



JIHOMORAVSKÝ KRAJ
Krajský úřad Jihomoravského kraje
Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno

JMK 116423/2021

**Dokumentace pro výběrové řízení
na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby
„Územně analytické podklady Jihomoravského kraje 2021“**

Obsah:

Dokumentace pro výběrové řízení

- Příloha č. 1 závazný vzor Seznamu významných služeb
- Příloha č. 2 závazný vzor Seznamu členů řešitelského týmu
- Příloha č. 3 závazný vzor Smlouvy o dílo vč. příloh
- Příloha č. 4 vzor Čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 5 Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace
- Příloha č. 6 závazný vzor Krycího listu

Dokumentace pro výběrové řízení

Dokumentace pro výběrové řízení je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků výběrového řízení. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne částky 2.000.000,- Kč bez DPH, v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon ZVZ“), Jihomoravský kraj proto není povinen při jejím zadání postupovat podle zákona ZVZ. Jihomoravský kraj jako veřejný zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v ustanovení § 6 zákona ZVZ.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník výběrového řízení plně a bez výhrad podmínky výběrového řízení obsažené v této dokumentaci pro výběrové řízení včetně všech příloh a případných dodatků k této dokumentaci pro výběrové řízení. Účastník výběrového řízení je před podáním nabídky povinen pečlivě prostudovat všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v této dokumentaci pro výběrové řízení a je povinen se jimi řídit.

1. Údaje o zadavateli:

Název: **Jihomoravský kraj**
Sídlo: Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82
Zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
při zahájení a v průběhu výběrového řízení zastoupený rovněž pracovníkem pověřeným k zastupování Jihomoravského kraje vnitřními předpisy Jihomoravského kraje, a to Ing. arch. Evou Hamrlovou, vedoucí odboru územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Jihomoravského kraje
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 27-7491250267/0100
ID datové schránky: x2pbqzq
Kontaktní osoba: Ing. arch. Jana Děrdová, referent oddělení územního plánování odboru územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Jihomoravského kraje
telefon: 541 651 386
e-mail: derdova.jana@kr-jihomoravsky.cz

2. Předmět veřejné zakázky:

- 2.1 Předmětem veřejné zakázky je zhotovení dokumentace „**Územně analytické podklady Jihomoravského kraje 2021**“, tj. páté úplné aktualizace územně analytických podkladů Jihomoravského kraje podle příslušných ustanovení zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a vyhlášky č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů.
- 2.2 Bližší specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 3 dokumentace pro výběrové řízení – závazný vzor Smlouvy o dílo vč. příloh.
- 2.3 Po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek poskytuje zadavatel nepřetržitý a neomezený dálkový přístup k dokumentaci pro výběrové řízení, která obsahuje požadavky zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro účast ve výběrovém řízení, na profilu zadavatele na adrese:
https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html.

- 2.4 Předchozí (čtvrtá) úplná aktualizace Územně analytických podkladů Jihomoravského kraje z roku 2017 je zveřejněna na Geoportálu Jihomoravského kraje v části věnované územnímu plánování na adrese: <http://up.kr-jihomoravsky.cz/webcz/uapjmk.asp>.
- 2.5 Územně analytické podklady Jihomoravského kraje 2021 budou zpracovány v datovém modelu územně analytických podkladů Jihomoravského kraje (dále jen „datový model“). S aktuální verzí 5.0 datového modelu je možno se seznámit prostřednictvím dálkového přístupu rovněž na Geoportálu Jihomoravského kraje v části věnované územnímu plánování na adrese: <http://up.kr-jihomoravsky.cz/webcz/modeluap.asp>.
- 2.6 **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:**
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem ve smyslu § 16 a násl. zákona ZVZ činí: **900.000 Kč bez DPH.**
- 2.7 **Klasifikace předmětu veřejné zakázky:**
Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky takto:
Kód CPV: 71410000-5 - Územní plánování

3. Doba plnění veřejné zakázky:

Doba plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení: bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy

Termín ukončení: nejpozději do **18 týdnů** po nabytí účinnosti smlouvy (je předmětem hodnocení)

4. Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění je Krajský úřad Jihomoravského kraje, Odbor územního plánování a stavebního řádu, Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno.

5. Požadavky na kvalifikaci a její prokázání:

Základní způsobilost

- 5.1. Způsobilým není dodavatel, který:
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu ZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 5.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace pro výběrové řízení splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace pro výběrové řízení splňovat
- a) tato právnická osoba,

- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- 5.3. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace pro výběrové řízení splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 5.1 písm. a) dokumentace pro výběrové řízení splňovat osoby uvedené v odst. 5.2 dokumentace pro výběrové řízení a vedoucí pobočky závodu.
- 5.4. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 5.1 písm. a) dokumentace pro výběrové řízení,
 - b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 5.1 písm. b) dokumentace pro výběrové řízení,
 - c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu odst. 5.1 písm. b) dokumentace pro výběrové řízení,
 - d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 5.1 písm. c) dokumentace pro výběrové řízení,
 - e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 5.1 písm. d) dokumentace pro výběrové řízení,
 - f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 5.1 písm. e) dokumentace pro výběrové řízení.

