



Evropská unie  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## **JIHOMORAVSKÝ KRAJ**

Rada Jihomoravského kraje  
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

---

Č. j.: JMK 22013/2021  
Sp. zn.: S-JMK 21379/2021

Zadávací dokumentace zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou  
zakázku na služby

### **Analýza potřeb klíčových aktérů v oblasti zaměstnávání cizinců v Jihomoravském kraji**

#### **Přílohy:**

- č. 1 Podmínky plnění veřejné zakázky
- č. 2 Formulář nabídky
- č. 3 Obchodní podmínky

Zadávací dokumentace (dále též jen „ZD“) je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“), na nadlimitní veřejnou zakázku na služby. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí Zákonem.

Na zpracování zadávacích podmínek se kromě zadavatele podílel partner projektu, v rámci kterého je veřejná zakázka zadávána, statutární město Brno; dále viz též čl. 5 zadávací dokumentace.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

## 1. Údaje o zadavateli:

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název:           | <b>Jihomoravský kraj</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Zastoupený:      | Ing. Ivo Minaříkem, MPA, vedoucím odboru regionálního rozvoje<br>Krajského úřadu Jihomoravského kraje                                                                                                                                                                            |
| Sídlo:           | Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno                                                                                                                                                                                                                                            |
| Právní forma:    | územně samosprávný celek – kraj                                                                                                                                                                                                                                                  |
| IČO:             | 708 88 337                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| DIČ:             | CZ70888337                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Kontaktní osoby: | Ing. Bc. Pavel Fišer, Ph.D., vedoucí oddělení strategického rozvoje<br>odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje<br>Bc. Alena Krejčí, DiS., referentka oddělení strategického rozvoje<br>odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje |
| Telefon:         | 541 651 348, 541 651 374                                                                                                                                                                                                                                                         |
| E-mail:          | fiser.pavel@jmk.cz<br>krejci.alena@jmk.cz                                                                                                                                                                                                                                        |

(dále jen „zadavatel“)

## 2. Odpovědné zadávání

- 2.1. Zadavatel si uvědomuje odpovědnost za dopad svých veřejných zakázek na společnost, životní prostředí a trh a soustředí se v rámci svých nákupů na získávání nejlepší hodnoty za peníze zohledňující kromě ekonomických ukazatelů i ukazatele společenské a environmentální. Již v roce 2014 se přihlásil ke strategickému a odpovědnému přístupu k veřejným zakázkám.
- 2.2. Od 01.01.2021 ukládá zadavateli při postupu podle Zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, povinnost dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu Zákona, přímo Zákon.
- 2.3. Zadavatel využil ke zjištění předpokládané hodnoty zakázky předběžné tržní konzultace jako jeden z nástrojů odpovědného veřejného zadávání. Zadavatel také ve smlouvě zaváže vybraného dodavatele k plnění veřejné zakázky s minimalizací negativního dopadu na životní prostředí. S ohledem na předmět této veřejné zakázky, kterým jsou specializované služby, se zadavateli nejeví jiná opatření odpovědného veřejného zadávání jako efektivní a přiměřená.

### 3. Předmět veřejné zakázky:

- 3.1. Zakázka je realizována v rámci projektu „SKILL Centrum pro cizince v JMK“, reg. číslo projektu CZ.03.3.X/0.0/0.0/15\_018/001512, financovaného z Operačního programu Zaměstnanost, dále též jen „Projekt“.
- 3.2. Účelem veřejné zakázky je analýza potřeb klíčových aktérů v oblasti zaměstnávání cizinců v JMK, která přinese ucelené informace o situaci a potřebách všech klíčových aktérů (cizinců, zaměstnavatelů, obcí a dalších zainteresovaných klíčových institucí – viz vysvětlení pojmů v čl. III. obchodních podmínek, příloze č. 3 zadávací dokumentace) a o vývoji na trhu práce v Jihomoravském kraji (dále jen „JMK“) ve vztahu k zaměstnávání cizinců a aktivitám Projektu. Realizace analýzy je předpokladem k průběžné aktualizaci nastavování klíčových aktivit Projektu, potažmo k nastavení komplexního přístupu k tvorbě veřejné politiky v dané oblasti.
- 3.3. Předmětem veřejné zakázky je zpracování analýzy potřeb klíčových aktérů v oblasti zaměstnávání cizinců v JMK. Analýza bude zpracována nejen s využitím kvantitativních metod, ale především s využitím široké škály kvalitativních metod, jako jsou např. etnografie, případové studie, terénní šetření, focus group, kvalitativní rozhovory se všemi aktéry, včetně cizinců aj.
- 3.4. Předmět veřejné zakázky je specifikován podmínkami plnění veřejné zakázky, které tvoří přílohu č. 1 ZD, a obchodními podmínkami (vzor smlouvy), které tvoří přílohu č. 3 této ZD.

