

# PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Název veřejné zakázky:

## **Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a výkon koordinátora BOZP při realizaci projektu Nemocnice Vyškov - Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3**

### **I. Údaje o zahájení zadávacího řízení**

Název veřejné zakázky: Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a výkon koordinátora BOZP při realizaci projektu Nemocnice Vyškov - Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3 (dále také zakázka).  
Druh veřejné zakázky: služby      Zakázka malého rozsahu.  
Forma zadávacího řízení: Výzva více zájemcům

Výzvu k podání nabídek a zadávací dokumentaci uveřejnil zadavatel na profilu zadavatele: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_110.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_110.html).

### **II. Údaje o zadavateli**

Název zadavatele: Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace  
IČ a DIČ: 00839205, není plátcem DPH  
Sídlo zadavatele: Nosálovice, 682 01 Vyškov, Purkyňova 235/36 CZ  
Statutární zástupce: JUDr. Zdeněk Horák, MBA, ředitel nemocnice  
Zastoupený: Ing. Jaromírem Herzánem, vedoucím obchodního oddělení  
Tel: +420 517 315 149      Fax: +420 517 315 118  
e-mail: herzan@nemvy.cz  
Kód NUTS: CZ 064  
Kód obce zadavatele (ZÚJ): 592889  
**Kontaktní osoba:** Milan Pavlun  
Tel: 603 251 031  
e-mail: pavlunmilan@centrum.cz  
**Identifikační údaje osoby podílející se na vypracování zadávací dokumentace**  
PAVLUN s.r.o. zastoupená Milanem Pavlunem  
Tel: 603 251 031  
e-mail: pavlunmilan@centrum.cz  
Sídlo: Pivovarská 513/5c, 682 01 Vyškov CZ

Veškerá komunikace zadavatele s dodavateli bude probíhat proto prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále jen „E-ZAK“) dostupného na URL adrese: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_110.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_110.html).

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána postupem mimo režim zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „Zákon“) podle zásad § 6 Zákona. Pokud se dále v textu této Výzvy vyskytne odkaz na Zákon nebo jsou použity zákonné pojmy, jde jen o podpůrný krok a zadavatel se bude citovanými ustanoveními Zákona nebo pojmy řídit pouze přiměřeně.

V zadávací dokumentaci jsou uvedeny zadávací podmínky dle ust. § 36 zákona, kterými se vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace obsahuje doplňující informace a zadávací podmínky, které budou zadavatelem posuzovány, a jejich nesplnění vede k vyřazení nabídek ze zadávacího řízení. Zadávací dokumentace je pro účastníka o veřejnou zakázku závazná.

#### Obsah zadávací dokumentace

|                                                                                                                                             |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Předmět veřejné zakázky .....                                                                                                            | 3 |
| 2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....                                                                                              | 4 |
| 3. Jistota.....                                                                                                                             | 4 |
| 4. Požadavky na varianty nabídky .....                                                                                                      | 4 |
| 5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny .....                                                                             | 4 |
| 6. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny ..... | 4 |
| 6.1. Platební podmínky .....                                                                                                                | 4 |
| 6.2. Práva a závazky.....                                                                                                                   | 4 |
| 7. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky.....                                                                                           | 5 |
| 8. Místo plnění veřejné zakázky .....                                                                                                       | 5 |
| 9. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.....                                                                                           | 5 |
| 10. Podmínky pro využití poddodavatelů .....                                                                                                | 5 |
| 11. Způsob hodnocení nabídek .....                                                                                                          | 5 |
| 12. Další požadavky na zpracování nabídky .....                                                                                             | 5 |
| 13. Přístup k zadávací dokumentaci, vysvětlení zadávací dokumentace .....                                                                   | 6 |
| 14. Prohlídka místa plnění .....                                                                                                            | 6 |
| 15. Forma podání nabídky, podání nabídky .....                                                                                              | 6 |
| 16. Otevírání nabídek v elektronické podobě.....                                                                                            | 6 |
| 17. Zadávací lhůta .....                                                                                                                    | 6 |
| 18. Podmínky a požadavky pro plnění veřejné zakázky .....                                                                                   | 6 |
| 19. Ostatní ujednání .....                                                                                                                  | 7 |
| 20. Ochrana osobních údajů.....                                                                                                             | 7 |

