



JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Krajský úřad Jihomoravského kraje
Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

**Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu
na služby s názvem „Podlahářské práce 2021-2023 v budovách
Žerotínovo náměstí 1 a 3, Cejl 73 a Údolní 35a, Brno“**

ČÁST I. – PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
ČÁST II. – OBCHODNÍ PODMÍNKY

ČÁST I. – PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

1. Údaje o zadavateli

Název:	Jihomoravský kraj
Sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
Zastoupený:	JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D., ředitelem Krajského úřadu Jihomoravského kraje
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337
Kontaktní osoba ve věcech smluvních:	Mgr. Martin Koníček, vedoucí odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje telefon: 541 651 261 e-mail: konicek.martin@jmk.cz
Kontaktní osoby ve věcech technických:	Ing. Roman Straka, vedoucí oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje telefon: 541 658 863 e-mail: straka.roman@jmk.cz
	Ing. Milan Brázda, oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje telefon: 702 240 602 e-mail: brazda.milan@jmk.cz

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

- 2.1 Předmětem veřejné zakázky jsou podlahářské práce dle potřeb a požadavků zadavatele v budovách ve vlastnictví zadavatele umístěných na adrese Žerotínovo náměstí 1 a 3, Cejl 73 a Údolní 35a, Brno. Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v části II této zadávací dokumentace – obchodních podmínkách.
- 2.2 Kód CPV předmětu veřejné zakázky:
45432100-5 Pokládka podlah a podlahových krytin,
- 2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace je 950.000 Kč bez DPH.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako maximální.
- 2.4 Kompletní zadávací dokumentace je uveřejněna pod názvem veřejné zakázky na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

3. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Dodavatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům.

Zadavatel dále vyžaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky vyvinul maximální úsilí směřující k eliminaci ukládání odpadů vzniklých při provádění podlahářských prací na skládky a k zajištění recyklace využitelných odpadů.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.

4. Doba plnění

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je do 31.8.2023 ode dne účinnosti smlouvy.

5. Místo plnění

Místem plnění jsou budovy ve vlastnictví zadavatele umístěné na adrese Žerotínovo náměstí 1 a 3, Cejl 73 a Údolní 35a, Brno.

6. Požadavky na prokázání způsobilosti

6.1 Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona o č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“), a to formou čestného prohlášení učiněného v rámci formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 těchto podmínek zadávacího řízení.

6.2 Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel prokázal profesní způsobilost, a to tím, že:

6.2.1 je zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

6.2.2 má oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; tímto oprávněním se rozumí živnostenské oprávnění s předmětem podnikání „**Přípravné a dokončovací stavební práce, specializované stavební činnosti**“, „**Truhlářství a podlahářství**“ či jeho ekvivalent

a to formou čestného prohlášení učiněného v rámci formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 těchto podmínek zadávacího řízení.

6.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně, splnění základní způsobilosti podle článku 6.1 podmínek zadávacího řízení a splnění části profesní způsobilosti podle bodu 6.2.1 podmínek zadávacího řízení prokáže každý z těchto dodavatelů samostatně. Splnění části profesní způsobilosti podle bodu 6.2.2 podmínek zadávacího řízení prokáží dodavatelé společně. V nabídce bude předložena kopie smlouvy obsahující závazek, že dodavatelé podávající

společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou závazní společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

- 6.4 Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění části profesní způsobilosti požadované zadavatelem pod bodem 6.2.2 tohoto článku zadávacích podmínek v plném rozsahu, je oprávněn splnění této části profesní způsobilosti prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen splnit podmínky obsažené v ust. § 83 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 6.5 Zadavatel je oprávněn si před uzavřením smlouvy vyžádat originály nebo ověřené kopie dokumentů prokazujících splnění kvalifikačních předpokladů, které nesmí být starší tří měsíců před podáním nabídky. Pokud vybraný dodavatel nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů do 3 pracovních dnů ode dne doručení výzvy, nebude-li ve výzvě stanovena lhůta delší, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

7 Lhůta pro podání nabídek a otevírání nabídek

- 7.1 Lhůta pro podání nabídek končí dne **2. 8. 2021 v 9:00 hod.**
- 7.2 Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána.
- 7.3 Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.

8 Lhůta, po kterou jsou dodavatelé vázáni nabídkami

Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu 60 dnů; tato lhůta začne běžet po skončení lhůty pro podání nabídek.

