

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro zadání nadlimitní veřejné zakázky
na služby zadávané v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „zákon“)

s názvem

„Nemocnice TGM Hodonín – odvoz a likvidace zdravotnického odpadu“

Zadávací podmínky jsou uveřejněné na profilu zadavatele.

Oznámení o zakázce je uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek.

| | | |
|------------|---|-----------|
| I | ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ..... | 4 |
| <hr/> | | |
| 1. | Preamble..... | 4 |
| 2. | Identifikační údaje zadavatele..... | 4 |
| 3. | Identifikační údaje zástupce zadavatele | 5 |
| 4. | Předmět veřejné zakázky..... | 6 |
| 5. | Doba a místo plnění veřejné zakázky | 7 |
| 6. | Financování..... | 8 |
| II | KVALIFIKACE | 8 |
| <hr/> | | |
| 7. | Požadavky na kvalifikaci..... | 8 |
| 8. | Prokazování splnění kvalifikace | 8 |
| 9. | Základní způsobilost | 9 |
| 10. | Profesní způsobilost..... | 10 |
| III | DALŠÍ POŽADAVKY | 11 |
| <hr/> | | |
| 11. | Varianty | 11 |
| 12. | Technické podmínky..... | 11 |
| 13. | Požadavky sociálně-odpovědného zadávání..... | 11 |
| 14. | Obchodní podmínky | 12 |
| IV | NABÍDKA..... | 13 |
| <hr/> | | |
| 15. | Obsah nabídky | 13 |
| 16. | Nabídková cena | 13 |
| 17. | Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek | 14 |
| 18. | Hodnotící kritéria | 14 |
| 19. | Výběr dodavatele..... | 14 |
| 20. | Podání nabídky | 15 |
| 21. | Společná nabídka..... | 15 |
| 22. | Podpis nabídky | 15 |
| V | KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI | 16 |
| <hr/> | | |

| | | |
|-----|---|----|
| 23. | Vysvětlení zadávacích podmínek | 16 |
| 24. | Otevírání nabídek v elektronické podobě | 17 |
| 25. | Komunikace v zadávacím řízení | 17 |
| 26. | Námitky..... | 17 |
| 27. | Zadávací dokumentace | 18 |
| VI | SEZNAM PŘÍLOH..... | 19 |

| | | |
|-----|----------------------------------|----|
| 28. | Přílohy zadávacích podmínek..... | 19 |
|-----|----------------------------------|----|

I ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

1. Preambule

1.1. Zadávací podmínky jsou vypracovány jako podklad pro podání nabídek pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby, zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v těchto podmínkách neuvedené se řídí zákonem. Zadávací podmínky obsahují veškeré náležitosti dle zákona, včetně závazného návrhu smlouvy o poskytnutí služeb, která je její přílohou. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Dodavatel podáním nabídky v zadávacím řízení uznává právo zadavatele na zrušení zadávacího řízení podle zákona. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

1.2. Veřejná zakázka je zadávána v plném rozsahu elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Veškerá komunikace a veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení včetně předložení elektronických originálů dokumentů o kvalifikaci se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje dostupného na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html.

1.3. Za elektronický originál dokumentu je pro účely zadávacího řízení považován dokument v jakémkoliv formátu, který obsahuje elektronický podpis, případně dokument, jehož listinný originál prošel autorizovanou konverzí (byl úředně převeden z listinné do elektronické podoby) a je rovněž opatřen ověřovací doložkou.

1.4. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena.

2. Identifikační údaje zadavatele

| | |
|----------------------|---|
| Název zadavatele: | Nemocnice TGM Hodonín, příspěvková organizace |
| Sídlo zadavatele: | Purkyňova 2731/11, 695 01 Hodonín |
| Statutární zástupce: | Ing. Antonín Tesařík, ředitel |

| | |
|----------------------------|---|
| IČO zadavatele: | 00226637 |
| Adresa profilu zadavatele: | https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html |

3. Identifikační údaje zástupce zadavatele

| | |
|--|--|
| Obchodní firma: | RPA Tender, s.r.o. |
| Sídlo: | Starobrněnská 20, 602 00 Brno |
| Statutární zástupce: | Ing. Petr Kolář, jednatel |
| IČO: | 29367107 |
| DIČ: | CZ29367107 |
| Zápis v obchodním rejstříku: | Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 75877 |
| Kontaktní osoba: | Mgr. Petra Hájková |
| Tel.: | +420 542 211 083 |
| E-mail: | verejne-zakazky@rpa.cz |
| Zástupce zadavatele je pověřen výkonem zadavatelských činností v souladu s § 43 zákona a vypracovával zadávací podmínky na základě podkladů a požadavků zadavatele. | |

3. 1. Zástupce zadavatele prohlašuje, že se nebude podílet na zpracování žádné nabídky a není ve střetu zájmů dle § 44 zákona.