## ZADÁVACÍ PODMÍNKY

### 1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a poskytnutí souvisejících služeb v rámci realizace investiční akce s názvem „Nemocnice Vyškov - Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3“ která je realizována v rámci schváleného projektu 98. výzvy IROP (Prioritní osa 6: REACT-EU) s názvem „Nemocnice Vyškov - Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3“ (registrační číslo projektu CZ.06.6.127/0.0/0.0/21\_121/0016266) financován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj.

Předmětná investiční akce spočívá v:

- Přístavbě budovy D3 určené pro umístění zdravotnického přístroje – Magnetické rezonance (magnetic resonance imaging) dále také MRI,
- částečné rekonstrukci a modernizaci Radiodiagnostického oddělení v 1.NP budovy D3,
- částečné rekonstrukci a modernizace oddělení - Centrum léčebné rehabilitace-ambulantní část 1.PP budovy D3.
- Provedení nových vedení a přeložek venkovních sítí technické infrastruktury
- nezbytných úpravách přilehlých zpevněných, resp. nezpevněných venkovních ploch,
- pořízení, dodávce, montáži a zprovoznění MRI,
- pořízení, dodávce, montáži a zprovoznění zdravotnických přístrojů, mobiliáře a interiéru.

Stavební práce budou realizovány podle projektové dokumentace. Rozsah výkonu technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP na staveništi bude v souladu s platnými právními předpisy a předpisy stavovských organizací. Předmět veřejné zakázky je vázán platným obsahem platných stavebních povolení. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že při realizaci veřejné zakázky bude vzhledem k charakteru plnění nutná součinnost vybraného dodavatele s příslušnými orgány státní správy. Dodavatel se podáním nabídky zavazuje, že během realizace veřejné zakázky poskytne maximální možnou součinnost pro úspěšnou realizaci veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota stavebních prací činí

90 782 203,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota technologického vybavení, mobiliáře a interiéru činí 52 880 554,00 Kč bez DPH

KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY (CPV):

71000000-8 Architektonické, stavební a technické a inspekční služby

71251000-2 Architektonické služby a stavební dozor

71300000-1 Technicko – inženýrské služby

**Veřejná zakázka je rozdělena na tyto části ve smyslu ustanovení § 101 zákona:**

| Označení samostatné části veřejné zakázky č. | Název samostatných částí předmětu zakázky                                            |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                            | Zajištění výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (TDS)                        |
| 2                                            | Zajištění výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) |

(výše uvedené plnění označované společně „služby“ nebo „předmět plnění“)

Podrobné vymezení jednotlivých samostatných částí veřejné zakázky je uvedeno ve svazku č. 3.1 a 3.2 této Zadávací dokumentace – Obchodní podmínky, kde jsou uvedeny podrobné požadavky na věcné a technické řešení zakázky. Každá ze samostatných částí veřejné zakázky bude hodnocena samostatně. Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) je oprávněn podat nabídku na jednu samostatnou část veřejné zakázky, přičemž je oprávněn podat nabídku na více, nebo všechny části veřejné zakázky. Veškeré podmínky uvedené v zadávací dokumentaci (ZD) se vztahují na každou z výše uvedených částí, pokud není stanoveno v ZD jinak.

## 2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky celkem je**

**950 000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky samostatná část č.1:

700 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky samostatná část č.2:

250 000,- Kč bez DPH

## 3. Jistota

Zadavatel nepožaduje.