9 Zpracování nabídkové ceny

- 9.1 Nabídková cena bude uvedena jako cena jednotková, přičemž bude uvedena cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH.
- 9.2 Dodavatel uvede nabídkovou cenu v korunách českých.
- 9.3 Nabídková cena je cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizika a zisku.
- 9.4 Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu dle požadavků zadavatele v Rozpisu a ocenění požadovaných prací a materiálu, který tvoří Přílohu č. 1 obchodních podmínek (část II. této zadávací dokumentace).
- 9.5 Dodavatel je povinen ocenit veškeré položky uvedené v části II. této zadávací dokumentace – obchodních podmínkách v Příloze č. 1. Neocenění jakékoliv položky, stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce nebo materiálu pod jinou než k tomu určenou položku bude považováno za omezení rozsahu poskytovaných služeb a nepřípustnou změnu zadávacích podmínek ze strany dodavatele a bude mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Nabídková cena i jednotlivé dílčí ceny musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.
- 9.6 Jednotkové nabídkové ceny je třeba uvádět podle cen, které jsou běžné ke dni podání nabídky, přičemž je třeba brát v úvahu změny v cenách předvídatelné až do doby ukončení poskytování prací.

- 9.7 Za soulad mezi nevyplněným soupisem a oceněným soupisem je odpovědný účastník (myšlen je soulad jak v množství, tak v definované kvalitě). V případě jakéhokoliv nesouladu můžou osoby zadavatele pověřené posouzením a hodnocením nabídek vyřadit tuto nabídku účastníka z dalšího posuzování.
- 9.8 Prokáže-li se v budoucnu (při plnění zakázky), že oceněný soupis neobsahuje všechny položky, které byly obsahem nevyplněného soupisu, má se vždy za to, že práce a dodávky definované těmito položkami jsou zahrnuty v ceně ostatních položek oceněného soupisu.
- 9.9 Pokud zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek upřesní obsah soupisu, je účastník povinen toto změnit nebo doplnit do svého soupisu, a to před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna či doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.
- 9.10 Další informace týkající se jednotkových cen jsou uvedeny v části II. této zadávací dokumentace – obchodních podmínkách.

10 Způsob hodnocení nabídek

- 10.1 Nabídky budou zadavatelem hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, a to dle hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena bez DPH.
- 10.2 Zadavatel v Příloze č. 1 obchodních podmínek (část II. této zadávací dokumentace) s názvem *Rozpis a ocenění požadovaných prací a materiálu* rozdělil jednotlivé položky (požadované práce a materiál) dle jejich povahy do skupin s číslem 1 - 3.

V rámci hodnocení jednotlivých nabídek provede zadavatel nejprve součet dílčích jednotkových cen ve skupinách č. 1 – 3.

Dílčí kritéria pro hodnocení nabídkové ceny:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha kritéria
Součet dílčích jednotkových cen ve skupině č. 1	0,7
Součet dílčích jednotkových cen ve skupině č. 2	0,1
Součet dílčích jednotkových cen ve skupině č. 3	0,2

Hodnocení nabídek podle dílčích hodnotících kritérií bude poté provedeno následujícím způsobem:

- Pro hodnocení dílčích hodnotících kritérií (součty jednotlivých dílčích jednotkových cen ve skupinách č. 1 – 3) použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100.
- Bodové hodnocení jednotlivých nabídek dle dílčího hodnotícího kritéria (součty jednotlivých dílčích jednotkových cen ve skupinách č. 1 - 3) bude provedeno tak, že jednotlivým dílčím kritériím v rámci hodnocené nabídky bude přidělena bodová hodnota vyčíslená jako násobek maximální bodové hodnoty 100 a poměru nejnižší nabídkové ceny vůči posuzované nabídkové ceně.

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{nabídková cena konkrétního dodavatele}} \times 100 = \text{počet bodů}$$

- Hodnocení bude provedeno tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií (součty jednotlivých dílčích jednotkových cen ve skupinách č. 1 - 3) se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria.

$$\text{počet bodů} \times \text{váha kritéria} = \text{výsledná bodová hodnota}$$

- Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty. Veškeré číselné hodnoty získané jednotlivými matematickými operacemi k hodnocení nabídek se zaokrouhlují na jedno desetinné místo.
- V případě rovnosti výsledné bodové hodnoty více nabídek se bude rozhodovat formou losu. K losování budou přizváni dodavatelé, kteří podali nabídky se stejnou výslednou bodovou hodnotou. O losování bude vyhotoven zápis.