3.2 Zástupce je zmocněn k zastupování zadavatele při výkonu práv a povinností souvisejících se zadávacím řízením podle zákona a těchto zadávacích podmínek. Zástupce zadavatele slouží k profesionalizaci zadání této veřejné zakázky a zástupce zadavatele koná v zadávacím řízení všechny úkony za zadavatele jako svého příkazce dle příkazní smlouvy.

4. Předmět veřejné zakázky

4.1. Název veřejné zakázky: **„Nemocnice TGM Hodonín – odvoz a likvidace zdravotnického odpadu“**

4.2. Druh veřejné zakázky: na služby

4.3. Klasifikace veřejné zakázky za použití kódů CPV:

90500000-2 - Služby související s likvidací odpadů a odpady

90520000-8 - Zpracování radioaktivního, toxického, zdravotnického a nebezpečného odpadu

90524100-7 - Sběr nemocničního odpadu

90524200-8 - Likvidace nemocničního odpadu

90524400-0 - Sběr, přeprava a likvidace nemocničního odpadu

4.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

CELKOVÁ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VZ bez DPH 4.500.000,- Kč

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění odvozu a odstranění biologicky rozložitelného odpadu, zajištění odvozu a odstranění nebezpečného odpadu, to pro všechny lokality Nemocnice TGM Hodonín, příspěvkové organizace.

4.5. Předmět plnění veřejné zakázky je dále specifikován jako odvoz zdravotnického odpadu ze shromažďovacího místa a podávání hlášení do systému SEPNO ISPOP dle zákona č. 541/2020., o odpadech. Zadavatel předpokládá, že vyprodukuje odpady v množství a specifikaci dle přílohy č. 2 (*Technické podmínky - Formulář pro zpracování nabídkové ceny*) této zadávací dokumentace. Předpokládaný objem byl stanoven na základě produkce odpadů zadavatele z předcházejících let. Skutečné vyprodukované množství odpadů se bude odvíjet od aktuální situace zadavatele. Konkrétní specifikace je uvedena v příloze č. 2 zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 Technické podmínky*“. Nakládání s komunálním odpadem a nebezpečným odpadem musí být prováděno v souladu s ustanoveními zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, dále zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů a příslušných provádějících předpisů k nakládání s odpady ze zdravotnictví, zejména Vyhláška č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče.

4.6. Odpady budou předávány od původce zvážené v uzavřených a řádně označených PE pytlích, které budou odpovídat zákonným požadavkům na shromažďovací prostředky pro odpady ze zdravotnictví, včetně požadavků na evidenci přepravy nebezpečného odpadu dle

ISPOP. Ostré předměty budou předávány od původce v pevném obalu zabráňujícím propíchnutí. Tento odpad bude řádně označen a oddělen od ostatního odpadu. Seznam odpadu, četnost a místo svozu nebezpečného odpadu je uveden níže a dále ve smlouvě o poskytování služeb na odvoz a likvidaci nebezpečného odpadu.

4.7. Součástí plnění je hlášení přepravy nebezpečného odpadu v systému SEPNO dle ISPOP.

4.8. Dále zadavatel požaduje:

- předávání měsíčních přehledů likvidovaných druhů odpadů dle katalogových čísel – jako příloha faktury, vč. pravidelného dodání **vyplněného Dodacího listu v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., zákona o odpadech**;
- vedení příslušné evidence a její aktualizace v souladu se změnami zákonných předpisů o odpadech a obalech;
- uchazeč svou činností co nejméně narušoval provoz v místě plněné veřejné zakázky;
- zachovával pořádek a čistotu a vyvaroval se jednání ohrožující zdraví lidí nebo životního prostředí.

