

Smlouva o nájmu a servisu pracovních oděvů č. 515300

1. Smluvní strany

1.1 Zákazník

Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje
sídlem Žerotínovo náměstí 3/5, 601 82 Brno IČO 70932581
zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl Pr, vložka 287
zastoupena Ing. Janem Zouharem, ředitelem

Kontaktní osoby Zákazníka pro tuto smlouvu:
Pro věci technické, pro BOZP, PO, OŽP:

Ing. Alois Vybíral, tel.: 603 875 167, e-mail: alois.vybiral@susjmk.cz, Patrik Mikulášek,
tel.: 737 237 237, e-mail: patrik.mikulasek@susjmk.cz.

dále jen „Zákazník“

1.2 Poskytovatel

Berendsen Textil Servis s.r.o.
Sídlem: Hodonínská 1115/21, 691 06 Velké Pavlovice IČO: 28265360
zapsaná u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 57304
zastoupena:
Ing. Tomáš Střelský, MBA, prokurista
Ing. Eva Ondrášková, prokurista

Kontaktní osoba Poskytovatele

- pro věci technické:

Roman Soldán, tel. +420 725 586 756 e-mail: roman.soldan@berendsen.cz

- pro věci operativní – zákaznický servis:

Marcela Mitášová, tel. +420 725 110 903 e-mail: marcela.mitasova@berendsen.cz

dále jen „Poskytovatel nebo Berendsen Textil Servis s.r.o.“

2. Předmět smlouvy

2.1 Předmětem této smlouvy je:

- vybavení zaměstnanců Zákazníka, kteří vykonávají pracovní činnost „práce na pozemních komunikacích“ výstražnými pracovními oděvy s vysokou viditelností a pro dílenský provoz šedo/modrými pracovními oděvy v množství a dle požadavků uvedených níže v této smlouvě;
- servis těchto oděvů, zahrnující jejich čištění a výměnu opotřebených, poškozených, nebo zničených kusů za nové, ve stanovených termínech po dobu trvání smlouvy;
- umístění a servis uzamykatelných skříněk v místech plnění u Zákazníka, které budou sloužit ke sběru a vydávání oděvů, a jejich označení jmenovkou a identifikačním číslem uživatele v počtu dle přílohy č. 3.;

- čištění zimních bund ve vlastnictví Zákazníka;
 - a úhrada za tyto služby.
- 2.2** Oděvy a skříňky poskytnuté Poskytovatelem Zákazníkovi po celou dobu trvání smlouvy zůstávají ve výlučném vlastnictví Poskytovatele. Zákazník není oprávněn je přenechat k užívání třetí osobě s výjimkou osob, které jsou k němu v pracovně právním vztahu.
- 2.3** Poskytovatel odpovídá za to, že oděvy budou po celou dobu plnění této smlouvy splňovat podmínky stanovené touto smlouvou, platnými právními předpisy a normativními požadavky, zejména budou splňovat požadavky nařízení vlády č. 21/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na osobní ochranné pomůcky, vyhlášky č. 30/2001 Sb. a ČSN EN 471+A1:2008 v platném znění (ve všech bodech).
- 2.4** Zákazník je oprávněn provádět namátkové kontroly souladu pracovních oděvů s touto smlouvou a normami v ní uvedenými. Poskytovatel je povinen pro tuto kontrolu poskytnout potřebnou součinnost.

3. Práva a povinnosti smluvních stran

3.1 Povinnosti Poskytovatele:

- při zahájení plnění dle této smlouvy provést zkoušku a určení velikosti pracovního oděvu u jednotlivých osob Zákazníka v termínu a čase dle dohody kontaktních osob obou smluvních stran;
- poskytnout Zákazníkovi 2 soupravy pracovních oděvů pro jednoho pracovníka splňující ve všech bodech požadavky norem uvedených v bodě 2.3 v platném znění pro pracovní činnost „práce na pozemních komunikacích“ v provedení kalhoty do pasu nebo kalhoty s laclem oranžové reflexní, pracovní blůza – oranžová reflexní. Pro dílenský provoz kalhoty do pasu nebo kalhoty s laclem (modro/šedá) a pracovní blůza (modro/šedá) vybavit poskytnuté oděvy logem Zákazníka;
- individuálně označit oděvy identifikačním štítkem a čárovým kódem nebo čipem pro evidenci oděvů;
- vést kompletní evidenci oděvů a monitorování procesu o stavu a počtu oděvů pomocí čárových kódů nebo čipů, a umožnit Zákazníkovi přístup do této evidence;
- při změně potřeby pracovních oděvů ze strany Zákazníka provést zkoušku a určení velikosti pracovního oděvu a poskytnout příslušný počet souprav oděvů novým zaměstnancům, a v případě potřeby doplnění počtu skříněk, a to do tří pracovních dnů od nahlášení Zákazníkem, v případě nekonfekční velikosti dle dohody kontaktních osob obou smluvních stran. Poskytovatel se zavazuje mít od každé konfekční velikosti min. 3 kolekce oděvů „reflexní“ a min. 1 kolekci oděvů pro dílenský provoz skladem deponované pro Zákazníka (= tzv. „pohotovostní zásoba“). Při odčerpání části „pohotovostní zásoby“ doplní Poskytovatel min. počet deponované množství v nejkratším možném termínu;
- přebírat od Zákazníka oděvy určené k čištění, úpravě a opravě, min. 1x za 14 dní
- ošetřovat a opravovat oděvy a udržovat je čisté a ve funkčním stavu odpovídajícím jejich určení dle daných norem;
- předávat Zákazníkovi čisté oděvy splňující požadavky norem uvedených v bodě 2.3 v platném znění (ve všech bodech) v termínech a místech stanovených v této smlouvě, rozřadit a rozdělit oděvy do osobních skříněk zaměstnanců Zákazníka, a to min. 1x za dva týdny;
- v případě opotřebení, poškození nebo zničení vyměnit příslušný pracovní oděv za nový a to v cenách uvedených v příloze této smlouvy č. 2.;
- s první dodávkou oděvů (nebo v případě změny informací o užívání oděvů apod.) na každé místo plnění cestmistrovství Zákazníka doložit písemné informace k pracovním oděvům (= servisní příručka/Zákazníka);