### 4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky:

Kód CPV:

|            |                                       |
|------------|---------------------------------------|
|            | Průzkum trhu a ekonomický průzkum;    |
| 79300000-7 | průzkum veřejného mínění a statistiky |
| 79310000-0 | Průzkum trhu                          |
| 79311000-7 | Průzkum služeb                        |
| 79311100-8 | Plán průzkumu                         |
| 79311200-9 | Realizace průzkumu                    |
| 79311210-2 | Telefonický průzkum                   |
| 79311300-0 | Analýza průzkumu                      |
| 79315000-5 | Společenskovední výzkum               |

### 5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota činí **6.005.555,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě předběžné tržní konzultace, která byla vedena písemně a zúčastnili se jí následující dodavatelé (údaje o dodavateli zadavatel uvádí podle ust. § 36 odst. 4 Zákona):

| Dodavatel – firma/název                          | IČO        | Sídlo                                             |
|--------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|
| SocioFactor s.r.o.                               | 285 86 336 | Daliborova 631/22, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava |
| Výzkumný ústav práce a sociálních věcí, v. v. i. | 457 73 009 | Dělnická 213/12, 170 00 Praha 7                   |

## 6. Lhůta plnění veřejné zakázky:

- 6.1. Jednotlivé termíny plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v obchodních podmínkách; poslední výstup bude zpracován do 31.05.2023. V případě změny harmonogramu projektu jsou možné změny termínů plnění veřejné zakázky.

## 7. Místo plnění:

- 7.1. Místem plnění jednotlivých součástí veřejné zakázky je sídlo dodavatele, sídlo zadavatele a území Jihomoravského kraje.

## 8. Požadavky na kvalifikaci:

- 8.1. Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který splní základní způsobilost dle § 74 Zákona, profesní způsobilost dle § 77 Zákona a technickou kvalifikaci dle čl. 8.4 této zadávací dokumentace.

### 8.2. Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona, která se prokazuje doklady uvedenými v ust. § 75 Zákona.

### 8.3. Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a 2 písm. a) Zákona, jejíž splnění se prokazuje předložením:

1. výpisu z obchodního rejstříku či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
2. dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání.

### 8.4. Technická kvalifikace:

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením následujících dokladů:

1. Dle **§ 79 odst. 2 písm. b)** Zákona: **předložením seznamu významných služeb** za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam významných služeb bude obsahovat alespoň **3 významné zakázky**, jejichž předmětem byla realizace kvalitativního nebo kvantitativního výzkumu v oblasti tvorby veřejných politik, přičemž každý z uvedených druhů plnění (kvalitativní výzkum, kvantitativní výzkum) bude uveden minimálně jednou; finanční plnění každé významné služby nesmí činit méně než **400.000 Kč bez DPH**. Seznam významných služeb dodavatel předloží ve formě prohlášení, jehož vzor je součástí přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné služby je podstatný termín dokončení dodávky. V případě, že termín dokončení služby nebude spadat do období 3 let před zahájením zadávacího řízení, má se za to, že dodávka nebyla poskytnuta v rozhodném období. Z uvedeného též vyplývá, že se musí jednat o významnou službu, jejíž plnění bylo dokončeno.