10.3 Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek budou dílčí jednotkové ceny posouzeny z hlediska výše dílčí jednotkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže bude některá dílčí jednotková cena nepřiměřeně nízká nebo nepřiměřeně vysoká, vyžádá si zadavatel od dodavatele písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši dílčí jednotkové ceny podstatné. Neodůvodní-li dodavatel písemně mimořádně nízkou nebo mimořádně vysokou dílčí jednotkovou cenu do 3 pracovních dnů ode dne doručení výzvy, nebude-li v žádosti stanovena lhůta delší, nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

10.4 Zadavatel si vyhrazuje právo provést nejprve hodnocení nabídek účastníků a následně posuzovat splnění kvalifikace u nabídky s nejnižší nabídkovou cenou.

10.5 V případě, že by došlo k vyloučení vybraného dodavatele, provede zadavatel nové hodnocení nabídek dle postupu stanoveného výše.

11 Platební podmínky

11.1 Zadavatel neposkytuje zálohy.

11.2 Platební podmínky jsou blíže specifikovány v části II. této zadávací dokumentace – obchodních podmínkách.

12 Obchodní podmínky

12.1 Obchodní podmínky jsou součástí zadávacích podmínek jako část II. této zadávací dokumentace a jsou pro dodavatele závazné.

12.2 Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, jiné změny nejsou přípustné.

- 12.3 Návrh smlouvy není povinnou součástí nabídky účastníka. Součástí nabídky účastníka musí být pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Toto prohlášení je součástí formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 těchto podmínek zadávacího řízení. Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před podpisem smlouvy.

13 Označení, obsah a způsob podání nabídky

- 13.1 Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Jihomoravského kraje E-ZAK:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.
- 13.2 Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 16 těchto podmínek zadávacího řízení.
- 13.3 Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem.
- 13.4 Nabídka musí být podepsána osobou k tomu oprávněnou (viz níže).
- 13.5 Nabídka bude obsahovat:
- formulář nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 těchto zadávacích podmínek, obsahující veškeré informace požadované v zadávacích podmínkách;
 - rozpis a ocenění požadovaných prací a materiálu
 - doklad o oprávněnosti osoby jednat za dodavatele nebo jeho jménem (např. plná moc), pokud právní jednání dodavatele nečiní fyzická osoba, která je sama dodavatelem nebo statutární orgán nebo člen statutárního orgánu zapsaný ve veřejném rejstříku;
 - informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o společnosti) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za dodavatele, pokud nabídku podává více osob společně;
 - další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace.
- 13.6 Zadavatel může požadovat, aby dodavatel v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání.

14 Vysvětlení zadávací dokumentace

- 14.1 Pokud dodavatel písemně požádá zadavatele o vysvětlení zadávací dokumentace, je zadavatel povinen poskytnout vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 14.2 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace budou uveřejněny na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

15 Uzavření smlouvy

- 15.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především včasné doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zadavateli (tedy včetně všech příloh). Výzva včetně lhůty k předložení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s rozhodnutím zadavatele o výběru dodavatele. Nebude-li lhůta k předložení návrhu na uzavření smlouvy tímto způsobem stanovena, platí, že činí 5 pracovních dní ode dne doručení oznámení o výběru dodavatele vybranému dodavateli. Druhému a třetímu dodavateli v pořadí by byla výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána poté, co dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, nebo druhý dodavatel v pořadí odmítnou příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytnou řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.
- 15.2 Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, které nebudou odpovídat obsahu nabídky dodavatele nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s druhým dodavatelem v pořadí. Obdobně bude postupováno v případě, že smlouvu na realizaci veřejné zakázky odmítne uzavřít druhý dodavatel v pořadí, přičemž zadavatel bude uzavírat smlouvu s třetím dodavatelem v pořadí.
- 15.3 Vybraný dodavatel je povinen předložit při podpisu smlouvy kopii pojistné smlouvy sjednané na pojištění odpovědnosti za škodu na životě, zdraví, movitém a nemovitým majetku, a to s jednorázovým pojistným plněním ve výši nejméně 5.000.000 Kč, po celou dobu účinnosti této smlouvy. Nesplnění této povinnosti se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel uzavře smlouvu s druhým dodavatelem v pořadí. Obdobně bude postupováno v případě, že smlouvu na realizaci veřejné zakázky odmítne uzavřít druhý dodavatel v pořadí, přičemž zadavatel bude uzavírat smlouvu s třetím dodavatelem v pořadí.

16 Elektronický nástroj E-ZAK

- 16.1 Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky primárně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.
- 16.2 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 16.3 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. **registraci dodavatele a nově i ověření identity organizace**. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel **zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu**

(blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže – str. 32). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz.