## 4. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 odst. 1 zákona.

## 5. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

- 5.1. Zadavatel požaduje pro účely zadávacího řízení zpracování nabídkové ceny jako celkové ceny za celý předmět plnění veřejné zakázky. Nabídková cena musí vycházet ze zadavatelem určeného předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech souvisejících poplatků dodavatele, např. dopravy na místo určení, zaškolení pracovníků, atd. Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky, včetně těch, které nejsou zadávací dokumentací výslovně uvedeny, ale o kterých dodavatele vzhledem ke svým odborným znalostem s vynaložením veškeré odborné péče věděl, nebo měl a mohl vědět.
- 5.2. Nabídková cena bude v návrhu smlouvy uvedena v české měně, a to ve formátu cena v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH), DPH a cena v Kč včetně DPH. Pokud účastník hodlá nabídnout slevu z ceny, musí slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy nabídkové ceny se nepřipouští.
- 5.3. Nabídkovou cenou se rozumí cena stanovená účastníkem za celý předmět plnění veřejné zakázky v Kč bez DPH.

## 6. Obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit vyšší nabídkové ceny

### 6.1 Platební podmínky

Vyúčtování poskytnutých služeb je dodavatel povinen provádět měsíčně, a to vystavením faktury – daňového dokladu za služby poskytnuté v uplynulém kalendářním měsíci. Fakturu je Dodavatel povinen

vystavit nejpozději do 15 kalendářních dnů následujícího měsíce.

Zadavatel nebude poskytovat zálohy. Splatnost faktur, které budou současně daňovým dokladem, činí 30 kalendářních dnů od doručení faktury.

Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

### 6.2 Práva a závazky

Zadavatel je oprávněn provádět kontroly plnění předmětu smlouvy ze strany dodavatele

Vyhrazené změny závazků

Zadavatel si v souladu s § 100 ZZVZ **vyhrazuje** změny závazku ze smlouvy, které splňují následující podmínky:

- a) podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny
- b) změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky
- c) změna se týká rozsahu poskytovaných služeb, ceny nebo jiných obchodních nebo technických podmínek.

Vyhrazené změny závazku ze smlouvy, mohou smluvní strany provést, aniž by byl zadavatel povinen

provést nové zadávací řízení. Pokud však dojde k naplnění podmínek pro dále uvedené vyhrazené změny závazku, mění se právo zadavatele na jejich uplatnění v povinnost dodavatele ke změně přistoupit. Proto jsou tyto vyhrazené změny závazku výslovně uvedené ve smlouvě svazek č. 3.1 a 3.2 této Zadávací dokumentace – Obchodní podmínky.

## **7. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky**

Předpokládané uzavření smlouvy na plnění předmětné zakázky: 05.2022

Doba plnění veřejné zakázky počíná dnem výzvy k plnění smlouvy na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky a končí dnem nabytí právní moci všech kolaudačních rozhodnutí.

Zadavatelem předpokládané (nezávazné) termíny plnění jsou následující:

- Předpokládaný termín zahájení zajišťované činnosti květen 2022
- Předpokládaný termín ukončení realizace investiční akce do 12 měsíců od převzetí staveniště zhotovitelem stavebního díla.

Vzhledem k tomu, že je realizace veřejné zakázky vázána na realizaci stavebních prací, bude faktická doba realizace smlouvy odvislá od realizace předmětných stavebních prací a technologických dodávek. Dodavatel ocení plnění veřejné zakázky dle časového předpokladu uvedeného výše.

## **8. Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění je:

Nemocnice Vyškov, adresa odběrného místa: Purkyňova 235/36, Nosálovice, 682 01

## **9. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem**

V souladu s § 211 zákona bude probíhat písemná komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem elektronicky.

