále též „**Studie**“). Vzhledem k tomu, že studie řeší i objekty, které nejsou předmětem této zakázky, vymezil zadavatel v této studii objekty, které jsou předmětem této zakázky takto:

- Nově řešená přístavba
- Dílčí rekonstrukce stávající budovy



6. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

6.1 Účastník zpracuje cenu plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH v následujícím členění:


a) Cena za projektovou dokumentaci pro společné územní a stavební povolení (dále jen „DÚR+DSP“) a provedení související inženýrské činnosti

Cena za DÚR+DSP musí činit max. 50% z celkové ceny za splnění předmětu veřejné zakázky.

b) Cena za projektovou dokumentaci pro provedení stavby (dále jen „DPS“) a provedení související inženýrské činnosti



c) Celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky (dále jen „**nabídková cena**“).

6.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech cen uvedených v odst. 6.1 písm. a), b), této zadávací dokumentace.

6.3 Zadavatel doporučuje zpracovat cenu plnění veřejné zakázky dle předloženého vzoru tabulky pro zpracování ceny plnění (dále jen „**tabulka**“), (Příloha č. 6 této zadávací dokumentace). V případě, že účastník použije pro zpracování ceny plnění tabulku, vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), tedy ceny za jednotlivé stupně projektové dokumentace, a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v této zadávací dokumentaci a v tabulce) vypočítá zbylé údaje za účastníka.

6.4 Ceny za jednotlivé stupně projektové dokumentace, musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník je povinen do cen zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

6.5 Cenu plnění účastník předloží v nabídce, a to v členění podle odst. 6.1 této zadávací dokumentace. Nabídnuté ceny zaokrouhlené na dvě desetinná místa jsou pro účastníka závazné i z hlediska následného plnění předmětu veřejné zakázky.

6.6 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídky, které budou u některé z cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) obsahovat nulovou, zápornou nebo žádnou hodnotu, nebo které budou obsahovat některou z cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) mimo rozmezí uvedené v odst. 6.1 této zadávací dokumentace. Účastník, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Uvedení nulové, záporné nebo neuvedení žádné hodnoty u některé z cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa), nebo uvedení hodnoty ceny (zaokrouhlené na dvě desetinná místa) mimo rozmezí uvedené v odst. 6.1 této zadávací dokumentace, tj. nepřípustné hodnoty ceny, je v tabulce zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle červenou barvou („“). Uvedení přípustné hodnoty ceny je zobrazeno podbarvením příslušné buňky světle modrou barvou („“).

6.7 Jednotlivé číselné údaje je účastník povinen stanovit, příp. zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

6.8 DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Za správnost určení sazby a výše DPH v souladu s platnými právními předpisy odpovídá účastník.

6.9 Nabídka, jejíž nabídková cena by překročila předpokládanou hodnotu předmětné veřejné zakázky je nabídkou nepřijatelnou, a tato nabídka bude z dalšího průběhu zadávacího řízení vyřazena a účastník zadávacího řízení bude vyloučen dle § 48 odst. 2 písm. a) zákona.

7. Hodnocení nabídek

Základní hodnotící kritérium

7.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 53 a § 115 zákona podle základního hodnotícího kritéria **ekonomická výhodnost nabídky**.,

Dílčí hodnotící kritéria

7.2 Zadavatel zvolil jako základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky ekonomickou výhodnost nabídky a stanovil následující dílčí hodnotící kritéria, která se vztahují k nabízenému plnění veřejné zakázky a vyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny. Jednotlivým kritériím stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

a) 1. dílčí hodnotící kritérium:

Nabídková cena

váha **80%**

b) 2. dílčí hodnotící kritérium:

Zkušenosti člena realizačního týmu účastníka - Vedoucího projektu (HIP)

váha **20 %**

Údaje k dílčím hodnotícím kritériím

7.3 Účastníci předloží ve svých nabídkách k jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky:

a) K 1. dílčímu hodnotícímu kritériu - nabídková cena bez DPH:

Účastník uvede nabídkovou cenu dle odst. 6.2 této zadávací dokumentace.

b) K 2. dílčímu hodnotícímu kritériu - zkušenosti člena realizačního týmu účastníka - Vedoucího projektu (HIP):

Účastník uvede významné služby Vedoucího projektu (HIP), jejichž předmětem bylo zpracování projektových dokumentací stavby/staveb pro zdravotnictví v posledních 5 letech ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to formou seznamu - čestného prohlášení s následujícími minimálními údaji:

1. Název investiční akce, v rámci které byla projektová dokumentace zpracována;
2. Název a identifikační údaje objednatele, včetně uvedení kontaktní osoby;
3. Stručný popis stavby/staveb, na které byla projektová dokumentace zpracována. Z popisu stavby/staveb musí vyplývat splnění požadavků zadavatele pro účely hodnocení.
4. Výše investičních nákladů stavby/staveb, na které byla projektová dokumentace zpracována, v Kč bez DPH (Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než korunách českých) bude použit devizový kurz

České národní banky vyhlášený ke dni odevzdání projektové dokumentace zapsaném v Deníku autorizované osoby Vedoucího projektu (HIP));

5. Stupeň projektové dokumentace;
6. Datum vyhotovení projektové dokumentace a pořadové číslo v Deníku autorizované osoby Vedoucího projektu (HIP).

Seznam významných služeb Vedoucího projektu (HIP) zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 7 této zadávací dokumentace).

7.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit údaje o významných službách Vedoucího projektu (HIP) předložením originálu nebo úředně ověřené kopie Deníku autorizované osoby a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

Způsob hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií

7.5 Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která vyjadřuje úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení je pro jednotlivá kritéria stanoveno níže.

Popis výpočtu

7.6 1. dílčí hodnotící kritérium: Hodnotící komise bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Hodnotící komise použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

7.7 Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. dílčího hodnotícího kritéria.

7.8 2. dílčí hodnotící kritérium: Hodnotící komise bude hodnotit významné služby Vedoucího projektu (HIP), jejichž předmětem bylo zpracování projektových dokumentací staveb pro zdravotnictví v posledních 5 letech ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek (dále jen „**významné služby Vedoucího projektu (HIP)**“ nebo jednotlivě „**významná služba Vedoucího projektu (HIP)**“).

7.9 Projektovou dokumentací stavby/staveb se pro účely hodnocení rozumí následující stupně projektové dokumentace ve smyslu vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů:

- a) společná dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení nebo
- b) projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení nebo
- c) projektová dokumentace pro provádění stavby.

7.10 Za stavby pro zdravotnictví pro účely hodnocení nebudou uznány stavby pro sociální služby (zejm. domy s pečovatelskou službou, domovy důchodů, ústavy sociální péče apod.).

7.11 Projektová dokumentace stavby/staveb se pro účely hodnocení považuje za zpracovanou v posledních 5-ti letech ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, pokud datum odevzdání zapsané v Deníku autorizované osoby Vedoucího projektu (HIP) nastalo v této době, tj. rozhodné datum je datum uvedené v Deníku autorizované osoby Vedoucího projektu (HIP).

7.12 V případě, že součástí projektové dokumentace stavby/staveb bylo rovněž zateplení obvodového pláště, zateplení střechy či výměna výplní otvorů stavby/staveb, musí investiční náklady ostatních částí stavby/staveb (tj. nikoli zateplení obvodového pláště, zateplení střechy či výměny výplní otvorů stavby/staveb), které byly předmětem projekčních prací, dosáhnout částky alespoň 10 mil. Kč bez DPH. V opačném případě nebude taková významná služba Vedoucího projektu (HIP) hodnocena.

7.13 Hodnotící komise bude hodnotit významné služby Vedoucího projektu (HIP) v závislosti na investičních nákladech v Kč bez DPH stavby/staveb pro zdravotnictví, na které byla projektová dokumentace zpracována. Nabídka účastníka obdrží za každou významnou službu Vedoucího projektu (HIP), která bude splňovat požadavky odstavců 7.8 – 7.12 této zadávací dokumentace počet bodů dle následující bodovací stupnice:

Investiční náklady v Kč bez DPH stavby/staveb pro zdravotnictví, na které byla projektová dokumentace zpracována	Počet bodů
10.000.001,-- Kč - 20.000.000,-- Kč	1
20.000.001,-- Kč - 30.000.000,-- Kč	2
30.000.001,-- Kč - 40.000.000,-- Kč	3
40.000.001,-- Kč - 50.000.000,-- Kč	4
Více než 50.000.000,-- Kč	5

7.14 Zpracování více stupňů projektové dokumentace v rámci jedné investiční akce, tj. zpracování projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, případně projektové dokumentace pro vydání společného územního rozhodnutí a stavebního povolení, a projektové dokumentace pro provádění stavby, bude hodnoceno pouze jako jedna významná služba Vedoucího projektu (HIP), přičemž pro přiřazení počtu bodů bude rozhodující nejvyšší částka investičních nákladů vyplývající z jednotlivých stupňů projektové dokumentace.