2. Dle § 79 odst. 2 písm. c) Zákona: **seznam nejméně 3 osob**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli. Seznam bude obsahovat minimálně tyto údaje: jméno, příjmení, funkce při plnění veřejné zakázky. Seznam osob dodavatel předloží ve formě prohlášení, jehož vzor je součástí přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. Pokud se nejedná o zaměstnance dodavatele, jedná se o poddodavatele a jako takový musí být uveden i v seznamu poddodavatelů na příslušném místě formuláře nabídky, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace. Osoby uvedené na seznamu (členové týmu) budou uvedeny též ve smlouvě a musejí se osobně podílet na plnění zadávané veřejné zakázky. Výměna člena týmu je v průběhu plnění veřejné zakázky možná pouze se souhlasem zadavatele, a to za osobu, která disponuje minimálně rovnocenným vzděláním a zkušenostmi.
3. Dle § 79 odst. 2 písm. d) Zákona: osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám pro tyto 3 osoby:
- **Vedoucí týmu** – min. 3 roky praxe v realizaci kvalitativních výzkumů v souladu se zaměřením zakázky, kterou prokáže mj. realizací 3 zakázek na realizaci kvalitativního výzkumu v oblasti sociologie příp. obdobné oblasti společenských věd s využitím výsledků v praxi jako dodavatel nebo člen týmu dodavatele nebo 3 vědeckými publikacemi jako autor nebo spoluautor.
  - **Specialista 1** – vysokoškolské vzdělání v oboru bez bližší specifikace, min. 3 roky praxe v realizaci kvantitativních výzkumů s využitím v praxi, které prokáže mj. realizací 3 zakázek jako dodavatel nebo člen týmu dodavatele nebo 3 vědeckými publikacemi jako autor nebo spoluautor.
  - **Specialista 2** – vysokoškolské vzdělání v některém z následujících nebo příbuzných oborů: sociologie, sociální antropologie, sociální politika, demografie, regionální rozvoj, sociální geografie.

Dodavatel prokáže splnění požadované kvalifikace seznamem osob ve formě prohlášení, jehož vzor je součástí přílohy č. 2 této zadávací dokumentace. V seznamu uvede údaje podstatné pro posouzení kvalifikace. Vybraný uchazeč před podpisem smlouvy předloží strukturované životopisy všech členů týmu a VŠ diplomy specialistů.

## 9. Informace k prokázání kvalifikace:

- 9.1. Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením, přičemž mohou využít vzor prohlášení ve formuláři nabídky (příloha č. 2 této zadávací dokumentace), nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 Zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- 9.2. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 Zákona originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to v elektronické podobě. Pokud vybraný dodavatel nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

- 9.3. Doklady prokazující základní způsobilost podle ustanovení § 74 Zákona a profesní způsobilost podle ustanovení § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **10. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

#### **11. Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:**

- 11.1. V případě společné účasti dodavatelů (podávajících společnou nabídku), je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 Zákona a profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odst. 1 Zákona. Prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a kritérií technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) Zákona prokazují všichni tito dodavatelé společně.

#### **12. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejm. poddodavatelem):**

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace za dodavatele.

#### **13. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů:**

- 13.1. Dodavatelé mohou k prokázání způsobilosti dle § 74 Zákona a profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 Zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 Zákona.
- 13.2. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 Zákona.

#### **14. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu

zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.

## **15. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek:**

- 15.1. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek tvoří přílohu č. 3 této ZD.
- 15.2. Obchodní podmínky dle čl. 15.1. ZD je účastník povinen akceptovat jako závazný text návrhu na uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky dle této ZD. Obsah obchodních podmínek bude před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem doplněn pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části ZD, vybraný dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny.
- 15.3. Návrh smlouvy není součástí nabídky účastníka. Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Toto prohlášení je součástí formuláře nabídky (příloha č. 2 této zadávací dokumentace). Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před podpisem smlouvy.
- 15.4. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

## **16. Zpracování nabídkové ceny**

- 16.1. Účastník je povinen stanovit celkovou nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách vč. DPH. Nabídkovou cenu účastník uvede ve formuláři nabídky (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) a dále uvede ceny v členění, které vyplývá z formuláře.
- 16.2. Účastník je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout.
- 16.3. Číselné údaje je účastník povinen zaokrouhlit na dvě desetinná místa.

