JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor informatiky
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Č.j.: JMK 64855/2021
Sp.zn.: S-JMK 64720/2021 OI

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby **„Zástupce zadavatele – Pořízení digitální technické mapy pro Jihomoravský kraj“**

Přílohy:

Příloha č. 1 Hodnocení kvality realizačního týmu
Příloha č. 2 Formulář nabídky
Příloha č. 3 Formulář hodnotících kritérií
Příloha č. 4 Obchodní podmínky
Příloha č. 5 Předběžné tržní konzultace

Výzva k podání nabídky je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané mimo zadávací řízení v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „***Zákon***“).

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené ve výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k výzvě. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené ve výzvě a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky.

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_23321.html.

1. Údaje o zadavateli:

Zadavatel

Název:	**Jihomoravský kraj**
Zastoupený:	Ing. Miroslavem Vaculou, vedoucím odboru informatiky Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČO:	708 88 337
Kontaktní osoba:	Ing. Vladimír Klimeš
Telefon:	541 658 864
E-mail:	klimes.vladimir@jmk.cz

2. Informace o veřejné zakázce:

Zadavatel realizuje projekt „Pořízení digitální technické mapy pro Jihomoravský kraj“. Účelem projektu je zajistit úplné a spolehlivé informace o existenci, prostorovém umístění a vlastnostech stavebních a technických objektů a zařízení, které jsou nezbytné pro přípravu a realizaci staveb, stavebních řízení, dále pro územní plánování, správu a rozvoj systémů dopravní a technické infrastruktury a pro další agendy veřejné správy a činnosti. Výše uvedené informace se budou týkat celého území Jihomoravského kraje. Pro zájemce budou tyto informace dostupné jako celek z jednoho místa.

Realizace samotného projektu je plánována v období od 1. 4. 2021 do 31. 3. 2023. Cílem projektu je vytvoření digitální technické mapy Jihomoravského kraje (dále jen „DTM JMK“) ve smyslu ustanovení § 4a zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů. DTM kraje je vedena pro území kraje a jejím správcem je krajský úřad v přenesené působnosti.

Realizace projektu bude financovaná z prostředků Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020, s programem podpory Vysokorychlostní internet – Výzva III – Vznik a rozvoj digitálních technických map krajů.

V rámci projektu bude zadáváno několik nadlimitních veřejných zakázek a několik veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „Veřejné zakázky“). Bližší informace k Veřejným zakázkám jsou uvedeny v obchodních podmínkách a jejich příloze. Při zadávání Veřejných zakázek zadavatel využije služby zástupce zadavatele, které poptává v rámci tohoto výběrového řízení.

3. Účel veřejné zakázky:

Účelem veřejné zakázky na zástupce zadavatele je zajištění expertní podpory zadavateli směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity při přípravě a realizaci zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky. Zadavatel předpokládá, že vybraný dodavatel bude svou činnost vykonávat vždy

ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatele, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude přípravu a průběh zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s přípravou a realizací Veřejných zakázek a účinně jim předcházet a pro plnění veřejné zakázky využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými a odbornými dovednostmi.

4. Předmět veřejné zakázky:

4.1. Předmětem veřejné zakázky je zpracování zadávacích podmínek a zajištění řádného průběhu zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky včetně souladu s pravidly Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020. Mezi zásadní činnosti zástupce zadavatele bude patřit:

- příprava kompletních zadávacích dokumentací Veřejných zakázky – podmínek zadávacích a výběrových řízení včetně odpovídajících požadavků na kvalifikaci a vhodných hodnotících kritérií,
- příprava obchodních podmínek – vhodných smluv k zajištění realizace Veřejných zakázek,
- zajištění řádného průběhu zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky včetně zpracování případných vysvětlení, doplnění či změn zadávací dokumentace, spolupráce při posouzení a hodnocení nabídek, zpracovávání podkladů pro jednání a rozhodování orgánů zadavatele v rámci zadávání Veřejných zakázek, vyřízení případných námitek proti postupu zadavatele,
- administrace zadávacích a výběrových řízení v nástroji E-ZAK,
- výkon všech podpůrných činností souvisejících s přípravou a průběhem zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace s dodavateli, tisk, kopírování dokumentů apod.).

