



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Odbor dopravy
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

Č.j.: JMK 82272/2021

Sp.zn.: S - JMK 77133/2021 OD

**Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na
služby „Zástupce zadavatele pro přípravu a zadání veřejných
zakázek na zajištění dopravní obslužnosti regionální železniční
osobní dopravou“**

Přílohy:

Příloha č. 1 Formulář nabídky

Příloha č. 2 Obchodní podmínky

Výzva k podání nabídky je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků při zadávání veřejné zakázky malého rozsahu na služby zadávané mimo zadávací řízení v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené ve výzvě, včetně všech příloh a případných dodatků k výzvě. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené ve výzvě a bude se jimi řídit. Údaje uvedené ve výzvě vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky.

Kompletní zadávací podmínky jsou uveřejněny pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_23542.html

1. Údaje o zadavateli:

Zadavatel

Název:	Jihomoravský kraj
Zastoupený:	Ing. Rostislavem Snovickým, vedoucím odboru dopravy Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Sídlo:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
IČO:	708 88 337
Kontaktní osoba:	Mgr. Zdeněk Jarolím
Telefon:	541 65 1437
E-mail:	jarolim.zdenek@jmk.cz

2. Informace o veřejné zakázce:

Zadavatel plánuje zajistit dopravní obslužnost regionální železniční osobní dopravou v Jihomoravském kraji (eventuálně přilehlých oblastech Jihomoravského kraje) pro období nejdříve od 11.12.2022.

Zajištění uvedené dopravní obslužnosti bude realizováno prostřednictvím předběžných tržních konzultací (dále jen „PTK“) a zadáním nadlimitní veřejné zakázky na služby nabídkovým řízením (dále jen „VZNŘ“) a zadáním nadlimitní veřejné zakázky na služby přímým zadáním, jehož výsledkem může být i uzavření více smluv o veřejných službách (dále jen „VZPZ“), podle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVS“) (dále společně též „Veřejné zakázky“). Bližší informace k PTK a Veřejným zakázkám jsou uvedeny v obchodních podmínkách a jejich příloze.

3. Účel veřejné zakázky:

Účelem veřejné zakázky na zástupce zadavatele je zajištění expertní podpory zadavateli směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity při provedení PTK a realizaci procesu zadání Veřejných zakázek v nabídkovém řízení a prostřednictvím přímého zadání. Zadavatel předpokládá, že vybraný dodavatel bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatele, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude PTK a přípravu a průběh nabídkového řízení a přímého zadání aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s přípravou PTK a realizací zadání Veřejných zakázek a účinně jim předcházet a pro plnění veřejné zakázky využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými a odbornými dovednostmi.

4. Předmět veřejné zakázky:

4.1. Předmětem veřejné zakázky je provedení PTK, zpracování podmínek nabídkového řízení a zajištění řádného průběhu nabídkového řízení na VZNŘ a zpracování dokumentace a jednání

u přímého zadání a zajištění řádného průběhu přímého zadání VZPZ. Mezi zásadní činnosti poradce bude patřit zejména:

- a) provedení PTK dle požadavků Zadavatele včetně administrace v nástroji E-ZAK
- b) příprava kompletní dokumentace nabídkového řízení VZNŘ – podmínek nabídkového řízení včetně odpovídajících požadavků na kvalifikaci a vhodných hodnotících kritérií,
- c) příprava kompletní dokumentace pro přímé zadání VZPZ,
- d) příprava obchodních podmínek – smlouvy o veřejných službách v přepravě cestujících v regionální železniční osobní dopravě, a to jak pro VZNŘ, tak pro VZPZ
- e) zajištění řádného průběhu nabídkového řízení na VZNŘ včetně zpracování případných vysvětlení, doplnění či změn dokumentace nabídkového řízení, spolupráce při posouzení a hodnocení nabídek, zpracovávání podkladů pro jednání a rozhodování orgánů zadavatele v rámci zadávání VZNŘ, vyřízení případných námitek proti postupu zadavatele,
- f) zajištění řádného průběhu přímého zadání VZPZ včetně zpracování případných vysvětlení, doplnění či změn dokumentace, spolupráce při posouzení a hodnocení nabídek, zpracovávání podkladů pro jednání a rozhodování orgánů zadavatele v rámci zadávání VZPZ, vyřízení případných námitek proti postupu zadavatele,
- g) účast při distančních i prezenčních jednáních s dodavateli v rámci přímého zadávání VZPZ,
- h) administrace nabídkového řízení na VZNŘ i přímého zadání VZPZ v nástroji E-ZAK,
- i) výkon všech podpůrných činností souvisejících s přípravou a průběhem nabídkového řízení na VZNŘ a přímého zadání VZPZ (zejm. doručování, přijímání písemností, komunikace s dodavateli, tisk, kopírování dokumentů apod.).

4.2. Součástí plnění zástupce zadavatele je dále:

- a) zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, pokud budou v souvislosti se zadáváním Veřejných zakázek zahájena řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahrnující:
 - předání kompletní dokumentace Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže v souladu se ZVS a ZZVZ,
 - zpracování vyjádření zadavatele k návrhům na přezkoumání úkonů zadavatele, zpracování rozkladů proti prvostupňovým rozhodnutím ÚOHS, příp. zpracování dalších podání za zadavatele,
 - procesní zastupování zadavatele a účast na případných jednáních ve všech stupních správního řízení,
- b) zastupování zadavatele před soudy v záležitostech týkajících se procesu zadávání Veřejných zakázek zahrnující:
 - zpracování správních žalob, kasačních stížností a dalších podání za zadavatele,
 - procesní zastupování zadavatele a účast na jednáních ve všech stupních soudního řízení,
- c) poskytování právních konzultací a zpracovávání odborných analýz či stanovisek souvisejících se zadáváním Veřejných zakázek na základě žádostí zadavatele.

4.3. Kódy CPV:

79100000-5 Právní služby

79110000-8 Právní poradenství a zastupování

75100000-7 Administrativní služby

4.4. Předpokládaná hodnota:

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.510.000 Kč bez DPH.

5. Doba plnění veřejné zakázky:

- 5.1. Zahájení PTK, přípravy nabídkového řízení a přímého zadání se předpokládá bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy.
- 5.2. Zástupce zadavatele je povinen do 10 dnů od nabytí účinnosti smlouvy zorganizovat úvodní jednání se zadavatelem, na kterém předloží složení svého realizačního týmu (včetně kontaktních údajů), harmonogram přípravy PTK, nabídkového řízení na VZNŘ a přímého zadání VZPZ a požadavky na součinnost zadavatele, to vše podle informací, které bude mít k okamžiku úvodního jednání k dispozici. Zadavatel předpokládá, že příprava dokumentů pro PTK, dokumentace nabídkového řízení a dokumentace přímého zadání bude probíhat v několika připomínkových kolech, vždy na základě návrhu zástupce zadavatele. Zadavatel předpokládá oboustrannou operativní spolupráci bez zbytečného odkladu. Finální verze dokumentů pro PTK, dokumentace nabídkového řízení a dokumentace přímého zadání bude hotova v okamžiku, kdy ji zadavatel odsouhlasí.

6. Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky – konání pracovních jednání a předání zpracovaných výstupů je sídlo zadavatele. Jednání mohou probíhat rovněž online případně jiným domluveným způsobem či na jiných domluvených místech.

7. Požadavky na kvalifikaci:

7.1. Základní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

7.2. Profesní způsobilost:

Zadavatel požaduje prokázání profesní způsobilosti ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1 ZZVZ, jejíž splnění se prokazuje předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.3. Technická kvalifikace:

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace ve smyslu ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem **za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení**. V seznamu významných služeb bude uveden název, předmět, hodnota cílové zakázky (nikoli významné služby) identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření a doba poskytnutí.