4.9. Zadavatel požaduje, aby byl nebezpečný zdravotnický odpad odvážen v zimním období 2x týdně, v letním období 3x týdně. Konkrétní termíny svozu jednotlivých kategorií odpadu budou upřesněny s vybraným dodavatelem. V případě technické závady nebo havárie dodavatele, bude odpad odvezen maximálně do 4 hodin oproti určenému časovému harmonogramu. Za nesplnění termínu odvozu odpadu bude zhotoviteli objednatelem fakturována sankce ve výši 10 000,- Kč/nedodržení termínu.

4.10. Pokud se v dokumentaci pro zadání veřejné zakázky vyskytnou přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jsou uvedeny, jelikož technické podmínky nemohou být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Jedná se o vymezení předpokládaného standardu a dodavatel je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

4.11. Předmět veřejné zakázky bude dodavatelem realizován v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými ČSN a předpisy týkajícími se bezpečnosti práce a technických zařízení. V případě, že v průběhu plnění veřejné zakázky nabude platnosti a účinnosti novela některého z výše uvedených předpisů, popř. nabude platnosti a účinnosti jiný právní předpis vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, je dodavatel povinen při realizaci veřejné zakázky řídit se těmito novými právními předpisy a návody (postupy).

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1. Termín zahájení plnění veřejné zakázky se předpokládá na podzim roku 2021. K zahájení plnění předmětu veřejné zakázky bude dodavatel vyzván písemně zadavatelem. Provádění díla bude zahájeno nejpozději do 1 měsíce ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

5.2. Předmětná smlouva o dílo se uzavírá na dobu neurčitou.

5.3. Místo plnění **je shromažďovací místo** Nemocnice TGM Hodonín, Purkyňova 2731/11, 695 01 Hodonín.

5.4. Splněním předmětu plnění veřejné zakázky je absolutní splnění Obchodních podmínek zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

5.5. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Délka zadávací lhůty činí 2 měsíce. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci zadávacího nesmí ze zadávacího řízení odstoupit.

6. Financování

6.1. Podmínky financování veřejné zakázky jsou obsaženy v Obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace.

II KVALIFIKACE

7. Požadavky na kvalifikaci

7.1. Způsobilým pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

8. Prokazování splnění kvalifikace

8.1. **Dodavatel dle § 56 odst. 3 zákona prokazuje splnění kvalifikace předložením dokladů o kvalifikaci nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel vylučuje možnost nahrazení předložením dokladů čestným prohlášením dle § 86 odst. 2 zákona. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů (resp. elektronických originálů) o kvalifikaci.

8.2. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

8.3. Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně jinou osobou, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci

8.4. Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,

-
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

8.5. Má se za to, že požadavek podle odst. 8.4.d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

8.6. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen dle § 122 zákona před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie (resp. elektronické originály) dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud je zadavatel již nemá k dispozici. Zadavatel vyzve k splnění této povinnosti vybraného dodavatele. V případě nesplnění této povinnosti vybraným dodavatelem zadavatel vybraného dodavatele ze zadávacího řízení vyloučí.

9. Základní způsobilost

9

9.1. Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 zákona.

9.2. Způsobilý není dodavatel dle § 74 odst. 1 zákona, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

9.3. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem

statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat:

- a. tato právnická osoba;
- b. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a
- c. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu;
- b. české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

9.4. Dodavatel prokazuje **splnění podmínek základní způsobilosti** ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

10

10. Profesní způsobilost

10.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti podle § 77 zákona.

10.2. Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 zákona dodavatel doloží výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. K prokázání způsobilosti dle tohoto písmene dodavatel předloží živnostenské oprávnění k předmětu podnikání **“Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady”**, případně jiné oprávnění k podnikání, které bude odpovídat předmětu veřejné zakázky.

III DALŠÍ POŽADAVKY

11. Varianty

11.1. Zadavatel nepřipouští ani varianty nabídky, ani variantní řešení veřejné zakázky.

12. Technické podmínky

12.1. Zadavatel určuje dodavatelům speciální technické podmínky pro předmět veřejné zakázky.

12.2. Zadavatel technickými podmínkami vymezuje charakteristiku poptávaného předmětu plnění, tj. **minimální** technické parametry, které musí splňovat nabízený předmět plnění dodavatelů. V případě, že dodavatel nabídne předmět plnění, který nebude splňovat kteroukoliv z technických podmínek, bude vyloučen ze zadávacího řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

13. Požadavky sociálně-odpovědného zadávání

13.1. V souladu s § 6 odst. 4 zákona zadavatel požaduje, aby při realizaci této zakázky byly naplněny principy sociálně a environmentálně odpovědného zadávání.