- 16.4 Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 16.5 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 16.6 Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce (<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>).
- 16.7 Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

17 Další podmínky zadávacího řízení

- 17.1 Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 17.2 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 17.3 Zadavatel připouští pouze nabídky podané v elektronické podobě.
- 17.4 Náklady dodavatelů spojené s účastí v zadávacím řízení zadavatel nehradí.
- 17.5 Dodavatel podáním nabídky bere na vědomí možnost zveřejnění podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů [zejména ze zákona o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů].
- 17.6 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky.
- 17.7 Nabídky nebudou dodavatelům vráceny.
- 17.8 Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit.

18 Ostatní informace

Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny technické nebo obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení očekávaných standardů použitých materiálů. Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní

pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení a materiálů, pokud je uchazeč nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich kvalitu.

19 Příloha zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Formulář nabídky

Příloha č. 1 Podmínek zadávacího řízení: Formulář nabídky

ČÁST II – OBCHODNÍ PODMÍNKY

Tyto obchodní podmínky je dodavatel povinen zpracovat do návrhu na uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek může dodavatel při zpracování návrhu na uzavření smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu.

Smlouva o dílo

kteřou podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), následujícího dne, měsíce a roku uzavřely tyto smluvní strany:

I. Smluvní strany

1. Jihomoravský kraj

sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO: 708 88 337
DIČ: CZ70888337
zastoupený: JUDr. Romanem Heinzem, Ph.D.
ředitelem Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Kontaktní osoba
ve věcech smluvních: Mgr. Martin Koníček, vedoucí odboru kancelář ředitele Krajského
úřadu Jihomoravského kraje
telefon: 541 651 261
e-mail: konicek.martin@jmk.cz

Kontaktní osoby
ve věcech technických: Ing. Roman Straka, vedoucí oddělení hospodářské správy odboru
kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje
telefon: 541 658 863
e-mail: straka.roman@jmk.cz

Ing. Milan Brázda, oddělení hospodářské správy odboru
kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje
telefon: 702 240 502
e-mail: Brazda.milan@jmk.cz

(dále jen „objednatel“)

a

2. obch. firma/název/jméno:

sídlo: [...doplň dodavatel...]
IČO: [...doplň dodavatel...]
DIČ: [...doplň dodavatel...]
zapsán v: [...doplň dodavatel...]
bankovní spojení: [...doplň dodavatel...]
zastoupený: [...doplň dodavatel...]
kontaktní osoba: [...doplň dodavatel...]

telefon: [...doplní dodavatel...]
e-mail: [...doplní dodavatel...]

(dále jen „zhotovitel“)

POKYNY PRO DODAVATELE: Při zpracování návrhu smlouvy na veřejnou zakázku doplní dodavatel požadované údaje.

II.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výběrového řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Provádění podlahářských prací v budovách Žerotínovo náměstí 1 a 3, Cejl 73 a Údolní 35a, Brno“ (dále jen „veřejná zakázka“), v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ZVZ“), mimo režim zákona o ZVZ.
2. Objednatel je vlastníkem níže uvedených budov:
 - budovy č. p. 449, na pozemku p. č. 341, zastavěná plocha a nádvoří, v katastrálním území Veveří, obec Brno, zapsané na LV č. 2352 vedeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město, na adrese Žerotínovo náměstí 3, Brno; a
 - budovy č. p. 514, na pozemku p. č. 340, zastavěná plocha a nádvoří, v katastrálním území Veveří, obec Brno, zapsané na LV č. 2352 vedeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město, na adrese Žerotínovo náměstí 1, Brno; a
 - budovy č. p. 597, na pozemku p. č. 723, zastavěná plocha a nádvoří, v katastrálním území Město Brno, obec Brno, zapsané na LV č. 331 vedeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město, na adrese Údolní 35a, Brno; a
 - budovy č. p. 530, na pozemku p. č. 5/1, zastavěná plocha a nádvoří, v katastrálním území Zábrdovice, obec Brno, zapsané na LV č. 1403 vedeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, Katastrální pracoviště Brno-město, na adrese Cejl 73, Brno;(dále společně jen „budovy objednatele“).
3. V budovách objednatele je nutné průběžně dle aktuální potřeby a požadavků objednatele provádět běžné podlahářské práce tak, aby byl zabezpečen řádný a bezpečný provoz v budovách objednatele.

III.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele za podmínek stanovených touto smlouvou provádět na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo spočívající v provádění podlahářských prací v budovách objednatele včetně dodávky veškerých materiálů potřebných k řádnému provedení díla splňujících požadavky ČSN EN 14041, a to dle potřeby a požadavků objednatele, a další plnění s dílem souvisejících závazků (dále jen „dílo“), a závazek objednatele toto dílo, resp. jeho části, za podmínek sjednaných touto smlouvou převzít a zaplatit za ně sjednanou cenu.