V seznamu významných služeb účastník doloží poskytnutí následujících služeb:

- 3 služeb spočívajících ve zpracování zadávacích podmínek podle ZZVZ nebo dokumentace nabídkového řízení nebo dokumentace pro přímé zadání podle ZVS a zastupování zadavatele podle § 43 ZZVZ v podlimitním či nadlimitním zadávacím řízení, to vše na veřejnou zakázku na zajištění dopravní obslužnosti prostřednictvím uzavření smlouvy či smluv o veřejných službách v přepravě cestujících přičemž za poskytnuté se v těchto případech významné služby považují, pokud byly zadávací či nabídkové řízení či proces přímého zadání v uvedené lhůtě zahájeny.

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ. Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace se prokazuje doložením odborné kvalifikace členů realizačního týmu.

Minimální požadavek na složení a strukturu realizačního týmu je následující:

Realizační tým účastníka musí mít **minimálně 2 členy**, zastávající tyto funkce:

- Advokát
- Specialista na veřejné zakázky

Popis jednotlivých pozic:

Jednotliví členové budou v průběhu plnění veřejné zakázky odpovídat zejména za níže uvedené části plnění. V souladu s účelem veřejné zakázky vymezeným v čl. 3 této výzvy jsou však všichni členové týmu povinni vždy postupovat ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska potřeb zadavatele.

- Advokát
 - odpovídá za právní služby poskytované v průběhu přípravy a realizace zadávání Veřejných zakázek,
 - odpovídá za celkové zpracování obchodních podmínek na Veřejné zakázky (komplexnost, vzájemná provázanost jednotlivých částí apod.),
 - odpovídá za zastupování zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a soudy.
- Specialista na veřejné zakázky
 - odpovídá za přípravu PTK a dokumentace nabídkového řízení na VZNŘ a dokumentace pro přímé zadání VZPZ v souladu se ZVS a ZZVZ a prioritami a cíli zadavatele ve veřejném zadávání,
 - odpovídá za administraci nabídkového řízení na VZNŘ a přímého zadání VZPZ v souladu se ZVS a ZZVZ,
 - podrobně informuje zadavatele o průběhu přípravy i realizace procesu zadávání Veřejných zakázek,
 - řídí rizika spojená s přípravou a realizací PTK, nabídkového řízení na VZNŘ a přímého zadání VZPZ, připravuje podklady pro řešení kolizních situací během přípravy i realizace zadávání Veřejných zakázek a projednává je se zadavatelem.

Minimální požadavky na kvalifikaci členů realizačního týmu jsou následující:

- Advokát:
 - osvědčení o zápisu do České advokátní komory,
 - v posledních 5 letech přede dnem zahájení výběrového řízení se podílel na zpracování zadávacích podmínek podle ZZVZ, podmínek nabídkového řízení nebo přímého zadání podle ZVS a zastupování zadavatele podle § 43 ZZVZ v nejméně 1 podlimitním či nadlimitním zadávacím řízení, nabídkovém řízení či přímém zadání dle ZZVZ nebo ZVS, to vše na veřejné zakázce k zajištění dopravní obslužnosti na základě smlouvy o veřejných službách,
 - v posledních 5 letech přede dnem zahájení výběrového řízení nejméně ve 2 případech zastupoval zadavatele při přezkumu jeho postupu při zadávání veřejné zakázky před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.
- Specialista na veřejné zakázky:
 - v posledních 5 letech přede dnem zahájení výběrového řízení se podílel na zpracování zadávacích podmínek podle ZZVZ, podmínek nabídkového řízení nebo přímého zadání podle ZVS a zastupování zadavatele podle § 43 ZZVZ v nejméně 2

podlimitních či nadlimitních zadávacích řízeních, nabídkových řízeních či přímých zadáních dle ZZVZ nebo ZVS, to vše na veřejné zakázky k zajištění dopravní obslužnosti na základě smlouvy o veřejných službách.