## **17. Návrh plnění veřejné zakázky**

- 17.1. Účastník předloží jako součást nabídky návrh plnění veřejné zakázky. Návrh plnění zakázky nebude předmětem hodnocení nabídky. Návrh plnění zakázky bude jako příloha smlouvy závazný v rámci smluvního vztahu mezi vybraným dodavatelem a zadavatelem, přičemž může být před uzavřením smlouvy dohodou smluvních stran upraven.
- 17.2. Návrh bude mít formu textového dokumentu o doporučeném rozsahu 15 normostran (NS = 1 800 znaků vč. mezer). Návrh realizace bude přehledně členěn podle jednotlivých níže uvedených okruhů. Nad rámec stanoveného rozsahu může účastník využít grafů, tabulek či jiných grafických příloh.

17.3. V návrhu účastník představí časový harmonogram s propojením na aktivní zapojení klíčových aktérů a popíše metodologické postupy a vhodné výzkumné techniky (vč. odůvodnění jejich výběru) k získávání, zpracování a prezentaci kvantitativních a kvalitativních dat z následujících tematických okruhů, jejichž podrobnější rozpracování je obsahem podmínek plnění veřejné zakázky, které jsou přílohou č. 1 zadávací dokumentace:

- a) Sběr, analýza a vyhodnocení základních dat o počtech cizinců v Jihomoravském kraji a o jejich zaměstnanosti, nezaměstnanosti a zaměstnávání, a to v rámci základních statistických územních jednotek obcí Jihomoravského kraje typu II. a III. a obcí s významným počtem či podílem registrovaných cizinců: účastník popíše typ a strukturu dat, jaká bude za tímto účelem sbírat, a uvede, z jakých zdrojů bude tato data čerpat. Dále popíše limity těchto zdrojů dat a navrhne metody a postupy, jak jim bude v rámci analýzy čelit.
- b) Sběr dat, analýza a vyhodnocení potřeb zaměstnavatelů v JMK se zvláštním důrazem na zaměstnávání cizinců: účastník popíše, jak budou zaměstnavatelé pro účely výzkumu vybíráni, stanoví minimální počet zaměstnavatelů zahrnutých do výzkumu, který bude roven nebo vyšší než 50 za celou dobu realizace projektu, a navrhne způsob sběru informací a podobu komunikace se zaměstnavateli pro účely výzkumu.
- c) Sběr dat, analýza a vyhodnocení potřeb z pohledu veřejné správy, veřejných institucí a dalších organizací aktivních v oblasti zaměstnanosti a zaměstnávání cizinců: účastník stanoví minimální počet organizací zahrnutých do výzkumu, který bude roven nebo vyšší než 10 za celou dobu realizace projektu, popíše, jak budou výše uvedené organizace pro účely výzkumu vybírány s ohledem na pokrytí celého území JMK a jak bude pro účely výzkumu probíhat způsob sběru informací a komunikace se zástupci organizací.
- d) Sběr dat, analýza a vyhodnocení potřeb cizinců v JMK ve vztahu k trhu práce; pro účely této analýzy předpokládá zadavatel terénní šetření nebo jiný sběr informací, schopnost nalézt cizince v dané lokalitě a komunikovat s nimi. Účastník proto popíše, jak bude pro účely výzkumu nastaveno vyhledávání cizinců a komunikace s nimi, jak zpracovatel nalezne a osloví cizince v rámci realizace analýzy a jak je zahrne do výzkumu a vyrovná se s jazykovými a kulturními odlišnostmi při sběru a vyhodnocování dat. Účastník stanoví minimální počet cizinců zahrnutých do výzkumu a jejich strukturu s ohledem na zemi jejich původu.

17.4. Součástí návrhu plnění bude popis úlohy/činnosti jednotlivých členů výzkumného týmu dodavatele při realizaci zakázky ve vztahu k tematickým okruhům veřejné zakázky dle bodů 17.3. a)–d) a návrh postupu projednávání a připomínkování dílčích výstupů, zejména ze strany identifikovaných a zainteresovaných stakeholderů z území JMK, v expertních pracovních skupinách a odvětvovými odbory Krajského úřadu JMK.

## **18. Požadavky na zpracování nabídky**

18.1. Účastník může podat pouze jednu nabídku.

18.2. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka může vyloučit ze zadávacího řízení.

