

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE / VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

pro zadání podlimitní veřejné zakázky
na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016
Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

s názvem:

**Střední škola technická Znojmo, p. o. - Řešení vytápění a energetických
úspor areálu školy - kotelna**

I	ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ.....	4
1.	Preambule.....	4
2.	Identifikační údaje zadavatele.....	4
3.	Identifikační údaje zástupce zadavatele	5
4.	Předmět veřejné zakázky.....	5
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky, zadávací lhůta	6
6.	Financování.....	7
II	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	7
7.	Požadavky na kvalifikaci.....	7
8.	Prokazování splnění kvalifikace	7
9.	Základní způsobilost	8
10.	Profesní způsobilost.....	9
11.	Technická kvalifikace.....	10
	Technická kvalifikace	Chyba! Záložka není definována.
III	DALŠÍ POŽADAVKY	12
12.	Varianty	12
13.	Majetková struktura.....	12
14.	Jistota	12
15.	Technické podmínky.....	13
16.	Obchodní podmínky	14
IV	NABÍDKA.....	14
17.	Obsah nabídky	14
18.	Poddodavatelé	16
19.	Nabídková cena	16
20.	Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek	17
21.	Hodnotící kritéria	17
22.	Výběr dodavatele.....	18
23.	Podání nabídky	18
24.	Společná nabídka.....	18

25. Podpis nabídky	19
V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI	20
26. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	20
27. Prohlídka místa plnění	20
28. Otevírání nabídek v elektronické podobě	20
29. Komunikace v zadávacím řízení	20
30. Námitky	21
31. Zadávací dokumentace	21
VI SEZNAM PŘÍLOH.....	22
32. Přílohy zadávací dokumentace.....	22

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek na veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Zadávací dokumentace obsahuje veškeré náležitosti dle zákona, včetně obchodních podmínek, které jsou přílohami zadávací dokumentace. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Tato zadávací dokumentace je zároveň výzvou k podání nabídek.

1.2. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškerá komunikace a veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení včetně předložení elektronických originálů dokumentů o kvalifikaci se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_139.html

1.3. Za **elektronický originál dokumentu** je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

1.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

2. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Střední škola technická Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Uhelná 3264/6, 66902 Znojmo
Statutární zástupce:	Mgr. Jiří Vojtěch, ředitel školy
IČO zadavatele:	00530506
IZO zadavatele:	107870959
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_139.html

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

Obchodní firma:	RPA Tender, s.r.o.
Sídlo:	Starobrněnská 690/20, Brno-město, 602 00 Brno
Statutární zástupce:	Ing. Petr Kolář
IČO:	29367107
Zápis v obchodním rejstříku:	C 75877 vedená u Krajského soudu v Brně
Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací dokumentaci na základě podkladů a požadavků zadavatele.	

3. 1. Zástupce zadavatele není ve vztahu k veřejné zakázce podjatý, prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle ustanovení § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a této zadávací dokumentace. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazníka dle příkazní smlouvy. Zástupce zadavatele není oprávněn k zajištění a provedení prohlídky místa plnění, k činnostem zadavatele podle ustanovení § 43 odst. 2 zákona a k podpisu Obchodních podmínek za zadavatele.

5

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Druh veřejné zakázky: **Stavební práce**

4.2. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

45000000-7 Stavební práce

45214200-2 Stavební úpravy školních budov

45331100-7 Instalace a montáž ústředního topení

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ bez DPH 10 948 024,79 Kč bez DPH

4.4. Předmětem této veřejné zakázky je realizace díla spočívající v rekonstrukci kotelny a vyřešení vytápění objektu školy. Předmět veřejné zakázky je podrobně popsán v projektové dokumentaci „Rekonstrukce kotelny a teplovodů SŠT Znojmo“ vypracované společností ERDING, a.s., sídlem Zaoralova 2058/5, 628 00 Brno, IČO: 25512455, řídící projektant Ing. Půček, (dále jen „projektová dokumentace pro“) a v neoceněném soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.

4.5. Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je zpracování dokumentace skutečného provedení dokončeného díla.

4.6. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny, jelikož technické podmínky nemohou být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn pro každý takový odkaz nabídnout rovnocenné řešení.