- do deseti pracovních dnů následujícího měsíce předložit Zákazníkovi přehlednou tabulku stavu disponování s oděvy za předcházející měsíc (stav k poslednímu dni měsíce), minimálně v členění podle jednotlivých osob, míst plnění a druhů oděvů; Zákazník si současně může zjistit tyto údaje v informačním systému Poskytovatele, k němuž bude mít prostřednictvím webové aplikace zdarma přístup (24 hodin denně / 7 dnů v týdnu), přičemž poskytovatel je povinen v informačním systému udržovat aktuální;
- s každým novým a vyřazeným oděvem předložit Zákazníkovi písemný doklad s uvedením druhu oděvu, jména pracovníka a datem přidělení/vyřazení oděvu, včetně uvedení důvodu;
- v případě, že zákazníkovi vznikne na základě rozhodnutí správního orgánu, soudu nebo jiné instituce povinnost uhradit sankci nebo náhradu škody v důsledku vadného nebo nevyhovujícího pracovního oděvu, bude postupováno dle platných právních předpisů.

3.2 Povinnosti Zákazníka:

- umožnit Poskytovateli převzetí oděvů k výměně za čisté nebo k opravě či výměně za nové kusy, umožnit umístění skříněk na místě k tomu vhodném v místě a době stanoveném touto smlouvou;
- zaslat v případě změny počtu zaměstnanců aktuální tabulku o stavu zaměstnanců písemně nebo formou e-mailu na adresu: marcela.mitasova@berendsen.cz.;
- při změně počtu, velikosti nebo typu oděvů umožnit Poskytovateli provést zkoušku a určení velikosti pracovního oděvu.

4. Smluvní cena a platební podmínky

- 4.1 Smluvní cena je stanovena jako nejvýše přípustná a obsahuje veškeré náklady Poskytovatele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy (včetně ceny za servis a pronájem pracovního oděvu, za umístění a provoz uzamykatelných skříněk, a ceny dopravy do míst plnění).
- 4.2 DPH bude účtováno dle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 4.3 Cena plnění může být změněna pouze v případě, že dojde ke změně právních předpisů upravujících výši DPH. Smluvní strany se dohodly, že v takovém případě nebude nutné uzavírat o změně ceny dodatek ke smlouvě.
- 4.4 Smluvní strany se dohodly na bezhotovostním placení smluvní ceny z účtu Zákazníka na účet Poskytovatele. Povinnost Zákazníka zaplatit smluvní cenu je splněna dnem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Zákazníka.
- 4.5 Platby se budou uskutečňovat dle skutečného plnění v českých korunách (Kč) na základě faktury – daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem po uplynutí příslušného měsíce, v němž bylo poskytováno plnění.
- 4.6 Faktury budou společností Berendsen Textil Servis s.r.o. vystavovány a zasílány Zákazníkovi měsíčně vždy za předchozí kalendářní měsíc, ve kterém trvá smlouva.
- 4.7 Zákazník souhlasí s tím, aby mu faktury byly zasílány elektronicky na emailovou adresu: faktury@susjmk.cz.
- 4.8 Poskytovatelem vystavená faktura bude mít náležitosti stanovené zákonem, přičemž termín splatnosti takto vystavené faktury činí 30 dnů od doručení této faktury Zákazníkovi.
- 4.9 Přílohou faktury bude soupis plnění poskytnutých Zákazníkovi členěných dle míst plnění.
- 4.10 Nebude-li Poskytovatelem vystavená faktura obsahovat náležitosti uvedené v předchozích ustanoveních, bude-li chybně vyúčtována smluvní cena nebo bude-li faktura trpět jinými vadami, je Zákazník oprávněn takovou fakturu Poskytovateli vrátit. Poskytovatel je pak povinen doručit Zákazníkovi opravenou fakturu.

5. Termín a místo plnění

5.1 Plnění bude zahájeno neprodleně po podpisu této smlouvy. Oděvy budou dodány tak, aby Zákazník mohl službu začít v plném rozsahu využívat do 60 dnů od podpisu smlouvy. Pro všechny zaměstnance Zákazníka, kteří budou nepřítomni v rámci prvního měření, bude stanoven náhradní termín.

Po podpisu smlouvy proběhne změření všech zaměstnanců Zákazníka, ušití oděvů na míru a označení oděvu logem Zákazníka dle přílohy č. 3 smlouvy a logistickým štítkem. Grafický návrh loga bude zákazníkem předem odsouhlasen.

5.2 Plnění bude probíhat v pracovních dnech od 7,00 do 14,00 hod. Předávání oděvů k výměně za čisté, úpravě a opravě atd. bude probíhat v místě plnění Zákazníka, formou vyzvednutí a uložení oděvů z a do skříněk, které Poskytovatel na jednotlivých místech plnění umístí a následně bude obsluhovat.

5.3 Místem plnění jsou jednotlivá místa plnění u Zákazníka, která se nacházejí na území Jihomoravského kraje, na adresách uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.

5.4 Poskytovatel se zavazuje, že při vyjíždění do areálů míst plnění Zákazníka bude dodržovat jejich provozní řád. Dále že předem sdělí počet a jména zaměstnanců, kteří budou do areálů míst plnění jezdit. Jiným osobám nebude přístup do areálu zákazníka umožněn.

5.5 Vjezdy a výjezdy vozidel poskytovatele do areálů míst plnění budou evidovány. Zákazník je oprávněn provést kontrolu vyjíždějících vozidel. Vozidla smějí být odstavena pouze na místech stanovených zákazníkem.

6. Trvání a ukončení smlouvy

6.1 Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu smluvní stranou, která smlouvu podepisuje jako druhá v pořadí.

6.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu tří let od uzavření smlouvy.