## **10. Podmínky pro využití poddodavatelů**

10.1. Vybraný dodavatel je povinen ve smyslu § 105 odst. 4 zákona předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů výše uvedených dodávek, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří by se měli následně zapojit do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

10.2. V případě, že dodavatel bude používat na některou činnost předmětu zakázky poddodavatele, musí tento poddodavatel splňovat podmínky stanovené touto zadávací dokumentací minimálně v rozsahu na činnosti, které bude v rámci předmětné zakázky provádět.

## **11. Způsob hodnocení nabídek**

Základním kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny **pro každou samostatnou část**.

Hodnocena bude celková výše nabídkové ceny za plnění předmětné části veřejné zakázky v Kč bez DPH uvedená ve Formuláři nabídky – tabulka hodnocení. V případě stejné výše nabídkové ceny u více účastníků bude jako nejvýhodnější vybrána nabídka s vyšším počtem významných dodávek uvedených v seznamu významných dodávek určeného pro prokázání zadavatelem stanovené technické kvalifikace.

## **12. Další požadavky na zpracování nabídky**

- 12.1. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku na každou ze samostatných částí veřejné zakázky.
- 12.2. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 12.3. Součástí nabídky musí být vyplněný Formulář nabídky (svazek č. 2), jehož vzor je součástí

zadávací dokumentace, a to za každou samostatnou část veřejné zakázky.

- 12.4. Součástí nabídky musí být závazný návrh smlouvy na plnění nabízené samostatné části předmětné zakázky (svazek č. 3.1. nebo 3.2 ZD), vyplněný účastníkem zadávacího řízení v intencích této zadávací dokumentace a podepsaný osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat.
- 12.5. Součástí nabídky musí být doklady o splnění základní, profesní a technické kvalifikace dodavatele tak jak jsou zadavatelem požadovány.
- 12.6. Nabídka a všechny doklady v ní předložené budou zpracovány v českém jazyce nebo slovenském jazyce. V případě dokladů vydaných v jiném jazyce než českém, připojí dodavatel v nabídce jejich překlad do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- 12.7. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal na některou ze samostatných částí veřejné zakázky více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **13. Přístup k zadávací dokumentaci, vysvětlení zadávací dokumentace**

- 13.1. Úplná verze zadávací dokumentace v elektronické podobě byla zveřejněna na profilu zadavatele: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_110.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_110.html).
- 13.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (elektronický nástroj E-ZAK) nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 13.3. Vysvětlení, včetně přesného znění dotazu a odpovědi Zadavatele, budou zveřejněny na Profilu Zadavatele na internetové adrese: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_110.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_110.html).

### **14. Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k tomu, že prostory pro umístění zařízení se budou teprve realizovat je prohlídka místa plnění zakázky bezpředmětná.

### **15. Forma podání nabídky, podání nabídky**

- 15.1. Nabídky mohou být podávány jen elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 15.2. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- 15.3. Zadavatel upozorňuje účastníky na povinnost pravidelných kontrol profilu zadavatele pro případné získání vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel bude poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace stejným způsobem, jakým uveřejnil, poskytl či předal zadávací dokumentaci.
- 15.4. Na každou samostatnou část předmětné veřejné zakázky musí být podána jedna nabídka a to samostatně.

### **16. Otevírání nabídek v elektronické podobě**

- 16.1. Zadavatel zahájí po uplynutí lhůty pro podání nabídek otevírání nabídek v elektronické podobě zpřístupněním jejího obsahu zadavateli.
- 16.2. Otevírání nabídek v elektronické formě proběhne v souladu s § 109 zákona a je neveřejné.

### **17. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, stanoví zadavatel ve smyslu § 40 odst. 1 zákona na 120 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.

### **18. Podmínky a požadavky pro plnění veřejné zakázky**

- 18.1. Zadavatel je povinen ve smyslu § 48 odst. 9 zákona vyloučit vybraného dodavatele z účasti

v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona, to znamená, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

- 18.2. Před podpisem smlouvy předloží vybraný dodavatel zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci v elektronické podobě. (Poznámka: U dokumentů, které má účastník pouze v listinné podobě, je nutné učinit převedení těchto listinných dokumentů do elektronické podoby v souladu s § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů).

