



JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Rada Jihomoravského kraje

Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

Č.j.: JMK 179057/2021

Sp. Zn.: S – JMK 156249/2021 OKŘ

Zadávací dokumentace na nadlimitní veřejnou zakázku na služby **„Zajištění úklidových služeb“**

Přílohy:

Příloha č. 1 Formulář nabídky

Příloha č. 2 Obchodní podmínky

1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je zpracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci otevřeného řízení podle ustanovení § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), na nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem „**Zajištění úklidových služeb**“. Práva, povinnosti či podmínky neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí ZZVZ.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v této zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

2. Údaje o zadavateli:

Název:	Jihomoravský kraj
Sídlo:	Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno
Zastoupený:	Mgr. Martinem Koničkem, vedoucím odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje
IČO:	708 88 337
DIČ:	CZ70888337
Kontaktní osoba:	Ing. Roman Straka, vedoucí oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje Telefon: 541 658 863 E-mail: straka.roman@kr-jihomoravsky.cz

(dále jen „**zadavatel**“)

3. Předběžná tržní konzultace:

- 3.1. Dne 3. 11. 2021 zadavatel zahájil písemné tržní konzultace (dále jen „PTK“) ve smyslu § 33 ZZVZ s cílem připravit zadávací podmínky a informovat dodavatele o svých záměrech a požadavcích. Pozvánka k účasti na PTK, včetně příloh, jejichž obsahem jsou informace sdělené o připravované zakázce, jakož i otázky na účastníky PTK, je dostupná na:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/publication_display_54.html

- 3.2. Identifikace osob, které se na PTK podílely ve smyslu ustanovení § 36 odst. 4 ZZVZ

- D.I. SEVEN, a.s., IČO: 630 77 337, Mikulandská 119/10, Nové Město, 110 00 Praha 1
- OLMAN SERVICE s.r.o., IČO: 262 93 102, Jakuba Obrovského 1389/1b, Bystřec, 635 00 Brno
- ATALIAN CZ s.r.o., IČO: 250 59 394, Kačírkova 982/4, Jinonice, 158 00 Praha 5

(dále souhrnně „**účastníci PTK**“).

- 3.3. Identifikace informací, které jsou výsledkem PTK ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ:

- 3.3.1. Odhad předpokládaných nákladů na poskytování úklidových služeb za 48 měsíců uváděli účastníci PTK v rozmezí od 19.200.000, - Kč bez DPH od 27.127.536, - Kč bez DPH. Nejnížší možná hodinová sazba za poskytování úklidových služeb je pak dle většiny účastníků shodná s minimální mzdou, jeden z dodavatelů pak uvedl minimální hodinovou sazbu ve výši 176% minimální mzdy při HPP a 155% minimální mzdy při DPP.

- 3.3.2. Požadavek na rozklíčování složení nabídkové ceny na personální a mzdové náklady, tedy požadavek na rozklíčování platů zaměstnanců, režijních nákladů (náklady na vedoucího zakázky a chod úklidové společnosti) a nákladů na materiál (úklidové prostředky apod.) by pro žádného z účastníků PTK nepředstavoval překážku v účasti v zadávacím řízení. Požadavek na rozklíčování složení nabídkové ceny za běžný úklid je stanoven v bodě 20.1. této zadávací dokumentace.
- 3.3.3. Jako hodnotící kritéria, vyjma celkové ceny, účastníci PTK navrhovali dodržování minimální mzdy, využití strojního vybavení, zkušenosti se systémem Key Performance Indicator (dále jen „KPI“) s požadavkem na předložení smlouvy včetně dokladů o skutečném plnění (namísto původního požadavku na předložení osvědčení) a požadavek na předložení profesního certifikátu s rozšířením o osvědčení Provozní vedoucí úklidu. Současně by však ani pro jednoho z účastníků PTK nebylo překážkou v účasti v zadávacím řízení, kdyby požadavek na zkušenost se systémem KPI, a povinnost předložit platné osvědčení o odborné kvalifikaci vedoucího zakázky, byly povinnou součástí kvalifikace, a nebyly by tudíž součástí hodnotících kritérií.
- 3.3.4. Požadavek na pravidelné čištění PC techniky (monitory, klávesnice, myš apod.) speciálními prostředky byl účastníky PTK označen za velmi specifický požadavek a obecně jej zadavateli nedoporučili, a to kvůli eliminaci rizika poškození PC techniky. Tento požadavek tedy nebyl zahrnut do předmětu plnění.
- 3.3.5. Na dotaz týkající se schopnosti nabídnout plnění veřejné zakázky v souladu se zásadami sociálně odpovědného, environmentálně odpovědného zadávání a inovací reagovali všichni ni účastníci PTK kladně, a to i s odkazem na požadavek na koncentrované úklidové prostředky.
- 3.3.6. Mezi doporučeními, která by měl zadavatel zohlednit při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky, uvedli účastníci PTK např. tato:
- přesné definování požadavků na provádění úklidu, včetně doby úklidu apod. (Rámcová dohoda včetně příloh),
 - stanovení reálné předpokládané hodnoty (bod 5. této zadávací dokumentace),
 - stanovení minimální předpokládané hodnoty, která bude hranicí pro mimořádně nízkou nabídkovou cenu (bod 5.2. této zadávací dokumentace),
 - hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti se stanovením hodnotících kritérií,
 - požadavek na předložení profesního certifikátu (bod 11.3.2. této zadávací dokumentace),
 - umožnění navýšení ceny plnění z důvodu zvýšení minimální mzdy (bod 21.2 této zadávací dokumentace a odst. 6.9.1. Rámcové dohody),
 - výhrada změny dodavatele v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ (bod 28.5. této zadávací dokumentace),
 - požadavek na zaměstnávání pracovníků dle platné legislativy (bod 30. této zadávací dokumentace a odst. 2.6. Rámcové dohody).
- 3.4. Osoba odlišná od zadavatele, která se podílela na vypracování zadávací dokumentace: Mgr. Irena Bartoňová Pálková, předsedkyně představenstva České asociace úklidu a čištění, z.s.
- 3.5. Otázky, které byly předmětem tržní konzultace byly dále rozeslány mezi členy pracovní skupiny Úklid a ostraha, zřízené v rámci Platformy OVZ.

Magistrát města Chomutova potvrdil, že požadavek na zkušenost se systémem KPI a povinnost předložit platné osvědčení o odborné kvalifikaci vedoucího zakázky, nepovažuje na základě vlastních zkušeností za problematické, respektive nepřiměřeně omezující okruh možných dodavatelů.

4. Předmět veřejné zakázky:

- 4.1. Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění kompletních úklidových služeb v budovách zadavatele nacházejících se na adresách:

- Žerotínovo náměstí 514/1, 602 00 Brno-Veveří;
- Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno-Veveří;
- Údolní 597/35a, 602 00 Brno-město;
- Cejl 530/73, 602 00 Brno – Zábrdovice;

a to v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami na základě Rámcové dohody s jedním dodavatelem.

Kompletní úklidové služby zahrnují zejména tyto činnosti:

- generální úklid;
- pravidelné úklidové služby;
- pravidelné denní služby (žurnální služby);
- čištění koberců;
- čištění pohovek a židlí;
- mytí oken objektů.

Součástí předmětu plnění veřejné zakázky je doplňování zásobníků hygienickými potřebami, ale **dodávka hygienických potřeb není předmětem plnění této veřejné zakázky.**

Předmět plnění veřejné zakázky je dále specifikován v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky (včetně všech příloh), která je tvořena vzorem Rámcové dohody.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují požadavky zadavatele na předmět plnění této veřejné zakázky a dodavatel je povinen tyto požadavky bezvýjimečně a plně akceptovat ve své nabídce. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

- 4.2. S vybraným dodavatelem bude podepsána Rámcová dohoda dle ustanovení § 131 a násl. ZZVZ. Předmět plnění bude realizován na základě Rámcové dohody uzavřené s jedním dodavatelem průběžně po celou dobu trvání Rámcové dohody, tj. do 48 měsíců, nebo do vyčerpání finančního rámce předpokládané hodnoty, tj. 37 000 000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), podle toho, která ze skutečností nastane dříve.
- 4.3. Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na části, neboť požadované plnění není vhodné rozdělit z důvodu nutnosti zajistit jednoznačnou odpovědnost dodavatele, s nímž bude uzavřena Rámcová dohoda, za služby pravidelné povahy, resp. opakující se služby v budovách zadavatele.
- 4.4. Zadavatel má zájem o zajištění odpovědnosti vybraného dodavatele za dodržení smluvních ujednání a za dodržení kvality služeb, která bude zadavatelem posuzována dle Key Performance Indicator – viz bod 9.1. této zadávací dokumentace.
- 4.5. Kódy CPV předmětu plnění veřejné zakázky:
90910000-9 Úklidové služby

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

- 5.1. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **37 000 000,- Kč bez DPH.**
- 5.2. Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě údajů a informací vyplývajících z aktuálně probíhající veřejné zakázky na zajištění úklidových služeb, dále z informací získaných v rámci PTK a na základě spolupráce s předsedkyní představenstva České asociace úklidu a čištění, z.s., Mgr. Pálkovou.

Stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 1 ZZVZ provede posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 2 písm. a) ZZVZ bude považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu takovou cenu, která bude za běžný úklid za 4 roky (48 měsíců) nižší než 24 000 000,- Kč bez DPH.

Pod úroveň této ceny bude zadavatel považovat všechny nabídkové ceny za mimořádně nízké a bude požadovat jejich vysvětlení.

6. Doba plnění veřejné zakázky:

- 6.1. Předpokládaný termín zahájení plnění: **1. 4. 2022.**

Rámcová dohoda bude uzavřena na 4 roky (48 měsíců).

- 6.2. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

7. Místo plnění:

- 7.1. Místem plnění předmětu veřejné zakázky jsou budovy zadavatele uvedené v bodě 4.1. této zadávací dokumentace.

8. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek:

- 8.1. Vymezení obchodních podmínek, zejména podmínek platebních, dodacích, záručních a sankčních, je uvedeno v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.
- 8.2. Návrh Rámcové dohody není součástí nabídky účastníka. Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a technické podmínky a že v případě, že bude vybrán k uzavření Rámcové dohody na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. Toto prohlášení je součástí formuláře nabídky, jehož vzor tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Návrh Rámcové dohody předkládá až vybraný dodavatel v rámci součinnosti před jejím podpisem. Obsah obchodních podmínek bude před uzavřením Rámcové dohody doplněn pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo z této zadávací dokumentace, účastník není oprávněn provádět jiné obsahové změny.
- 8.3. Dodavatel má právo měsíčně fakturovat pouze skutečně provedené služby a částku odsouhlasenou koordinátorem zadavatele (objednatele) na základě výsledků Key Performance Indicator – viz bod 9.1. této zadávací dokumentace.
- 8.4. **Další obchodní podmínky zadavatele:**

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě: Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 5 000 000 mil. Kč je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

Požadavek zadavatele na uvedení poddodavatelů: Účastník je povinen ve své nabídce uvést, které části plnění z veřejné zakázky má v úmyslu zadat poddodavatelům. Poddodavatel není oprávněn svěřit realizaci jemu určené části plnění z veřejné zakázky dalšímu subjektu. Účastník uvede identifikační údaje v „Seznamu poddodavatelů“, jehož vzor je přílohou č. 8 přílohy č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky. Tento doklad musí být datován a opatřen podpisem účastníka nebo osoby zastupující účastníka. Pokud za účastníka jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění. Účastník předkládá tento doklad pouze v případě, že hodlá některé části předmětu plnění řešit poddodavatelsky.