4.7. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky, zadávací lhůta

5.1. Termín zahájení plnění veřejné zakázky je do **105 kalendářních dnů** od doručení písemné výzvy k převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky. K převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem. Zadavatel předpokládá zahájení, tj. zaslání písemné výzvy k převzetí staveniště a zahájení plnění předmětu veřejné zakázky červnu 2021 tak, aby nejzazší konec realizace připadl nejpozději na konec září 2021.

5.2. Místem plnění je objekt na adrese Uhelná 3264/6, 669 02, Znojmo, kú Znojmo – město, parc. č. 5691/5 blíže specifikovaných v projektových dokumentacích.

5.3. Zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl **v nabídce časový a finanční harmonogram výstavby, členěný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla.**

5.4. Zadavatel požaduje, aby dodavatel uvedl v nabídce **návrh plánu organizace výstavby a opatření z hlediska BOZP**. Předmětný plán bude tvořen podrobným popisem, jak hodlá dodavatel zamezit negativním dopadům na provoz objektu a jeho zaměstnance a jaké konkrétní opatření v rámci probíhajících prací navrhuje provést, aby minimalizovat dopad stavební činnosti. Návrh plánu organizace výstavby a opatření z hlediska BOZP bude minimálně obsahovat: návrh umístění zařízení staveniště a skládek; návrh velikosti a umístění záborů; opatření z hlediska ochrany prachu a hluku; popis, jak bude dodavatel skladovat materiál a zásobovat stavbu s ohledem na zákaz vjezdu vozidel nad 3,5 tun k objektu, opatření BOZP z hlediska souběhu stavebních prací a provozu objektu zadavatele. Předmětný návrh bude obsahovat jak technický popis, tak grafické znázornění všech navrhovaných opatření.

5.5. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.6. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 3 měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti
- b) splnění profesní způsobilosti
- c) splnění technické kvalifikace

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 53 odst. 4 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci nebo je může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií (elektronických originálů) dokladů o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující splnění podmínek základní způsobilosti dle čl. 9 této zadávací dokumentace a profesní způsobilosti dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace musí prokazovat splnění požadovaného kritéria kvalifikace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria podle dle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace, požadovaných zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,

-
- c) čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti podle čl. 9 této zadávací dokumentace jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Má se za to, že požadavek podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, **musí dokument** podle čl. 8 odst. 4 písm. d) této zadávací dokumentace **obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.**

8.6. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie (elektronické originály) dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici. Zadavatel vyzve k splnění této povinnosti vybraného dodavatele. V případě nesplnění této povinnosti vybraným dodavatelem zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

9. Základní způsobilost

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti. Způsobilým **není** dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.2. Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením těchto dokladů:

-
- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
 - c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. b) této zadávací dokumentace,
 - d) písemné čestné prohlášení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. c) této zadávací dokumentace,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. d) této zadávací dokumentace,
 - f) výpis z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k čl. 9 odst. 1 písm. e) této zadávací dokumentace.

10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti. Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 2 písm. a) zákona). K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží konkrétně tato živnostenská oprávnění:
 - provádění staveb, jejich změn a odstraňování.
 - Projektová činnost ve výstavbě;
 - Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení;
 - Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny.

11. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením:

a) Dle § 79 odst. 2 písmene a) zákona seznamu významných dodávek poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto prací.

Obsahem seznamu významných dodávek poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení bude uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, přičemž v souladu s § 73 odst. 6 písm. b) zákona stanoví zadavatel minimální úroveň pro splnění:

- Dvě (2) stavební zakázky s investičními náklady minimálně 7 000 000,-Kč bez DPH, jejichž součástí byla rekonstrukce či výstavba zdroje tepla na pevná paliva o minimálním celkovém instalovaném výkonu 760 kW.