Profesní způsobilost

- 5.5. Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- 5.6. Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:
- a) příslušné živnostenské oprávnění či licenci, a to zejména pro živnosti:
 - 1. Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona.

Ekonomická kvalifikace

- 5.7. Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

Technická kvalifikace

- 5.8. K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:
- a) seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.
- Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době poskytl nejméně 3 významné služby a z toho aspoň jednu pro jakýkoli kraj v ČR.
- Za významnou službu se pro účely dokumentace pro výběrové řízení považuje zhotovení či aktualizace územně plánovacích podkladů (územně analytických podkladů, dále také „ÚAP“;

nebo územní studie) pro kteroukoli obec s rozšířenou působností nebo kterýkoli kraj v ČR, zásad územního rozvoje pro kterýkoli kraj v ČR či územního plánu pro obec s rozšířenou působností.

Účastník výběrového řízení zpracuje seznam významných služeb dle závazného vzoru (Příloha č. 1 dokumentace pro výběrové řízení – závazný vzor Seznamu významných služeb).

- b) seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Tuto část technické kvalifikace splňuje dodavatel, který předloží jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky (dále také jako „řešitelský tým“ nebo „členové řešitelského týmu“).

Ze seznamu členů řešitelského týmu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici řešitelský tým (který musí společně pokrýt ÚAP), kterým v souhrnu obsadí níže uvedené pozice:

1. vedoucí týmu; specialista na urbanismus a udržitelný rozvoj území

náplní této pozice jsou zejména následující oblasti a činnosti:

- vedení a koordinace řešitelského týmu
- odpovědnost za výstupy všech členů řešitelského týmu (sjednocení výsledku)

2. specialista na urbanismus a udržitelný rozvoj území

náplní této pozice jsou zejména následující oblasti a činnosti:

- urbanismus a udržitelný rozvoj
- bydlení
- rekreace
- hodnoty kulturní a civilizační

3. specialista na osídlení a obyvatelstvo/demografii

náplní této pozice jsou zejména následující oblasti a činnosti:

- sídelní struktura
- sociální pilíř udržitelného rozvoje území, včetně sociodemografických podmínek

4. specialista na přírodu a krajinu

náplní této pozice jsou zejména následující oblasti a činnosti:

- příroda
- krajina
- ÚSES
- EVL a PO
- hodnoty přírodní

5. specialista na dopravní infrastrukturu

náplní této pozice jsou zejména následující oblasti a činnosti:

- dopravní infrastruktura

6. specialista na technickou infrastrukturu

náplní této pozice jsou zejména následující oblasti a činnosti:

- technická infrastruktura

7. specialista na životní prostředí

náplní této pozice jsou zejména následující oblasti a činnosti:

- složky životního prostředí dle přílohy stavebního zákona
- environmentální pilíř udržitelného rozvoje území

8. specialista na veřejné zdraví

náplní této pozice jsou zejména následující oblasti a činnosti:

- veřejné zdraví

9. specialista na hospodářství

náplní této pozice jsou zejména následující oblasti a činnosti:

- ekonomický pilíř udržitelného rozvoje území, včetně hospodářských podmínek

10. specialista na geografický informační systém (GIS)

náplní této pozice jsou zejména následující oblasti a činnosti:

- správa a údržba dat
- digitální provedení

Je povoleno, aby jedna osoba zastávala v řešitelském týmu maximálně tři pozice. Je povoleno, aby jedna pozice byla zastávána více osobami, každá z těchto osob však musí splňovat požadavky na tuto pozici samostatně. Jedna pozice může být zastávána maximálně dvěma osobami.

Pozice (osoba zastávající pozici) „vedoucí týmu; specialista na urbanismus a udržitelný rozvoj“ může být zastávána pouze jednou osobou a nesmí být prokázána prostřednictvím poddodavatele.

Dodavatel bude oprávněn poskytovat plnění veřejné zakázky pouze prostřednictvím těch členů řešitelského týmu a poddodavatelů, kteří budou uvedeni v seznamu členů řešitelského týmu.

- c) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Tuto část technické kvalifikace splňuje dodavatel, který předloží doklady osvědčující vzdělání a odbornou kvalifikaci všech členů řešitelského týmu.