## 19. Ostatní ujednání

- 19.1. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-Zak se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 19.2. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodu.
- 19.3. Zadavatel může v souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů a může si je opatřovat také sám. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek.
- 19.4. Ochrana informací: Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je jako důvěrné. Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle Zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a Zákona č. 340/2015 Sb., Zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

## 20. Ochrana osobních údajů

- 20.1. V souvislosti se zadávacím řízením získává zadavatel od účastníků zadávacího řízení kontaktní údaje jejich zaměstnanců, případně dalších pověřených osob a dále osobní údaje k prokázání kvalifikace dle požadavků stanovených v zákoně potažmo v této zadávací dokumentaci. Subjekty údajů jsou v tomto případě zaměstnanci dodavatelů či poddodavatelů, jiné kontaktní osoby (např. jednatele), fyzické podnikající osoby v postavení dodavatele či poddodavatele a dále osoby, jejichž prostřednictvím dodavatel prokazuje kvalifikaci.
- 20.2. V souladu s čl. 14 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „Nařízení“), plní tímto zadavatel jakožto příjemce a správce takto získaných osobních údajů svou povinnost informovat tyto subjekty údajů, jak je uvedeno dále.
- 20.3. Zadavatel zpracovává osobní údaje uvedené v nabídkách dodavatelů za účelem zajištění kontaktů mezi zadavatelem a dodavatelem v průběhu zadávacího řízení, dále za účelem provedení hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení stanovených v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a v této zadávací dokumentaci. Zadavatel tedy zpracovává osobní údaje na základě čl. 6 odst. 1 písm. c), e) a f) Nařízení. V případě právního titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení spočívá oprávněný zájem zadavatele ve výběru nejvýhodnějšího dodavatele pro plnění veřejné zakázky v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek. V případě vybraného dodavatele zpracovává zadavatel dále taktéž kontaktní osobní údaje za účelem splnění smlouvy. Zadavatel tedy zpracovává osobní údaje taktéž na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) Nařízení.
- 20.4. Osobní údaje uvedené v nabídkách účastníků mohou být předány externím členům hodnotící komise, externím poradcům a administrátorům v rámci hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti a dále orgánům veřejné moci, zejména ÚOHS, z důvodu kontroly průběhu řízení.

- 20.5. Osobní údaje uvedené v nabídkách a získané v průběhu zadávacího řízení jsou zpracovávány po dobu trvání zadávacího řízení a dále po dobu stanovenou v § 216 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, popř. po dobu nezbytně nutnou pro kontrolu ze strany dotačních orgánů či vyplývajících ze zvláštních právních předpisů. Osobní údaje uváděné ve smlouvě s vybraným dodavatelem jsou zpracovávány po dobu plnění smlouvy a dále po dobu nezbytně nutnou pro vymáhání práv a povinností v souvislosti s touto smlouvou., nejméně po dobu stanovení v § 216 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, popř. po dobu nezbytně nutnou pro kontrolu ze strany dotačních orgánů či vyplývajících ze zvláštních právních předpisů.
- 20.6. Subjekt údajů je oprávněn od zadavatele požadovat přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 Nařízení, jejich opravu dle čl. 16 Nařízení, jejich výmaz dle čl. 17 Nařízení, omezení zpracování dle čl. 18 Nařízení, dále je oprávněn vznést námitky dle čl. 21 Nařízení v případě zpracování založeném na právním titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení, a taktéž právo na přenositelnosti údajů dle čl. 20 Nařízení. Pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů došlo k porušení Nařízení, může podat stížnost dle čl. 77 Nařízení přímo u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
- 20.7. Bližší informace ohledně zpracování osobních údajů jsou dále uvedeny na webových stránkách <http://www.nemvy.cz/gdpr>
- 20.8. Zadavatel jmenoval pověřence pro ochranu osobních údajů, kterého lze kontaktovat
- 20.9. na e-mail: [poverenec@nemvy.cz](mailto:poverenec@nemvy.cz) .
- 20.10. Dodavatel je povinen splnit vůči subjektům údajů, jejichž osobní údaje byly předány v souvislosti se zadávacím řízením nebo plněním smlouvy s vybraným dodavatelem, svou informační povinnost dle čl. 13 Nařízení a dále jim sdělit výše uvedené informace poskytované zadavatelem dle čl. 14 Nařízení.