IV.

Doba plnění a místo předání plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne účinnosti této smlouvy do 31.08.2023 nebo do doby zaplacení částky za jednotlivé části díla v souhrnné výši 950.000 Kč bez DPH

(tj. 1 149 500 Kč vč. DPH), podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve. Výše finančního rámce je dána předpokládanou hodnotou veřejné zakázky.

2. Zhotovitel se zavazuje dílo provádět po částech dle požadavků objednatele, přičemž tyto požadavky mohou být zadávány kontaktní osobou objednatele uvedenou v čl. XII. této smlouvy písemně, případně telefonicky. Ve věci písemných požadavků může být komunikace mezi stranami vedena prostřednictvím elektronické pošty. Jednotlivé části díla budou zadávány dle aktuálních potřeb objednatele a provádění díla tak nemusí být rozloženo rovnoměrně na celou dobu plnění této smlouvy.
3. Není-li dohodnuto jinak, zavazuje se zhotovitel zahájit provádění příslušné části díla nejpozději do 24 hodin od obdržení písemného nebo telefonického požadavku objednatele tak, aby tato příslušná část díla byla provedena v co nejkratší možné lhůtě.
4. Místem plnění a místem předání plnění jsou budovy objednatele, přičemž konkrétní budova objednatele bude specifikována v konkrétním požadavku objednatele.

V. Cena

1. Cena za jednotlivé práce včetně materiálu je stanovena na základě rozpisu dílčích cen, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy. Ceny uvedené v Příloze č. 1 jsou platné po celou dobu trvání této smlouvy. Tyto ceny se považují za ceny v místě a čase obvyklé a zahrnují veškeré další náklady dodavatele za plnění předmětu smlouvy.
2. Jednotkové ceny sjednané dle odst. 1 tohoto článku jsou stanoveny jako nejvýše přípustné, konečné a nepřekročitelné, přičemž jsou v nich zahrnuty veškeré náklady zhotovitele vyplývající z této smlouvy a přiměřený zisk.
3. Smluvní strany se dohodly, že dojde-li v průběhu trvání této smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro příslušné plnění vyplývající ze smlouvy, je zhotovitel od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat objednateli platnou sazbu DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke smlouvě.

VI. Fakturace a platební podmínky

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli žádné zálohy.
2. Objednatel uhradí zhotoviteli cenu příslušných částí díla na základě dílčích daňových dokladů - faktur vystavených zhotovitelem, a to podle skutečně provedených prací odsouhlasených objednatelem. Podkladem pro vystavení dílčího daňového dokladu bude podepsaný protokol o předání a převzetí příslušné části díla dle čl. VIII této smlouvy. Dílčí daňový doklad vystavený zhotovitelem musí splňovat zákonné náležitosti a musí obsahovat název veřejné zakázky „Provádění podlahářských prací v budovách Žerotínovo náměstí 1 a 3, Cejl 73 a Údolní 35a, Brno“. Dílčí daňový doklad bude obsahovat soupis provedených prací a použitého materiálu rozepsaný dle jednotlivých budov objednatele.
3. Částka za jednotlivá dílčí plnění je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu objednatele. Jestliže dojde z důvodů na straně banky k prodlení s platbou, není objednatel po tuto dobu v prodlení se zaplacením příslušné částky.
4. Daňový doklad musí vždy obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené touto smlouvou.
5. Daňový doklad je zhotovitel povinen doručit objednateli bez zbytečného odkladu po jeho vystavení.