6.3 Smlouva může být ukončena jedním z následujících způsobů:

a) písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek, ke dni stanovenému v takové dohodě;

b) písemným odstoupením některé ze smluvních stran zejména v následujících případech:

(I) druhá smluvní strana neplní opakovaně a řádně povinnosti dle smlouvy, byla na tuto skutečnost písemně a opakovaně min. dvakrát (2) upozorněna a nezjedнала nápravu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než 15 kalendářních dnů, pokud se strany nedohodnou jinak;

(II) ohledně majetku druhé smluvní strany bylo zahájeno insolvenční řízení (řízení o úpadku), insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku dlužníka, bylo povoleno moratorium nebo pokud je tato smluvní strana v likvidaci, ustanovení § 253 zákona č. 182/2006 Sb. tímto není dotčeno. O této skutečnosti je taková smluvní strana povinna neprodleně, nejpozději však do 3 dnů ode dne, kdy taková skutečnost nastane, podat druhé smluvní straně informaci.

Odstoupení od smlouvy musí být písemné a nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se tento právní úkon považuje za doručený 3. kalendářním dnem po jeho odeslání odstupující smluvní stranou. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty či nároku na náhradu škody.

c) písemnou výpovědí Smlouvy bez udání důvodu některé ze smluvních stran doručenou straně druhé. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 6 měsíců a začíná běžet první den měsíce následujícího po datu doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se tento právní úkon považuje za doručený 3. kalendářním dnem po jeho odeslání vypovídající smluvní stranou.

6.4 V případě zániku smlouvy z jakéhokoli důvodu jsou smluvní strany povinny vypořádat si vzájemné nároky ze smlouvy do 30 kalendářních dnů od zániku smlouvy.

6.5 Zákazník je do 10 dnů od ukončení smlouvy povinen umožnit Poskytovateli vyzvednutí pracovních oděvů a skříněk v termínu dle dohody kontaktních osob smluvních stran a za jejich účasti.

7. Smluvní sankce

- 7.1** Při nedodržení sjednaných termínů plnění, resp. při prodlení s řádným plněním je Zákazník oprávněn požadovat po Poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý případ a každý započatý den prodlení.
- 7.2** V případě prodlení s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení.
- 7.3** V případě prodlení s odstraněním řádně uplatněných vad je Poskytovatel povinen uhradit Zákazníkovi smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý i jen započatý den prodlení.
- 7.4** Smluvní pokuty a úroky z prodlení sjednané v této smlouvě jsou splatné na základě vystavené faktury se splatností 14 dnů od doručení straně, která je povinna smluvní pokutu hradit či úrok z prodlení hradit.
- 7.5** Zaplacení smluvní pokuty v případě porušení jedné povinnosti dle smlouvy se nedotýká povinnosti zaplatit smluvní pokutu při opětovném porušení stejné povinnosti, pokud se nejedná zjevně o trvalý stav, nebo při porušení jiné povinnosti dle smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty rovněž nezaniká povinnost, jejíž porušení je smluvní pokutou sankcionováno.
- 7.6** Nárok na náhradu škody, která vznikla porušením povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, není ustanoveními o smluvních pokutách nijak dotčen a smluvní pokuta nemá na výši náhrady škody vliv.
- 7.7** Smluvní strany sjednávají pro případ kontroly souladu pracovního oděvu s touto smlouvou nebo normami v ní uvedenými možnost nechat daný oděv (oděvy) přezkoumat nezávislou zkušební institucí. V případě, že pracovní oděv nebo jeho část dle výstupu kontroly nebude splňovat požadavky stanovené v bodě 2.3 v platném znění, je Zákazník oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za jeden oděv nesplňující normu a náklady vynaložené Zákazníkem na přezkum nezávislou zkušební institucí.
- 7.8** V případě porušení zákazu, aby pracovní oděvy poskytoval třetím osobám, (nechával) pracovní oděvy čistit, udržovat a opravovat, apod. u třetích osob může Poskytovatel požadovat po Zákazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každé porušení.

8. Ostatní ujednání

- 8.1** Smluvní strany sjednaly následující postup řešení při nástupu a odchodu pracovníka, resp. dohodly se na níže uvedeném.
- 8.2** Nástup nového zaměstnance: zaměstnanec při nástupu do zaměstnání bude změřen a zařazen do velikostní řady. Údaje budou zaslány e-mailem na zákaznický servis Poskytovatele (viz adresa v záhlaví smlouvy). Poskytovatel dodá zákazníkovi oděv pro nově příchozího zaměstnance do 7 kalendářních dnů.
- 8.3** Ukončení pracovního poměru zaměstnance, redukce počtu skříněk: informace o ukončení pracovního poměru zaměstnance nahlásí Zákazník Poskytovateli e-mailem na zákaznický servis Poskytovatele, všechny oděvy Zákazník vrátí v servisním sáčku s označením „ukončený pracovní poměr“ a Poskytovatel nepoškozené oděvy uloží na sklad (dojde k odhlášení oděvů ze systému a tyto oděvy nejsou nadále účtovány v pronájmu). Pokud u Zákazníka vznikne potřeba nasazení oděvů shodné velikosti, jako jsou oděvy uložené na skladě (nový zaměstnanec apod.), Poskytovatel oděvy skladem použije přednostně. V případě uvolnění celé skřínky nahlásí Zákazník Poskytovateli její nepotřebnost zákaznickému servisu Poskytovatele e-mailem,

Poskytovatel nepotřebnou skříňku vyzvedne a od následujícího týdne Poskytovatel neúčtuje za vrácenou skříňku nájem.

- 8.4** Poškozené oděvy k opravě: zaměstnanec oděv k opravě vloží do servisního sáčku, který dodá Poskytovatel. Na sáček uvede svou identifikaci a zaznačí poškození do schématu (popř. popíše požadavek). Oděv v sáčku poté vhodí do sběrné skříňky. Tzv. „malá oprava“ je zdarma v rámci servisu, tzv. „velká oprava“ je účtována dle ceníku uvedeného v Příloze č. 2.

Pozn.:

- „malá oprava“ = díra do 5ti cm, výměna štitku, přišití knoflíku, výměna / doplnění druku.
- „velká oprava“ = díra nad 5 cm, výměna zipu, dále nová nášivka, popř. reflexní pruh, který byl prokazatelně poškozen vinou uživatele.

Zákazníkovi je zakázáno, aby pracovní oděvy poskytoval třetím osobám, (nechával) pracovní oděvy čistit, udržovat a opravovat, apod. u třetích osob.