13.2. Předmět této veřejné zakázky je svoz a likvidace zdravotnického odpadu a to v souladu se zákonem o odpadech (včetně provádějících předpisů), který již ve svém znění stanoví minimální ekologický základ. Samotný předmět veřejné zakázky a jeho následná realizace je tak veden od samotného počátku v souladu s environmentálními kritérii a cíli. Nabídka dodavatele však musí splňovat tato zákonná minima.

13.3. Dodavatel splní požadavek sociálně a environmentálně-odpovědného zadávání, jestliže bude

- a) nakládat s odpadem pouze způsobem stanoveným zákonem o odpadech a jinými právními předpisy vydanými na ochranu životního prostředí a zdraví lidí pro daný druh a kategorii odpadu; při nakládání s odpady nesmějí být překročeny limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí,
- b) nakládat s odpadem pouze v zařízení určeném pro nakládání s daným druhem a kategorií odpadu, s výjimkou shromažďování odpadu, přepravy odpadu, obchodování s odpadem a nakládání se vzorky odpadu,
- c) soustřeďovat odpady odděleně,

-
- d) nakládat s odpadem tak, aby jej zabezpečil před odcizením nebo únikem nebo aby nedošlo k jeho znehodnocení, které by zhoršilo možnost nakládání s daným odpadem v souladu s hierarchií odpadového hospodářství, do okamžiku, kdy jej sám zpracuje, pokud je provozovatelem zařízení, nebo do okamžiku předání podle písmene e);
 - e) odpad, který sám nezpracuje v souladu se zákonem o odpadech, předat, s výjimkou předání odpadu v rámci školního sběru nebo předání nezbytného množství vzorků odpadu k rozborům, zkouškám nebo analýzám pro účely vědy, výzkumu a vývoje, zjištění přijatelnosti odpadu do zařízení určeného pro nakládání s odpady, zařazení odpadu do kategorie, hodnocení nebezpečných vlastností odpadů a dalším rozborům a zkouškám nezbytným pro zajištění nakládání s odpady v souladu s právními předpisy, v souladu s hierarchií odpadového hospodářství;
 - f) a další zákonné povinnosti dle zákona o odpadech a souvisejících předpisů.

13.4. S ohledem na výše uvedený odstavec, zadavatel požaduje prokázání dodržení ekologických postupů a kritérií dle zákona, a mimo to taktéž prokázání toho, co bude plněno nad rámec zákona. Uchazeč doloží dokumenty jako součást své nabídky. Dokumenty budou obsahovat informace, jakým způsobem splní zákonem požadovanou environmentální a sociální úroveň a jakým způsobem splní úroveň nad rámec zákona. Dodavatel splní povinnost dle tohoto odstavce tím, že předloží

- a) min. 1 dokument týkající se dodržování důstojných pracovních podmínek (např. BOZP, dokumenty prokazující podporu zaměstnanosti osob znevýhodněných na trhu práce atd.);
- b) min. 1 dokument obsahující zvolení ekologicky šetrnějších řešení,
- c) min. 1 dokument prokazující přínos pro místní komunitu (např. zapojení středních a malých podniků jako dodavatelů nebo jako poddodavatelů).

13.5. Zadavatel tímto upozorňuje uchazeče, že splnění požadavku sociálně a environmentálně odpovědného zadávání bude v průběhu realizace zakázky kontrolováno a jejich nedodržování bude sankcionováno. Podrobnosti jsou uvedeny v obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Tímto požadavkem zadavatel sleduje naplnění zásady zakotvené v § 6 odst. 4 zákona.

13.6. V případě, že dodavatel nabídne plnění, které nebude odpovídat zásadám dle § 6 odst. 4 zákona dle výše uvedeného, může být vyloučen ze zadávacího řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

14. Obchodní podmínky

14.1. Zadavatel stanovil závazné obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky ve formě smlouvy o dílo, které jsou přílohou č. 1 této zadávací dokumentace. Obchodní podmínky, tj. všechna ustanovení návrhu smlouvy, jsou pro dodavatele závazné a nelze je ze strany

dodavatele měnit. Vzorová podoba smlouvy o poskytnutí služeb bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem výběrového řízení.