18.3. Nabídka musí být podána v písemné formě v českém jazyce v elektronické podobě a musí být podepsána dodavatelem či osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

18.4. Nabídka bude obsahovat:

- a) formulář nabídky obsahující veškeré informace požadované v ZD včetně jejich příloh,
- b) návrh realizace veřejné zakázky,



- c) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.

## **19. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek:**

- 19.1. Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK dostupného zde:

<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/vz00021733>

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 20 této zadávací dokumentace.

- 19.2. Lhůta pro podání nabídek končí **18.03.2021 v 10.00 hod.**
- 19.3. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

## **20. Elektronický nástroj E-ZAK:**

- 20.1. Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně elektronicky, nestanoví-li Zákon jinak. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem také tento nástroj.
- 20.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 20.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 20.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 20.5. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- 20.6. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:

[https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test\\_index.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html)

- 20.7. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

## 21. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 21.1. Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 Zákona ZD vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek.
- 21.2. Dodavatelé mohou písemně požadovat v souladu s § 98 odst. 3 Zákona vysvětlení ZD.
- 21.3. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 8 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

## 22. Posouzení a hodnocení nabídek

- 22.1. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit dle následujících dílčích hodnotících kritérií a jejich vah:

|                     |                                    |      |
|---------------------|------------------------------------|------|
| 1. dílčí kritérium: | Nabídková cena vč. DPH             | 60 % |
| 2. dílčí kritérium: | Zkušenosti členů realizačního týmu | 40 % |

### 22.2. Hodnocení 1. dílčího kritéria

U plátců DPH bude hodnocena cena nabídková cena včetně DPH, u neplátců DPH bude hodnocena celková cena. Počet bodů v rámci 1. dílčího kritéria bude určen podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}} \times 100 \times \text{váha kritéria (0,6)}$$

### 22.3. Hodnocení 2. dílčího kritéria

a) Subkritérium délka praxe vedoucího týmu

Za každý ukončený rok praxe nad požadované 3 roky obdrží účastník **3 body**. Maximální bodový zisk činí **15 bodů** za 8 let praxe. Praxe nad 8 let nemá vliv na hodnocení.

b) Subkritérium zkušenosti členů realizačního týmu následujícím způsobem:

Za každou řádně a včas realizovanou zakázku spočívající v realizaci kvalitativního nebo kvantitativního výzkumu v oblasti tvorby veřejných politik zaměřených na migrační studie, oblast integrace cizinců nebo osob ohrožených sociálním vyloučením nebo v realizaci projektů zaměřených na sociální inovace s minimálním finančním plněním **200.000,- Kč** bez DPH za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení obdrží dodavatel **5 bodů**. V tomto dílčím hodnotícím kritériu může účastník získat **maximálně 25 bodů** (za 5 zakázek).

Pro účely hodnocení může být uvedena i zkušenost člena týmu, která spočívá v práci na významné službě, kterou dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, pokud tato splňuje další podmínky pro prokázání kvalifikace i hodnocení.

Členové realizačního týmu, jejichž zkušenosti účastník uvede pro hodnocení, budou uvedeni ve smlouvě a musejí se podílet na plnění zadávané veřejné zakázky. Výměna člena je možná podle pravidel uvedených v obchodních podmínkách.

Dodavatel uvede údaje o referenčních zakázkách rozhodné pro hodnocení dle uvedených kritérií a právní vztah uvedené osoby k dodavateli (pokud se nejedná o zaměstnance dodavatele, jedná se o poddodavatele a jako takový musí být uveden i v seznamu poddodavatelů) na příslušném místě formuláře nabídky, který je přílohou č. 2 ZD.

Body za subkritéria a) a b) se sečtou. Maximální počet bodů v tomto dílčím kritériu je 40.

- 22.4. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která v součtu bodů za obě dílčí kritéria získá nejvyšší bodové ohodnocení.

### **23. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:**

- 23.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 Zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.
- 23.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

### **24. Další podmínky zadávacího řízení:**

- 24.1. Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky, a to stejným způsobem, jak byly vyhlášeny.
- 24.2. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 24.3. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.
- 24.4. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 24.5. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 24.6. Dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

V Brně 11.2.2021

Otisk razítka

Ing. Ivo Minařík, MPA  
vedoucí odboru