- 8.5** Zničení oděvu: pokud dojde ke zničení oděvu zaměstnancem Zákazníka, Poskytovatel oděv nahradí novým. Zákazník se zavazuje zacházet s oděvy s péčí řádného hospodáře, zodpovědně a podle návodu k použití pouze k účelům, ke kterým jsou pracovní oděvy určeny. Zákazník je odpovědný za každé poškození pracovních oděvů, než jaké může nastat v důsledku běžného užívání oděvů. V takovém případě bude hodnota odpovídající poškození účtována Zákazníkovi, který po akceptaci částku uhradí Poskytovateli. Hodnota pracovních oděvů pro účely její úhrady Zákazníkem se stanoví na základě amortizační hodnoty pracovních oděvů dle Přílohy č. 2.
- 8.6** Balení poskytnutá Zákazníkovi (př. pytle) určené ke skladování dodaných a použitých oděvů, nesmí být za žádných okolností použity k jiným účelům, stejně jako je Zákazník nesmí poskytnout třetím osobám k použití, nebo k pronájmu.
- 8.7** Poskytovatel neodpovídá za vady způsobené špatným nebo nevhodným použitím nebo pozdním vyprání pracovních oděvů (z důvodů na straně Zákazníka).
- 8.8** Majetek: veškeré pracovní oděvy pronajaté Poskytovatele zůstávají majetkem Poskytovatele, a to po celou dobu trvání smlouvy.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1** Veškeré touto smlouvou neupravené skutečnosti se řídí obecně závaznými platnými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem.
- 9.2** Obě strany se současně dohodly, že koordinací provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví zaměstnanců a postupy k jejich zajištění je pověřen Zákazník.
- 9.3** Doručovací adresou pro účely této smlouvy je vždy sídlo společnosti, uvedené v záhlaví smlouvy, pokud se strany vzájemně nedohodly na jiné adrese výlučně pro doručování písemností. V pochybnostech se má za to, že písemnost byla druhé straně doručena třetího kalendářního dne poté, co byla předána k poštovní přepravě.
- 9.4** Poskytovatel nemůže bez souhlasu Zákazníka postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 9.5** Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran, s výjimkou případu uvedeného v této smlouvě.
- 9.6** Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu. Zákazník obdrží dvě vyhotovení, Poskytovatel jedno.
- 9.7** Poskytovatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 9.8** Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou.
- 9.9** Smluvní strany na důkaz svého souhlasu s obsahem smlouvy připojují pod ní své podpisy.
- 9.10** Poskytovatel souhlasí s případným zveřejněním informací o této smlouvě dle zákona č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších změn. Poskytovatel dále souhlasí se zveřejněním celé smlouvy včetně všech příloh, jejich dodatků a všech faktur

vystavených k úhradě ceny na protikorupčním portálu Jihomoravského kraje, tj. zřizovatele
zákazníka.

9.11 Smluvní strany se dohodly, že na jejich vztah upravený touto smlouvou se neužijí § 1963 odst. 1,
§ 1976, § 1978, občanského zákoníku.

9.12 Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

1. Počet skříněk na jednotlivých cestmistrovstvích SÚS JMK, adresa, kontaktní osoby.
2. Popis sortimentu a jednotkových cen služby pronájmu a servisu pracovních oděvů vč. dalších poplatků, amortizace
3. Logo

Smluvní strany se dohodly, že příloha č. 1 a 2 může být měněna dle aktuální potřeby smluvních
stran, přičemž postačí podpis osob oprávněných jednat jménem smluvních stran ve věcech
technických.

Za Zákazníka:

Za Poskytovatele:

V Brně, dne 26-01-2015

Ve Velkých Pavlovicích, dne 23.1.2015

.....
Ing. Jan Zouhar, ředitel

*Správa a údržba oděvů
Jihomoravského kraje
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo nám. 1/5, 601 82 BRNO
IČO: 10932581 (2)*

.....
Ing. Tomáš Střelský, MBA, prokurista

.....
Ing. Eva Ondrášková, prokurista

 **BERENDSEN** 
Berendsen Textil Servis s.r.o.
Hodonínská 21/1115
691 06 Velké Pavlovice
Tel: 519 500 420, fax: 519 500 421
IČO: 28265360, DIČ: CZ28265360

Příloha č. 1 Smlouvy o nájmu a servisu pracovních oděvů č. 515300_počet zaměstnanců, skřínek a adresy distribučních míst.

závozní místa	adresa	oděv oranžový	oděv modrý/šedý	celkem oděvů	počet skřínek/čisté oděvy	počet skřínek/znečištěné oděvy
Blansko	Komenského 2, Blansko 678 01	19	3	22	3	1
Boskovice	Chrudichromská 18, Boskovice 680 01	17		17	2	1
Tasovice	Tasovice, Lysice 679 01	22		22	3	1
Brno	Ořechovská 35, Brno 619 64	26	5	31	4	1
Podolí	Podolí 22, 664 03	9		9	1	1
Tišnov	Wagnerova 1542, Tišnov 666 01	19		19	2	1
Rosice	Brněnská 1166, Rosice 665 01	16		16	2	1
Břeclav	Lidická 3446, Břeclav 690 34	17	2	19	2	1
Hustopeče	Brněnská 3254, Hustopeče 693 01	15		15	2	1
Mikulov	Červeného kříže 5, Mikulov 692 01	21	1	22	3	1
Pohořelice	U Cihelny 945, Pohořelice 691 23	8		8	1	1
Hodonín	Brněnská 3254, Hodonín 696 16	17	1	18	2	1
Kyjov	Boršovská 2150, Kyjov 697 01	18	1	19	2	1
Veselí nad Moravou	Kollárova 1234, Veselí nad Moravou 698 01	15	1	16	2	1
Vyškov	Křečkovská 17, Vyškov 682 11	22	5	27	3	1
Slavkov	Tyršova 619, Slavkov 684 01	17		17	2	1
Znojmo	Kotkova 3725/24, Znojmo	20	6	26	3	1
Lechovice	Lechovice 671 63	19		19	2	1
Moravský Krumlov	Znojemská 223, Moravský Krumlov 672 01	17		17	2	1
Vranovská Ves	Vranovská Ves 671 51	17		17	2	1
		351	25	376	45	20

Za zákazníka:

V Brně, dne: 26-01-2015

VR

Ing. Jan Zouhar, ředitel

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje
příspěvková organizace kraje
Žerotínovo nám. 3/5, 601 82 BRNO
IČO: 70932581 (2)*

Za poskytovatele:

Ve Velkých Pavlovicích, dne: 23.1.2015

Ing. Tomáš Střelický, MBA, prokurista

Ing. Eva Ondrášková, prokurista

**BERENDSEN**

Berendsen Textil Servis s.r.o.
Hodonínská 21/1115
691 06 Velké Pavlovice
Tel.: 519 500 420, fax: 519 500 421
IČO: 28265360, DIČ: CZ28265360

Příloha č. 2. Smlouvy o nájmu a servisu pracovních oděvů č. 515300. Ceny.

typ pracovního oděvu	počet pracovníků	počet ks oděvů na osobu	celkem oděvů	cena nového oděvu (cena za ks)	cena loga	cena nového oděvu vč. loga	počet týdnů (služby)	cena servisu 1 ks oděvu za týden	cena servisu na celé období (157 týdnů)
reflexní oděv - kalhoty	234	2	468	999,00 Kč	X	999,00 Kč	157	11,52 Kč	846 443,52 Kč
reflexní oděv - kalhoty s laelem	117	2	234	1 495,00 Kč	X	1 495,00 Kč	157	12,48 Kč	458 490,24 Kč
reflexní oděv - blůza	351	2	702	1 360,00 Kč	X	1 360,00 Kč	157	12,00 Kč	1 322 568,00 Kč
oděv dílna - kalhoty	17	2	34	575,00 Kč	X	575,00 Kč	157	8,93 Kč	47 668,34 Kč
oděv dílna - kalhoty s laelem	8	2	16	699,00 Kč	X	699,00 Kč	157	10,71 Kč	26 903,52 Kč
oděv dílna - blůza	25	2	50	599,00 Kč	X	599,00 Kč	157	9,44 Kč	74 104,00 Kč

servisní skříňky	ks	cena za ks na týden	cena celkem za týden	počet týdnů (služby)	cena celkem za celé období (157 týdnů)
skříňka pro uložení čistých oděvů	45	30,00 Kč	1 350,00 Kč	157	211 950,00 Kč
skříňka pro uložení špinavých oděvů	20	25,00 Kč	500,00 Kč	157	78 500,00 Kč

doprava	počet míst plnění	cena dopravy do 1. místa plnění	cena dopravy do všech míst plnění za týden	počet týdnů (služby)	cena celkem za celé období (157 týdnů)
doprava (dovoz a odvoz oděvů - jednostranná místa plnění)	20	59,00 Kč	1 180,00 Kč	157	185 260,00 Kč

náhradní oděvy v komerční velikosti č. 54, 56, 58 a 60, viz čl. 3.1. obchodních podmínek)

oděv	ks	cena za ks	cena celkem
reflexní (kalhoty do pasu + blůza)	12	23,52 Kč	282,24 Kč
žilenský (kalhoty do pasu + blůza)	4	18,37 Kč	73,48 Kč

čistění zimních bund/zákalníků	ks	cena za ks	cena celkem
	376	74,00 Kč	27 824,00 Kč

servis oděvů - opravy	cena za jednu opravu (minut. práce)	cena za jednu opravu
velká oprava (viz čl. 8.4. rávadací dokumentace)	49,50 Kč/15 min.	3 280 067,34 Kč
Výše uvedené ceny jsou bez DPH.		688 814,14 Kč
Cena celkem bez DPH		3 968 881,48 Kč
DPH		
Cena celkem vč. DPH		

cena za tzv. velkou opravu není započítána do celkové ceny zakázky
 cena za velkou opravu 49,50 Kč je za každých započatých 15 minut práce.

Za zákazníka:
 V Brně, dne: 26. 01. 2015

V.Š.
 Ing. Jan Zouhar, ředitel

Za poskytovatele:
 Ve Velkých Pavlovicích, dne: 23. 1. 2015

[Signature]
 Ing. Tomáš Strelský, MBA, prokurista

*Syrdiva a údržba sítě
 Jihomoravského kraje
 příspěvková organizace kraje
 Zarožňovo nám. 315, 601 82 BRNO
 IČO: 76972581 (2)*

BERENDSEN
 Berendsen Textil Servis s.r.o.
 Hodonínská 21/1115
 691 06 Velké Pavlovice
 Tel.: 519 500 420, fax: 519 500 421
 IČO: 28266360, DIČ: CZ28266360

SML_513300_SÚS_JmK_Servisní smlouva – servis pracovních oděvů_Příloha 3_Logo na oděv

Příloha č. 3 Smlouvy o nájmu a servisu pracovních oděvů č. 515300_Logo na oděv.

SÚS.JMVK

- typ písma: Times New Roman (tučné)
- šířka nápisu 370 mm
- výška nápisu (bez diakritiky) 65 mm

Umístění, barevné provedení a typy jednotlivých log budou upřesněny Dodatkem této Smlouvy.

Za Zákazníka:

V Brně, dne 26-01-2015



Ing. Jar Zouhar, ředitel

*Správa a údržba silnic
Jihomoravského kraje
příspěvková organizace kraje
Žateckého nám. 3/5, 601 02 BRNO
IČO: 47588821*

Za Poskytovatele:


Ve Velkých Pavlovicích, dne 23.1.2015



Ing. Tomáš Štřelský, MBA, prokurista

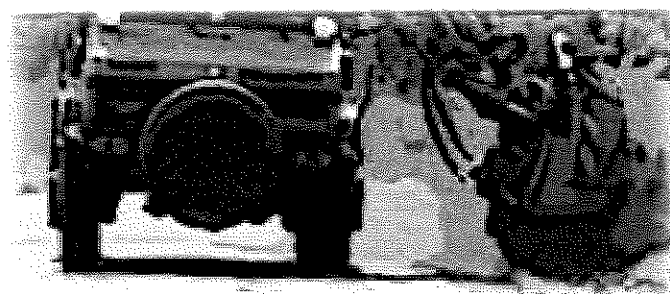


Ing. Eva Ondrášková, prokurista








 **BERENDSEEM**
Berendseem Textil Servis s.r.o.
Hodonínská 21/1115
691 06 Velké Pavlovice
Tel: 519 500 420, fax: 519 533 421
IČO: 28265360, DIČ: CZ23345560