7.15 Body za jednotlivé významné služby Vedoucího projektu (HIP) budou sečteny. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejvyšším počtem bodů. Hodnotící komise použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocený počet bodů}}{\text{nejvyšší počet bodů}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

7.16 Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 2 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. dílčího hodnotícího kritéria.

7.17 Pokud účastník v rámci nabídky nepředloží seznam významných služeb Vedoucího projektu (HIP) dle odst. 7.3 písm. b) této zadávací dokumentace, postup dle předchozích odstavců se neužije a nabídka takového účastníka nezíská v rámci 2. dílčího hodnotícího kritéria žádný bod.

Výběr nejvhodnější nabídky

7.18 Na základě součtu výsledných hodnot jednotlivých dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho dodavatele, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvhodnější. Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna dílčí hodnotící kritéria.

8. Závaznost požadavků zadavatele

8.1 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách této zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

8.2 V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných (nebo lepších) řešení, které však bezvýhradně a prokazatelně naplní zadavatelem zamýšlený účel realizace této veřejné zakázky. Účastník musí doložit zadavatelem požadované vlastnosti a technické parametry těchto výrobků a služeb vhodnými doklady, ze kterých bude jednoznačně vyplývat, že se jedná o kvalitativně a technicky obdobné (nebo lepší) řešení k výrobkům a službám obsaženým v zadávacích podmínkách.

9. Prohlídka místa plnění

Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

9.1 Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky.

9.2 Prohlídka místa plnění se uskuteční **dne 8.2.2021 od 13:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude **v sídle zadavatele** (na adrese Vyškov - Nosálovice, Purkyňova 235/36, PSČ 682 01) sraz účastníků u vrátnice areálu nemocnice.

Způsob vyjasnění případných dotazů

9.3 Ústní odpovědi zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadávací řízení veřejné zakázky závazné.

9.4 Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba dodatečných informací k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn postupovat dle následujícího článku této zadávací dokumentace. **Pouze písemné dodatečné informace zadavatele k zadávacím podmínkám mají závazný charakter.**

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

10.1 Dodavatelé mohou po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Dotazy k zadávacím podmínkám mohou dodavatelé zasílat v písemné formě k rukám kontaktní osoby uvedené v čl. 1 této zadávací dokumentace. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na dotazy podané po uplynutí lhůty uvedené v předchozí větě a/nebo podané jinou než písemnou formou nebude brán zřetel.

10.2 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje. Zadavatel v zákonné lhůtě odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, žadateli. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

10.3 Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

11. Lhůta a místo pro podání nabídek

11.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 12.2.2021, do 10:00 hod.**

11.2 Místo podání nabídek: sídlo zadavatele na adrese Vyškov - Nosálovice, Purkyňova 235/36, PSČ 682 01 sekretariát ředitele v pracovní dny od 10:00 do 15:00 hod.

11.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost uchazeč.

11.4 Zadavatel nepřipouští podávání nabídek elektronickými prostředky.

11.5 Nabídka musí být podána v českém jazyce.

11.6 Otevírání obálek s podanými nabídkami je neveřejné.

12. Požadavek na poskytnutí jistoty

12.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **40 000,- Kč**.

12.2 Jistotu poskytne účastník jednou z uvedených forem podle § 41 odstavec (3) Zákona:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Pro složení peněžní jistoty zadavatel poskytuje tyto informace:
 - účet pro složení peněžní jistoty: 12038671/0100
 - variabilní symbol platby: IČ dodavatele
- b) Bankovní záruka ve prospěch zadavatele.
- c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Poskytnutí jistoty prokáže účastník v nabídce podle § 41 odstavec (4) Zákona:

- a) v případě peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka) – doklad musí být součástí nabídky.

- b) V případě bankovní záruky předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavec (8) Zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- c) V případě pojištění záruky předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odstavec (8) Zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odstavec (3) Zákona vyloučí účastníka, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

12.3 Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odstavec (6) Zákona bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem:

- a) po uplynutí zadávací lhůty,
nebo
- b) poté, co účastníku zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel je povinen v dokumentaci o veřejné zakázce uchovat kopii záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele.