Omezení využití poddodavatelů: Zadavatel si vyhrazuje požadavek na omezení služeb podle ustanovení § 105 odst. 2 ZZVZ takto: pravidelné úklidové služby a pravidelné denní služby (viz bod 4.1. této zadávací dokumentace) musí být plněny přímo vybraným dodavatelem, tj. nesmí být plněny poddodavatelem.

9. Technické podmínky dle ustanovení § 89 ZZVZ, je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky:

- 9.1. Technickými podmínkami se rozumí vymezení požadavků na rozsah, četnost a kvalitu úklidových služeb.

Kvalita úklidových služeb bude zadavatelem posuzována dle KPI. KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů/metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu úklidu, respektive požadovaný výsledek úklidu. Podrobný popis je uveden v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

- 9.2. Pokud se v této zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně obdobné či lepší řešení.

- 9.3. Pokud se v této zadávací dokumentaci vyskytnou technické podmínky (normy), je účastník oprávněn navrhnout jiné řešení splňující rovnocenným způsobem požadavky vymezené takovými technickými podmínkami (normami). Tuto skutečnost účastník prokáže ve své nabídce, a to zejména technickou dokumentací výrobce nebo zkušebním protokolem vydaným uznaným orgánem. Uzanými orgány se rozumí zkušební a kalibrační laboratoře a certifikační a inspekční orgány splňující platné evropské normy.

10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- 10.1. **Požadavek na vykonávání pracovních pozic:**

Podrobné požadavky na vykonávání pracovních pozic jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

- 10.2. **Požadavek na kategorizaci prací:**

Podrobné požadavky na kategorizaci prací jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

- 10.3. **Dodržení minimálního rozsahu řízení a kontroly zakázky:**

Podrobné požadavky na dodržení minimálního rozsahu řízení a kontroly zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

- 10.4. **Požadavek zadavatele na úklidové prostředky (přípravky):**

Zadavatel požaduje, aby dodavatel používal na zajištění úklidových služeb koncentrované úklidové prostředky. Koncentrované úklidové prostředky jsou prostředky, které jsou určeny pro profesionální použití a ředí se různými poměry, resp. procenty. Tyto prostředky musí prokazatelně šetřit životní prostředí nejen nízkou koncentrovaností, tedy vysokým poměrem ředění, ale i opakovaným použitím provozních obalů, například ve formě rozprašovacích lahví.

Vybraný dodavatel splní tento požadavek zadavatele předložením seznamu koncentrovaných úklidových prostředků, které bude používat při plnění této veřejné zakázky, včetně jejich dávkování, respektive ředění, a předložením bezpečnostních (technických) listů výrobce či prodejce k těmto koncentrovaným úklidovým prostředkům. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

Stanovení minimálních požadavků na koncentrované úklidové prostředky:

1) Alespoň 1 koncentrovaný prostředek pro níže uvedené druhy povrchů:

- kyselinový čistič na obklady, umyvadla, WC mísy a ostatní sanitární a umývárenské plochy pro denní a periodickou údržbu;
- kyselinový odstraňovač vodního kamene vhodný k použití i na nerezové plochy,
- čisticí prostředek na skleněné plochy;
- čisticí prostředek na dřevěné lakované, respektive palubkové podlahy;
- čisticí prostředek na voskovaná linolea a PVC;
- čisticí prostředek na glazovanou dlažbu.

2) Minimální požadovaný poměr ředění je 1:4. Předložený koncentrovaný úklidový prostředek musí splňovat minimální požadovaný poměr ředění.

Bezpečnostní listy, respektive technické listy výrobce / prodejce ke koncentrovaným úklidovým prostředkům budou předloženy v českém jazyce a v kopiích.

Seznam koncentrovaných úklidových prostředků a jejich bezpečnostní listy, respektive technické listy výrobce / prodejce, budou přílohou č. 5 Rámcové dohody.

10.5. Požadavek zadavatele na minimální technické parametry vysavačů

Zadavatel stanovuje požadavek na minimální technické parametry vysavačů, kterými bude vybraný dodavatel zadávacího řízení zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky, takto:

Vysavače pro profesionální použití musí mít sací výkon minimálně 400 wattů, podtlak minimálně 250 mbar, respektive 25 kPa, a hlučnost maximálně 65 db.

Sací výkon: rozhodující pro posouzení splnění požadavku zadavatele je výkon, který je změřen a udáván pro kobercovou hubici (kartáč), respektive její trysku.

Vybraný dodavatel předloží **seznam konkrétních vysavačů (typové označení) a v seznamu uvede počet kusů vysavačů**, kterými bude zajišťovat plnění předmětu této veřejné zakázky. **Přílohou seznamu vysavačů bude technická dokumentace od dodavatelů / výrobců jednotlivých vysavačů s uvedením technických parametrů vysavačů v českém jazyce.** Z předložených dokumentů (seznamu a technické dokumentace) musí být zřejmé splnění výše uvedených požadavků zadavatele. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

Seznam konkrétních vysavačů a technická dokumentace budou přílohou č. 6 Rámcové dohody.

10.6. Požadavek zadavatele na používání bateriových mycích strojů:

Zadavatel požaduje, aby plnění předmětu veřejné zakázky bylo zajišťováno také bateriovými mycími stroji.

Vybraný dodavatel předloží **seznam konkrétních bateriových mycích strojů (typové označení) a v seznamu uvede počet kusů bateriových mycích strojů**, kterými bude zajišťovat předmět této veřejné zakázky. Dále vybraný dodavatel předloží **servisní smlouvy s dodavatelem bateriových mycích strojů**, kterými bude zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky. Tento požadavek se týká pouze vybraného dodavatele.

Seznam bateriových mycích strojů včetně počtu kusů konkrétních strojů a servisní smlouvy s dodavatelem budou přílohou č. 7 Rámcové dohody.

10.7. Účastník není oprávněn požadavky zadavatele podmiňovat dalšími podmínkami.

11. Požadavky na prokázání kvalifikace:

- 11.1. Zadavatel požaduje splnění **základní způsobilosti** dle ustanovení § 74 ZZVZ.

Splnění základní způsobilosti se prokazuje listinami uvedenými v § 75 ZZVZ.

- 11.2. Zadavatel požaduje splnění **profesní způsobilosti** uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ či jeho ekvivalent.

- 11.3. Zadavatel požaduje splnění **technické kvalifikace** uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ.

11.3.1. Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ

Splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ se prokazuje předložením **seznamu významných služeb** poskytnutých účastníkem ve lhůtě, která začíná **3 roky před zahájením zadávacího řízení a končí dnem, kterým končí lhůta pro podání nabídek**. V seznamu významných služeb bude uvedena cena (za 12 měsíců poskytování služby), doba jejich poskytnutí a identifikace objednatele a kontaktní osoba objednatele pro možnost ověření.

Za významnou službu poskytnutou účastníkem se s ohledem na předmět veřejné zakázky považuje **poskytnutí takové služby, jejímž předmětem bylo provádění pravidelného úklidu v obdobných objektech určených pro užívání širokou veřejností (úřady, administrativní budovy, školy, sportovní haly, knihovny, části nemocnic a zdravotnických zařízení přístupné široké veřejnosti) s minimální celkovou výměrou 15 000 m², nepřetržitě alespoň po dobu 12 po sobě jdoucích měsíců, pro 1 objednatele, aniž by ze strany objednatele služeb byla smlouva předčasně ukončena z důvodu neplnění povinností na straně dodavatele, přičemž úklidové služby byly prováděny a vyhodnocovány dle systému KPI. Účastník v seznamu doloží poskytnutí alespoň 2 takových služeb.**

Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné služby je podstatné, aby byly ve výše vymezeném období poskytovány.

11.3.2. Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici osobu splňující následující požadavky zadavatele:

Vedoucí zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, tj. odpovědný zástupce Poskytovatele neboli objektový vedoucí):

Zadavatel požaduje, aby vedoucí zakázky splňoval následující minimální požadavky, a sice že musí:

- 1) mít minimálně **středoškolské vzdělání**;
- 2) být držitelem **profesního certifikátu** (podrobnosti viz níže);
- 3) mít **zkušenost se systémem KPI**, resp. ověřením kontrolních systémů kvality;
- 4) prokázat svoji **účast na minimálně 2 významných službách** splňujících požadavky uvedené v bodě 11.3.1. této zadávací dokumentace (může se jednat i o stejné významné dodávky), kde působil jako osoba odpovědná za průběh úklidových služeb, tedy jako odpovědný zástupce poskytovatele neboli objektový vedoucí.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace pro vedoucího zakázky předložením:

- **kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání vedoucího zakázky,**
- **kopie platného osvědčení o odborné kvalifikaci vedoucího zakázky – profesní certifikát** (podrobnosti viz níže),
- **seznamu konkrétních významných služeb,** na jejichž plnění se vedoucí zakázky podílel v pozici osoby odpovědné za průběh úklidových služeb (odpovědný zástupce poskytovatele/objektový vedoucí), s vymezením doby a finanční hodnoty poskytnutých služeb, s potvrzením, že se jednalo o úklidové služby, které byly prováděny a vyhodnocovány dle systému KPI, a uvedením kontaktních údajů objednatele těchto služeb (jméno, e-mail, telefonní číslo).

V případě nejasností či pochybností zadavatele o splnění požadavků na tyto významné služby si zadavatel bude moci, postupem podle § 46 ZZVZ, vyžádat předložení dalších dokladů prokazujících jejich poskytnutí – např. smluv, předávacích protokolů, faktur apod.

Odbornou kvalifikaci doloží dodavatel předložením osvědčení o absolvování zkoušky Hospodářské komory pro kvalifikaci „Úklidový pracovník administrativních ploch“ – kód profesní kvalifikace 69-008-E, „Úklidový pracovník – speciální práce“ – kód profesní kvalifikace 69-011-H nebo „Provozní vedoucí úklidu“ – kód profesní kvalifikace 69-039-H nebo jinou obdobnou kvalifikaci v dané oblasti a v tomto rozsahu.

Zadavatel bude akceptovat osvědčení na profesní kvalifikaci dle shora uvedené specifikace od všech autorizovaných organizací, které jsou uvedeny v seznamu na adrese: <https://www.narodnikvalifikace.cz/kvalifikace-397-Uklidovy-pracovnik-administrativnich-ploch/autorizovane-osoby/>.

Pozice Vedoucího zakázky musí být plněna přímo vybraným dodavatelem (resp. jeho zaměstnancem), nikoli poddodavatelem.