14.2. Dodavatel do vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou zvýrazněny a označeny žlutým podbarvením „ “. Znění ostatních ustanovení návrhu smlouvy nesmí dodavatel měnit. V opačném případě může být jeho nabídka vyřazena a dodavatel může být z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

14.3. Smlouva bude podepsána oprávněným zástupcem dodavatele.

IV NABÍDKA

15. Obsah nabídky

15.1. Nabídka bude obsahovat všechny dokumenty požadované zadavatelem.

15.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka obsahovala tyto samostatné části v pořadí, jak je dále uvedeno:

a) **krycí list nabídky** - vyplněný formulář těchto zadávacích podmínek. Tento dokument tvoří přílohu č. 3 těchto zadávacích podmínek „*Příloha č. 3 Krycí list nabídky dodavatele*“;

b) **doklady o kvalifikaci v kopiích nebo jednotné evropské osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona**;

c) doplněný **technické podmínky**. Vzor tohoto dokumentu tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace „*Příloha č. 2 Technické podmínky*“;

d) případně další dokumenty, pokud je jejich předložení požadováno v zadávacích podmínkách.

15.3. Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku těchto zadávacích podmínek slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

16. Nabídková cena

16.1. Nabídková cena bude uvedena v české měně (CZK) v členění na cenu celkem bez DPH, výše sazby DPH a cenu celkem včetně DPH. Nabídková cena bude obsahovat vše, co je předmětem této veřejné zakázky. Dodavatel doplní nabídkovou cenu do přílohy č. 2 zadávací dokumentace „*Technické podmínky*“ a do přílohy č. 3 zadávací dokumentace „*Krycí list nabídky*“.

16.2. Platební podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách zadavatele, které jsou přílohou této zadávací dokumentace

17. Místo, způsob a lhůta k podávání nabídek

17.1. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

17.2. Bližší informace o elektronickém nástroji jsou dostupné na uživatelské podpoře tel. +420 538 702 719 v pracovních dnech od 8.00 do 17.00. Dodavatel musí mít pro možnost podání nabídky dokončenou registraci jako dodavatel v elektronickém nástroji.

17.3. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).

17.4. Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

17.5. Lhůta pro podání nabídek končí dne **17. 9. 2021 v 10:00 hod.**

14

18. Hodnotící kritéria

18.1. Základním kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídek dle § 114 zákona**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě jediného kritéria a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH** uvedené v příloze č. 2 zadávací dokumentace – Technické podmínky. Toto kritérium tak bude mít v hodnocení váhu 100%.

18.2. Hodnotící komise nebo zadavatel stanoví pořadí jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

18.3. Hodnotící komise nebo zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla být hodnocena nabídka pouze jednoho dodavatele. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

19. Výběr dodavatele

19.1. V rámci posuzování splnění podmínek účasti v zadávacím řízení bude též posuzováno, zda nabídková cena obsažená v nabídce posuzovaného dodavatele je či není mimořádně nízkou nabídkovou cenou ve smyslu § 28 odst. 1 písm. o) zákona a § 113 zákona.

19.2. Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

19.3. Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, který splní podmínky účasti v zadávacím řízení a jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek.

19.4. Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu. V případě, že vybraný dodavatel, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy, postupuje zadavatel v souladu s § 125 zákona.

20. Podání nabídky

20.1. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.2. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

20.3. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v těchto zadávacích podmínkách, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

21. Společná nabídka

21.1. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

21.2. Dodavatelé podávající společnou nabídku jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Závazek bude podepsána každým z dodavatelů, resp. osobou oprávněnou jednat jménem či za každého z dodavatelů v souladu s čl. 22.

21.3. S ohledem na skutečnost, že dodavatelé podávající společnou nabídku jsou považováni ze zákona za jednoho dodavatele a jsou zavázáni a oprávněni společně a nerozdílně, je zadavatel oprávněn zasílat veškerou korespondenci vč. příslušných rozhodnutí na adresu kteréhokoliv z nich.

22. Podpis nabídky

22.1. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem či za dodavatele, bude

příslušná listina podepsána v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v tomto rejstříku zapsán.