Za poskytnuté se u advokáta a specialisty na veřejné zakázky významné služby považují, pokud byly zadávací či nabídkové řízení či proces přímého zadání či přezkum postupu před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v uvedené lhůtě zahájeny.

V seznamu významných služeb členů realizačního týmu bude uveden název, předmět, popis činnosti člena týmu při realizaci, identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření a doba poskytnutí.

7.4. Informace k prokázání kvalifikace:

Účastník uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace ve formuláři nabídky. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace rovněž prostřednictvím dokladů dle ZZVZ.

8. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek:

8.1. Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky včetně platebních podmínek tvoří přílohu č. 2 této výzvy.

8.2. Návrh smlouvy není součástí nabídky účastníka. Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejím uzavřením.

9. Zpracování nabídkové ceny:

Účastník uvede ve formuláři nabídky v předepsaném členění:

- a) cenu za splnění předmětu veřejné zakázky dle čl. 4.1. ve vztahu k nabídkovému řízení na VZNŘ (nezohledňuje činnosti hrazené hodinovou sazbou)
- b) cenu za splnění předmětu veřejné zakázky dle čl. 4.1. ve vztahu k přímému zadání VZPZ (nezohledňuje činnosti hrazené hodinovou sazbou)
- c) hodinovou sazbu za poskytování služeb uvedených v čl. 4.1. písm. a) a g) a v čl. 4.2. této výzvy.

10. Vysvětlení zadávacích podmínek:

10.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost o vysvětlení zadávacích podmínek musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

10.2. Zadavatel odešle a uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti.

11. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek:

11.1. Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_23542.html

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 12 výzvy.

11.2. Nabídka bude obsahovat:

- a) formulář nabídky obsahující informace požadované v zadávacích podmínkách,
- b) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.

- 11.3. Nabídka bude předložena v českém jazyce.
- 11.4. Zadavatel doporučuje, aby dokumenty, které budou součástí nabídky, byly předloženy ve strojově čitelném formátu.
- 11.5. Lhůta pro podání nabídek končí dne **23.06.2021 v 10:00 hod.**
- 11.6. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

12. Elektronický nástroj E-ZAK:

- 12.1. Veškeré úkony a komunikace v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v průběhu výběrového řízení jinak.
- 12.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 12.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.
- 12.4. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 12.5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 12.6. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce:
<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>.
- 12.7. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html.
- 12.8. Zadavatel nenesie odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

13. Způsob hodnocení nabídek:

- 13.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny. Hodnocení bude provedeno tak že zadavatel seřadí nabídky podle výše nabídkových cen a jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 13.2. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí součet:

- a) ceny za splnění předmětu veřejné zakázky dle čl. 4.1. ve vztahu k nabídkovému řízení na VZNŘ dle odst. 9. písm. a) této výzvy,
- b) ceny za splnění předmětu veřejné zakázky dle čl. 4.1. ve vztahu k přímému zadání VZPZ dle odst. 9. písm. b) této výzvy, a
- c) stonásobku hodinové sazby za poskytování služeb uvedených v čl. 4.1. písm. a) a g) a v čl. 4.2. této výzvy,

které účastník vyplní ve formuláři nabídky.

14. Další podmínky výběrového řízení:

- 14.1.** Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 14.2.** Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s tímto požadavkem vyjadřují souhlas.
- 14.3.** Zadavatel nepřipouští předložení variantní nabídky.
- 14.4.** Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 14.5.** Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 14.6.** Zadavatel je oprávněn vyřadit nabídku dodavatele, který nebude splňovat požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách.
- 14.7.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele i u třetích osob a dodavatel je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 14.8.** Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky výběrového řízení.
- 14.9.** Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit.

V Brně dne 08.06.2021

Ing. Rostislav Snovický
vedoucí odboru dopravy
Krajského úřadu Jihomoravského kraj