

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY **a** **PODMÍNKY A POŽADAVKY** **PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce,
jejíž zadání se v souladu s ust. § 31 zákona neřídí zákonem

Výměna výplní otvorů Fr. Skaunicové



ZADAVATEL:

Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola
Elpis Brno, příspěvková organizace
Koperníkova 803/2, 615 00 Brno

SVAZEK 1



RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno

Společnost pověřená výkonem zadavatelských činností

1. PREAMBULE

Výzva k podání nabídky je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce, zadávané formou otevřené výzvy. Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá dodavatel v této Výzvě stanovené zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v těchto zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Zadavatel není povinen postupovat (s výjimkou ustanovení § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů – dále také jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) podle zákona. Pouze v případech, kdy je postup zadavatele obdobný postupu popsáném v zákoně, uvede zadavatel v zadávacích podmínkách odkaz na příslušné ustanovení zákona s popisem „v období“. Takový odkaz pak vyjadřuje, že se dané ustanovení zákona vztahuje na vymezené právní vztahy v plném rozsahu.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O ZADAVATELI A OSOBÁCH PODÍLEJÍCÍCH SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: **Mateřská škola speciální, základní škola speciální a praktická škola Elpis Brno, příspěvková organizace**
Sídlo: Koperníkova 803/2, 615 00 Brno
Právní forma: 331 – příspěvková organizace
IČO: 621 60 095
DIČ: CZ62160095
Profil zadavatele: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_100.html

Identifikace společnosti pověřené administrací výběrového řízení, která zpracovala textovou část zadávací dokumentace:

Obchodní jméno: **RTS, a.s.**
Sídlo: Lazaretní 13, 615 00 Brno
Právní forma: 121 – akciová společnost
Zastoupení: **Mgr. Jiří Košulič** – statutární ředitel
Za zadání odpovídá: **Pavel Mitáš** – ředitel divize Veřejné zakázky
IČO: 255 33 843
DIČ: CZ25533843

Zpracovatel projektové dokumentace a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb:

Název zpracovatele: **Pro budovy, s.r.o.**
Sídlo: Maršov 42, 664 71 Maršov
IČO: 044 97 511

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající zejména v provedení výměny oken a dveří na objektu zadavatele na adrese Fr. Skaunicové 66/17, 615 00 Brno. Bližší informace jsou uvedeny v projektové dokumentaci.

Podkladem pro vypracování nabídky je soupis stavebních prací, dodávek a služeb, projektová dokumentace zpracovaná společností Pro budovy, s.r.o. a další informace či dokumenty, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3.2. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka není dělena na části. Zadavatel neumožňuje podat nabídku pouze na část veřejné zakázky.

3.3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem **2 031 405,- Kč bez DPH** (2 458 000,- Kč vč. DPH) Předpokládaná hodnota je převzata z kontrolního rozpočtu vypracovaného zpracovatelem projektové dokumentace.

V souvislosti s předpokládanou hodnotou veřejné zakázky sděluje zadavatel dodavatelům, že pokud by v rámci výběrového řízení nastal stav, kdy nabídková cena vybraného dodavatele bude vyšší, než je výše předpokládané hodnoty, může být takový stav důvodem pro zrušení výběrového řízení.

4. MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. DOBA PLNĚNÍ

Doba plnění veřejné zakázky je specifikována v obchodních podmínkách.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je objekt na adrese Fr. Skaunicové 66/17, 615 00 Brno, k. ú. Brno – Židenice.

5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1. PODROBNOSTI TECHNICKÝCH PODMÍNEK

Technické podmínky zadávané veřejné zakázky malého rozsahu jsou vymezeny projektovou dokumentací (vč. soupisu stavebních prací, dodávek a služeb), která je nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY

6.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá v samostatném svazku zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo. Účastník výběrového řízení do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky (popřípadě doplněné jinými přílohami požadovanými podmínkami výběrového řízení) předloží v nabídce jako návrh smlouvy na veřejnou zakázku.

6.2. ZÁVAZNOST OBCHODNÍCH PODMÍNEK

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem. Návrh smlouvy předložený účastníkem výběrového řízení v nabídce musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v jejich rozporu. Jakékoliv změny, doplnění či úpravy obchodních podmínek ze strany účastníka výběrového řízení jsou zakázány s výjimkou případů doplnění dle předchozího bodu a případů, kdy změnu obchodních podmínek stanoví zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace.

7. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. SOUPIS STAVEBNÍCH PRACÍ

Zadávací dokumentace obsahuje obdobně, jak popisuje vyhláška č. 169/2016 Sb., soupis stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis“), který je závazný pro zpracování cenové nabídky účastníků. Soupis stavebních prací, dodávek a služeb je zpracován v rámci 1 souboru xls/xlsx takto:

- Rekapitulace stavby
- 01 - Bourané konstrukce
- 02 - Nové konstrukce
- 03 - VRN

7.2. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel stanoví, že dodavatel prokáže svoji nabídkovou cenu oceněním všech položek soupisu stavebních prací a takto oceněný soupis předloží jako svůj položkový rozpočet v rámci nabídky.

7.3. NABÍDKOVÁ CENA ZA ZHOTOVENÍ STAVBY

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky tak, jak je vymezen v projektové dokumentaci a soupisu. V případě jakéhokoli rozporu mezi předanou projektovou dokumentací a soupisem, má pro účely stanovení nabídkové ceny přednost soupis.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému provedení díla. Nabídková cena i dílčí celkové ceny budou uvedeny v české měně a v cenách bez DPH. Rekapitulace bude mimo to obsahovat i výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Výsledná nabídková cena bude mimo soupisu rovněž uvedena v Krycím listu nabídky a v Návrhu smlouvy (obchodních podmínkách). Výše nabídkové ceny musí být na všech místech nabídky shodná. V případě jakéhokoli rozporu ve výši nabídkové ceny uvedené v nabídce účastníka výběrového řízení bude mít pro účely hodnocení přednost nabídková cena uvedená v Návrhu smlouvy.

7.4. POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Položkovým rozpočtem se rozumí dodavatelem oceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb předaný zadavatelem, v němž dodavatel doplní ke každé popsané položce její jednotkovou cenu a celkovou cenu odpovídající součinu jednotkové ceny a odpovídajícího množství měrných jednotek a v němž stanoví dodavatel mezisoučty (je-li jejich doplnění soupisem předpokládáno) za požadované části soupisu. Za soulad položkového rozpočtu s předaným soupisem stavebních prací, dodávek a služeb je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad v obsahu a rozsahu). V případě jakéhokoliv nesouladu položkového rozpočtu dodavatele proti soupisu může zadavatel (popřípadě hodnotící komise ustanovená zadavatelem) vyžadovat vysvětlení nabídky v období postupu dle § 46 zákona. Povinností dodavatele související s položkovými rozpočty předkládanými v nabídce je, že musí být obsahově, textově a formátem shodné jako předané soupisy stavebních prací, dodávek a služeb. Dodavatel je taktéž povinen ocenit všechny v soupisu uvedené položky a započítat je do celkové nabídkové ceny, neocenění některé položky či ocenění položek částkou 0,- Kč není přípustné. Zadavatel má v takovém případě opět právo požadovat vysvětlení nabídky v období § 46 zákona či případně rovnou vyloučit dotčeného účastníka z výběrového řízení pro porušení zadávacích podmínek.

7.5. VEDLEJŠÍ A OSTATNÍ NÁKLADY

V souvislosti s provedením stavby je povinností dodavatele provést nebo zabezpečit další související činnosti vyplývající z druhu a charakteru prováděné stavby, jejího umístění, specifických podmínek provádění a rovněž z obchodních podmínek stanovených zadavatelem. Tyto náklady jsou popsány v rámci listu „VRN, a to souhrnně pro celou stavbu. Také platí, že i každá vymezená položka vedlejších a ostatních nákladů musí mít definovanou nabídkovou cenu a ocenění položek částkou 0,- Kč není přípustné.