Na základě výše uvedeného bude předmět plnění veřejné zakázky poskytován fyzickou osobou, kterou je prokazována odborná kvalifikace. Následná změna vedoucího zakázky je možná, avšak pouze za osobu splňující požadovanou odbornou kvalifikaci, a zároveň po předchozím písemném schválení zadavatelem. Více informací je uvedeno v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

12. Informace k prokázání kvalifikace

- 12.1. Účastník uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace **formou čestného prohlášení ve formuláři nabídky**, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. K formuláři nabídky budou rovněž připojeny požadované doklady dle bodu 11.3.2. této zadávací dokumentace. Účastník je oprávněn prokázat splnění kvalifikace rovněž prostřednictvím dokladů dle ZZVZ.
- 12.2. Vybraný dodavatel předloží před uzavřením Rámcové dohody v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 ZZVZ originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Pokud účastník nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.
- 12.3. Zadavatel dle ustanovení § 79 odst. 4 ZZVZ připouští možnost použít k prokázání splnění kritéria kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ i dodávky splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které účastník poskytl:
 - a) společně s jinými dodavateli, nebo
 - b) jako poddodavatel;

přičemž musí být z předložených dokladů jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto dodávek účastník podílel a zároveň, že tento podíl splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

13. Společná ustanovení ke kvalifikaci:

- 13.1. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců předem dnem zahájení zadávacího řízení.
- 13.2. Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 ZZVZ. **Čestné prohlášení mohou účastníci učinit rovněž prostřednictvím formuláře nabídky.**
- 13.3. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle ustanovení § 45 odst. 1 ZZVZ.
- 13.4. **Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením Rámcové dohody originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, dle ustanovení § 122 ZZVZ. Pokud účastník nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.**
- 13.5. Povinnost předložit doklad může účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

14. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí:

- 14.1. V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

15. Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:

- 15.1. V případě společné účasti dodavatelů (podávajících společnou nabídku), je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ. Prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ a technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) ZZVZ prokazují všichni tito dodavatelé společně.
- 15.2. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v Obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podáním nabídky tak s tímto požadavkem souhlasí.

16. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejm. poddodavatelem):

- 16.1. Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:
 - a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
 - b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
 - c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
 - d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ (např. smlouva

nebo čestné prohlášení); písemný závazek musí obsahovat závazek jiné osoby, prostřednictvím které bude prokazováno splnění technické kvalifikace nebo její části, že příslušné služby odpovídající této části technické kvalifikace bude skutečně vykonávat.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem.

17. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů:

- 17.1. Dodavatelé mohou k prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 ZZVZ.
- 17.2. Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 ZZVZ.

18. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

- 18.1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.

19. Doplnění nebo objasnění kvalifikace dodavatelů:

- 19.1. Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení doplnění nebo objasnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ.

20. Zpracování nabídkové ceny:

- 20.1. Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu v českých korunách bez DPH, v souladu se zadávacími podmínkami.

Účastník uvede jednotkové nabídkové ceny ve struktuře uvedené v **Cenovém přehledu** (příloha č. 3 vzoru Rámcové dohody), který bude přílohou formuláře nabídky:

- nabídkové ceny za **běžný úklid** za 1 měsíc bez DPH s rozklíčováním na:
 - platy zaměstnanců (platy výkonných pracovníků podílejících se přímo na úklidových pracích),
 - režijní náklady (náklady na vedoucího zakázky, chod úklidové společnosti apod.) a
 - materiál (úklidové prostředky apod.),
- nabídkové ceny za 1 **generální úklid** bez DPH,
- nabídková cena za **mimořádný úklid**:
 - sazbu v Kč za 1 hodinu bez DPH,
 - sazbu v Kč za 1 m² bez DPH,
- nabídkové ceny za **čištění koberců**:
 - cenu v Kč za 1 m² bez DPH,
- nabídkové ceny za **čištění sedacího nábytku**:
 - cenu v Kč za 1 ks bez DPH.

Účastník stanoví všechny části nabídkové ceny celou částkou.

- 20.2. Nabídková cena bude zpracována jako cena se započtením veškerých nákladů účastníka na splnění předmětu veřejné zakázky dle zadávacích podmínek, rizik a zisku účastníka.

- 20.3. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých.
- 20.4. Nabídková cena i jednotlivé dílčí ceny musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští nulovou cenu.
- 20.5. Účastník je povinen zpracovat nabídkovou cenu za provedení služeb dle věcného plnění služeb uvedeného v technické specifikaci, viz přílohu č. 1 a č. 2 vzoru Rámcové dohody.
- 20.6. Účastník je povinen ocenit veškeré položky uvedené v Cenovém přehledu (příloha č. 3 vzoru Rámcové dohody), tedy všechny žlutě označené buňky. Neocenění jakékoliv položky, stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku oceněné přílohy č. 3 vzoru Rámcové dohody bude mít za následek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 20.7. Účastník není oprávněn podmiňovat nabídkovou cenu další podmínkou.
- 20.8. Další informace týkající se ceny jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

21. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

21.1. Změny cen v důsledku změny DPH:

K ceně sjednané na základě Rámcové dohody bude vždy účtována DPH v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.

21.2. Změny cen v důsledku změny minimální mzdy:

V případě, že změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání Rámcové dohody k navýšení základní sazby minimální mzdy, je dodavatel oprávněn vyzvat zadavatele k jednání o změně ceny, a to po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti Rámcové dohody.

Podrobné podmínky pro změnu ceny v důsledku změny minimální mzdy jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

21.3. Změny cen v důsledku inflace

Ve sjednané ceně této Rámcové dohody nejsou zahrnuty předpokládané inflační vlivy. Dodavatel je oprávněn vyzvat zadavatele k jednání o zvýšení ceny o částku odpovídající průměrné roční míře inflace v předchozím kalendářním roce zveřejněné Českým statistickým úřadem, a to po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti Rámcové dohody.

22. Vysvětlení zadávací dokumentace:

- 22.1. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 22.2. Žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.
- 22.3. Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele na adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_24838.html.

23. Lhůta pro podání nabídek a způsob podání nabídek:

- 23.1. Účastníci nabídku podají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_24838.html

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v bodě 24. této zadávací dokumentace.

- 23.2. Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku, která bude zadavateli doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se pohlíží, jako by nebyla podána. Při podání nabídky je třeba dodržet postup stanovený ustanovením § 107 ZZVZ.
- 23.3. **Nabídka bude obsahovat:**
- a) **formulář nabídky** (příloha č. 1 této zadávací dokumentace) obsahující veškeré informace požadované v zadávací dokumentaci, a to včetně příloh:
- „**Cenový přehled**“ (příloha č. 3 vzoru Rámcové dohody),
 - případně i „**Seznam poddodavatelů**“, jehož vzor je přílohou č. 8 Obchodních podmínek (tento doklad pouze v případě, že hodlá některé části předmětu plnění řešit poddodavatelsky),
- a včetně prohlášení o tom, že účastník **akceptuje obchodní a technické podmínky, a že v případě, že bude vybrán k uzavření Rámcové dohody na veřejnou zakázku, jimi bude vázán;**
- b) doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka nebo jeho jménem (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní úkony účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem;
- c) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně, v prosté kopii;
- d) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo ZZVZ, zejména **doklady k prokázání kvalifikace vedoucího zakázky.**
- 23.4. Nabídka bude předložena v jednom originále v českém jazyce.
- 23.5. Nabídku není třeba podepisovat uznávaným elektronickým podpisem.
- 23.6. Návrh Rámcové dohody není součástí nabídky účastníka.
- 23.7. Lhůta pro podání nabídek končí dne **31. 1. 2022 v 10:00 hod.**
- 23.8. Otevírání nabídek proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek a bude neveřejné.
- 23.9. Ačkoliv zadavatel nemá zákonnou povinnost vyhotovit o otevírání nabídek v elektronické podobě protokol ani poskytovat účastníkům informace o nabídkových cenách ostatních účastníků, požádá-li o sdělení nabídkových cen některý z účastníků zadávacího řízení a neexistují-li objektivní překážky takového postupu, zadavatel po otevření elektronických nabídek poskytne údaje o všech nabídkových cenách, a to s ohledem na zásadu rovného zacházení všem účastníkům podávajícím nabídku. Tyto údaje však poskytuje anonymizovaně (tj. bez identifikace účastníků), a to zejména z důvodu předcházení uzavírání zakázaných dohod mezi účastníky zadávacího řízení (viz též [stanovisko expertní skupiny MMR k ZZVZ](#)).

24. Elektronický nástroj E-ZAK:

- 24.1. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v průběhu zadávacího řízení jinak.
- 24.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- 24.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje EZAK je třeba provést a dokončit tzv. **registraci dodavatele a nově i ověření identity organizace**. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel **zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu** (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže – str. 32). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu [FEN.cz](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf).
- 24.4. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje EZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravit či doplnil jiné.
- 24.5. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 24.6. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce (<https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>).
- 24.7. Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich datového připojení tak, aby byla nabídka podána ve lhůtě pro podání nabídek.

25. Zadávací lhůta:

- 25.1. Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 ZZVZ stanovil zadávací lhůtu, tedy lhůtu, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, v délce 5 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek; pro běh zadávací lhůty platí ustanovení ZZVZ.

26. Způsob hodnocení nabídek:

- 26.1. Nabídky budou zadavatelem hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 ZZVZ podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.
- 26.2. Nabídková cena účastníka bude vypočítána na základě jednotkových cen uvedených v Cenovém přehledu, který bude přílohou formuláře nabídky, a následně bude tvořit přílohu č. 3 Rámcové dohody. Celková nabídková cena bude uvedena v kolonce „Celková nabídková cena“.
- 26.3. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek budou nabídkové ceny posouzeny z hlediska výše nabídkové ceny ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže bude nabídková cena nepřiměřeně nízká, vyžádá si zadavatel od dodavatele písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné. Neodůvodní-li dodavatel písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu, nebo posoudí-li zadavatel jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, bude nabídka vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení.

27. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel v souladu s ustanovením § 132 odst. 6 ZZVZ nepožaduje poskytnutí jistoty.

28. Uzavření Rámcové dohody:

- 28.1. Rámcová dohoda na realizaci veřejné zakázky bude v souladu s ustanovením § 51 odst. 3 ZZVZ uzavřena v souladu s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou vybraného dodavatele.
- 28.2. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření Rámcové dohody. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření Rámcové dohody v souladu s touto zadávací dokumentací (tedy včetně příloh) zadavateli. Výzva k předložení návrhu na uzavření Rámcové

dohody v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s oznámením o výběru dodavatele. V případě vyloučení vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení může být výzva k uzavření Rámcové dohody zaslána dalšímu účastníkovi v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření Rámcové dohody se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

- 28.3. Předložení návrhu na uzavření Rámcové dohody, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření Rámcové dohody, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít Rámcovou dohodu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel může vybraného dodavatele vyloučit z účasti v zadávacím řízení. Následně může dodavatel uzavřít Rámcovou dohodu s dalším dodavatelem v pořadí. Zadavatel může uvedený postup do uzavření smlouvy použít opakovaně.
- 28.4. Zadavatel upozorňuje, že v souladu § 122 odst. 4 ZZVZ u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů z evidence skutečných majitelů a v souladu s § 122 odst. 7 ZZVZ vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele zadavatel nebude přihlížet.
- 28.5. Zadavatel si dle § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo na změnu dodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky, a to za dodavatele, jehož nabídka se v zadávacím řízení na veřejnou zakázku umístila jako další v pořadí za vybraným dodavatelem, a za předpokladu, že bude Rámcová dohoda s vybraným dodavatelem ukončena výpovědí či odstoupením.

Náhradní dodavatel musí prokázat splnění kvalifikačních předpokladů v souladu s bodem 11. této zadávací dokumentace, avšak s výjimkou lhůty uvedené v bodě 11.3.1. zadávací dokumentace, jelikož zadavatel bude v takovém případě akceptovat i novější významné služby, které byly poskytnuty až do okamžiku výzvy náhradnímu dodavateli k prokázání kvalifikace.

Náhradní dodavatel pak vstoupí do práv a povinností vyplývajících z Rámcové dohody, pouze s výjimkou cen, které budou stanoveny podle nabídky, kterou podal náhradní dodavatel do zadávacího řízení na veřejnou zakázku. Tyto ceny je však možné ještě před uzavřením Rámcové dohody upravit, a to v souladu s body 21.2. a 21.3. této zadávací dokumentace.