6. Splatnost daňového dokladu je 30 dní od jeho doručení objednateli. Za den doručení daňového dokladu se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele či den doručení do datové schránky objednatele nebo na e-mailovou adresu objednatele posta@jmk.cz.
7. Nebude-li daňový doklad obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li v něm chybně stanovena cena příslušné části díla nebo jiná náležitost, je objednatel oprávněn tento daňový doklad vrátit zhotoviteli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Zhotovitel provede opravu vystavením nového daňového dokladu. Oprávněným vrácením daňového dokladu přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravený daňový doklad bude opatřen novou lhůtou splatnosti.
8. Zhotovitel prohlašuje, že
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy,
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Při provádění díla postupuje zhotovitel samostatně s vynaložením náležité odborné péče. Zhotovitel je povinen dodržovat technické normy a bezpečnostní předpisy, zákony a jejich prováděcí právní předpisy, které se vztahují k činnosti zhotovitele. Zhotovitel se zavazuje provádět veškeré práce podle všeobecně uznávaných technologických pravidel a při přesném dodržení odpovídajících technických norem.
2. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo dle požadavků a pokynů objednatele, ve sjednaném rozsahu, požadované kvalitě, dohodnuté lhůtě a používat k provádění díla pouze materiál s odpovídající certifikací.
3. Zhotovitel prohlašuje, že všechny osoby provádějící úkony k realizaci díla dle této smlouvy jsou zaměstnanci zhotovitele, případně poddodavatelé zhotovitele, a jako takoví podléhají výhradně pokynům zhotovitele a zhotovitel odpovídá za jejich činnost.
4. Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad udržovat pořádek a čistotu v budovách objednatele. Odpad vzniklý při provádění díla odveze a zajistí likvidaci. S veškerými odpady vzniklými v souvislosti s prováděním díla je zhotovitel povinen nakládat v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, a v souladu s prováděcími předpisy k tomuto zákonu.
5. Zhotovitel se zavazuje, že vyvine maximální úsilí směřující k eliminaci ukládání odpadů vzniklých při provádění podlahářských prací na skládky a zváží recyklaci využitelných odpadů.
6. Zhotovitel se zavazuje provádět dílo (zejména hlučné nebo prašné práce) mimo pracovní dobu zaměstnanců zařazených Krajského úřadu Jihomoravského kraje, která je stanovena v pracovní dny od 06:30 – 18:30, neobdrží-li od kontaktní osoby objednatele dle čl. XII této smlouvy jiný pokyn.
7. Zhotovitel odpovídá za veškerá poškození v budovách objednatele, která by vznikla činností zhotovitele. Při provádění díla je povinen chránit nábytek a další vybavení v prostorách objednatele zakrytím a po ukončení díla je povinen provést úklid. Úklidem se myslí: odstranění odřezků podlahovin, vysátí povrchu krytin a odstranění prachu.
8. Zhotovitel odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví při práci všech osob při provádění díla a zabezpečí, aby osoby podílející se na provádění díla byly vybaveny ochrannými pracovními pomůckami a řádně proškoleny v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Pokud objednatel

zjistí nedostatky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, upozorní osobu podílející se na provádění díla. Pokud nedojde k nápravě, může objednatel odstoupit od smlouvy.

9. Zhotovitel je povinen mít ke dni podpisu smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu na životě, zdraví, movitém a nemovitém majetku, a to s jednorázovým pojistným plněním ve výši nejméně 5.000.000 Kč, po celou dobu účinnosti této smlouvy. Kopii pojistné smlouvy je zhotovitel objednateli povinen předložit při podpisu této smlouvy.
10. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění příslušné části díla poskytovat objednateli informace o jejím provádění, postupovat s náležitou odbornou péčí a chránit zájmy objednatele.
11. Zhotovitel je povinen průběžně informovat objednatele o všech změnách, které by mohly v průběhu trvání této smlouvy zhoršit pozici objednatele, dobytost pohledávek nebo práv z odpovědnosti za vady. Zejména je zhotovitel povinen oznámit objednateli změny své právní formy, změny v osobách statutárních zástupců, úpadek nebo vstup do likvidace.
12. Zhotovitel odpovídá za škody způsobené porušením svých povinností dle této smlouvy. Zhotovitel je povinen si počínat tak, aby v rámci své činnosti nezpůsobil objednateli škodu nebo nepoškodil dobré jméno objednatele.
13. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s plněním této smlouvy dozví. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této smlouvy.
14. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům zhotovitele přístup do všech prostor, v nichž se předpokládá činnost spojená se zhotovením díla a vytvořit zhotoviteli podmínky nutné pro provedení díla. Dále se objednatel zavazuje umožnit zhotoviteli vjezd do objektu objednatele za účelem návozu materiálu a odvozu odpadů. Objednatel není povinen zajistit zhotoviteli parkování v objektu po celou dobu provádění Díla.
15. Objednatel není povinen poskytnout zhotoviteli prostor pro přechodné uložení dodaného materiálu a potřeb nutných k provedení Díla.

VIII.