PRODUKTOVÉ LISTY PRACOVNÍCH ODĚVŮ

SÚS JMIK

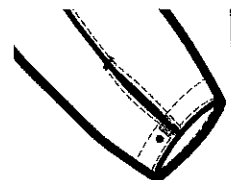


Blůza

Velikosti:	XS - 4XL
Materiál:	65% PES / 35% BA, 245 g / m ²
Pokyny pro uživatele:	průmyslové praní
Certifikace:	Öko-tex standard 100
Barvy:	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: center;">  <p>nám.modrá / červená 704 06 ZH 69</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>šedá / červená 704 06 ZH 36</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>černá / šedá 704 06 ZN 99</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>šedá / černá 704 06 ZZ 36</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>král.modrá / nám.modrá 704 06 ZX 65</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>nám.modrá / šedá 704 06 FN 69</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>nám.modrá / král.modrá 704 06 ZT 69</p> </div> </div>



SÚS JMK



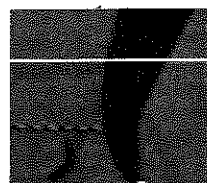
Rukávy s rozparkem a manžety se skrytým zapínáním na umělohmotné druky.



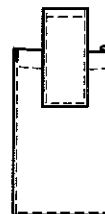
Šířka spodního lemu nastavitelná pásky.



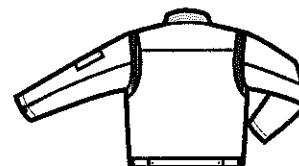
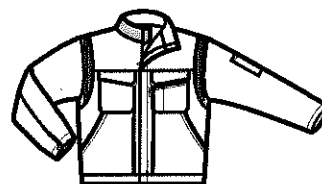
Přední zapínání na zip.



Elastický materiál v oblasti průrameníků pro pohodlnější pohyb.



Kapsa na mobil uvnitř vpravo.



Kalhoty








Velikost: Pánská 44 - 68, C144 - C160, D96 - D124

Materiál: 65% PES / 35% BA, 245 g / m²

Pokyny pro uživatele: průmyslové praní

Certifikace: Öko-tex standard 100

Barvy:

			
nám.modrá / červená 208 16 ZH 69	šedá / červená 208 16 ZH 36	nám.modrá / král.modrá 208 16 ZT 69	král.modrá / nám.modrá 208 16 ZX 65
			
	černá / šedá 208 16 ZN 99	nám.modrá / šedá 208 16 FN 69	šedá / černá 208 16 ZZ 36



SÚS JMK



Černo/stříbrný lem ve švu na vstupu do přední kapsy.



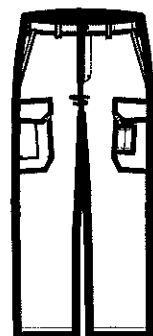
Zadní kapsy se zesílenými švy. Sedlo funguje jako klopa.



Kapsa na nohavici s venkovní kapsou na mobil. Poutko na zavěšení ID karty, schované pod klopu.



Kapsa na nohavici s venkovní kapsičkou na propisku.



MOTION

BERENDSEN

- at your service

Kalhoty s laciem

Velikost: Pánská 44 - 68, C144 - C160, D96 - D124

Materiál: 65% PES / 35% BA, 245 g/m²
100% vysoce pevný nylon (zpevnění)

Pokyny pro uživatele: průmyslové praní

Certifikace: Öko-tex standard 100

Barvy:



šedá / červená
104 06 25 36



šedá / černá
104 06 99 36



nám.modrá /
král.modrá
104 06 65 69



nám.modrá /
červená
104 06 25 69



černá / šedá
104 06 36 99

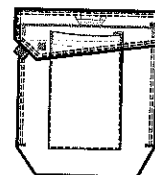
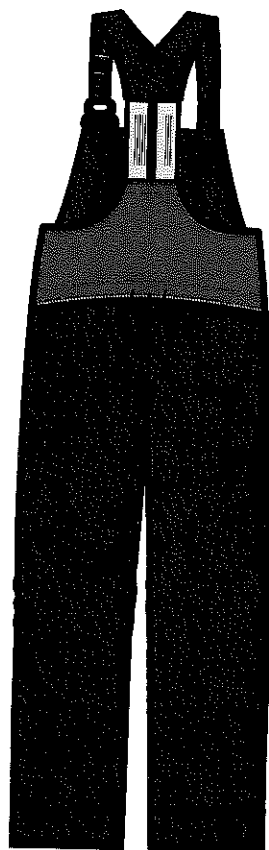
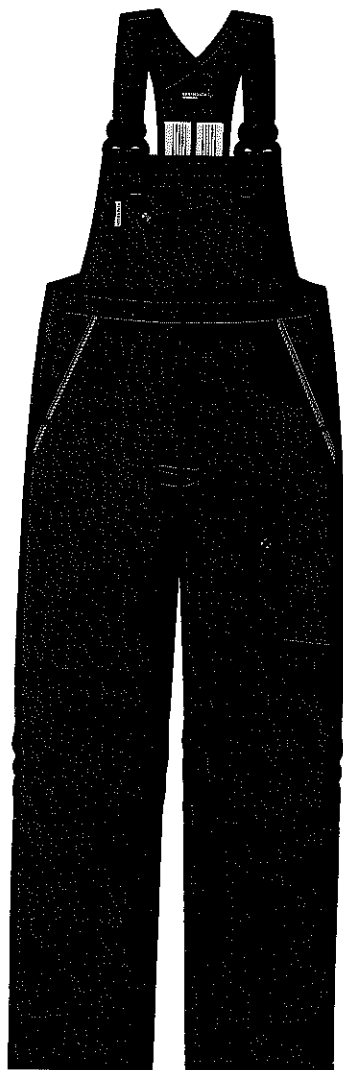


král.modrá /
nám.modrá
104 06 69 65



nám.modrá /
šedá
104 06 36 69

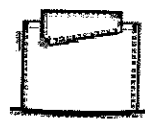
Poznámky: Vložka do kolenních kapes typ BS0KNE036



Kapsa na nohavici s klopou a zapínáním na plastový druk. Zvenku kapsa na mobil. Poutko na ID kartu schovaný pod klopou.