Zadavatel je oprávněn využít tento postup opakovaně. V případě, že by náhradní dodavatel odmítl vstoupit do práv a povinností vyplývajících z Dohody, případně by i s tímto náhradním dodavatelem byla smlouva předčasně ukončena výpovědí či odstoupením, bude zadavatel oprávněn nahradit dodavatele za stejných podmínek takovým dodavatelem, jehož nabídka se v zadávacím řízení na veřejnou zakázku umístila jako další v pořadí.

29. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

- 29.1. Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 ZZVZ. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.
- 29.2. Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

30. Odpovědné zadávání

- 30.1. Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění těchto požadavků zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v textu obchodních podmínek.
- 30.2. Dodavatel předloží v nabídce **Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky** v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

31. Další podmínky zadávacího řízení:

- 31.1. Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 ZZVZ.
- 31.2. Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
- 31.3. Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.
- 31.4. Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.
- 31.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.
- 31.6. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 31.7. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 31.8. Zadavatel neposkytuje zálohy.

32. Prohlídka místa plnění

- 32.1. Prohlídka místa plnění proběhne dne 12. 1. 2022 od 9:00 hod. Sraz účastníků bude před kanceláří č. 23 na adrese Jihomoravský kraj, Krajský úřad Jihomoravského kraje, Žerotínovo nám. 3, Brno, PSČ 601 82. Kontaktní osobou v této věci je Ing. Roman Straka, telefonní číslo: 541658863, e-mail: straka.roman@kr-jihomoravsky.cz. Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Během prohlídky místa plnění je nutné dbát na dodržování hygienických a protiepidemických opatření v souladu s aktuální legislativou.

*Tyto obchodní podmínky je dodavatel povinen akceptovat jako závazný text návrhu Rámcové dohody na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek může dodavatel při zpracování návrhu Rámcové dohody doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo z této zadávací dokumentace. Dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu. **

RÁMCOVÁ DOHODA O ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

1. Název: Jihomoravský kraj
Sídlo: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno
IČO: 70888337
DIC: CZ70888337
Zastoupený: Mgr. Janem Grolichem, hejtmanem Jihomoravského kraje
Kontaktní osoby
ve věcech smluvních
a technických: Mgr. Martin Koníček, vedoucí odboru kancelář ředitele Krajského
úřadu Jihomoravského kraje
telefon: 541 651 261
e-mail: konicek.martin@kr-jihomoravsky.cz

Ing. Roman Straka, vedoucí oddělení hospodářské správy odboru
kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje
telefon: 541 658 863
e-mail: straka.roman@kr-jihomoravsky.cz

[illegible]

17

POKYNY PRO DODAVATELE: Při zpracování návrhu Rámcové na veřejnou zakázku doplní dodavatel požadované údaje. *

***Tento text není součástí Rámcové dohody! Poskytovatel jej při zpracování návrhu Rámcové dohody vymaže!**

1. Definice pojmů

1.1. V Dohodě se rozumí:

- 1.1 **BOZP** bezpečnost a ochrana zdraví při práci.
- 2.1 **Budovami Objednatele** budovy Objednatele nacházející se na adresách:
 - Žerotínovo náměstí 514/1, 602 00 Brno-Veveří;
 - Žerotínovo náměstí 449/3, 602 00 Brno-Veveří;
 - Údolní 597/35a, 602 00 Brno-město;
 - Cejl 530/73, 602 00 Brno – Zábrdovice.
- 3.1 **Službami** soubor prací a služeb specifikovaný v odst. 4.1. až 4.3. Dohody.
- 4.1 **DPH** daň z přidané hodnoty.
- 5.1 **Občanským zákoníkem** zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.1 **Objednatelem** Jihomoravský kraj, jak je identifikován v záhlaví Dohody.
- 7.1 **Odpovědným zástupcem poskytovatele** vedoucí zakázky/objektový vedoucí neboli osoba odpovědná za řízení plnění zakázky.
- 8.1 **Prováděcí smlouvou** smlouva o dílčím plnění uzavřená za podmínek stanovených Dohodou na základě objednávky Objednatele.
- 9.1 **Dohodou** tato Rámcová dohoda o zajištění úklidových služeb.
- 10.1 **Účastníky** souhrnné označení pro Objednatele a Poskytovatele. **Účastníkem** v jednotném čísle pak jednotlivé označení pro Objednatele nebo Poskytovatele.
- 11.1 **Veřejnou zakázkou** tato nadlimitní veřejná zakázka na služby s názvem „Zajištění úklidových služeb“ zadávaná podle ZZVZ. Tato Veřejná zakázka byla zadána Objednatelem Poskytovateli při uzavření Dohody.
- 12.1 **Zákonem o registru smluv** zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 13.1 **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.1 **Poskytovatelem**, jak je identifikován v záhlaví Dohody.

POKYNY PRO DODAVATELE: Při zpracování návrhu Rámcové dohody jako součásti nabídky na veřejnou zakázku doplní dodavatel požadovaný údaj, tj. svůj název, obchodní firmu nebo jméno.

2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Tato Dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení Veřejné zakázky. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se detailně seznámil s veškerými zadávacími podmínkami Veřejné zakázky. Jednotlivá ustanovení Dohody a jejich příloh budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami Veřejné zakázky.
- 2.2. Tato Dohoda obsahuje rámcové podmínky pro realizaci jednotlivých dílčích plnění a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Prováděcích smluv.
- 2.3. Jednotlivé veřejné zakázky v rámci Dohody budou realizovány na základě písemných výzev k poskytnutí plnění formou objednávek ze strany Objednatele, které jsou návrhem na uzavření Prováděcí smlouvy. Tyto objednávky mohou být činěny elektronickými prostředky a budou vycházet z podmínek této Dohody a obecně platných právních předpisů. Každá objednávka bude obsahovat potřebné údaje pro uzavření Prováděcí smlouvy, tedy označení smluvních stran, jméno a telefonní číslo kontaktní osoby Objednatele a místo plnění. V případě pochybností je Poskytovatel povinen požádat Objednatele o doplňující informace. Neučiní-li tak, má se za to, že pokyny jsou pro něho dostačující a nemůže se z tohoto důvodu zprostit odpovědnosti za nesplnění či vadné splnění Služeb.
- 2.4. Přijetí objednávky ke každému dílčímu plnění se zavazuje Poskytovatel Objednateli písemně potvrdit do 5 pracovních dnů od jejího doručení, přičemž toto potvrzení může být činěno rovněž elektronickými prostředky. Potvrzením objednávky se považuje objednávka za uzavřenou Prováděcí smlouvu. Požadované položky Služeb nebudou Poskytovatelem upravovány druhově, objemově, ani finančně.
- 2.5. Poskytovatel potvrzuje, že se detailně seznámil s povahou a rozsahem plnění, které má být poskytováno na základě této Dohody, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k řádnému poskytování plnění podle této Dohody včetně časového harmonogramu a že disponuje takovou kapacitou a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro řádné poskytování plnění podle této Dohody za dohodnutou maximální cenu uvedenou v čl. 6 Dohody, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.
- 2.6. Objednatel má zájem na dodání předmětu dle této Dohody v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání (dále jen „SOVZ“) a dbá o to, aby při plnění této Dohody byly striktně dodržovány veškeré relevantní právní předpisy, zejména pracovněprávní předpisy.

3. Účel Dohody

Účelem Dohody je uspokojit potřebu Objednatele spočívající v zajištění generálního úklidu, běžných úklidů, případně mimořádných úklidů, čištění koberců, čištění pohovek a židlí a mytí oken objektů v Budovách Objednatele, a to tak, aby bylo pro zaměstnance Objednatele pracující v Budovách Objednatele zajištěno prostředí, které je v souladu s legislativními a hygienickými požadavky na pracovní prostředí a v souladu s požadavky BOZP, a zároveň aby bylo pro návštěvníky Budov Objednatele zajištěno přívětivé prostředí reprezentující Objednatele.

4. Předmět plnění

- 4.1. Poskytovatel se na základě Dohody zavazuje provádět pro Objednatele samostatně, vlastními prostředky, vlastními zaměstnanci, na vlastní náklad a na vlastní nebezpečí úklidové a čisticí práce a služby v prostorách Budov Objednatele, a to na základě jednotlivých Prováděcích smluv, které se po uzavření stanou nedílnou součástí Dohody.

Tyto úklidové a čisticí práce a služby budou prováděny ve formě:

- 4.1.1. generálního úklidu,
- 4.1.2. běžného úklidu,
- 4.1.3. mimořádného úklidu,
- 4.1.4. čištění koberců,
- 4.1.5. čištění pohovek a židlí,
- 4.1.6. mytí oken objektů.

Jednotlivé formy úklidu jsou blíže popsány v rámci přílohy č. 2 Dohody.

- 4.2. Konkrétní specifikace, rozsah a časový harmonogram jednotlivých úklidových a čisticích prací a služeb, které je Objednatel oprávněn na základě této Dohody objednávat a Poskytovatel povinen zabezpečovat, je obsažen v příloze č. 2 Dohody. Úklidové plochy jsou specifikovány v příloze č. 1 Dohody.
- 4.3. Součástí předmětu plnění je i povinnost Poskytovatele zajistit denní službu (žurnální službu) prostřednictvím žurnálních pracovníků (viz odst. 9.4. Dohody) a dále povinnost přebírat hygienické potřeby od dodavatele těchto potřeb, jejich výměna a doplňování do zásobníků (např. toaletní papír, papírové ručníky, mýdla, hygienické sáčky atd.). Zároveň je Poskytovatel povinen 1x měsíčně, případně dle aktuální potřeby, písemně předkládat požadavek na objednávku nových hygienických potřeb koordinátorovi Objednatele. Samotné objednávky provádí koordinátor Objednatele. Tyto činnosti Poskytovatele jsou zahrnuty v ceně za provádění běžného úklidu dle odst. 6.2. Dohody.
- 4.4. Poskytovatel je povinen provádět Služby v požadovaném rozsahu a ve vzorné kvalitě.
- 4.5. Objednatel si vyhrazuje právo poptávat Služby dle této Dohody s ohledem na své disponibilní finanční prostředky nebo dle aktuální potřeby. Pro vyloučení pochybností se výslovně stanovuje, že Objednatel není povinen Služby dle této Dohody poptávat.
- 4.6. Objednatel si dále vyhrazuje právo objednat úklidové a čisticí práce ve formě generálního úklidu, dle odst. 4.1.1., pro jednotlivé Budovy Objednatele zvlášť.
- 4.7. Za řádně poskytnuté Služby se Objednatel zavazuje zaplatit Poskytovateli sjednanou cenu.

5. Místo plnění

- 5.1. Místem plnění, tj. místem provádění Služeb, jsou prostory Budov Objednatele včetně vstupů do těchto budov.