NEBO

- Jedna (1) stavební zakázka s investičními náklady minimálně 7 000 000,-Kč bez DPH, jejíž součástí byla rekonstrukce či výstavba kotelny na dřevní štěpku o minimálním jmenovitém výkonu 300 kW.
- Jedna (1) stavební zakázka s investičními náklady minimálně 7 000 000,-Kč bez DPH, jejíž součástí byla rekonstrukce či výstavba plynové kotelny o minimálním jmenovitém výkonu 460 kW.
- Dvě (2) stavební zakázky s investičními náklady minimálně 5 000 000,-Kč bez DPH, jejichž součástí byla dodávka a montáž předizolovaného potrubí pro bezkanálové ukládání v intravilánu města v rozmezí DN 65 – 100.

b) Dle § 79 odst. 2 písmene c) zákona seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží v nabídce seznam s identifikačními údaji alespoň 4 osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky vč. provádění stavebních prací. Dodavatel je oprávněn zajistit plnění nejvýše dvou níže uvedených pozic jednou osobou, u každé osoby musí být uvedeno, jakou pozici bude zajišťovat.

Jedná se o tyto osoby:

- Hlavní stavbyvedoucí;
- Osoba odpovídající za odborné provádění technologického zařízení stavby;
- Osoba odpovídající za odborné provádění elektroinstalačních prací (silnoproud);
- Osoba odpovídající za kontrolu kvality prováděných prací.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznamu techniků, jež bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu seznamu techniků musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační požadavky splňuje.

c) dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu – dodavatel předloží v nabídce následující doklady:

Hlavní stavbyvedoucí:

- Autorizovaný technik nebo inženýr v oboru pozemní stavby – doložit osvědčení o autorizaci v tomto oboru podle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání

autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě;

- Minimální úroveň vzdělání: SŠ stavebního či technického směru;
- Délka praxe – minimálně 5 let praxe ve stavebnictví.

Osoba odpovídající za odborné provádění technologického zařízení stavby:

- Autorizovaný technik nebo inženýr v oboru technika prostředí staveb nebo technologická zařízení staveb – doložit osvědčení o autorizaci v tomto oboru podle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě;
- Délka praxe – minimálně 5 let praxe ve stavebnictví.

Osoba odpovídající za odborné provádění elektroinstalačních prací (silnoproud):

- Platné osvědčení podle Vyhlášky č. 50/1978 Sb., dle § 8 (pracovníci pro řízení činnosti prováděné dodavatelským způsobem a pracovníci pro řízení provozu) ve znění pozdějších předpisů, které nebude starší 3 let.

Osoba odpovídající za kontrolu kvality prováděných prací:

- Platný certifikát/osvědčení/doklad odborné způsobilosti v oblasti práce a prevence rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci podle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a rovněž bude doložen vztah dodavatele a kvalifikované osob

Popis opatření dodavatele k zajištění kvality v souladu s §79 odst. 2 písm. e) zákona

Dodavatel prokáže splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. e) zákona předložením opatření dodavatele k zjištění kvality, a to tak, že je certifikovaným dodavatelem podle EN ISO řady 9001.

Dodavatel prokáže splnění požadavků předložením platného osvědčení akreditovaného subjektu o zavedení a udržování systému zajišťování jakosti založeném na uvedených evropských normách:

- EN ISO 9001:2015 Systémy managementu kvality.

Popis opatření dodavatele v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí v souladu s §79 odst. 2 písm. h) zákona

Dodavatel prokáže splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. h) zákona předložením opatření dodavatele v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, a to tak, že je certifikovaným dodavatelem podle EN ISO řady 14001.

Dodavatel prokáže splnění požadavků předložením platného osvědčení akreditovaného subjektu o zavedení a udržování systému ochrany životního prostředí založeném na uvedených evropských normách:

- EN ISO 14001 Systémy environmentálního managementu.

Popis opatření dodavatele k zajištění kvality v souladu s §79 odst. 2 písm. e) zákona

Dodavatel prokáže splnění kritéria kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. e) zákona předložením opatření dodavatele k zjištění kvality, a to tak, že je certifikovaným dodavatelem podle EN ISO řady 9001.

III DALŠÍ POŽADAVKY

12. Varianty

12.1. Zadavatel nepřipouští variantní řešení veřejné zakázky.

13. Majetková struktura

13.1. Zadavatel je povinen požadovat od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy předložil:

a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,

b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13.2. Čl. 13.1 se použije pouze v případě, nezjistí-li zadavatel údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

14. Jistota

14.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli ve lhůtě pro podání nabídek jistotu dle § 41 zákona. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

14.2. Výše jistoty je stanovena na částku **200 000,- Kč**.

14.3. Rozhodne-li se účastník pro poskytnutí jistoty složením peněžní částky na účet zástupce zadavatele, musí být peněžní částka složena na účet č. **1694400010/5500, variabilní symbol = IČO dodavatele**. V nabídce budou doloženy údaje o provedené platbě zadavateli. **Rozhodujícím pro posouzení řádného podání nabídky bude přítomnost jistoty na vyhrazeném účtu v okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.**

14.4. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou bankovní záruky, prokáže v nabídce originál záruční listiny obsahující závazek zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona.