Boční kapsa na nástroje s kapsičkou na propisku.



Náprsní kapsa částečně krytá klopou. Zapínání na plastový druk.




Přívěsek na klíče v pravé kapse.

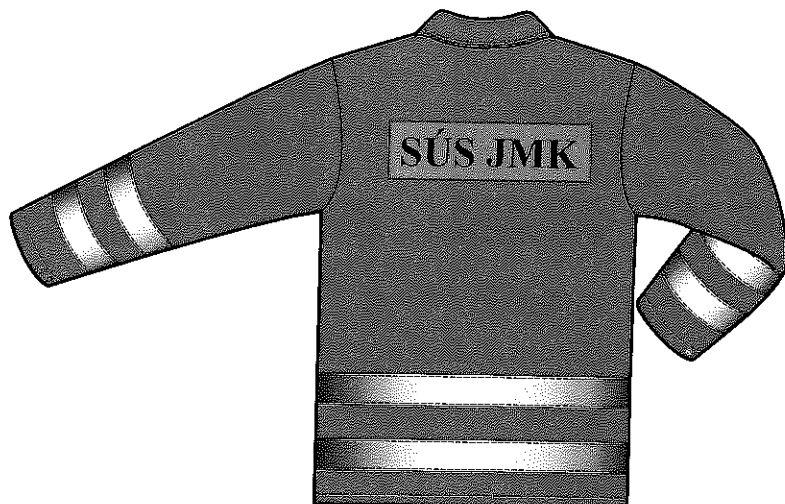
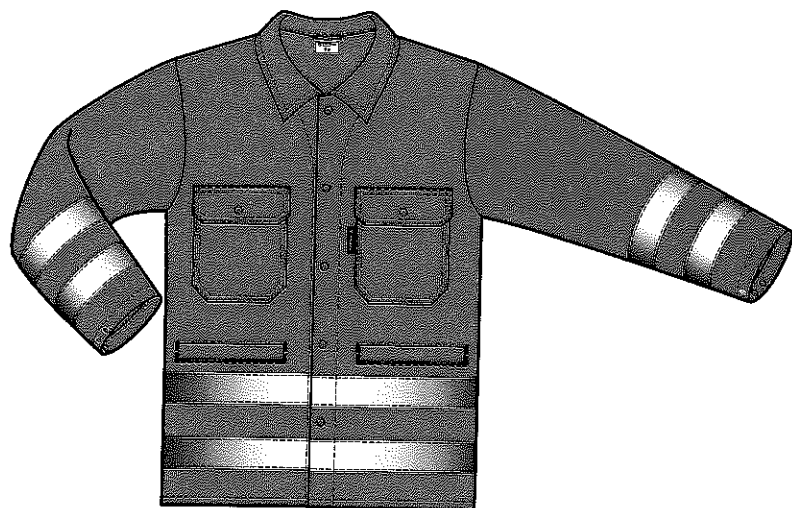
REFLEX

BERENDSEN

-at your service

Blůza

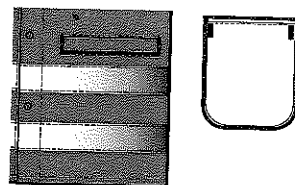
Velikost:	Pánská 44 - 68
Materiál:	85% PES / 15% BA, 315g/m ²
Pokyny pro uživatele:	průmyslové praní
Certifikace:	EN 471, tř. 3 Öko-tex standard 100
Barvy:	 HiVis Orange 506 46 35 18



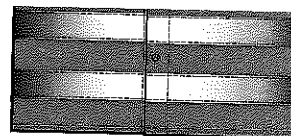
SÚS JMK



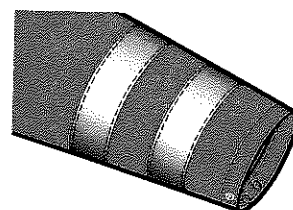
Náprsní kapsa s klopou,
zapínání na druk.



Přední kapsy se dvěma
přesahujícími lemy.



Dvě řady reflexních pruhů o šíři
60 mm.




Dvě řady reflexních pruhů na
rukávu. Nastavitelná šíře
manžety pomocí kovového
druku.