6. Cena

6.1. Cena za provedení **1 generálního úklidu** dle odst. 4.1. Dohody činí:

Cena bez DPH , - Kč

6.2. Cena za provádění **běžného úklidu** dle odst. 4.1. Dohody **po dobu 4 roků (48 měsíců)**, činí:

Cena bez DPH , - Kč

Tato cena se skládá z:

- ceny za **platy zaměstnanců** po dobu **4 roků (48 měsíců)**, která činí:
Cena bez DPH , - Kč
- ceny za **režijní náklady** po dobu **4 roků (48 měsíců)**, která činí:
Cena bez DPH , - Kč
- ceny za **materiál** po dobu **4 roků (48 měsíců)**, která činí:
Cena bez DPH , - Kč

6.3. Cena za provádění **mimořádného úklidu** dle odst. 4.1. Dohody, tj. cena za úklid po plánovaných činnostech a cena za úklid po haváriích, je uvedena pro každý druh tohoto úklidu **prostřednictvím hodinové sazby i sazby za m²** a činí:

Cena za úklid po plánovaných činnostech:

za 1 hod. bez DPH

..... , - Kč

za 1 m² bez DPH

..... , - Kč

Cena za úklid po haváriích:

za 1 hod. bez DPH

..... , - Kč

za 1 m² bez DPH

..... , - Kč

6.4. Cena za provádění **čištění koberců** dle odst. 4.1. Dohody činí:

za 1 m² bez DPH

..... , - Kč

6.5. Cena za provádění **čištění sedacího nábytku** dle odst. 4.1. Dohody činí:

za 1 ks bez DPH

..... , - Kč

6.6. K ceně bude připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

6.7. Podrobná cenová kalkulace (jednotkové ceny) Služeb je uvedena v příloze č. 3 Dohody.

6.8. Cena sjednaná dle odst. 6.1., 6.2., 6.3., 6.4. a 6.5. Dohody je nejvýše přípustnou cenou za poskytnutí Služeb a je neměnná po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Dohodou, vyjma případů uvedených v odst. 6.9. Dohody.

6.9. Změna ceny (celkové ceny i jednotkové ceny) je možná pouze v následujících případech:

- 6.9.1. V případě, kdy změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů, dojde během trvání Dohody k navýšení základní sazby minimální mzdy, je Poskytovatel oprávněn vyzvat Objednatele k jednání o zvýšení jednotkových cen, a to o procentní sazbu odpovídající zvýšení minimální mzdy. Poskytovatel je oprávněn o změnu ceny písemně požádat nejdříve po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti Dohody. Neučiní-li tak, cena se nezmění. K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody obou Účastníků uzavřením písemného dodatku k této Dohodě.
- 6.9.2. Poskytovatel je oprávněn požádat o změnu všech jednotkových cen, a to o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Poskytovatel je oprávněn o tuto změnu písemně požádat nejdříve po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti Dohody. Neučiní-li tak, cena se nezmění. K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody obou Účastníků uzavřením písemného dodatku k této Dohodě.
- 6.10. Cena zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s prováděním Služeb a zajištěním doplňování hygienických potřeb, včetně nákladů na čisticí a dezinfekční prostředky, sáčky a pytle na odpad a dopravu do místa plnění.

7. Platební podmínky

- 7.1. Poskytovatel eviduje poskytnuté Služby v měsíčním soupisu provedených prací, a to průběžně po celou dobu trvání Dohody. Tento soupis musí být předložen k odsouhlasení koordinátorovi Objednatele k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, přičemž odsouhlasený soupis se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
- 7.2. Poskytovatel je oprávněn fakturovat měsíčně, a to pouze za skutečně poskytnuté Služby a v souladu s tabulkou „*Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc*“ (viz odst. 9.17. Dohody).
- 7.3. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli řádným poskytnutím objednaných Služeb v příslušném kalendářním měsíci. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat, tj. po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, v němž byly Služby poskytnuty, vystavit a nejpozději do 15 dnů Objednateli prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) za příslušný kalendářní měsíc za skutečně poskytnuté a koordinátorem Objednatele odsouhlasené Služby (viz odst. 7.1. Dohody). Poskytovatel je v rámci fakturované částky povinen zohlednit případné snížení ceny měsíčního plnění souladu s odst. 12.15 Dohody. Společně s daňovým dokladem (fakturou) je Poskytovatel povinen předat měsíční soupis provedených prací odsouhlasený koordinátorem Objednatele (viz odst. 7.1. Dohody).
- 7.4. Cena bude Objednatelům uhrazena v české měně na základě daňových dokladů (faktur), a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Poskytovatele.
- 7.5. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn jej vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.
- 7.6. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne jeho prokazatelného doručení Objednateli. Za den doručení daňového dokladu (faktury) se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny Objednatele.

- 7.7. Uhrazením ceny za měsíční plnění se rozumí odepsání částky z účtu Objednatele a její směrování na účet Poskytovatele. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 7.8. Poskytovatel prohlašuje, že
- 7.8.1. nemá v úmyslu nezaplatit DPH u zdanitelného plnění podle Dohody,
 - 7.8.2. nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nebude moct DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu Dohody v takovém postavení nenachází,
 - 7.8.3. nezkrátí DPH nebo nevyláká daňovou výhodu.
- 7.9. Poskytovatel prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností podle § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku. Ustanovení § 1765 odst. 1 a § 1766 Občanského zákoníku se tedy ve vztahu k Poskytovateli nepoužijí.

8. Práva a povinnosti Objednatele

- 8.1. Objednatel je povinen určit a Poskytovateli nahlásit koordinátory Objednatele pro jednotlivé Budovy Objednatele.
- 8.2. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost, zejména při zajišťování vstupů do prostor, ve kterých jsou prováděny Služby. Jedná se především o zajištění klíčů a čipových karet.
- 8.3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli bezúplatně na každé Budově Objednatele uzamykatelné prostory pro uložení prostředků na úklidové a čistící práce a pro převlékání pracovníků Poskytovatele a dále vodu a elektrickou energii nezbytnou k provádění Služeb.
- 8.4. Objednatel je povinen umožnit pracovníkům Poskytovatele řádné plnění jejich pracovních povinností.
- 8.5. Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah či četnost Služeb, a to zejména z důvodu rekonstrukce, malování nebo jiné provozní změny. Písemné omezení, které lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu, musí být doručeno odpovědnému zástupci Poskytovatele nejméně 2 pracovní dny předem, od kterého Objednatel takto omezuje rozsah či četnost Služeb.
- 8.6. Objednatel se zavazuje písemně sdělovat odpovědnému zástupci Poskytovatele případné mimořádné provozní změny, které mohou mít vliv na provádění Služeb, a to alespoň 1 kalendářní den předem. Toto sdělení lze učinit též elektronickou formou na e-mailovou adresu. Jedná se zejména o změny z důvodu konání mimořádných zasedání či akcí. V takovýchto případech je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli změnu času provádění Služeb a Poskytovatel je povinen takovýto požadavek respektovat.
- 8.7. Neprovedené Služby z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány.
- 8.8. Objednatel je povinen dát k dispozici Poskytovateli dotčené části vnitřních předpisů stanovujících provozně technické podmínky a bezpečnostní pravidla v Budovách Objednatele, a to minimálně v 1 výtisku. Za předávání platných verzí dokumentů a jejich aktualizaci je odpovědný Objednatel.
- 8.9. Poskytovatel prokazatelně seznámí všechny své pracovníky provádějící činnost na Budovách Objednatele s informacemi a dokumenty dle odst. 8.8. Dohody.
- 8.10. Objednatel je povinen umožnit Poskytovateli umísťovat bezúplatně tříděný odpad vzniklý při provádění Služeb do nádob na tříděný odpad Objednatele.

- 8.11. Objednatel má právo provádět náhodné kontroly kvality úklidu dle KPI (viz odst. 9.16. Dohody). Tyto kontroly je oprávněn provádět jak samostatně, tak za přítomnosti odpovědného zástupce Poskytovatele. Pro svou potřebu je Objednatel oprávněn zaznamenávat výsledky těchto kontrol do Checklistů pro kontrolu KPI (viz příloha č. 4 Dohody).
- 8.12. V případě, že Objednatel na základě své náhodné kontroly kvality úklidu dle odst. 8.11. Dohody dospěje k odlišným výsledkům, než jaké mu zaslal Poskytovatel v rámci své týdenní kontroly (viz odst. 9.17 Dohody), je povinen bez zbytečného odkladu písemně (to je též elektronickou formou na e-mailovou adresu) informovat odpovědného zástupce Poskytovatele o výsledku této náhodné kontroly kvality úklidu. Současně bude přiložena fotodokumentace prokazující Objednatel zjištěné nedostatky.
- 8.13. Na základě postupu uvedeného v odst. 8.11. a 8.12. Dohody je koordinátor Objednatele oprávněn upravit výsledné procento v tabulce „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“, kterou mu písemně zaslal Poskytovatel, a to tehdy, pokud při svých náhodných kontrolách dospěl k jinému výsledku než Poskytovatel. Podkladem pro fakturaci jsou vždy výsledky uvedené koordinátorem Objednatele a zaslané odpovědnému zástupci Poskytovatele na vědomí.

9. Práva a povinnosti Poskytovatele

- 9.1. Poskytovatel je povinen provádět Služby samostatně, dle svých odborných schopností, znalostí, na svou odpovědnost a na svůj náklad. Poskytovatel je především povinen dodržovat vhodnou technologii provádění jednotlivých Služeb. Při provádění Služeb musí být každý z výkonných pracovníků Poskytovatele schopen provádět Služby, aniž by očekával od zaměstnanců Objednatele, že budou jeho práci řídit, dávat mu pokyny či rady.
- 9.2. Poskytovatel se zavazuje provést první generální úklid podle odst. 4.1. Dohody na základě požadavku (objednávky) Objednatele, a to do 30 dnů od data zahájení generálního úklidu uvedeného v objednávce, resp. v příslušné Prováděcí smlouvě, vyjma impregnace dlažby a PVC v chodbách, kterou Poskytovatel provede ve lhůtě 60 dnů od data zahájení generálního úklidu uvedeného v objednávce, resp. v příslušné Prováděcí smlouvě. První generální úklid proběhne v době mobilizační fáze dle odst. 12.14. Dohody. Další generální úklidy, pokud je Objednatel bude požadovat, jsou předpokládány v periodicitě 12 až 18 měsíců.
- 9.3. Poskytovatel se zavazuje provádět běžný úklid v četnosti a čase dle přílohy č. 2 Dohody.
- 9.4. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit denní službu (žurnální službu) prostřednictvím žurnálních pracovníků v Budovách Objednatele v počtu a v časech dle přílohy č. 2 Dohody. Žurnální pracovníci budou provádět činnosti v souladu s přílohou č. 2 Dohody, tj. úklid operativní dle aktuální potřeby a na vyžádání. Žurnální pracovníci nebudou provádět běžný úklid ve standardním rozsahu.
- 9.5. V případě požadavku (objednávky) Objednatele na mimořádný úklid je Poskytovatel povinen zahájit tento úklid:
- 9.5.1. v případě mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.) v čase dle dohody s Objednatel;
 - 9.5.2. v případě mimořádného úklidu po haváriích, které nastanou během denní služby, prostřednictvím této denní služby (tj. žurnálními pracovníky) do 30 minut od nahlášení potřeby mimořádného úklidu denní službě,
 - 9.5.3. v případě mimořádného úklidu po haváriích, které nastanou mimo denní službu, nejpozději do 6 hodin od nahlášení odpovědnému zástupci Poskytovatele,
- 9.6. Mimořádné úklidy po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy, rekonstrukce apod.) budou přebírány koordinátorem Objednatele vždy po ukončení úklidu a pro tyto činnosti je poskytovatel povinen dosáhnout 100% kvality.