4.2. Součástí plnění zástupce zadavatele je dále:

- zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, pokud bude v souvislosti se zadávacími řízeními na Veřejnou zakázku zahájeno řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahrnující:
    - předání kompletní dokumentace příslušného zadávacího řízení Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v souladu se Zákonem,
    - zpracování vyjádření zadavatele k návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele, zpracování rozkladu proti prvostupňovému rozhodnutí ÚOHS, příp. zpracování dalších podání za zadavatele,
    - procesní zastupování zadavatele a účast na případných jednáních ve všech stupních správního řízení,
- zastupování zadavatele před soudy v záležitostech týkajících se zadávacích řízení na Veřejné zakázky zahrnující:
    - zpracování správních žalob, kasačních stížností a dalších podání za zadavatele,
    - procesní zastupování zadavatele a účast na jednáních ve všech stupních soudního řízení,
- součinnost při kontrole postupu zadavatele při zadávání Veřejných zakázek v souvislosti s poskytnutou dotací (ze strany poskytovatele dotace, auditního orgánu apod.) zahrnující:
    - vysvětlení a obhájení postupu zadavatele při zadávání Veřejných zakázek,
    - obranu proti případnému krácení dotace,

- poskytování právních konzultací a zpracovávání odborných analýz či stanovisek souvisejících se zadávacími a výběrovými řízeními na Veřejné zakázky na základě žádosti zadavatele.

4.3. Kódy CPV:

79100000-5 Právní služby
79110000-8 Právní poradenství a zastupování
75100000-7 Administrativní služby

4.4. Předpokládaná hodnota:

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1 000 000 Kč bez DPH.

4.5. Předběžné tržní konzultace:

Před zahájením výběrového řízení zadavatel vedl ve smyslu ustanovení § 33 Zákona předběžné tržní konzultace s dodavateli s cílem informovat je o veřejné zakázce a získat informace podstatné pro řádnou přípravu zadávacích podmínek. Podrobné informace o účastnících, průběhu a obsahu předběžných tržních konzultací jsou uvedeny v příloze č. 5 této výzvy.

5. Doba plnění veřejné zakázky:

5.1. Zahájení přípravy zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázku se předpokládá bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy.

5.2. Zástupce zadavatele je povinen do 10 dnů od nabytí účinnosti smlouvy zorganizovat úvodní jednání se zadavatelem, na kterém předloží složení svého realizačního týmu (včetně kontaktních údajů), harmonogram přípravy zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky a požadavky na součinnost zadavatele. Příprava zadávací dokumentace bude probíhat v připomínkových kolech, vždy na základě návrhu zástupce za oboustranné operativní spolupráce bez zbytečného odkladu. V případě potřeby bude k projednání svoláno jednání. Finální verze zadávací dokumentace bude hotova v okamžiku, kdy ji zadavatel odsouhlasí.

6. Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky – konání pracovních jednání a předání zpracovaných výstupů je sídlo zadavatele. Jednání mohou probíhat rovněž online, případně jiným domluveným způsobem.

7. Požadavky na kvalifikaci:

7.1. Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

7.2. Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 Zákona, jejíž splnění se prokazuje předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.3. Technická kvalifikace:

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem **za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení**. V seznamu významných služeb bude uveden název, předmět, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření a doba poskytnutí.

V seznamu významných služeb účastník doloží poskytnutí následujících služeb:

- 5 služeb spočívajících ve zpracování zadávacích podmínek a zastupování zadavatele podle ustanovení § 43 Zákona v podlimitním či nadlimitním zadávacím řízení na veřejnou zakázku dle Zákona přičemž:
    - předmětem alespoň 3 z nich bylo zhotovení a implementace informačního systému dle požadavků zadavatele do určeného provozního prostředí zadavatele včetně provedení integračních prací, zaškolení, dodání licencí a zpracování příslušné dokumentace.

  Za poskytnuté se v těchto případech služby považují, pokud bylo zadávací řízení ukončeno uzavřením smlouvy na realizaci veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) Zákona. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje doložením odborné kvalifikace členů realizačního týmu.