Z dokladů osvědčujících vzdělání a odbornou kvalifikaci členů řešitelského týmu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění předmětu veřejné zakázky k dispozici řešitelský tým splňující tyto požadavky:

1. vedoucí týmu; specialista na urbanismus a udržitelný rozvoj

- realizace alespoň 3 významných služeb, při jejichž realizaci uvedenou odbornou specializaci tento člen zastával, z toho alespoň 1 pro kterýkoli kraj v ČR
- minimálně 5 let praxe v oboru

2. specialista na urbanismus a udržitelný rozvoj území

- realizace alespoň 2 významných služeb, při jejichž realizaci uvedenou odbornou specializaci tento člen zastával, z toho alespoň 1 pro kterýkoli kraj v ČR
- minimálně 3 roky praxe v oboru

3. specialista na osídlení a obyvatelstvo/demografii

- realizace alespoň 2 významných služeb, při jejichž realizaci uvedenou odbornou specializaci tento člen zastával, z toho alespoň 1 pro kterýkoli kraj v ČR

- minimálně 3 roky praxe v oboru
- 4. specialista na přírodu a krajinu**
 - realizace alespoň 2 významných služeb, při jejichž realizaci uvedenou odbornou specializaci tento člen zastával, z toho alespoň 1 pro kterýkoli kraj v ČR
 - minimálně 3 roky praxe v oboru
- 5. specialista na dopravní infrastrukturu**
 - realizace alespoň 2 významných služeb, při jejichž realizaci uvedenou odbornou specializaci tento člen zastával, z toho alespoň 1 pro kterýkoli kraj v ČR
 - minimálně 3 roky praxe v oboru
- 6. specialista na technickou infrastrukturu**
 - realizace alespoň 2 významných služeb, při jejichž realizaci uvedenou odbornou specializaci tento člen zastával, z toho alespoň 1 pro kterýkoli kraj v ČR
 - minimálně 3 roky praxe v oboru
- 7. specialista na životní prostředí**
 - realizace alespoň 2 významných služeb, při jejichž realizaci uvedenou odbornou specializaci tento člen zastával, z toho alespoň 1 pro kterýkoli kraj v ČR
 - minimálně 3 roky praxe v oboru
- 8. specialista na veřejné zdraví**
 - realizace alespoň 2 významných služeb, při jejichž realizaci uvedenou odbornou specializaci tento člen zastával, z toho alespoň 1 pro kterýkoli kraj v ČR
 - minimálně 3 roky praxe v oboru
- 9. specialista na hospodářství**
 - realizace alespoň 2 významných služeb, při jejichž realizaci uvedenou odbornou specializaci tento člen zastával, z toho alespoň 1 pro kterýkoli kraj v ČR
 - minimálně 3 roky praxe v oboru
- 10. specialista na geografický informační systém (GIS)**
 - realizace alespoň 2 významných služeb, při jejichž realizaci uvedenou odbornou specializaci tento člen zastával, z toho alespoň 1 pro kterýkoli kraj v ČR
 - minimálně 3 roky praxe v oboru

Vedoucí řešitelského týmu a alespoň jeden další z členů řešitelského týmu disponuje autorizací pro obor územní plánování nebo autorizací se všeobecnou působností.

Za významnou službu se u členů řešitelského týmu považuje významná služba poskytnutá za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení spočívající ve zhotovení či aktualizaci územně plánovacích podkladů (územně analytických podkladů nebo územní studie), zásad územního rozvoje či územního plánu.

Splnění požadavků doloží účastník výběrového řízení formou čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že každý člen týmu splňuje zadavatelem stanovené požadavky. Obsahem čestného prohlášení bude rovněž prohlášení o postavení příslušného člena řešitelského týmu vůči dodavateli. Účastník výběrového řízení zpracuje seznam řešitelského týmu dle závazného vzoru (Příloha č. 2 dokumentace pro výběrové řízení – závazný vzor Seznamu členů řešitelského týmu).

Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od účastníka výběrového řízení předložení originálu, úředně ověřené kopie či prosté kopie dokladu o autorizaci. Zadavatel si dále vyhrazuje právo požadovat po členech řešitelského týmu potvrzení správnosti a úplnosti údajů uvedených

v čestném prohlášení dodavatele, případně předložení dalších informací a dokladů, z nichž bude vyplývat, že údaje uvedené v čestném prohlášení jsou pravdivé.