Předání a převzetí díla

1. Závazek zhotovitele provést příslušnou část díla dle požadavku objednatele je splněn řádným dokončením a předáním této části díla objednateli v místě plnění dle čl. IV. smlouvy, bez vad a nedodělků.
2. Při předání a převzetí příslušné části díla vyhotoví zhotovitel, příp. jeho zástupce předávací protokol. V předávacím protokolu budou uvedeny veškeré případné zjištěné vady příslušné části díla, jakož i lhůta k jejich odstranění. Součástí protokolu bude i fotodokumentace případných vad a nedodělků. Objednatel potvrdí převzetí díla, správnost údajů v předávacím protokolu a převzetí originálu předávacího protokolu podpisem na kopii předávacího protokolu.
3. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud bude příslušná část díla předána s vadami a nedodělkami ve smyslu čl. IX. odst. 3, je objednatel oprávněn nezaplatit příslušnou část ceny do doby, než budou veškeré vady a nedodělkové odstraněny.

IX.

Odpovědnost za vady a záruka

1. Zhotovitel poskytuje objednateli záruku, že veškeré části díla budou prováděny v bezvadné kvalitě, a že příslušná část díla bude vždy ke dni převzetí objednatelem a po dobu záruční doby ve stavu způsobilém k užití k účelu sjednanému touto smlouvou, popř. k účelu obvyklému, a bude mít vlastnosti stanovené touto smlouvou, popř. vlastnosti obvyklé. Každá část díla bude

provedena v souladu se smlouvou, technickými normami a bezpečnostními předpisy, zákony a jejich prováděcími právními předpisy, které se vztahují k činnosti zhotovitele.

2. Záruční doba se sjednává v délce trvání 24 měsíců a počíná běžet ode dne řádného předání a převzetí příslušné části díla bez vad a nedodělků. Tato záruční doba neplatí pro dodávaný materiál, jehož výrobci poskytují záruční dobu jinou. V takovém případě platí záruční doba konkrétního výrobce dle záručního listu, o čemž je zhotovitel povinen objednatele informovat.
3. Příslušná část díla bude vadná, nebude-li:
 - mít při převzetí objednatelem vlastnosti požadované objednatelem, smlouvou a technickými normami;
 - provedena ve sjednaném rozsahu, kvalitě a včas;
 - kdykoliv v průběhu záruční doby způsobilá pro použití k účelu vyplývajícimu ze smlouvy a k účelu obvyklému a nebude mít vlastnosti požadované smlouvou.
4. Objednatel je oprávněn písemně uplatnit (reklamovat) vady díla nebo jeho části. Uplatnění nároku na odstranění vad musí být objednatelem podáno písemně neprodleně po jejich zjištění. Oprávněnými osobami objednatele ve věci uplatnění práv z vad díla nebo jeho části jsou kontaktní osoby objednatele uvedené v čl. XII této smlouvy. Zhotovitel je povinen přijetí reklamace bez zbytečného odkladu potvrdit. V reklamaci je objednatel povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují a přiložit fotodokumentaci. Zhotovitel je povinen vady odstranit do 5 dnů ode dne doručení oznámení o vadách.
5. Smluvní strany se dohodly, že v případě zjištění vad díla má objednatel především právo požadovat na zhotoviteli jejich bezplatné odstranění ve stanovené lhůtě. Objednatel má vůči zhotoviteli dále tato práva z odpovědnosti za vady:
 - právo na poskytnutí přiměřené slevy z ceny odpovídající rozsahu reklamovaných vad či nedodělků,
 - právo na odstoupení od smlouvy, pokud nedostatky na příslušné části díla jsou takového charakteru, že ztěžují či dokonce brání v užívání této části díla,
 - právo na zaplacení nákladů na odstranění vad v případě, kdy si objednatel nedostatky odstraní sám nebo použije třetí osoby k jejich odstranění.
6. Neodstraní-li zhotovitel reklamované vady ve lhůtě 5 dnů ode dne doručení oznámení o vadách, je objednatel oprávněn pověřit odstraněním reklamované vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí zhotovitel do 20 dnů ode dne, kdy obdržel písemnou výzvu objednatele k uhrazení těchto nákladů. Uhrazením nákladů na odstranění vad jinou odborně způsobilou osobou podle tohoto odstavce není dotčeno právo objednatele požadovat na zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty dle čl. X. odst. 3 smlouvy.
7. Vytkl-li objednatel zhotoviteli oprávněně vadu příslušné části díla, neběží lhůta pro uplatnění práv z vadného plnění ani záruční doba, a to po dobu, po kterou objednatel nemůže vadnou část díla užívat.
8. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo jejímu zmírnění.
9. Zhotovitel je povinen uhradit objednateli škodu v plném rozsahu, pokud byla způsobena vadným plněním ze strany zhotovitele nebo nesplněním některé povinnosti stanovené právním předpisem nebo smlouvou ze strany zhotovitele.

X.

Sankce

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu – faktury, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení

po termínu splatnosti až do doby zaplacení dlužné částky, a objednatel se zavazuje takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.