Minimální požadavek na složení a strukturu realizačního týmu je následující:

Realizační tým účastníka musí mít **minimálně 3 členy**, zastávající tyto funkce:

- Vedoucí realizačního týmu
- Advokát
- Specialista na veřejné zakázky

Popis jednotlivých pozic:

Jednotliví členové budou v průběhu plnění veřejné zakázky odpovídat zejména za níže uvedené části plnění. V souladu s účelem veřejné zakázky vymezeným v čl. 3 této výzvy jsou však všichni členové týmu povinni vždy postupovat ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatele.

- Vedoucí realizačního týmu
    - koordinuje jednotlivé procesy, plnění termínů a vedení lidských zdrojů v průběhu přípravy i realizace zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky,
    - kontroluje výstupy v návaznosti na zákonné či sjednané lhůty,
    - podrobně informuje zadavatele o průběhu přípravy i realizace zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky,
    - řídí rizika spojená s přípravou a realizací zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky, připravuje podklady pro řešení kolizních situací během přípravy i realizace zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky a projednává je se zadavatelem.
- Advokát
    - odpovídá za právní služby poskytované v průběhu přípravy a realizace zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky,
    - odpovídá za celkové zpracování obchodních podmínek (komplexnost, vzájemná provázanost jednotlivých částí apod.),
    - odpovídá za to, že průběh přípravy a realizace zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky je v souladu s pravidly Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020,
    - odpovídá za zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a soudy.
- Specialista na veřejné zakázky

- odpovídá za přípravu zadávacích podmínek a administraci zadávacích a výběrových řízení na Veřejné zakázky v souladu se Zákonem a prioritami a cíli zadavatele ve veřejném zadávání.

Minimální požadavky na kvalifikaci členů realizačního týmu jsou následující:

- Vedoucí realizačního týmu v posledních 3 letech přede dnem zahájení výběrového řízení koordinoval procesy a postupy a řídil odborný tým při přípravě a zastupování zadavatele při:
  - zpracování zadávacích podmínek a zastupování zadavatele podle § 43 Zákona v podlimitních či nadlimitních zadávacích řízeních na nejméně 3 veřejné zakázky dle Zákona, přičemž:
    - předmětem alespoň 1 z nich bylo zhotovení a implementace informačního systému dle požadavků zadavatele do určeného provozního prostředí zadavatele včetně provedení integračních prací, zaškolení, dodání licencí a zpracování příslušné dokumentace.
- Advokát:
  - osvědčení o zápisu do České advokátní komory,
  - v posledních 3 letech přede dnem zahájení výběrového řízení se podílel na zpracování zadávacích podmínek a zastupování zadavatele podle § 43 Zákona v nejméně 2 podlimitních či nadlimitních zadávacích řízeních na veřejné zakázky dle Zákona,
  - v posledních 3 letech přede dnem zahájení výběrového řízení nejméně ve 2 případech zastupoval zadavatele při přezkumu jeho postupu při zadávání veřejné zakázky před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
- Specialista na veřejné zakázky:
  - v posledních 3 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení se podílel na zpracování zadávacích podmínek a zastupování zadavatele podle § 43 Zákona v nejméně 3 podlimitních či nadlimitních zadávacích řízeních na veřejné zakázky dle Zákona přičemž:
    - předmětem alespoň 2 z nich bylo zhotovení a implementace informačního systému dle požadavků zadavatele do určeného provozního prostředí zadavatele včetně provedení integračních prací, zaškolení, dodání licencí a zpracování příslušné dokumentace.

V seznamu významných služeb členů realizačního týmu bude uveden název, předmět, popis činnosti člena týmu při realizaci, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření a doba poskytnutí.

7.4. Informace k prokázání kvalifikace:

Účastník uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace ve formuláři nabídky, který je přílohou č. 2 této výzvy. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace rovněž prostřednictvím dokladů dle Zákona.

8. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek:

8.1. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

8.2. Návrh smlouvy není součástí nabídky účastníka. Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejím podpisem.

9. Zpracování nabídkové ceny:

Účastník uvede ve formuláři hodnotících kritérií v předepsaném členění cenu za splnění předmětu veřejné zakázky dle čl. 4.1. této výzvy a hodinovou sazbu za poskytování služeb uvedených v čl. 4.2. této výzvy.