Společná ustanovení ke kvalifikaci

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

- 5.9. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

- 5.10. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 5.5 dokumentace pro výběrové řízení každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

- 5.11. Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle odst. 5.5 dokumentace pro výběrové řízení požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit
- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle odst. 5.5 dokumentace pro výběrové řízení jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.
- 5.12. Má se za to, že požadavek podle odst. 5.11 písm. d) dokumentace pro výběrové řízení je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Doklady o kvalifikaci

- 5.13. **Doklady** o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a **mohou je nahradit čestným prohlášením**. Čestné prohlášení doporučuje zadavatel zpracovat dle předloženého vzoru (Příloha č. 4 dokumentace pro výběrové řízení – vzor Čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů). **Dodavatel však musí vždy předložit seznam řešitelského týmu dle závazného vzoru (Příloha č. 2 dokumentace pro výběrové řízení – závazný vzor Seznamu členů řešitelského týmu).**
- 5.14. Zadavatel si může kdykoliv v průběhu výběrového řízení vyžádat předložení originálů, úředně ověřených kopií nebo prostých kopií dokladů o kvalifikaci. Dodavatel je povinen předložit zadavateli originály, úředně ověřené kopie nebo prosté kopie dokladů o kvalifikaci ve lhůtě stanovené zadavatelem; v opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo nabídku účastníka výběrového řízení vyřadit a účastníka vyloučit z účasti ve výběrovém řízení.
- 5.15. Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost podle odst. 5.5 dokumentace pro výběrové řízení musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení

- 5.16. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo

prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

5.17. Dozví-li se zadavatel, že účastník výběrového řízení nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, bezodkladně jej vyloučí z účasti ve výběrovém řízení.

5.18. Změna člena řešitelského týmu je do uzavření smlouvy možná pouze za předpokladu, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a nedojde k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

6. Obchodní a platební podmínky:

- 6.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění veřejné zakázky jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 dokumentace pro výběrové řízení – závazný vzor Smlouvy o dílo vč. příloh.
- 6.2. Účastník výběrového řízení doplní předpokládané údaje do návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu předmětné smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka výběrového řízení nebo u kterých to vyplývá z této dokumentace pro výběrové řízení.
- 6.3. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka výběrového řízení podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka výběrového řízení; v takovém případě doloží účastník výběrového řízení toto oprávnění v originálu, úředně ověřené kopii či prosté kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy nebo kopie podepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu smlouvy.
- 6.4. Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné.
- 6.5. Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál, ověřenou nebo prostou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů. Předloží-li dodavatelé prostou kopii smlouvy, je zadavatel oprávněn požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie smlouvy.
- 6.6. Právní vztah vzniklý na základě předmětné smlouvy se bude řídit platnými právními předpisy České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie a příslušnými českými technickými normami.
- 6.7. Návrh předmětné smlouvy rovněž musí respektovat ustanovení zákona ZVZ, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 6.8. Návrh předmětné smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této dokumentaci pro výběrové řízení; v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení a bude vyřazena a účastník výběrového řízení vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

7. Zpracování nabídkové ceny (ceny plnění):

- 7.1. Nabídkovou cenou je cena bez daně z přidané hodnoty (DPH) za splnění celého předmětu veřejné zakázky dle této dokumentace pro výběrové řízení. Nabídnutou cenu za plnění veřejné zakázky je účastník výběrového řízení povinen uvést do návrhu smlouvy.
- 7.2. Zadavatel stanovil **maximální nabídkovou cenu na ve výši 1.000.000 Kč (slovy jeden milion korun českých) bez DPH**, kterou je zadavatel ochoten akceptovat jako hospodárné a efektivní vynakládání finančních prostředků k uspokojení své potřeby definované předmětem veřejné zakázky. V případě, že **nabídková cena bez DPH** v nabídce účastníka výběrového řízení **přesáhne tuto částku**, bude zadavatel tuto skutečnost považovat za nesplnění požadavků zadavatele uvedených v dokumentaci pro výběrové řízení a **nabídka** účastníka výběrového řízení, který podal takovou nabídku, **bude vyřazena** pro nesplnění podmínek výběrového řízení a účastník výběrového řízení bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.
- 7.3. Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná s výjimkou uvedenou v odst. 7.5 této dokumentace pro výběrové řízení. Účastník výběrového řízení je povinen do ceny plnění zahrnout veškerá rizika, zisk, všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této dokumentace pro výběrové řízení vzniknou nebo mohou vzniknout.
- 7.4. Další informace týkající se nabídkové ceny jsou obsaženy Příloze č. 3 dokumentace pro výběrové řízení – závazný vzor Smlouvy o dílo vč. příloh.
- 7.5. Nabízenou cenu plnění bude možné překročit (případně snížit) pouze v souvislosti se změnou daňových právních předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně.
- 7.6. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník výběrového řízení registrovaným plátcem DPH, potom skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. Závaznost požadavků zadavatele:

- 8.1. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této dokumentace pro výběrové řízení včetně jejích příloh vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této dokumentaci pro výběrové řízení bude považováno za nesplnění podmínek výběrového řízení, tj. pokud nabídka nebude úplná nebo v ní nebudou obsaženy veškeré doklady a informace stanovené touto dokumentací pro výběrové řízení, může takováto nabídka být vyřazena a účastník výběrového řízení vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

9. Lhůta pro podání nabídek:

- 9.1. Lhůta pro podání nabídek končí **dne 23.08.2021 ve 13:00 hodin**.
- 9.2. Nabídka musí být zadavateli doručena (nikoliv tedy pouze podána k poštovní přepravě) nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník výběrového řízení.
- 9.3. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci pro výběrové řízení, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží.