22.2. Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za dodavatele činit zástupce na základě plné moci, musí být vždy doložena plná moc podepsaná osobou oprávněnou jednat za dodavatele způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.3. Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo zákoně uvedeno, že nabídku podepisuje osoba oprávněná jednat jménem či za dodavatele, musí být společná nabídka podepsána každým z dodavatelů, tj. osobou oprávněnou jednat za každého z těchto dodavatelů podávajících společnou nabídku, pokud není výslovně stanoveno v zadávacích podmínkách jinak. Podpis osoby jednající za každého z dodavatelů musí být v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.4. Bude-li společnou nabídku podepisovat za některého z dodavatelů podávajících tuto společnou nabídku zástupce, musí být vždy doložena plná moc, podepsaná osobou oprávněnou jednat za tohoto dodavatele, a to způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.5. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku zaměstnanec (člen) právnické osoby, musí být vždy doloženo pověření ad hoc, které mu udělí dle § 166 občanského zákoníku statutární orgán právnické osoby. Pověření musí být podepsáno v souladu se způsobem jednání za příslušného dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.6. Jestliže za dodavatele bude podepisovat nabídku osoba pověřená dle § 430 občanského zákoníku, musí být v nabídce vždy doloženo pověření ad hoc podepsané podnikatelem či jeho statutárním orgánem, a to v souladu se způsobem jednání za dodavatele zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán.

22.7. Zadavatel doporučuje, aby listina obsahující plnou moc nebo pověření pro všechny úkony, k nimž je dodavatel oprávněn či povinen v zadávacím řízení, byla vždy připojena ke Krycímu listu nabídky, v případě že zmocněnec bude oprávněn k některému (některým) úkonům v zadávacím řízení, bude připojena k listině obsahující příslušný úkon.

22.8. Je-li v zadávací dokumentaci uvedeno, že má být některý dokument v rámci nabídky podepsaný, zadavatel akceptuje dokument podepsaný elektronickým podpisem i scan podepsaného originálu.

V KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

23. Vysvětlení zadávacích podmínek

23.1. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemnou žádost může dodavatel doručit v elektronické podobě přes profil zadavatele https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_109.html, případně jinou formou elektronické komunikace, kterou předpokládá zákon. Žádost musí obsahovat název veřejné

zakázky, identifikační údaje zadavatele a identifikační údaje dodavatele. Tato žádost musí být zadavateli (zástupci zadavatele) doručena dle § 98 zákona. Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek dodavatelům v souladu s ustanovením § 98 zákona.

23.2. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům v souladu se zákonem.

24. Otevírání nabídek v elektronické podobě

24.1. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevře zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

24.2. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

24.3. Otevírání nabídek v elektronické podobě se koná bez přítomnosti veřejnosti.

25. Komunikace v zadávacím řízení

25.1. Veškeré úkony zadavatele vůči dodavatelům nebo úkony dodavatelů vůči zadavateli v zadávacím řízení musí mít písemnou formu.

25.2. Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností RPA Tender, s.r.o., Starobrněnská 20, 602 00 Brno. Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojených se zadávacím řízením s výjimkou:

- a) vyloučení účastníka ze zadávacího řízení,
- b) zrušení zadávacího řízení,
- c) rozhodnutí o výběru dodavatele,
- d) rozhodnutí o námitkách.

25.3. Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel s výjimkou námitek proti úkonům zadavatele, nabídek a s výjimkou návrhu na orgán dohledu zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli (kromě uvedených výjimek).

26. Námitky

26.1. Zadavateli může podat zdůvodněné námitky kterýkoliv dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

26.2. Není-li dále uvedeno jinak, lze námitky podat proti všem úkonům zadavatele a stěžovatel je musí doručit zadavateli nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy se o domnělém porušení zákona úkonem zadavatele dozví, nejpozději však do doby uzavření smlouvy. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech, které je zadavatel povinen podle zákona uveřejnit či odeslat stěžovateli, musí být doručeny zadavateli do 15 dnů od jejich uveřejnění či doručení stěžovateli.

26.3. Námitky proti zadávacím podmínkám musí stěžovatel doručit zadavateli nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

26.4. Před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky nebo proti rozhodnutí zadavatele o vyloučení z účasti v zadávacím řízení a do doby doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách nesmí zadavatel uzavřít smlouvu.

27. Zadávací dokumentace

27.1. Celá zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele.

VI SEZNAM PŘÍLOH

28. Přílohy zadávacích podmínek

28.1. Seznam příloh zadávacích podmínek:

Příloha č. 1 Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo

Příloha č. 2 Technické podmínky

Příloha č. 3 Krycí list nabídky dodavatele