10. Vysvětlení zadávacích podmínek:

10.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

10.2. Zadavatel odešle a uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti.

11. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek:

11.1. Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_23321.html.

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 12. této výzvy.

11.2. Nabídka bude obsahovat:

a) formulář nabídky obsahující informace požadované v zadávacích podmínkách,
b) formulář hodnotících kritérií obsahující informace požadované v zadávacích podmínkách,
c) informace a doklady vztahující se k hodnocení kvality realizačního týmu dodavatele,
d) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.

11.3. Nabídka bude předložena v českém jazyce.

11.4. Dokumenty, které budou součástí nabídky, budou předloženy ve strojově čitelném formátu.

11.5. Lhůta pro podání nabídek končí dne **19.5.2021 v 10:00 hod.**

11.6. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

12. Elektronický nástroj E-ZAK:

12.1. Veškeré úkony a komunikace v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v průběhu výběrového řízení jinak.

12.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E- ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

12.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

12.4. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje.

Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

12.5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

12.6. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf.

12.7. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html.

12.8. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

13. Způsob hodnocení nabídek:

13.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit dle následujících dílčích hodnotících kritérií a jejich vah:

1. kritérium: Nabídková cena	**40 %**
2. kritérium: Kvalita realizačního týmu dodavatele	**60 %**

Údaje rozhodné pro hodnocení účastník uvede ve formuláři hodnotících kritérií.

13.2. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

1. kritérium: Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí součet cen za splnění předmětu veřejné zakázky dle čl. 4.1 této výzvy ke každé veřejné zakázce a padesátinásobek hodinové sazby za poskytování služeb uvedených v čl. 4.2 této výzvy, které účastník vyplní ve formuláři nabídky. Počet bodů v rámci 1. kritéria bude určen podle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší cena v Kč}}{\text{hodnocená cena v Kč}} \times 100 \times \text{váha kritéria (0,40)}$$

2. kritérium: Kvalita realizačního týmu dodavatele

Do hodnocení budou zahrnuty zkušenosti všech členů realizačního týmu. Zkušenosti musí být prokázány členy týmu, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace. Do hodnocení se započítávají pouze zkušenosti nad rámec prokázané kvalifikace. Za předložení informací a dokladů, které prokazují zkušenosti členů realizačního týmu je odpovědný výhradně účastník. Součástí popisu zkušeností členů týmu musí být minimálně následující informace či doklady:

- strukturovaný profesní životopis člena týmu,
- pozice člena v realizačním týmu a popis jeho činností při přípravě a realizaci výběrových a zadávacích řízení na Veřejné zakázky,
- ve vztahu k hodnoceným referenčním zakázkám:
    - název,
    - předmět,
    - popis činnosti člena týmu při realizaci referenční zakázky
    - identifikační (název, sídlo, IČO) a kontaktní (jméno, e-mail, telefon) údaje objednatele – investora referenční zakázky,

- doba realizace referenční zakázky,
- doklady prokazující tvrzené skutečnosti – osvědčení objednatele o řádném plnění, smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění, odkaz na příslušné dokumenty či zakázky na profilech zadavatelů nebo v registru smluv, přímo výsledky plnění referenčních zakázek (zadávací dokumentace, smlouvy apod.),

- případné další doplňující dokumenty.

Podrobné informace o hodnocených zkušenostech a přidělování bodů jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy – Hodnocení kvality realizačního týmu.

Počet bodů v rámci 2. kritéria bude určen podle vzorce:

součet bodů přidělených jednotlivým členům týmu x váha kritéria (0,60)

13.3. Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která v součtu počtu bodů za 1. a 2. kritérium získá nejvyšší bodové ohodnocení.

14. Další podmínky výběrového řízení:

14.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

14.2. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s tímto požadavkem vyjadřují souhlas.

14.3. Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.

14.4. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

14.5. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

14.6. Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.

14.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele i u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

14.8. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky výběrového řízení.

14.9. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit.

V Brně dne 03. 05. 2021

Ing. Miroslav Vacula
vedoucí odboru informatiky
Krajského úřadu Jihomoravského kraje