7.6. CENOVÁ SOUSTAVA

Soupis je zpracován kombinací položek dle cenové soustavy a položek individuálních. Obsah položek dle cenové soustavy, způsob měření a ostatní další podmínky definující obsah a použití jednotlivých položek jsou obsaženy v úvodních ustanoveních příslušných sborníků (viz zařazení u položky), které jsou volně dostupné na elektronické adrese www.cenovasoustava.cz resp. <http://pro-rozpocety.cz/cs/software-a-data/database-urs> nebo <http://www.tridniky.cz>. Obsah položky dle cenové soustavy může být upraven, pokud tak její popis v soupisu stanoví. Pokud je v soupisu použita individuální položka (tedy položky neobsažené v cenové soustavě RTS, a.s., resp. ÚRS PRAHA, a.s. nebo OTSKP), pak její technické a kvalitativní podmínky jsou definovány jejím popisem, doplněným případně informacemi v projektové dokumentaci.

7.7. VÍCEPRÁCE

Na konci každého dílčího objektu zahrnutého v předaném soupisu je obsažen rovněž oddíl s názvem „Vícepráce“. Zadavatel uvádí, že doplňování jakýchkoliv dodatečných položek do tohoto oddílu je při zpracování nabídky zakázáno a může být důvodem pro vyloučení. Veškeré požadavky na vícepráce (plynoucí např. z chyb v projektové dokumentaci či z nepředvídatelných okolností) budou řešeny v rámci institutu vysvětlení zadávací dokumentace nebo případně až po podpisu smlouvy, a to v rámci dodatků ke smlouvě.

8. OSTATNÍ ZADÁVACÍ PODMÍNKY

8.1. PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUČÍHO PLNĚNÍ

Prohlídka místa budoucí stavby se uskuteční dne **8. 6. 2021** a sraz zájemců o prohlídku je v **8.30 hod.** před vchodem do budovy odloučeného pracoviště, které je předmětem úprav - Františky Skaunicové 66/17, 615 00 Brno. Kontaktní osoba zadavatele pro prohlídku: Marcela Klusáčková, tel.: 774 847 713.

Prohlídka místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti zúčastnit nejvýše dva zástupci za každého dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen požádat o vysvětlení zadávací dokumentace písemně organizaci pověřenou výkonem zadavatelských činností. Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele, včetně přesného znění žádosti bez identifikace tazatele.

8.2. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

8.3. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud by došlo ze strany účastníka výběrového řízení k nesplnění zadávacích podmínek či k nesplnění některé stanovené povinnosti, může zadavatel takového účastníka vyloučit. V takovém případě si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení stejným způsobem, jakým uveřejnil (či dodavatelům zpřístupnil) tuto Výzvu k podání nabídky. V takovém případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům výběrového řízení okamžikem jeho uveřejnění (zpřístupnění).

8.4. DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ A ENVIRONMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek posoudil možnost použití zásad sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek a inovací při zadávání veřejných zakázek a konstatuje, že zásady sociálně a environmentálně odpovědného zadávání zohlednil v čl. 9. 6. obchodních

podmínek. Zadavatel dále konstatuje, že charakter veřejné zakázky neumožňuje využití zásady inovací.

9. PODMÍNKY KVALIFIKACE

9.1. KVALIFIKACE DODAVATELE

Dodavatel je povinen nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- prokázání základní způsobilosti dodavatele v období § 74 zákona,
- prokázání profesní způsobilosti dodavatele v období § 77 zákona,
- prokázání technické kvalifikace v období § 79 zákona.

9.2. FORMA DOKLADŮ

Dodavatel v nabídce prokáže splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení či předložením požadovaných dokladů (v takovém případě postačí v prostých kopiích). V případě prokázání kvalifikace předložením čestného prohlášení musí z jeho obsahu vyplývat, že základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci dodavatel splňuje v celém stanoveném rozsahu (vzor čestného prohlášení je přílohou tohoto svazku zadávací dokumentace).

Zadavatel však může kdykoliv vyžadovat po kterémkoliv dodavateli, aby předložil originály nebo ověřené kopie dokladů, které jsou pro prokázání základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace stanoveny a které jsou popsány níže, u jednotlivých částí kvalifikace. Pro tento případ pak platí, že doklady prokazující základní způsobilost v období § 74 zákona a profesní způsobilost v období § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Poznámka:

Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady o kvalifikaci i jinými doklady, ze kterých bude patrné, že dodavatel požadovanou kvalifikaci splňuje (tj. např. výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů).