- 9.7. Poskytovatel je povinen provádět Služby vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky v souladu s obecnými postupy na udržování všech povrchů, včetně speciálních.
- 9.8. Poskytovatel je povinen provádět úklid v systému barevného kódování. Poskytovatel vybaví své pracovníky dostatkem utěrek, mopů apod. Zároveň zabezpečí jejich údržbu formou pravidelného praní, nejméně 1x týdně, a to tak, aby pracovníci měli čisté pomůcky ke každému úklidu.
- 9.9. Poskytovatel je povinen používat takovou technologii úklidu a strojového čištění, aby nepoškodil jednotlivé komodity a podlahové krytiny. Poskytovatel bere na vědomí, že část podlahových krytin tvoří historické dlaždice.
- 9.10. Poskytovatel je povinen vést skladové hospodářství, tj. evidenci hygienických potřeb. Současně je povinen umožnit Objednateli na vyžádání do této evidence nahlédnout.
- 9.11. Poskytovatel je povinen před zahájením prvního úklidu doložit Objednateli platné bezpečnostní listy přípravků, které budou při provádění Služeb používány. Každá změna přípravku musí být předložena Objednateli k odsouhlasení a Objednatel je oprávněn provádět namátkové kontroly přípravků a platnosti bezpečnostních listů.
- 9.12. Poskytovatel je povinen pracovat řádně, pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a respektovat soukromí a důstojnost zaměstnanců Objednatele. Poskytovatel je povinen proškolit své pracovníky podílející se na provádění Služeb o nedotknutelnosti věcí Objednatele a třetích osob, které nejsou předmětem provádění Služeb a nacházejí se v Budovách Objednatele. Poskytovatel je zejména povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící Služby nepoužívali telefony Objednatele, počítače, kopírovací stroje, televizní přijímače, HI-FI věže, rádia, CD přehrávače a jinou spotřební elektroniku, která je umístěna v Budovách Objednatele. Rovněž pracovníci Poskytovatele nesmějí brát volně položené ani skladované potraviny a nápoje, které se nacházejí v Budovách Objednatele, jakož i další hmotné věci, nesmějí otevírat skříně a zásuvky (i když nejsou uzamčené), nenahlížet do písemných materiálů ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy. Poskytovatel odpovídá za to, že věci Objednatele nebudou Poskytovatelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny ani zneužity. Poskytovatel je povinen upravit tyto povinnosti v pracovních smlouvách zaměstnanců, resp. ve smlouvách s poddodavateli, a kontrolovat dodržování těchto povinností.
- 9.13. Poskytovatel bere na vědomí, že Budovy Objednatele jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamovým zařízením. O přesném rozmístění kamerového systému bude Poskytovatel informován podle odst. 8.8. Dohody.
- 9.14. Poskytovatel se zavazuje rovněž zajistit, aby osoby podílející se na provádění Služeb dodržovaly povinnosti plynoucí ze zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů, tedy zejména aby nekouřili v Budovách Objednatele (a to ani elektronické cigarety) a dodržovali zákaz požívání alkoholických nápojů ve všech Budovách Objednatele, včetně venkovních prostor. Poskytovatel Objednateli odpovídá za veškeré škody, včetně sankcí uložených příslušnými orgány, které vzniknou v souvislosti s porušením tohoto zákazu jeho zaměstnanci (příp. poddodavateli).
- 9.15. Poskytovatel je povinen zajistit v době úklidu vedení úklidu v každé z Budov Objednatele přítomností alespoň 1 pověřené osoby, která bude provádět zejména tyto činnosti: kontrola přítomnosti pracovníků Poskytovatele v Budovách Objednatele (v místě plnění), kontrola počtu vydaných a vrácených klíčů a čipových karet na základě písemné evidence (viz odst. 9.32. Dohody), kontrola kvality denní služby, kontrola kvality provedených Služeb v souladu s odst. 9.16. a 9.17. Dohody, provádění dalších činností požadovaných Dohodou.

- 9.16. Kvalita úklidu bude Objednatelem posuzována dle KPI. KPI se rozumí definování jednotlivých indikátorů / metriky výkonnosti přiřazené k úklidovým činnostem a plochám. KPI tedy vyjadřují požadovanou kvalitu, resp. požadovaný výsledek úklidu. Checklist pro kontrolu KPI v tištěné podobě je veden jako příloha č. 4 Dohody. Objednatel předá bezodkladně při podpisu Dohody Poskytovateli Checklist pro kontrolu KPI v elektronické podobě.
- 9.17. Odpovědný zástupce Poskytovatele je povinen v průběhu každého týdne kontrolovat uklízené plochy s přihlédnutím na jednotlivé standardy, které jsou uvedeny v příloze č. 2 Dohody a výsledky této kontroly zaznamenávat do Checklistů pro kontrolu KPI. Tyto výsledky za jednotlivá KPI 1-8 se budou automaticky přepočítávat do procent a do tabulky „**Celkové kontrolní skóre KPI za týden**“. Všechny tyto kompletně vyplněné tabulky za týden úklidu je odpovědný zástupce Poskytovatele povinen elektronicky zasílat koordinátorovi Objednatele vždy do druhého pracovního dne následujícího pracovního týdne, a to do 12:00 hod. V případě, že Objednatel na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 8.11 Dohody dospěje k jinému procentu v tabulce „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“ než je uvedeno v zaslané tabulce od odpovědného zástupce Poskytovatele, je oprávněn koordinátor Objednatele upravit toto výsledné procento daného týdne tam uvedené. „*Celkové kontrolní skóre KPI za týden*“ po případných úpravách koordinátorem Objednatele (resp. za všechny týdny uplynulého měsíce) se následně přepočítají do tabulky „**Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc**“ a výsledkem bude dosažené procento za daný měsíc, které je podkladem pro měsíční fakturaci v souladu s tabulkou uvedenou v odst. 12.15. Dohody.
- 9.18. Poskytovatel je povinen před zahájením provádění Služeb prokazatelně seznámit své pracovníky podílející se na provádění Služeb s dotčenými částmi vnitřních předpisů Objednatele dle odst. 8.8. Dohody. Dále je povinen poučit je o povinnosti mlčenlivosti a dalších povinnostech dle Dohody, které jsou pracovníci povinni dodržovat. Poskytovatel je dále povinen každého ze svých pracovníků řádně poučit o náplni a rozsahu práce.
- 9.19. Poskytovatel je povinen kontrolovat dodržování dotčených částí interních předpisů Objednatele svými pracovníky a odpovídá Objednateli za jejich dodržování těmito osobami.
- 9.20. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící Služby byli oblečeni v jednotném oděvu s viditelnou identifikační kartou, na které je uvedeno jméno a fotografie příslušného pracovníka a označení Poskytovatele.
- 9.21. Poskytovatel je povinen zajistit provádění Služeb bezúhonnými, řádně vyškolenými a poučenými vlastními zaměstnanci, kteří jsou zdravotně a fyzicky způsobilí a splňují fyzickou zdatnost pro kategorizaci prací 2 a 3. Pokud jsou některé Služby prováděny poddodavateli (viz odst. 9.29. a 9.30. Dohody), je Poskytovatel povinen zajistit splnění těchto požadavků i u těchto poddodavatelů.

Poskytovatel má ve vztahu ke svým zaměstnancům zejména tyto povinnosti:

- 9.21.1. Poskytovatel je povinen písemně bez zbytečného odkladu po uzavření Dohody zaslat Objednateli jmenný seznam konkrétních zaměstnanců s uvedením Budovy Objednatele, na které bude daný zaměstnanec provádět Služby. Pouze tyto zaměstnanci budou oprávněni ke vstupu do prostor předmětné Budovy Objednatele, kde budou prováděny Služby. V případě změny je tyto Poskytovatel povinen bezodkladně hlásit.
- 9.21.2. Dále je Poskytovatel povinen doložit bezúhonnost svých zaměstnanců, a to výpisy z rejstříku trestů, které nesmějí být starší 3 měsíců, a to nejpozději do 1 měsíce od podpisu Dohody. V případě, že dojde ke změně zaměstnanců, je Poskytovatel povinen předložit výpis z rejstříku trestů nových zaměstnanců před jejich nástupem k Objednateli. Poskytovatel je povinen předložit tyto výpisy znovu na vyžádání Objednatele a jakoukoliv změnu hlásit Objednateli bez zbytečného odkladu.

- 9.21.3. Poskytovatel je povinen zajistit, aby všichni zaměstnanci provádějící Služby byli fyzicky a zdravotně způsobilí pro dané kategorie prací. Všichni zaměstnanci provádějící běžný úklid i denní službu musí splňovat fyzickou zdatnost pro kategorizaci prací 2 a 3 ve smyslu § 37 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.21.4. Poskytovatel je též povinen být připraven kdykoliv doložit Objednateli prostřednictvím odpovědného zástupce Poskytovatele na vyžádání uzavřené pracovní smlouvy mezi Poskytovatelem a zaměstnanci Poskytovatele provádějící Služby.
- 9.22. Objednatel si vyhrazuje právo odmítnout konkrétního zaměstnance, který by měl provádět Služby, pokud nesplňuje výše uvedené podmínky.
- 9.23. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů daných mu Objednatelem k provedení Služeb a na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům provádění Služeb či podmínkám BOZP.
- 9.24. V případě, že Poskytovatel splní povinnost uvedenou v odst. 9.23. Dohody, neodpovídá za nemožnost dokončení Služeb nebo za vady dokončených Služeb způsobené nevhodnými požadavky nebo pokyny, jestliže Poskytovatel na jejich respektování při provádění Služeb písemně trval.
- 9.25. Poskytovatel odpovídá za řádné plnění Služeb, zejména za:
- 9.25.1. kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost prováděných Služeb, za dodržování právních předpisů a norem při používání čistících, mycích, desinfekčních a technických prostředků i dalšího materiálu a věcí používaných při provádění Služeb (zejména týkající se BOZP, protipožární bezpečnosti, ekologických a hygienických norem);
 - 9.25.2. údržbu prostor pro úschovu úklidového materiálu; převzaté prostory je Poskytovatel povinen předat ke dni ukončení provádění Služeb vyklizené a uvedené do původního stavu;
 - 9.25.3. dodržování vnitřních pokynů a předpisů Objednatele stanovující provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu zaměstnanců a pracovníků v prostorách Budov Objednatele;
 - 9.25.4. odevzdání všech zjevně ztracených věcí nalezených pracovníky Poskytovatele na místech provádění Služeb pověřeným osobám za Objednatele (pracovníkům na vrátnici / pracovišti ostrahy).
- 9.26. Poskytovatel je povinen při provádění Služeb činit taková opatření a počínat si tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, a to po celou dobu trvání Dohody. Poskytovatel zodpovídá za veškeré škody na majetku, které jsou způsobeny jeho zaměstnanci či osobami, které k plnění zakázky využil, a je povinen škodu odstranit v souladu s čl. 13 Dohody.
- 9.27. Zjistí-li Poskytovatel jakoukoliv závadu, nedostatek nebo škodu na majetku Objednatele, vyjma obvyklého opotřebení, a to zejména na nábytku, spotřebičích, zařízení či elektrických a vodovodních instalacích v Budovách Objednatele, je povinen ji neprodleně nahlásit pracovníkům na vrátnici / pracovišti ostrahy. Následně musí být pracovníkem Poskytovatele na příslušné vrátnici / pracovišti ostrahy proveden zápis do provozní knihy a odpovědný zástupce Poskytovatele ji bez zbytečného odkladu ohlásí e-mailem koordinátorovi Objednatele.
- 9.28. Poskytovatel je povinen dodržovat systém třídění odpadů, který je u Objednatele zaveden.