14.5. Zvolí-li účastník poskytnutí jistoty formou pojištění záruky, prokáže v nabídce písemné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu.

14.6. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu trvání zadávací lhůty.

14.7. Dle § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona.

15. Technické podmínky

15.1. Zadavatel stanovuje technické podmínky v projektové dokumentaci, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace (*Příloha č. 5 Projektová dokumentace*).

Technické podmínky jsou v zadávací dokumentaci a v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr Příloha č. 2 Neoceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Technické podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele na minimální a další charakteristiky a hodnoty technických parametrů, provozních a užitných vlastností dodávky.

15.2. Dodavatel předloží v nabídce osvědčení, certifikáty, prospekty, technické listy apod. k dodávaným materiálům/výrobkům, ze kterých bude zcela zřejmé splnění parametrů uvedených v projektové dokumentaci.

15.3. Předmět plnění veřejné zakázky musí být plně v souladu s platnými právními předpisy ČR, v souladu s technickými normami, které se na konkrétní dodávky vztahují (ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb., ve znění pozdějších předpisů v souladu se zadávací dokumentací, v souladu s technickými podmínkami, jakož i ostatními přílohami zadávací dokumentace).

15.4. V souladu s § 6 odst. 4 zákona zadavatel požaduje, aby při realizaci této zakázky byly naplněny principy sociálně odpovědného zadání zakázky, a proto požaduje, aby účastník naplňoval principy sociálního podnikání, případně v jím předložené nabídce doložil, že část plnění zakázky bude plněna prostřednictvím či s využitím služeb sociálního podniku (společensky prospěšného podniku). Tímto požadavkem zadavatel sleduje naplnění zásady zakotvené v ustanovení § 6 odst. 4 zákona, a totiž že má zájem na dodržování zásady sociálně odpovědného zadávání. Účastník do nabídky uvede a prokáže, jakým způsobem toto ustanovení zadávací dokumentace naplní a zároveň tuto skutečnost prokáže (například subdodavatelskou smlouvou se zapojením konkrétního sociálního podniku).

15.5. Dále zadavatel požaduje, aby účastník při plnění předmětu veřejné zakázky dodržel důstojné pracovní podmínky, a to jak zákonem požadované minimum, tak i dodržení pracovních podmínek nad rámec zákona. Tímto požadavkem zadavatel sleduje dodržování platných pracovněprávních předpisů a zároveň naplnění zásady zakotvené v § 6 odst. 4 zákona. Účastník může prokázat splnění dodržení důstojných pracovních podmínek vyplněním čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace.

15.6. Další požadavky, jež jsou v souladu s odpovědným veřejným zadáváním, a které je účastník povinen dodržet jsou uvedeny v Příloze č. 8 *Čestné prohlášení o plnění sociálních a environmentálních aspektů*.

16. Obchodní podmínky

16.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, která je přílohou této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (všech ustanoveních návrhu smlouvy o dílo) zadavatel bezvýhradně trvá.

16.2. Přílohou zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem, smlouva o dílo musí být podepsána oprávněným zástupcem vybraného dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci a nesmí znevýhodňovat zadavatele.

16.3. Dodavatel do vzoru smlouvy o dílo pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „“. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí dodavatel měnit.

IV NABÍDKA

17. Obsah nabídky

17.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

17.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář zadávací dokumentace podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument tvoří přílohu č. 4 zadávací dokumentace „*Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele*“,

b) **doklady o kvalifikaci nebo čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona**. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 3 zadávací dokumentace „*Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů*“. Účastník do uvedeného vzoru doplní požadované údaje,

c) doplněné **Obchodní podmínky zadavatele ve formě smlouvy o dílo** respektující veškeré zadávací podmínky, zpracované podle pokynů obsažených v této zadávací dokumentaci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Tento dokument je závazný a tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace „*Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy*“.

