

Výzva více zájemcům k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu dle Zásad vztahů orgánů Jihomoravského kraje k řízení příspěvkových organizací č. 36/INA-VOK. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Střední průmyslová škola Brno, Purkyňova, příspěvková organizace

Zadavatel: Střední průmyslová škola Brno, Purkyňova, příspěvková organizace
se sídlem: Purkyňova 2832/97, 612 00 Brno
IČ 15530213
DIČ CZ15530213

Název veřejné zakázky: Vybavení učebny „Inteligentní domácnost“

Druh zakázky: dodávka a služby

Podmínky veřejné zakázky:

1. Předmět plnění je dodávka pro akci:

- Nákup z rozpočtu projektu č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0017177
- Název projektu: „Implementace KAP JMK II“

Jedná se o nákup nových prostředků pro potřebu výše uvedeného projektu.

Předmět nákupu neodpovídá žádnému předmětu plnění pro sociálně odpovědné veřejné zadávání.

Nákup odpovídá položkám rozpočtu partnera

1.1.2.3.2.18	P27 Komponenty pro učebnu „Inteligentní domácnost“
1.1.2.4.08	P27 SW pro pracoviště „Inteligentní domácnost“
1.1.2.6.1.28	P27 Montáž a zapojení učebny
1.1.2.6.1.28	P27 Školení k provozování učebny v hodinách

Podrobné požadavky na jednotlivé položky jsou uvedeny v příloze č. 1 Výzvy.

Kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena za celou dodávku. Jednotlivé položky nesmí překročit cenu s DPH (viz tabulka níže) z důvodu schváleného rozpočtu projektu.

1.	1.1.2.3.2.18	P27 Komponenty pro učebnu „Inteligentní domácnost“	1 010 340,- Kč s DPH
2.	1.1.2.4.08	P27 SW pro pracoviště „Inteligentní domácnost“	5 000,- Kč s DPH
3.	1.1.2.6.1.28	P27 Montáž a zapojení učebny	160 200,- Kč s DPH
4.	1.1.2.6.1.28	P27 Školení k provozování učebny v hodinách	57 600,- Kč s DPH

Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena emailem na adresu renata.rezacova@sspbrno.cz nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel odešle prostřednictvím elektronického nástroje vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Odpovědi na dotazy budou zveřejněny na portálu E-ZAK Jihomoravského kraje.

2. Nabídka musí obsahovat:

- nabídkovou cenu – krycí list
- doplněný a podepsaný návrh kupní smlouvy
- vyplněné a podepsané čestné prohlášení
- technickou specifikaci jednotlivých položek – rozpis komponent po jednotlivých stanovištích
- doklady k prokázání kvalifikace dodavatele:
 - i. základní způsobilost
 - ii. profesní kvalifikační předpoklady
 - iii. technické kvalifikační předpoklady
- čestné prohlášení, že při plnění zakázky nebude docházet k porušování zákonného standardu pracovních podmínek dle zákoníku práce, právních předpisů v oblasti zaměstnanosti a BOZP v souladu se sociálně odpovědným veřejným zadáváním

3. Termín a místo plnění

Zahájení plnění: po podpisu smlouvy dle níže uvedeného harmonogramu

Předání dodávky:

Technická dokumentace a zadání úloh (součást položky 3) - do 30 dnů po podpisu smlouvy

Stanoviště učebny – HW + SW (položky 1. a 2.) – do 90 dnů po podpisu smlouvy

Kompletace, kontrola funkčnosti a zapojení stanovišť (součást položky 3) - nejpozději do 14 dnů ode dne dodání položek 1. – 2.

Školení na obsluhu (položka 4.) – závazný harmonogram odsouhlasený oběma stranami nejpozději do 14 dnů ode dne dodání položek 1. – 3.

Místo plnění: 612 00 Brno, Purkyňova 2832/97, Česká republika

4. Způsob zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

- uchazeč zpracuje celkovou nabídkovou cenu v české měně
- celková nabídková cena bude uvedena ve složení – bez DPH, zvlášť DPH a včetně DPH, neplátcí uvedou cenu konečnou
- Závazné platební podmínky jsou podrobně vymezeny v Návrhu kupní smlouvy. Zadavatel upozorňuje, že přílohou faktur musí být soupis skutečně provedených prací, respektive provedených dodávek potvrzených odpovědnou osobou zadavatele

5. Způsob podání nabídek:

- o Nabídky je možné předkládat pouze v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené celým názvem zakázky a nápisem „NEOTVÍRAT!“ s uvedenou kontaktní adresou dodavatele (uchazeče).
- o Nabídka má být podána v jednom vyhotovení. Zpracování nabídky je možné pouze písemně v českém jazyce. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče.
- o Rozhodující pro doručení nabídky je okamžik převzetí nabídky zadavatelem (nikoli den předání k poštovnímu doručení). **K nabídkám doručeným po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude přihlášeno.**

Otevírání obálek proběhne bezprostředně po ukončení lhůta k podání nabídek bez přítomnosti veřejnosti

6. Způsob hodnocení nabídek

Kritériem hodnocení nabídek je **celková nabídková cena**.

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnížší nabídkové konečné ceny.

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí konečná cena uvedená účastníkem v čl. 4 návrhu smlouvy na plnění zakázky.

Pořadí nabídek bude stanoveno dle výše nabídkových cen, přičemž nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

Podání nabídky více osobami se nepřipouští!

Nabídky se uchazečům nevrací.

7. Lhůta a místo podávání nabídek

- nabídky doručte v písemné podobě v uzavřené obálce do 31. března 2021 do 10,00 hod. na sekretariát školy. Pracovní doba sekretariátu je pondělí až pátek vždy 8.00 – 13.00 hod.
- **Adresa sekretariátu školy:**
Střední průmyslová škola Brno, Purkyňova, příspěvková organizace
sekretariát ředitele
Purkyňova 97, 612 00 Brno

8. Ostatní ustanovení

- Vyhrazuje si právo žádnou z nabídek nevybrat a výzvu zrušit.
- Dále si vyhrazuje právo neuzavřít s žádným z vybraných uchazečů smlouvu a možnost odmítnout všechny nabídky.
- Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni 90 dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

V Brně dne 2. 3. 2021



PaedDr. Jaroslava Bělková
zástupkyně statutárního orgánu

Přílohy:

Příloha č. 1 – Požadavky na položky rozpočtu

Příloha č. 2 – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 3 – Krycí list

Příloha č. 4 – Vzor čestného prohlášení