2. Bude-li zhotovitel v prodlení s provedením díla nebo jeho části, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000 Kč za každý i započatý den prodlení až do úplného provedení díla, a zhotovitel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
3. Nesplní-li zhotovitel v dohodnutém termínu svůj závazek odstranit vady dané části díla uvedené v předávacím protokolu nebo vytknuté objednatelem v záruční době, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli zaplacení smluvní pokuty ve výši 1000 Kč za každý i započatý den prodlení až do úplného odstranění vad, a zhotovitel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
4. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na úhradu vzniklé škody.
5. Smluvní pokuty a úroky z prodlení podle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží od strany oprávněné písemnou výzvu k zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, která bude obsahovat jejich vyčíslení.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy, jestliže je toto porušení smlouvy označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména nedodržení doby plnění zhotovitelem, neodstranění vad zhotovitelem ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, používání materiálů bez odpovídající certifikace nebo nedodržení požárních předpisů či předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
4. Je-li zřejmé v průběhu trvání této smlouvy, že právní, technické, finanční či organizační změny na straně zhotovitele budou mít podstatný vliv na plnění této smlouvy, může objednatel od smlouvy odstoupit.
5. Objednatel si vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit, pokud zjistí, že zhotovitel při podání nabídky na veřejnou zakázku, na základě které je uzavřena tato smlouva, uvedl nepravdivá prohlášení nebo informace za účelem získat zakázku nebo jiný majetkový prospěch.
6. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (např. povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
7. Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu a je účinné dnem následujícím po dni jeho doručení druhé smluvní straně. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který smluvní strana od smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován.

XII.

Kontaktní osoby při realizaci díla

1. Kontaktní osoba zhotovitele:

Jméno, příjmení: [...doplň dodavatel...]

e-mail: [...doplň dodavatel...]
tel: [...doplň dodavatel...]

POKYNY PRO DODAVATELE: Při zpracování návrhu smlouvy na veřejnou zakázku doplní dodavatel požadované údaje.

2. Kontaktní osoba objednatele pro budovu Žerotínovo náměstí 1 a 3 a Údolní 35a, Brno:

Jméno, příjmení: Bc. Zbyněk Lenomar
e-mail: lenomar.zbynek@jmk.cz
tel: +420 777 665 345

Jméno, příjmení: Vladimír Bradáč
e-mail: bradac.vladimir@jmk.cz
tel: +420 724 168 313

Kontaktní osoba objednatele pro budovu Cejl 73, Brno:

Jméno, příjmení: Ing. Martin Kos
e-mail: kos.martin@jmk.cz
tel: +420 606 711 543

3. Změnu v kontaktních osobách je smluvní strana povinna nahlásit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. Změna kontaktních osob je možná bez nutnosti uzavírání dodatku k této smlouvě, oznámením druhé smluvní straně.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
2. Tuto smlouvu lze doplňovat, upřesňovat či měnit pouze číslovanými písemnými dodatky, které se po odsouhlasení a podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.
3. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a v ní neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Zhotovitel přebírá podle ustanovení § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností, zejména v souvislosti s měnovými výkyvy a výkyvy cen.
5. Zhotovitel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající třetí osobě.
6. Zhotovitel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.
7. Smluvní strany se dohodly, že si budou bez zbytečného odkladu oznamovat veškeré změny důležité pro vztahy vyplývající z této smlouvy, zejména změnu adresy pro doručování, změnu peněžního účtu apod.
8. Účastníci smlouvy si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Strany si současně potvrzují, že si nejsou vědomy žádných doposud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
9. Zhotovitel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

10. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele zhotovitel výslovně prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ze zákona o ZVZ a ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“).
11. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá objednatel.
12. Smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
13. Změna nebo doplnění této smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
14. Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
15. Nedílnou součástí této smlouvy o dílo je její příloha:

Příloha č. 1 Rozpis a ocenění požadovaných prací a materiálu.

V Brně dne

V dne

Za objednatele
JUDr. Roman Heinz, Ph.D.
ředitel Krajského úřadu Jihomoravského kraje

Za zhotovitele

POKyny PRO DODAVATELE: Při zpracování návrhu smlouvy na veřejnou zakázku doplní dodavatel požadované údaje.

Rozpis a ocenění požadovaných prací a materiálu

POKYNY PRO DODAVATELE: Při zpracování návrhu nabídky doplní dodavatel všechny požadované údaje, a to výhradně v předepsaném členění. Příloha č. 1 tvoří samostatný soubor ve formátu "xlsx".