-
- d) vyplněný seznam stavebních prací a technické kvalifikace, který tvoří přílohu č. 7 zadávací dokumentace „Příloha č. 7 Seznam stavebních prací a technické kvalifikace“
- e) **časový a finanční harmonogram výstavby**, členěný na týdny a obsahující všechny činnosti nutné pro realizaci díla,
- f) **návrh plánu organizace výstavby a konkrétních opatření z hlediska BOZP** pro souběh provozu stavby (viz čl. 5.4. této zadávací dokumentace),
- g) **doklad o poskytnutí jistoty**,
- h) **seznam poddodavatelů**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 seznam poddodavatelů“,
- i) dokumenty a doklady prokazující **splnění technických podmínek** v souladu s čl. 17 této zadávací dokumentace vč. vyplněné přílohy č. 8 zadávací dokumentace „Příloha č. 8 Čestné prohlášení o plnění sociálních a environmentálních aspektů“ doklad o splnění požadavku zadavatele na prokázání naplnění zásady § 6 odst. 4 zákona dle čl. 17.6. této zadávací dokumentace
- j) vyplněné garantované parametry kotelny, které jsou stanoveny v příloze č. 9 zadávací dokumentace „Příloha č. 9 Parametry kotelny“,
- k) případně **další dokumenty**, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách a **jsou uvedeny v zadávací dokumentaci či jejich podmínkách**.

17.3. Za soulad položkového rozpočtu a výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu může zadavatel vyžadovat vysvětlení nabídky ve smyslu ustanovení § 46 zákona. Povinností dodavatele související s výkazem výměr je zejména dodržet strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty a dodržet jeho obsahovou náplň. V případě jakéhokoliv nesouladu mezi soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a položkovým rozpočtem (doplněný výkaz výměr), např. chybějící položky, přebývajících položky, nesprávné množství měrných jednotek apod., může zadavatel účastníka vyloučit.

17.4. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

18. Poddodavatelé

18.1. V souladu s ustanovením § 105 zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit a uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tuto podmínku zadavatele splní formou písemného čestného prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část veřejné zakázky budou konkrétní poddodavatelé realizovat. Za poddodávku je pro tento účel považována realizace dílčích zakázek stavebních prací jinými subjekty pro vítěze zadávacího řízení.

18.2. Seznam poddodavatelů bude mít tyto náležitosti:

Pořadové číslo poddodavatele, obchodní firma/název/IČO/jméno a příjmení poddodavatele, část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit, popis poddodávky.

18.3. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné čestné prohlášení, s uvedením této skutečnosti.

18.4. Vzor seznamu poddodavatelů je přílohou č. 6 zadávací dokumentace „Příloha č. 6 seznam poddodavatelů“.

19. Nabídková cena

19.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH.

19.2. Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí **celková cena za předmět plnění bez DPH**. Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů, o kterých zhotovitel podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení a dokončení díla dané povahy třeba. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace, a dále její veškeré přílohy.

19.3. Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení dodávky, včetně všech nákladů vyplývajících z obchodních podmínek zadavatele (např. bezpečnostní opatření, pojištění, případné náklady s poskytováním bankovních záruk) a vyplývajících z individuálních podmínek díla (např. zařízení staveniště, ztížené podmínky apod.).

19.4. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá neoceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Tento je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Je vyloučeno jakékoliv vyřazení položek ze soupisu, doplnění položek do soupisu, jakýkoliv zásah do popisu položky, změna množství nebo jakéhokoliv jiného údaje v soupisu, pokud není dále v této zadávací dokumentaci uvedeno jinak.

19.5. Dodavatel v rámci své nabídky předloží oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, do něhož doplní jednotkové ceny za jednotlivé položky stavebních prací, dodávek a služeb a u každé položky vyjádří celkovou nabídkovou cenu položky odpovídající požadovanému počtu měrných jednotek. Položkový rozpočet musí svojí strukturou

a obsahem odpovídat příslušnému soupisu, změny v kterékoliv části položky jsou nepřípustné. Změna struktury či obsahu soupisu je nepřípustná. Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky předloženého soupisu prací.