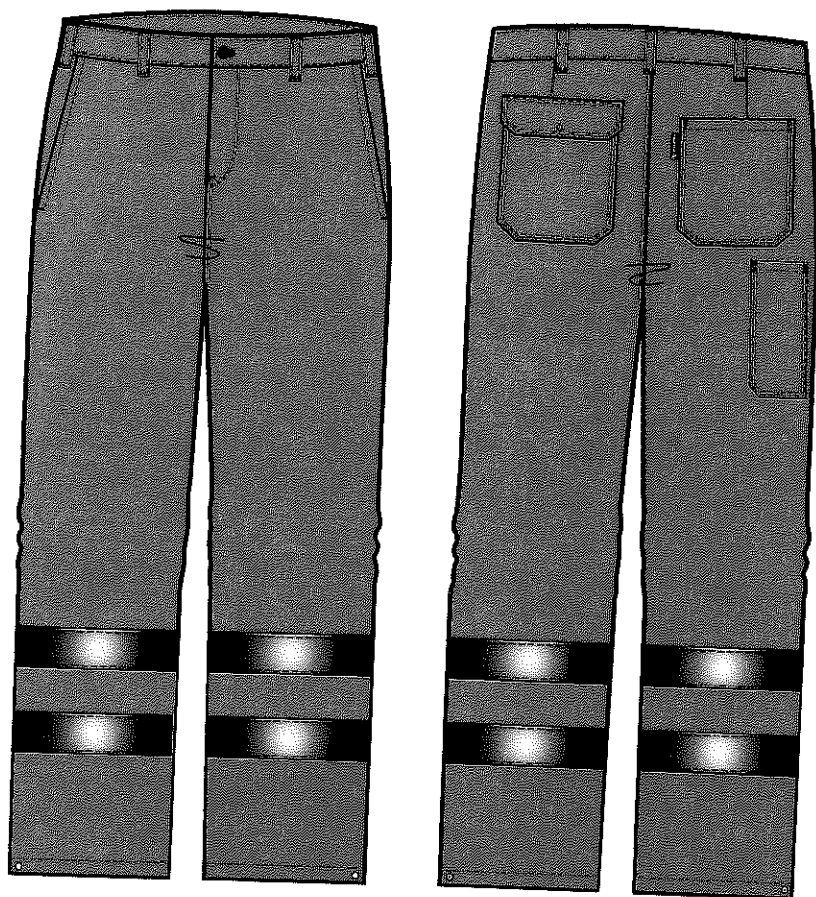
REFLEX

BERENDSEN

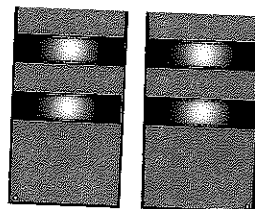
- at your service

Kalhoty

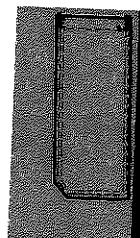
Velikost:	Pánská 44 - 68, 90 - 118
Materiál:	85% PES / 15% BA, 315g/m ²
Pokyny pro uživatele:	průmyslové praní
Certifikace:	EN 471, tř. 2 Öko-tex standard 100
Barvy:	 HiVis Orange 209 46 35 18



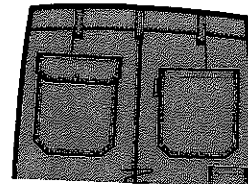
SÚS JMK



Dvě řady reflexních pruhů o šíři 75 mm.



Kapsa na nástroje vzadu na pravé nohavici.




Levá zadní kapsa s klopou, zavíratelná na druk.

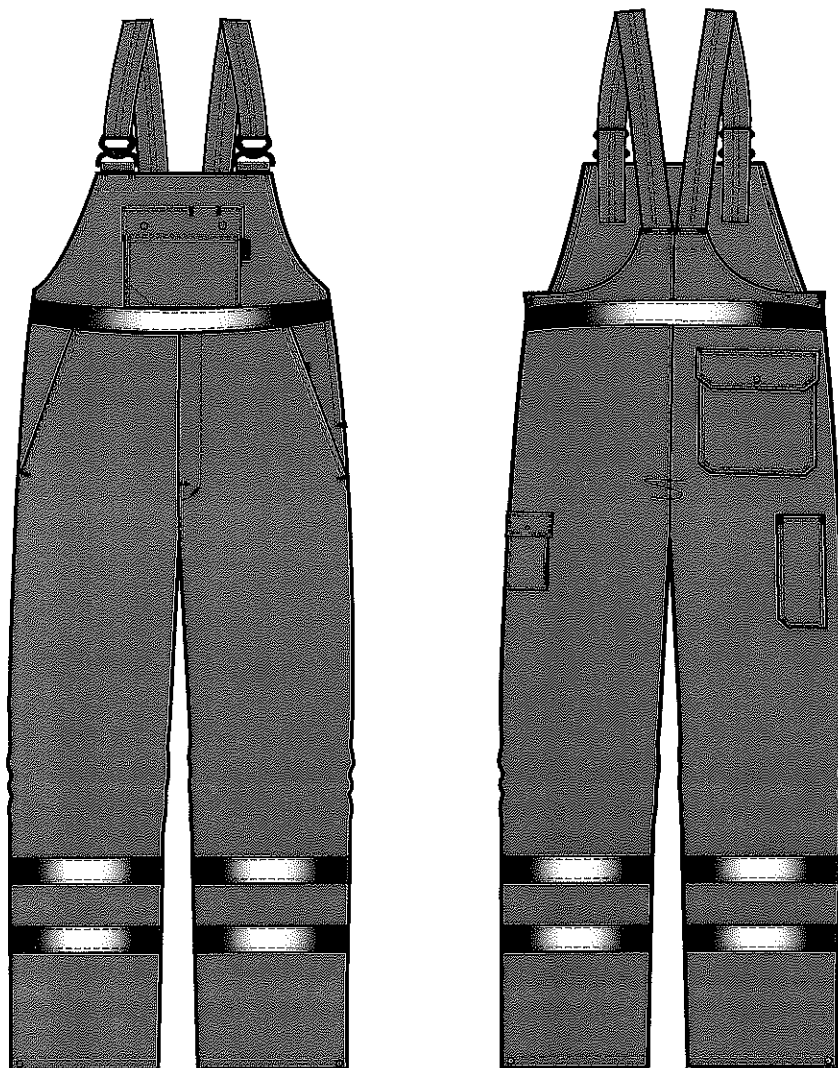
REFLEX

BERENDSEN

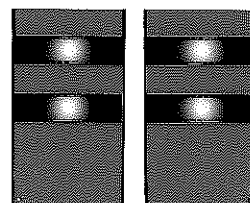
-at your service

Kalhoty

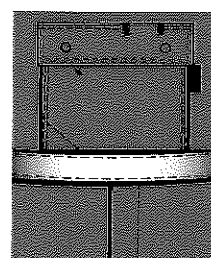
Velikost:	Pánská 44 - 68, 90 - 118
Materiál:	85% PES / 15% BA, 15g/m ²
Pokyny pro uživatele:	průmyslové praní
Certifikace:	EN 471, tř. 2 Óko-tex standard 100
Barvy:	 HiVis Orange 127 66 35 18



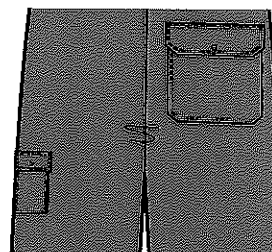
SÚS JMK



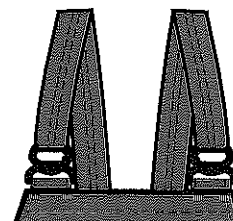
Dvě řady reflexních pruhů o šíři 50 mm.



Náprsní kapsa s klopou, zapínání na kovový druk. Reflexní pruh kolem pasu.



Levá zadní kapsa s klopou, zavíratelná na kovový druk. Kapsa s klopou na levé nohavici. Kapsa na nástroje na pravé nohavici vzadu.



Elastické šle.