9.3. PODMÍNKY ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti v období § 74 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaných dokladů. Doklady k prokázání základní způsobilosti jsou uvedeny v § 75 zákona.

9.4. PODMÍNKY PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti v období § 77 odst. 1 zákona předložením čestného prohlášení nebo předložením požadovaného dokladu.

9.5. PODMÍNKY TECHNICKÉ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností dodavatele, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel k prokázání kritérií technické kvalifikace požaduje předložit seznam stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení (zadavatel si může k těmto pracím vyžádat osvědčení objednatele o jejich řádném poskytnutí a dokončení). Minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace je stanovena na nejméně **2 zakázky**, jejichž

předmětem nebo součástí byla výměna původních či realizace nových výplní otvorů, kde hodnota prací spojená s výměnou či realizací výplní otvorů činila nejméně **1 mil. Kč bez DPH**, u každé z nich.

9.6. DOKLADY PROKÁZUJÍCÍ TECHNICKOU KVALIFIKACI DODAVATELE

Dodavatel v nabídce prokáže splnění technické kvalifikace předložením vzorového čestného prohlášení.

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY, OBSAH A FORMA NABÍDKY

10.1. NABÍDKA

Nabídkou se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce nebo slovenském jazyce.

10.2. PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky se podávají písemně v listinné či elektronické podobě.

Nabídky v listinné podobě budou podány v jedné řádně uzavřené obálce, která bude **označena názvem veřejné zakázky**. Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky v listinné podobě bylo i CD (či jiný nosič), který bude obsahovat scan celé nabídky ve formátu pdf a samostatně návrh smlouvy ve formátu doc/docx a rozpočet ve formátu xls/xlsx.

Nabídky v elektronické podobě budou podány prostřednictvím el. nástroje zadavatele E-ZAK, dostupného na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_100.html. Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce (pdf, 2.28 MB) a manuálu appletu elektronického podpisu. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky v elektronické podobě ve formátu *.doc, *.pdf či obdobném (textové části nabídky, doklady).

10.3. POZDNÍ PODÁNÍ NABÍDEK

Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve stanovené lhůtě pro podání nabídek nebo způsobem a na místo stanovené v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nebude dále přihlížet. Za řádné podání nabídky je odpovědný účastník výběrového řízení.

10.4. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Dodavatel může podat v tomto výběrovém řízení pouze jednu nabídku.

10.5. OBSAH NABÍDKY

Zadavatel níže uvádí závazné požadavky na obsah nabídky a doporučuje, aby nabídka účastníka výběrového řízení byla strukturována do samostatných oddílů a označených shodně s následujícími pokyny:

10.5.1. Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**", obsahující identifikační údaje účastníka výběrového řízení, s uvedením nabídkové ceny podle vzoru formuláře. Krycí list

nabídky v listinné podobě bude podepsán oprávněnou osobou účastníka výběrového řízení a tento podpis stvrzuje celý obsah nabídky. V případě nabídky v elektronické podobě bude krycí list nabídky podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu nebo bude podepsán v listinné podobě a naskenován do elektronické podoby nabídky. Obě alternativy jsou přípustné.

10.5.2. **Návrh smlouvy** – tento návrh musí být v souladu se vzorem předloženým zadavatelem v zadávací dokumentaci.

10.5.2.1. **Příloha č. 1 – Položkový rozpočet** - soupis stavebních prací, dodávek a služeb oceněný v souladu s pokyny uvedenými ve článku 7. výše.

10.5.3. **Doklady prokazující kvalifikaci dodavatele** – tj. čestné prohlášení (či případně specifikované doklady).

10.5.4. **CD, DVD či USB** (pouze v případě nabídky podané v listinné podobě) obsahující návrh smlouvy ve formátu doc/docx, položkový rozpočet ve formátu xls/xlsx a scan celé nabídky ve formátu pdf.

11. PODÁNÍ NABÍDEK V LISTINNÉ PODOBĚ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

11.1. PODÁNÍ LISTINNÉ NABÍDKY POŠTOU NEBO KURÝRNÍ SLUŽBOU

Pokud účastník výběrového řízení podá listinnou nabídku prostřednictvím České pošty s.p., nebo jiného držitele poštovní licence nebo kurýrní službou, je za okamžik podání nabídky považována doba fyzického převzetí nabídky podatelnou v místě určeném pro podání nabídek. Jakékoliv prodlení v doručování jde k tíži účastníka výběrového řízení.