- 9.29. V případě provádění Služeb poddodavatel se Poskytovatel zavazuje užít pouze své poddodavatele uvedené v jeho nabídce k veřejné zakázce. Změna každého poddodavatele je možná jen s předchozím písemným souhlasem Objednatele. Za plnění závazků dle Dohody však Objednateli odpovídá výlučně Poskytovatel. Poskytovatel rovněž Objednateli odpovídá za veškeré škody způsobené poddodavatelem.
- 9.30. Poskytovatel bere na vědomí, že prostřednictvím poddodavatelů může být zajištěno pouze mytí oken, čištění koberců, voskování PVC a linoleí a čištění tvrdých podlah jednokotoučovým podlahovým strojem. Tyto činnosti budou přebírány koordinátorem Objednatele vždy po jejich ukončení a Poskytovatel je povinen dosáhnout 100 % kvality dle KPI 1-8 (viz příloha č. 4 Dohody). Poddodavately nesmějí být prováděny pravidelné úklidové služby a pravidelné denní služby, tj. práce s četností 1x denně až 1x měsíčně (viz přílohy č. 2 Dohody); práce prováděné s uvedenou četností mohou být konány výhradě vlastními zaměstnanci Poskytovatele.
- 9.31. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci provádějící Služby vždy po jejich provedení zavřeli okna a zhasli světla a zabezpečili všemi dostupnými prostředky prostory Objednatele v souladu s jeho požadavky.
- 9.32. Odpovědný zástupce Poskytovatele je povinen vést evidenci zápůjčky klíčů pro každou Budovu Objednatele zvlášť. Tato evidence bude umístěna na místě přístupném jak Objednateli, tak Poskytovateli, tzn. na vrátnici / pracovišti ostrahy Budov Objednatele. Do této evidence budou jednotliví pracovníci provádějící Služby zapisovat časové údaje zápůjčky jednotlivých klíčů, zahájení a ukončení provádění Služeb. Klíče budou uloženy na vrátnici / pracovišti ostrahy Budov Objednatele, přebírat a odevzdávat je budou pracovníci provádějící Služby.
- 9.33. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu hlásit ztrátu či poškození klíčů a karet ke vstupům do prostor Budov Objednatele koordinátorovi Objednatele. V případě ztráty či poškození klíče je Poskytovatel povinen uhradit veškeré náklady a škody s tím související. Poskytovatel bere na vědomí, že tyto náklady mohou zahrnovat i náklady na výměnu celého klíčového systému, (např. v případě ztráty hlavního klíče), náklady na zajištění bezpečnosti objektu do výroby a instalace nového klíčového systému atp. Veškeré náklady a škody související se ztrátou či poškozením karet a v případě nezabezpečení objektů Objednatele v souladu s jeho požadavky nese rovněž Poskytovatel.
- 9.34. Osobou odpovědnou za řízení plnění předmětu Dohody, resp. Prováděcích smluv, ze strany Poskytovatele je odpovědný zástupce Poskytovatele, kterým Poskytovatel prokazoval kvalifikaci v souladu s bodem 11.3.2. zadávací dokumentace.
- 9.35. Poskytovatel, který prokazoval odbornou kvalifikaci vedoucího zakázky, tj. odpovědného zástupce Poskytovatele, je povinen zajistit, že toto osvědčení o odborné kvalifikaci bude platné po celou dobu trvání Dohody.
- 9.36. Změna odpovědného zástupce poskytovatele je možná pouze v těchto případech:
- a) novým odpovědným zástupcem poskytovatele bude osoba splňující v zadávací dokumentaci požadovanou odbornou kvalifikaci
 - b) tato změna bude písemně schválena objednatel.
- 9.37. Provedení změny v osobě odpovědného zástupce poskytovatele v souladu s odst. 9.36. nevyžaduje uzavření dodatku k této Dohodě.
- 9.38. V případě nepřítomnosti odpovědného zástupce Poskytovatele v Budovách Objednatele delší než 30 kalendářních dnů, je Poskytovatel povinen zajistit zabezpečování jeho činností jinou stejně kvalifikovanou osobou.

- 9.39. Poskytovatel bere na vědomí, že Budovy Objednatele jsou mimo jiné sídlem Objednatele, respektive sídlem Krajského úřadu Jihomoravského kraje, čemuž musí odpovídat vystupování pracovníků Poskytovatele, kteří se v Budově Objednatele budou pohybovat v rámci běžné pracovní doby Objednatele.
- 9.40. Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem řádně vystavených a doručených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní plnění. Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce a zavázat své poddodavatele k plnění a šíření této povinnosti též do nižších úrovní dodavatelského řetězce. Objednatel je oprávněn požadovat předložení smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a jeho poddodavatelem k nahlédnutí.

10. Ustanovení o mlčenlivosti

- 10.1. Účastníci se dohodli, že informace získané některým z Účastníků v souvislosti s uzavřením Dohody a při jejím plnění jsou považovány za důvěrné a žádný z Účastníků je nesmí použít v rozporu s jejich účelem, ani je prozradit třetí osobě.
- 10.2. Poskytovatel se zejména zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví při své činnosti a které mají charakter bankovního nebo obchodního tajemství, o vnitřních záležitostech Objednatele a o skutečnostech, jejichž prezentování navenek by se mohlo jakýmkoliv způsobem dotknout bezpečnosti, oprávněných zájmů nebo dobrého jména Objednatele a jeho zaměstnanců.
- 10.3. Pokud Poskytovatel při provádění Služeb přijde do styku s informacemi, které mají nebo by mohly mít povahu osobních údajů, je povinen je nezpracovávat ani s nimi jinak nenakládat a zachovávat o nich mlčenlivost. Při provádění Služeb Poskytovatel nesmí nahlížet do písemných materiálů nacházejících se v prostorách Budov Objednatele, ani tyto materiály kopírovat, činit si z nich výpisy ani opisy, manipulovat s nimi, ani je vynášet.
- 10.4. Povinnosti dle tohoto článku Dohody se vztahují i na zaměstnance Poskytovatele a jeho poddodavatele. Poskytovatel je povinen upravit povinnost mlčenlivosti a další povinnosti ve smyslu tohoto článku v pracovních smlouvách všech svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na provádění Služeb. Obdobně je povinen smluvně upravit tyto povinnosti s poddodavateli.
- 10.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po zániku Dohody.

11. Odpovědnost za vady, reklamace

- 11.1. Poskytovatel je povinen provádět Služby v rozsahu stanoveném Dohodou. Vadou se pro účely Dohody rozumí Služba provedená neúplně či v nedostačující kvalitě (hodnocení dle KPI) anebo zcela vynechaná, případně Služba provedená nevhodnými prostředky.
- 11.2. Objednatel povede v každé Budově Objednatele provozní knihu. Tyto knihy budou uloženy u Objednatele na místě přístupném pro oba Účastníky, tedy na vrátnicích / pracovištích ostrahy jednotlivých Budov Objednatele.
- 11.3. Objednatel, respektive jeho pracovníci, jsou oprávněni písemně zaznamenávat zjištěné vady a nedodělky do provozních knih. Poskytovatel je povinen odstranit vady bezodkladně, nejdéle však do 24 hodin od elektronického nahlášení vady koordinátorem Objednatele odpovědnému zástupci Poskytovatele. Na reklamace neuvedené v provozní knize a následně neohlášené elektronicky nebude brán zřetel.

- 11.4. V případě vzniku událostí, kterou nemůže Poskytovatel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není Objednatel oprávněn požadovat snížení ceny ve smyslu 12.15. Dohody.

12. Smluvní pokuta a úrok z prodlení, snížení ceny

- 12.1. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti mlčenlivosti podle čl. 10 Dohody nebo za porušení povinnosti udržovat v platnosti osvědčení o odborné kvalifikaci podle odst. 9.35. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 50.000, - Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.2. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti Objednateli písemně potvrdit přijetí objednávky podle odst. 2.4. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000, - Kč za každý započatý den prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.3. Bude-li Poskytovatel v prodlení se zahájením nebo s dokončením generálního úklidu podle odst. 9.2. Dohody, je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000, - Kč za každý započatý den prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.4. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti provádět běžný úklid v požadované četnosti a čase dle odst. 9.3. Dohody nebo za porušení povinnosti zajistit denní službu prostřednictvím žurnálních pracovníků v počtu a časech dle odst. 9.4. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000, - Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.5. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti zahájit mimořádný úklid v časech dle odst. 9.5. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou započatou půlhodinu prodlení se zahájením mimořádného úklidu.
- 12.6. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinností uvedených v odst. 9.8., 9.10., 9.11., 9.12., 9.14., 9.15., 9.20., 9.25., 9.27., 9.31., 9.32 a 9.33 Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000, - Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.7. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinností uvedených v odst. 9.21., 9.29., 9.30. a 9.34. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000, - Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.8. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti odeslat včas koordinátorovi Objednatele týdenní Checklist pro kontrolu KPI podle odst. 9.17. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000, - Kč za každý započatý den prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.9. Objednatel je oprávněn požadovat po Poskytovateli za porušení povinnosti včas odstranit vady podle odst. 11.3. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení a Poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
- 12.10. Poskytovatel je oprávněn požadovat po Objednateli za porušení informačních / oznamovacích povinností Objednatele uvedených v odst. 8.12. a 12.15. Dohody zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000, - Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.11. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury ve sjednané lhůtě splatnosti je Poskytovatel oprávněn požadovat úroky z prodlení v zákonné výši.

- 12.12. Smluvní pokuty je Objednatel oprávněn započíst proti měsíční částce fakturované Poskytovatelem s tím, že koordinátor Objednatele bude o případné výši smluvní pokuty elektronicky informovat odpovědného zástupce Poskytovatele. Poskytovatel podpisem Dohody uděluje k takovému postupu souhlas.
- 12.13. Zaplacením smluvní pokuty zůstávají nedotčena práva na náhradu majetkové i nemajetkové újmy, a to v plné výši, tedy i ve výši přesahující smluvní pokutu, a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z Dohody.
- 12.14. V době mobilizační fáze, tj. etapa od zahájení prvního běžného úklidu po dobu následujících 3 měsíců provádění úklidu, se Objednatel zavazuje, že nebude vůči Poskytovateli uplatňovat % snížení ceny měsíčního plnění v rozmezí 10 % - 20 % podle tabulky uvedené v odst. 12.15. Dohody. Po uplynutí této doby je již Objednatel oprávněn při nedosažení požadované kvality KPI (úroveň výkonu úklidu v %) uplatnit % snížení ceny měsíčního plnění v souladu s tabulkou uvedenou v odst. 12.15. Dohody.
- 12.15. Koordinátor Objednatele má právo uplatnit snížení ceny měsíčního plnění dle měsíčního soupisu provedených prací v závislosti na kvalitě provedené práce vyjádřené vyhodnocením KPI podle níže uvedené tabulky. Skutečnost snížení ceny měsíčního plnění v závislosti na kvalitě provedených prací je koordinátor Objednatele povinen oznámit elektronicky odpovědnému zástupci Poskytovatele po vyhodnocení tabulky „*Celkové kontrolní skóre KPI za měsíc*“ nejpozději do 3. pracovního dne každého následujícího měsíce a Poskytovatel je povinen tuto skutečnost zohlednit ve fakturované částce za konkrétní měsíc a to tak, že tuto částku, uvedenou v soupisu provedených prací za konkrétní měsíc, poníží o částku odpovídající % snížení ceny měsíčního plnění dle níže uvedené tabulky.