19.6. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

20. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

20.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_139.html v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

20.2. Podrobné informace o ovládání systému jsou uvedeny v uživatelských příručkách na adrese <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html> v sekci Manuály pro E-ZAK verze 5.

20.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh!).

20.4. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

20.5. Lhůta pro podání nabídek končí dne **11. 06. 2021 v 10:00 hod.**

21. Hodnotící kritéria

21.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100 %.

21.2. Zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

21.3. Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

22. Výběr dodavatele

22.1. Zadavatel provede po otevření nabídek v elektronické podobě hodnocení a posouzení nabídek podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona.

22.2. Při posouzení nabídek dodavatelů z hlediska splnění zadávacích podmínek bude posouzena též mimořádně nízká nabídková cena v souladu s ustanovením § 113 zákona.

22.3. Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho účastníka, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvhodnější a zároveň nabídka tohoto účastníka byla posouzena jako splňující zadávací podmínky.

22.4. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

22.5. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle ustanovení § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s ustanoveními § 124 odst. 2 a § 125 zákona.

23. Podání nabídky

23.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

23.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

23.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

24. Společná nabídka

24.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle čl. 10 odst. 1 písm. a) této zadávací dokumentace každý dodavatel samostatně.

24.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Smlouva bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů.

24.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel

oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

25. Podpis nabídky

25.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

25.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření *ad hoc*, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření *ad hoc* podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

25.7. Plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, bude vždy přiložena k nabídce, v případě, že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení

25.8. Nebude-li nabídka podepsána v souladu s výše uvedenými podmínkami, může být vyřazena a dodavatel bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

25.9. Je-li v zadávací dokumentaci uvedeno, že má být některý dokument v rámci nabídky podepsaný, zadavatel akceptuje dokument podepsaný elektronickým podpisem i scan podepsaného originálu.

26. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

26.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávací dokumentace. Písemnou žádost musí dodavatel doručit v elektronické podobě přes profil zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_139.html, případně jinou formou elektronické komunikace, kterou umožňuje zákon. Žádost musí obsahovat název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena nejpozději do tří pracovních dní před uplynutím lhůt dle § 54 odst. 5 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dodavatelům v souladu s ustanovením zákona.

26.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

27. Prohlídka místa plnění

27.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne 28. 05. 2021. Sraz zájemců o prohlídku místa plnění je 28. 05. 2021 v 10:00 hod na adrese Uhelná 3264/6, 669 02, Znojmo, kú Znojmo – město, parc. č. 5691/5. V rámci prohlídky místa plnění se neposkytuje žádné vysvětlení zadávací dokumentace. Dodavatelé budou vpuštěni a provedeni místem plnění laikem. Jakékoliv dotazy vzniklé před, v průběhu nebo po prohlídce místa plnění musí dodavatelé podat písemně dle zadávacích podmínek.

28. Otevírání nabídek v elektronické podobě

28.1. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

28.2. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

28.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

29. Komunikace v zadávacím řízení

29.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

29.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., sídlem Starobrněnská 690/20, Brno-město, 602 00 Brno, IČO: 29367107. Tato společnost je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

-
- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
 - b) zrušení zadávacího řízení,
 - c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
 - d) rozhodnutí o námitkách,
 - e) úkonů zadavatele uvedených v čl. 3.2. této zadávací dokumentace

29.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

29.4. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit **oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení účastníka na profilu zadavatele**. Zadavatel upozorňuje, že v takovém případě se oznámení o výběru či oznámení o vyloučení považují za **doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění**.

30. Námitky

30.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

30.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy.

30.3. Námitky proti zadávací dokumentaci musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

30.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru dodavatele nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu v souladu s § 246 zákona.

31. Zadávací dokumentace

31.1. Celá zadávací dokumentace včetně projektové dokumentace (kromě formulářů dle § 212 zákona) je elektronicky přípustná na profilu zadavatele.

VI SEZNAM PŘÍLOH

32. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy

Příloha č. 2 Neoceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr

Příloha č. 3 Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 4 Krycí list nabídky dodavatele

Příloha č. 5 Projektová dokumentace

Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů

Příloha č. 7 Seznam stavebních prací

Příloha č. 8 Čestné prohlášení o plnění sociálních a environmentálních aspektů

Příloha č. 9 Parametry kotelny