11.2. PODÁNÍ LISTINNÉ NABÍDEK OSOBNĚ

Nabídku v listinné podobě lze podat i osobně na adrese uvedené v této zadávací dokumentaci. Při osobním podání nabídky v listinné podobě bude nabídka označena pořadovým číslem a časem jejího podání. O převzetí nabídky vystaví oprávněná osoba zadavatele účastníkovi výběrového řízení na jeho žádost písemné potvrzení.

11.3. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY V LISTINNÉ PODOBĚ

Nabídky v listinné podobě musí být doručeny na adresu RTS, a.s., Lazaretní 13, 615 00 Brno. Osoba oprávněná převzít nabídku doručenou osobně je Ing. Lucie Vrbková, 3.NP budovy.

11.4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek v listinné i elektronické podobě končí dne **15. 6. 2021 v 10.00 hod.**

11.5. LHŮTA A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne bezodkladně po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek proběhne bez přítomnosti účastníků výběrového řízení.

12. HODNOCENÍ NABÍDEK

12.1. KRITÉRIUM HODNOCENÍ

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost bude zadavatel hodnotit podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

13. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

13.1. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení kdykoliv zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení zadavatel do 3 pracovních dnů informuje všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. V případě zrušení výběrového řízení v době běhu lhůty pro podávání nabídek, zadavatel oznámí zrušení výběrového řízení stejným způsobem, jakým toto výběrové řízení zahájil.

13.2. DŮSLEDKY ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Pokud zadavatel využije svého práva a toto řízení zruší, nevzniká účastníkům výběrového řízení žádný nárok na úhradu nákladů vyplývajících z účasti v řízení ani nárok na náhradu případné škody nebo ušlého zisku.

14. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

14.1. OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- **Svazek 1** – Výzva k podání nabídky a Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky
- Svazek 1 příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Svazek 1 příloha č. 2 - Vzor čestného prohlášení dodavatele
- **Svazek 2** - Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy o dílo
- **Projektová dokumentace**
- **Soupis stavebních prací**, dodávek a služeb

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele, pod názvem veřejné zakázky.

14.2. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku podle předchozího odstavce, uveřejní zadavatel shodným způsobem, jakým uveřejnil tuto výzvu k podání nabídky.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel taktéž sám změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění podmínek plynoucích ze zadávací dokumentace bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena elektronicky, prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) - boris.vrbka@rts.cz. Kontaktní osoba pro vysvětlení je Ing. Boris Vrbka, tel +420 545120 276.

15. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

15.1. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA

V rámci tohoto výběrového řízení má zadavatel právo posoudit nabídky i z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny v období postupu dle ust. § 113 zákona.

16. OBJASNĚNÍ NABÍDKY

16.1. PRÁVO ZADAVATELE POŽADOVAT OBJASNĚNÍ NEBO DOPLNĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu tohoto výběrového řízení požadovat, aby účastník výběrového řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje či doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje či doklady v období postupu dle ust. § 46 zákona

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

17.1. PODMÍNKA UZAVŘENÍ SMLOUVY

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli bezodkladně po obdržení rozhodnutí o výběru dodavatele řádně podepsanou elektronickou či listinnou podobu návrhu smlouvy (upřesní zadavatel), odpovídající obsahem a rozsahem návrhu smlouvy obsaženého v nabídce vybraného dodavatele. Pokud dodavatel požadovanou součinnost neposkytne či pokud jakkoliv bezdůvodně oddaluje datum uzavření smlouvy, může se zadavatel obrátit se žádostí o uzavření smlouvy na dodavatele (účastníka), který se umístil jako druhý v pořadí. V takovém případě zadavatel oznámí tuto skutečnost všem účastníkům výběrového řízení.

18. PODPISOVÁ DOLOŽKA

18.1. PODPISOVÁ DOLOŽKA

Podpisem oprávněné osoby v rámci tohoto Svazku zadávací dokumentace se potvrzuje i platnost celé zadávací dokumentace (všech ostatních Svazků a jejich příloh).