Měření	Špatný	Uspokojivý	Dobrý	Vynikající
Úroveň výkonu úklidu	74 % nebo méně	75-84 %	85-94 %	95-100 %
% snížení ceny měsíčního plnění	20 %	15 %	10 %	0 %

- 12.16. Pokud Poskytovatel bude vykazovat u některé z typů místností KPI 1-8 (např. kanceláře, sociální zařízení apod.) u některého z parametrů (např. podlaha, dveře a prosklené plochy a zrcadla apod.) určitý výsledek počtu získaných bodů v Checklistu pro kontrolu KPI a koordinátor Objednatele na základě svých náhodných kontrol v souladu s odst. 8.11 Dohody zjistí výsledek jiný, přepočte jej koordinátor Objednatele na procenta a v případě, že bude výsledek v procentech za daný parametr v daném typu místnosti 69 % nebo méně, je koordinátor Objednatele oprávněn všechna týdenní bodová ohodnocení v daném měsíci zpětně ohodnotit výsledkem nula (0), a to pro daný parametr v určitém typu místnosti na všech Budovách Objednatele. Pokud se situace shora popsaná v tomto článku bude opakovat ve třech měsících v kalendářním roce, nastává Critical Performance Indicator (dále jen „CPI“ - viz odst. 12.17. Dohody) a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Dohody.
- 12.17. Pokud Poskytovatel dosáhne úrovně výkonu úklidu 69 % nebo méně v tabulce „*Celkové kontrolní skóre za měsíc*“, a to ve třech měsících v kalendářním roce, nastává CPI, které označuje hranici kritického ukazatele výkonnosti a Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od Dohody.

13. Odpovědnost za škody

- 13.1. Účastníci jsou povinni vzniku škod předcházet. Pokud Poskytovatel v souvislosti s prováděním Služeb zjistí, že hrozí bezprostřední nebezpečí vzniku škody na zdraví, majetku, životech či životním prostředí, je povinen neprodleně provést nezbytná opatření k odstranění nebezpečí a informovat o nich Objednatele.

- 13.2. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy a Dohodou.
- 13.3. Poskytovatel odpovídá za veškerou majetkovou i nemajetkovou újmu, kterou on, jeho zaměstnanci či poddodavatelé způsobí v souvislosti s plněním předmětu Dohody.
- 13.4. Poskytovatel rovněž odpovídá za případnou sankci uloženou Objednateli příslušným orgánem jako důsledek porušení povinností Poskytovatele a je povinen ji Objednateli bezodkladně uhradit jako škodu.
- 13.5. Škody na majetku je Poskytovatel povinen nahradit uvedením do původního stavu, a není-li to možné, je povinen nahradit škodu v penězích. Ostatní škody je Poskytovatel povinen nahradit Objednateli v penězích, nedohodnou-li se Účastníci jinak. Poskytovatel je povinen škodu nahradit do 30 dnů ode dne doručení písemné výzvy Objednatele. Nebude-li škoda ve stanovené nebo dohodnuté lhůtě uhrazena, má Poskytovatel právo ji jednostranně započíst oproti měsíční částce fakturované Poskytovatelem s tím, že o tomto postupu bude Poskytovatel písemně informován. Poskytovatel podpisem Dohody uděluje k takovému postupu souhlas.
- 13.6. Poskytovatel nemá nárok uplatňovat na Objednateli náhradu škod, které Poskytovatel způsobil při plnění Dohody nebo v souvislosti s ní třetím stranám, nebo které byly způsobeny osobám pracujícím pro Poskytovatele při plnění Dohody nebo v souvislosti s ní.
- 13.7. Poskytovatel je povinen předat Objednateli, nejpozději do 3 dnů ode dne účinnosti této Dohody, prostou kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) na pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s výkonem jeho činností v minimální výši 5 000 000,-Kč. Výše pojistné částky pro tento druh pojištění musí být na předložené kopii zřejmá. Poskytovatel se zavazuje, že po celou dobu trvání smluvního vztahu bude pojištěn ve smyslu tohoto ustanovení a že nedojde ke snížení pojistného plnění pod stanovený limit. Neprokázání existence platné pojistné smlouvy (pojistného certifikátu) Poskytovatelem je podstatným porušením Dohody a opravňuje Objednatele odstoupit od Dohody. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva Objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnou smlouvou uzavřenou Poskytovatelem.

14. Trvání Dohody

- 14.1. Dohoda nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma Účastníky. Dohoda nabývá účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle Zákona o registru smluv. Účastníci se dohodli, že zveřejnění Dohody v registru smluv zajistí Objednatel.
- 14.2. Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na 4 roky (48 měsíců) ode dne účinnosti Dohody, nebo do doby vyčerpání finančního rámce ve výši 37 000 000 Kč bez DPH, a to podle skutečnosti, která nastane dříve. Výše finančního rámce je dána celkovou předpokládanou hodnotou Veřejné zakázky. K datu ukončení Dohody musí být vypořádány veškeré platby.
- 14.3. Smluvní vztah založený Dohodou dále zaniká:
- písemnou dohodou Účastníků;
 - výpovědí jednoho z Účastníků, a to i bez uvedení důvodu s výpovědní dobou 6 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhému Účastníku;
 - odstoupením jednoho z Účastníků.

14.4. Od Dohody může Účastník odstoupit pro její podstatné porušení druhým Účastníkem. Účastníci se dohodli, že podstatným porušením Dohody ve smyslu ustanovení § 2002 odst. 1 Občanského zákoníku se vedle případů specifikovaných v ustanovení § 2002 Občanského zákoníku rozumí zejména:

- dosažení CPI v souladu s odst. 12.16. a 12.17. Dohody;
- neprokázání existence platné pojistné smlouvy v souladu s odst. 13.7. Dohody.

Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Dohody v případě, kdy Poskytovatel uvedl ve své nabídce na Veřejnou zakázku informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a které měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

14.5. Oba Účastníci jsou oprávněni odstoupit od Dohody případně od Prováděcí smlouvy (potvrzené objednávkou) v případě, že je rozhodnuto o úpadku druhého Účastníka nebo je insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku druhého Účastníka.

14.6. Účinky odstoupení od Dohody nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhému Účastníkovi, pokud se Účastníci nedohodnou jinak.

14.7. V případě odstoupení od Dohody jsou Účastníci povinni vypořádat své vzájemné závazky do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě.

14.8. Ukončením účinnosti Dohody nejsou dotčena práva na smluvní pokuty a náhradu újmy, ani další závazky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat po ukončení účinnosti Dohody. Ukončením účinnosti Dohody nejsou dotčeny závazky z Prováděcích smluv uzavřených za doby trvání Dohody.

15. Závěrečná ustanovení

15.1. V otázkách touto Dohodou výslovně neupravených se práva a povinnosti Účastníků řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů platných na území České republiky, zejména Občanským zákoníkem, ZZVZ a dalšími právními předpisy vztahujícími se k předmětu Dohody.

15.2. Poskytovatel prohlašuje, že se před podpisem Dohody důkladně seznámil se všemi Objednatelem předloženými doklady a podklady týkajícími se předmětu plnění. Zároveň Poskytovatel prohlašuje, že se důkladně seznámil se stavem místa plnění a je si vědom skutečnosti, že v průběhu realizace Služeb nemůže uplatňovat změnu a úpravu smluvních podmínek z důvodů, které mohl nebo měl zjistit při seznámení se s podklady a se stavem místa plnění.

15.3. Dohoda je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každý z Účastníků obdrží po 2 vyhotoveních. Veškeré změny a doplňky Dohody mohou být realizovány pouze formou číslovaných, písemných dodatků opatřených podpisy oprávněných zástupců obou Účastníků. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.

15.4. Poskytovatel bere na vědomí, že Dohoda může být Objednatelem zveřejněna v souladu s platnými právními předpisy.

15.5. Poskytovatel je povinen spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

15.6. Oba Účastníci jsou povinni si bez zbytečného odkladu sdělit písemně veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich základních identifikačních údajů nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví. Takováto změna není změnou Dohody.

15.7. Případná neplatnost některého ujednání Dohody nezakládá neplatnost ostatních ujednání Dohody či Dohody jako celku. Pro tento případ se oba Účastníci zavazují, že neplatné ujednání bude upraveno či nahrazeno ujednáním novým, odpovídajícím smyslu a účelu Dohody.

15.8. Nedílnou součástí Dohody jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1:** Úklidové plochy
- Příloha č. 2:** Specifikace úklidu
- Příloha č. 3:** Cenový přehled
- Příloha č. 4:** Checklist pro kontrolu KPI
- Příloha č. 5:** Seznam a bezpečnostní listy koncentrovaných úklidových prostředků (předloží vybraný dodavatel)
- Příloha č. 6:** Seznam vysavačů vč. technické dokumentace (předloží vybraný dodavatel)
- Příloha č. 7:** Seznam bateriových mycích strojů vč. servisních smluv (předloží vybraný dodavatel)
- Příloha č. 8:** Seznam poddodavatelů (předloží dodavatel v případě, že hodlá některé části předmětu plnění řešit poddodavately)

15.9. Poskytovatel prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.

15.10. Účastníci dále prohlašují, že si Dohodu před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně. Autentičnost Dohody potvrzují oprávnění zástupci obou Účastníků svými podpisy.

Doložka dle ustanovení § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

Dohoda byla schválena Radou Jihomoravského kraje dne na schůzi usnesením č.

Objednatel:

Poskytovatel:

V Brně dne

V dne

Jihomoravský kraj

Mgr. Jan Grolich

hejtman Jihomoravského kraje

.....
.....
.....

*Přílohu č. 1 Rámcové dohody tvoří samostatný soubor ve formátu *.xlsx.*

*Přílohu č. 2 Rámcové dohody tvoří samostatný soubor ve formátu *.xlsx.*

*Přílohu č. 3 Rámcové dohody tvoří samostatný soubor ve formátu *.xlsx.*

*Přílohu č. 4 Rámcové dohody tvoří samostatný soubor ve formátu *.xlsx.*

Příloha č. 5 Rámcové dohody: Seznam a bezpečnostní listy koncentrovaných úklidových prostředků

Seznam a bezpečnostní listy koncentrovaných úklidových prostředků předkládá pouze vybraný dodavatel, a to jako přílohu č. 5 Rámcové dohody.

Příloha č. 6 Rámcové dohody: Seznam vysavačů vč. technické dokumentace

Seznam vysavačů vč. technické dokumentace předkládá pouze vybraný dodavatel, a to jako přílohu č. 6 Rámcové dohody.

Příloha č. 7 Rámcové dohody: Seznam bateriových mycích strojů vč. servisních smluv

Seznam bateriových mycích strojů vč. servisních smluv předkládá pouze vybraný dodavatel, a to jako přílohu č. 7 Rámcové dohody.

**Seznam poddodavatelů podílejících se na plnění nadlimitní veřejné zakázky
na služby zadávané podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů, v otevřeném řízení**

„Zajištění úklidových služeb“

Dodavatel

Název/obchodní firma/jméno a příjmení:

Sídlo:

IČO:

Seznam poddodavatelů v souladu s § 105 odst. 1 písm. b) ZZVZ			Část veřejné zakázky, kterou bude poddodavatel plnit
1.	Název/obchodní firma/jméno a příjmení:		
	Sídlo:		
	IČO:		

Účastník zadávacího řízení doplní dle skutečného počtu poddodavatelů.

V dne:

.....
*razítko a podpis účastníka nebo
osoby oprávněné jednat za účastníka*

V Brně dne 20. 12. 2021

Mgr. Martin Koníček
vedoucí odboru kancelář ředitele