10. Způsob podání nabídky:

10.1. **Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.** Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje (https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html).

11. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky:

11.1. Nabídka musí být ve všech částech zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána osobou k tomu oprávněnou. Doklady v cizím jazyce se předkládají spolu s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

11.2. Účastník výběrového řízení předloží nabídku elektronicky.

11.3. Nabídka musí být předložena v následující struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele
- obsah nabídky s uvedením čísel stránek jednotlivých částí nabídky včetně seznamu příloh,
- doklady prokazující splnění kvalifikace, tj. doklady, informace a údaje prokazující splnění kvalifikačních předpokladů účastníka výběrového řízení požadované zadavatelem, **s využitím závazných vzorů Seznamu významných služeb a Seznamu členů řešitelského týmu,**
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka výběrového řízení,
- doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka výběrového řízení (např. plná moc), pokud právní jednání účastníka výběrového řízení nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem výběrového řízení, nebo zástupce zapsaný v obchodním rejstříku, pokud je účastník výběrového řízení právnickou osobou,
- informace a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka výběrového řízení, pokud nabídku podává více dodavatelů společně,
- ostatní dokumenty,
- údaj o celkovém počtu stran nabídky.

12. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení vázáni nabídkami – zadávací lhůta:

12.1. Lhůta, po kterou jsou účastníci výběrového řízení svými nabídkami vázáni, činí 100 dnů. Tato lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

13. Otevírání nabídek:

13.1. Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

13.2. Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

13.3. Otevřením nabídek v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

14. Hodnocení nabídek:

Základní hodnotící kritérium

14.1. Hodnocení nabídek bude provedeno podle jejich ekonomické výhodnosti.

- 14.2. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. Zadavatel stanovil následující kritéria hodnocení a jednotlivým kritériím hodnocení stanovil zadavatel váhu vyjádřenou v procentech takto:

Kritérium	Položka	Váha
1.	Nabídková cena	60 %
2.	Zkušenost osob přímo se podílejících na plnění veřejné zakázky	30 %
3.	Délka realizace	10 %

Kritéria hodnocení

K prvnímu kritériu – Nabídková cena

- 14.3. V rámci 1. kritéria „Nabídková cena“ bude hodnocena cena zpracovaná dle čl. 7 této dokumentace pro výběrové řízení. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů, tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.
- 14.4. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodové rozmezí 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka nejnížší hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce v rámci kritéria.
- 14.5. Zadavatel bude hodnotit v rámci kritéria nabídkovou cenu v Kč bez DPH podle její výše. Zadavatel bodovou hodnotu vypočte podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

- 14.6. Takto vypočtená bodová hodnota bude následně zaokrouhlena na 2 desetinná místa a bude dále násobena vahou dílčího kritéria a opět zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

K druhému kritériu – Zkušenost osob přímo se podílejících na plnění veřejné zakázky

- 14.7. Pro účely hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení zadavatel stanovil následující podkritéria:

Podkritérium	Položka	Váha
1.	Délka odborné praxe vedoucího týmu	20 %
2.	Počet významných služeb vedoucího týmu	20 %
3.	Délka odborné praxe ostatních členů týmu	30 %
4.	Počet významných služeb ostatních členů týmu	30 %

- 14.8. Pro účely hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení je dodavatel povinen učinit součástí své nabídky níže požadované údaje o členech řešitelského týmu, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky. **Pro zpracování níže uvedených údajů dodavatel povinně využije Přílohu č. 2 dokumentace pro výběrové řízení – závazný vzor Seznamu členů řešitelského týmu.**

- 14.9. **Dodavatel** u každé z osob uvede následující údaje:

a) jméno, tituly;