12.4 Právo zadavatele na plnění z jistoty

Podle ustanovení § 41 odstavec (8) Zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle:

- a) § 122 odstavec (7) Zákona – tj. v případě, kdy zadavatel vyloučil účastníka, který je vybraným dodavatelem a nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odstavec (3) nebo (5) Zákona nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám,
nebo
- b) § 124 odstavec (2) Zákona – tj. v případě, kdy vybraný dodavatel nesplnil povinnost bez zbytečného odkladu uzavřít SMLOUVU.

13. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

13.1 Nabídky se podávají písemně v listinné podobě v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné podle § 71 odst. 5 zákona vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena výše uvedeným způsobem.

13.2 Nabídka bude obsahovat v souladu s § 68 zákona:

- a) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče,
- b) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, či prohlášení o tom, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu v takovém poměru k zadavateli nebyl,
- c) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

- d) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, či prohlášení o tom, že žádný statutární orgán nebo člen statutárního orgánu v takovém poměru k zadavateli nebyl, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, má-li dodavatel formu akciové společnosti a prohlášení zájemce o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou, doporučuje zadavatel zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4 této zadávací dokumentace).

13.3 Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podá nabídku, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud uchazeč podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími uchazeči, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým uchazečem do veřejné zakázky vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.

13.4 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje o uchazeči v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) zákona,
- b) identifikace části veřejné zakázky, do které je nabídka podávána, je-li veřejná zakázka rozdělena na části,
- c) nabídková cena, je-li to požadováno podle čl. 6 této zadávací dokumentace,
- d) příp. další údaje,
- e) podpis osoby oprávněné zastupovat uchazeče a datum podpisu.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

13.5 Účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podá nabídku, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem do veřejné zakázky vyřadí. Účastníka, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení veřejné zakázky.

13.6 Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, doklady ve slovenském jazyce a vysokoškolské diplomy v latinském jazyce předkládané k prokázání kvalifikace) a podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka.

13.7 Součástí nabídky musí být seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „seznam členů realizačního týmu“). V opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle § 48 odst. 2 zákona. Účastníka, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Seznam členů realizačního týmu zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 2 této zadávací dokumentace).

13.8 Součástí nabídky musí být seznam subdodavatelů, kteří se budou ve smyslu § 105 zákona podílet na plnění veřejné zakázky, nebo čestné prohlášení o tom, že účastník nebude při plnění veřejné zakázky využívat subdodavatele (dále jen „**seznam subdodavatelů**“). V opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena podle § 48 odst. 2 zákona. Účastníka, jehož nabídka byla podle předchozí věty vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Seznam subdodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 5 této zadávací dokumentace).

13.9 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka,
- e) doklad o složení jistoty, je-li požadována podle čl. 12 této zadávací dokumentace,
- f) ostatní dokumenty,

13.10 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 13.8 až 13.11 této zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

14. Zadávací lhůta

14.1 Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí **120 dnů** a začíná běžet v souladu s § 40 zákona okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Podle § 40 zákona se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

15. Otevírání obálek

15.1 Otevírání obálek s podanými nabídkami je neveřejné.

16. Další podmínky a práva zadavatele

16.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou bankovní záruky, je-li požadována jistota podle čl. 12 této zadávací dokumentace) účastníkům po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.

16.2 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.

16.3 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, popřípadě s účastníkem, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě změny v kvalifikaci účastníka se postupuje podle § 88 zákona.

16.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

16.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

16.6 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

16.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16.8 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka, uveřejněním tohoto rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

16.9 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uveřejněním tohoto rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

16.10 Zadavatel stanovuje, že technický dozor investora na stavbě nesmí vykonávat zhotovitel stavby ani osoba s ním propojená.

17. Seznam příloh

17.1 Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1** Vzor krycího listu
- Příloha č. 2** Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3** Návrh smlouvy
- Příloha č. 4** Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 5** Tabulka pro zpracování ceny plnění
- Příloha č. 6** Seznam významných služeb Vedoucího projektu (HIP)

Ve Vyškově dne 29.1.2021

**Nemocnice Vyškov,
příspěvková organizace**

Ing. Jaromír Herzán
Vedoucí obchodního oddělení
Nemocnice Vyškov, p.o.