- b) informaci o autorizaci;
 - c) délku praxe v oboru (v dovršených rocích, počítáno zpětně ode dne zahájení výběrového řízení) (např. činí-li praxe člena řešitelského týmu v oboru 5 let a 8 měsíců, uvede údaj o délce praxe v oboru v dovršených rocích, tj. 5 let);
 - d) seznam významných služeb, odpovídajících požadavkům zadavatele, stanovených v odst. 5.8 písm. c) dokumentace pro výběrové řízení;
 - e) vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský či obdobný).
- 14.10. **Dodavatel pro účely hodnocení uvede na každou pozici jednu osobu, jejíž zkušenosti budou předmětem hodnocení, a která zároveň splňuje požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci členů řešitelského týmu.**
- 14.11. **Dodavatel je oprávněn uvést osobu pouze na tu pozici, kterou bude daná osoba při plnění veřejné zakázky zastávat. Bude-li určitá osoba zastávat více pozic, je dodavatel oprávněn pro účely hodnocení uvést tuto osobu na kteroukoli jednu z těchto pozic.**
- 14.12. **Uvede-li dodavatel jednu osobu pro účely hodnocení na více pozic či uvede-li dodavatel pro účely hodnocení na jednu pozici více osob, neuvede-li dodavatel pro účely hodnocení pro určitou pozici žádnou osobu nebo nebude-li uvedená osoba splňovat požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci členů řešitelského týmu, nebude pro účely hodnocení na žádné z těchto pozic započítána praxe ani počet významných služeb, tj. tyto údaje budou pro účely hodnocení na těchto pozicích činit 0 let praxe v oboru a 0 významných služeb.**
- 14.13. V rámci 1. podkritéria hodnocení bude jako výhodnější hodnocena nabídka toho dodavatele, jehož vedoucí týmu (osoba na pozici „vedoucí týmu; specialista na urbanismus a udržitelný rozvoj“) (dále jen „vedoucí týmu“) bude zkušenější co do délky praxe v oboru (počet roků) oproti zkušenostem vedoucích týmů ostatních dodavatelů.
- 14.14. Maximální délka praxe v oboru, jež bude u vedoucího týmu hodnocena, je 15 let. Nad tuto hranici již délka praxe v oboru vedoucího týmu není rozlišující pro určení výhodnější nabídky.
- 14.15. V rámci 2. podkritéria hodnocení bude jako výhodnější hodnocena nabídka toho dodavatele, jehož vedoucí týmu bude kvalifikovanější co do počtu významných služeb poskytnutých vedoucím týmu v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení oproti kvalifikovanosti vedoucích týmů ostatních dodavatelů.
- 14.16. Do počtu významných služeb se započítávají pouze významné služby odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v odst. 5.8 písm. c) dokumentace pro výběrové řízení, tj. významná služba poskytnutá v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení spočívající ve zhotovení či aktualizaci územně plánovacích podkladů (územně analytických podkladů nebo územní studie), zásad územního rozvoje či územního plánu, **při jejichž realizaci vedoucí týmu zastával pozici vedoucího týmu nebo pozici specialisty na urbanismus a udržitelný rozvoj území.**
- 14.17. Maximální počet významných služeb, jež budou u vedoucího týmu hodnoceny, je 10 významných služeb. Nad tuto hranici již počet významných služeb vedoucího týmu není rozlišující pro určení výhodnější nabídky.
- 14.18. V rámci 3. podkritéria hodnocení bude jako výhodnější hodnocena nabídka toho dodavatele, jehož ostatní členové řešitelského týmu (tj. vyjma vedoucího týmu) budou zkušenější co do délky praxe v oboru (počet roků) oproti zkušenostem ostatních členů řešitelského týmu ostatních dodavatelů.
- 14.19. Maximální délka praxe v oboru, jež bude hodnocena u jednoho ostatního člena řešitelského týmu, je 10 let. Maximální délka praxe v oboru ostatních členů řešitelského týmu v součtu pro účely hodnocení tedy může činit 90 let. Nad tuto hranici již délka praxe v oboru ostatních členů řešitelského týmu není rozlišující pro určení výhodnější nabídky.

- 14.20. V rámci 4. podkritéria hodnocení bude jako výhodnější hodnocena nabídka toho dodavatele, jehož ostatní členové řešitelského týmu budou kvalifikovanější co do počtu významných služeb poskytnutých všemi ostatními členy řešitelského týmu v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení, oproti kvalifikovanosti všech ostatních členů řešitelského týmu ostatních dodavatelů.
- 14.21. Do počtu významných služeb se započítávají pouze významné služby odpovídající požadavkům zadavatele stanoveným v odst. 5.8 písm. c) dokumentace pro výběrové řízení, **při jejichž realizaci konkrétní z ostatních členů řešitelského týmu zastával pozici příslušného specialisty.**
- 14.22. Maximální počet významných služeb, jež budou u každého z ostatních členů řešitelského týmu hodnoceny, je 5 významných služeb. Maximální počet významných služeb všech ostatních členů řešitelského týmu v součtu pro účely hodnocení tedy může činit 45 významných služeb. Nad tuto hranici již počet významných služeb ostatních členů řešitelského týmu není rozlišující pro určení výhodnější nabídky.
- 14.23. Pro hodnocení nabídek v rámci jednotlivých podkritérií použije zadavatel bodové rozmezí 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci každého podkritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci daného podkritéria. Pro číselně vyjádřitelné podkritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka nejvyšší hodnotu podkritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce v rámci daného podkritéria.
- 14.24. Zadavatel bude hodnotit v rámci daných podkritérií zkušenost osob přímo se podílejících na plnění veřejné zakázky, a to podle délky praxe v oboru vedoucího týmu v celých rocích, počtu poskytnutých významných služeb vedoucího týmu, délky praxe v oboru všech ostatních členů řešitelského týmu v celých rocích a počtu poskytnutých významných služeb všech ostatních členů řešitelského týmu. Zadavatel bodovou hodnotu vypočte podle níže uvedených vzorců:

$$\text{počet bodů podkritéria} = \frac{\text{hodnocená délka praxe v oboru vedoucího týmu}}{\text{nejdelší praxe v oboru vedoucího týmu}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

$$\text{počet bodů podkritéria} = \frac{\text{hodnocený počet významných služeb vedoucího týmu}}{\text{nejvyšší počet významných služeb vedoucího týmu}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

$$\text{počet bodů podkritéria} = \frac{\text{hodnocená délka praxe v oboru ostatních členů týmu}}{\text{nejdelší praxe v oboru ostatních členů týmu}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

$$\text{počet bodů podkritéria} = \frac{\text{hodnocený počet významných služeb ostatních členů týmu}}{\text{nejvyšší počet významných služeb ostatních členů týmu}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

- 14.25. Takto vypočtená bodová hodnota podkritéria bude následně zaokrouhlena na 2 desetinná místa a bude dále násobena vahou podkritéria a opět zaokrouhlena na 2 desetinná místa.
- 14.26. Bodová hodnota za všechna 4 podkritéria bude následně sečtena, zaokrouhlena na 2 desetinná místa a násobena vahou 2. dílčího kritéria a opět zaokrouhlena na 2 desetinná místa.

K třetímu kritériu – Délka realizace

- 14.27. V rámci 3. kritéria „Délka realizace“ bude hodnocena dodavatelem nabízená délka realizace, tj. doba od účinnosti smlouvy do úplného a řádného dokončení díla a jeho předání zadavateli. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů, tj. nabídka s nejkratší délkou realizace.

- 14.28. **Dodavatel je povinen v rámci tohoto kritéria nabídnout délku realizace v týdnech po účinnosti smlouvy a tuto uvést do čl. 7 odst. 1 Přílohy č. 3 dokumentace pro výběrové řízení – závazný vzor Smlouvy o dílo vč. příloh.**
- 14.29. **Minimální délka realizace pro účely hodnocení činí 10 týdnů po účinnosti smlouvy. Uvede-li dodavatel kratší délku realizace, bude jeho nabídka hodnocena, jako kdyby uvedl 10 týdnů, ale pro realizaci veřejné zakázky je závazná dodavatelem uvedená délka realizace.**
- 14.30. **Maximální délka realizace činí 18 týdnů po účinnosti smlouvy. Uvede-li dodavatel hodnotu vyšší, bude nabídka takového dodavatele vyřazena pro nesplnění podmínek výběrového řízení a účastník výběrového řízení bude vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.**
- 14.31. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodové rozmezí 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium, pro které má nejvýhodnější nabídka nejnižší hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce v rámci kritéria.
- 14.32. Zadavatel bude hodnotit v rámci tohoto kritéria délku realizace. Zadavatel bodovou hodnotu vypočte podle vzorce:
- $$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nejnižší délka realizace}}{\text{hodnocená délka realizace}} \times 100 \text{ (bodů)}$$
- 14.33. Takto vypočtená bodová hodnota bude následně zaokrouhlena na 2 desetinná místa a bude dále násobena vahou dílčího kritéria a opět zaokrouhlena na 2 desetinná místa.
- 14.34. **Nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která získá za všechna tři kritéria hodnocení v součtu nejvíce bodů.**

15. Uzavření smlouvy:

- 15.1. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy zadavateli v souladu s touto dokumentací pro výběrové řízení (tedy včetně všech případných příloh). Výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto dokumentací pro výběrové řízení bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s oznámením o výběru. Druhému, resp. třetímu účastníkovi výběrového řízení v pořadí může být výzva k předložení dalších úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto dokumentací pro výběrové řízení zaslána poté, co účastník výběrového řízení, jehož nabídka byla hodnocena jako nejvhodnější, resp. druhý účastník výběrového řízení v pořadí, odmítne příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytne ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení výzvy řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.
- 15.2. Předložení dalších vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy vybraným dodavatelem, které nebudou odpovídat obsahu nabídky účastníka výběrového řízení nebo nebudou splňovat náležitosti stanovené touto dokumentací pro výběrové řízení pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle dokumentace pro výběrové řízení a zadavatel může uzavřít smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil druhý v pořadí. Obdobně bude postupováno v případě, že smlouvu na realizaci veřejné zakázky odmítne uzavřít účastník výběrového řízení, který se umístil druhý v pořadí, přičemž zadavatel bude uzavírat smlouvu s účastníkem výběrového řízení, který se umístil třetí v pořadí.

16. Vysvětlení dokumentace pro výběrové řízení

- 16.1. Zadavatel může dokumentaci pro výběrové řízení vysvětlit.
- 16.2. Dodavatelé mohou písemně požadovat vysvětlení dokumentace pro výběrové řízení. **Žádost o vysvětlení dokumentace pro výběrové řízení musí být doručena alespoň 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Na později doručenou žádost o vysvětlení dokumentace pro výběrové řízení není zadavatel povinen reagovat.**
- 16.3. Zadavatel vysvětlení dokumentace pro výběrové řízení uveřejní do 3 pracovních dnů od včas obdržené žádosti.
- 16.4. Žádost o vysvětlení dokumentace pro výběrové řízení musí dodavatelé zasílat v písemné formě v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele, datovou zprávou nebo e-mailem k rukám kontaktní osoby uvedené v čl. 1 dokumentace pro výběrové řízení.
- 16.5. V žádosti o vysvětlení dokumentace pro výběrové řízení musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 16.6. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit vysvětlení dokumentace pro výběrové řízení, případně související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, na profilu zadavatele. V takovém případě je vysvětlení dokumentace pro výběrové řízení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.

17. Změna nebo doplnění dokumentace pro výběrové řízení

- 17.1. Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit podmínky výběrového řízení obsažené v dokumentaci pro výběrové řízení a jejich přílohách.
- 17.2. Změnu nebo doplnění podmínek výběrového řízení zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako podmínku výběrového řízení, která byla změněna nebo doplněna.
- 17.3. **Pokud to povaha doplnění nebo změny podmínek výběrového řízení vyžaduje,** zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

18. Mimořádně nízká nabídková cena

- 18.1. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka účastníka výběrového řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem výběrového řízení zdůvodněna.
- 18.2. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zadavatel provede před odesláním oznámení o výběru dodavatele.
- 18.3. **Zadavatel za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude vždy považovat cenu, která bude nižší než 50 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky.**
- 18.4. Zadavatel upozorňuje, že jako mimořádně nízká nabídková cena může být posouzena i cena vyšší než je uvedena v předchozím odstavci.
- 18.5. Zadavatel požádá účastníka výběrového řízení o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny lze doplňovat a vznést opakovaně.
- 18.6. Mimořádně nízkou nabídkovou cenu může účastník výběrového řízení odůvodnit zejména prostřednictvím

- a) ekonomických aspektů poskytovaných služeb,
- b) použitých technických řešení nebo výjimečně příznivých podmínek, které má účastník výběrového řízení k dispozici pro plnění veřejné zakázky, nebo
- c) originality služeb.

19. Další podmínky a práva zadavatele:

- 19.1. Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník výběrového řízení sám. Nabídky se účastníkům výběrového řízení nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o veřejné zakázce.
- 19.2. Účastník výběrového řízení podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek své nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 19.3. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 19.4. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem výběrového řízení, odmítnout všechny nabídky nebo výběrové řízení zrušit.
- 19.5. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s účastníkem výběrového řízení, se kterým může být uzavřena smlouva, je příslušný účastník výběrového řízení povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 19.6. Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 19.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka výběrového řízení i u třetích osob a účastník výběrového řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 19.8. **Před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem je zadavatel oprávněn vyžádat si originály, úředně ověřené kopie či prosté kopie všech nebo jen některých dokladů a vybraný dodavatel je povinen tyto doklady předložit.**
- 19.9. **Zadavatel si vyhrazuje oznámit vyloučení účastníka výběrového řízení, výběr dodavatele, odmítnutí všech nabídek nebo zrušení výběrového řízení prostřednictvím profilu zadavatele; v takovém případě je oznámení doručeno všem dodavatelům okamžikem jeho uveřejnění na profilu zadavatele.**
- 19.10. Zadavatel posoudil možnosti uplatnění aspektů sociálně odpovědného zadávání, možnosti uplatnění aspektů environmentálně odpovědného zadávání a možnosti uplatnění inovací při zadávání a konstatuje, že při vytváření zadávacích podmínek veřejné zakázky včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele nebylo možné jejich použití. Blíže viz Příloha č. 5 dokumentace pro výběrové řízení – Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace.

20. Seznam příloh:

Součástí této dokumentace pro výběrové řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 závazný vzor Seznamu významných služeb

Příloha č. 2 závazný vzor Seznamu členů řešitelského týmu

Příloha č. 3 závazný vzor Smlouvy o dílo vč. příloh

Příloha č. 4 vzor Čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

Příloha č. 5 Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace

Příloha č. 6 závazný vzor Krycího listu

V Brně dne 05.08.2021

otisk razítka

Ing. arch. Eva Hamrlová, v. r.
vedoucí odboru územního plánování a stavebního řádu
Krajského úřadu Jihomoravského kraje