Konec:      Svazek č. 1 Zadávací dokumentace – Podmínky zadávacího řízení.

## FORMULÁŘ NABÍDKY

### Veřejná zakázka:

**Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a výkon koordinátora BOZP při realizaci projektu Nemocnice Vyškov - Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3  
Samostatná část č. 1**

*Účastník doplní formulář pouze v místech příslušných pro doplnění*

Účastník:

.....

Zastoupený:

.....

Sídlo firmy:

.....

Telefon:

.....

ID datové schránky:

.....

E-mail:

.....

IČO:

.....

DIČ:

.....

Bankovní spojení:

.....

Číslo účtu:

.....

### KOMUNIKAČNÍ ADRESA PRO ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKEM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

|                                    |                                                                                                                                     |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adresa elektronické pošty (e-mail) |                                                                                                                                     |
| Datová schránka <sup>1</sup>       |                                                                                                                                     |
| Upozornění                         | Doručení písemnosti na uvedenou elektronickou adresu nebo do datové schránky se považuje za doručení účastníkovi zadávacího řízení. |

*V případě, že nabídku podává více dodavatelů, musí být uvedeny informace o všech dodavatelích včetně doručovací adresy a kontaktní osoby účastníka zadávacího řízení*

**tímto prohlašuje, že:**

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;  
je-li dodavatelem právnická osoba, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba a zároveň její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;  
účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, splňují tuto podmínku osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

<sup>1</sup> Údaj o identifikaci datových schránek účastníka zadávacího řízení je nepovinný. Uvede jej pouze účastník, který má zřízenou datovou schránku a který souhlasí se zasíláním informací o zadávacím řízení do svých datových schránek.

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

Výše uvedené skutečnosti dokládá těmito dokumenty:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a) výše (§ 74 odst. 1 písm. a) Zákona),
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b) výše (§ 74 odst. 1 písm. b) Zákona),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b) výše (§ 74 odst. 1 písm. b) Zákona),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c) výše (§ 74 odst. 1 písm. c) Zákona),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d) výše (§ 74 odst. 1 písm. d) Zákona),
- výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e) výše (§ 74 odst. 1 písm. e) Zákona).

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### Účastník prohlašuje, že:

splňuje profesní kvalifikaci dle ustanovení § 77 Zákona, což dokládá:

- dle ust. § 77 odst. (1) zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dle ust. § 77 odst. (2) písm. a) zákona oprávněním k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (např. projektová činnost ve výstavbě, inženýrská činnost v investiční výstavbě, architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství, nebo provádění staveb, jejich změn a odstraňování, případně obdobné oprávnění);
- dle ustanovení § 77 odst. (2) písm. c) Zákona dokladu o odborné způsobilosti k plnění veřejné zakázky – doklad o autorizaci dle § 5 odst. 3 písm. a) zák. č. 360/1992 Sb. (pozemní stavby) nebo odpovídající potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob ČKAIT dle zák. č. 360/1992 Sb. dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

### Účastník prohlašuje, že:

splňuje technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona, což dokládá následujícím seznamem významných služeb (*dodavatel je oprávněn doplnit i další referenční zakázky tak, aby splnil požadavky stanovené zadávacími podmínkami*):

|                                               |  |
|-----------------------------------------------|--|
| <b>Významná služba č. 1:</b>                  |  |
| <b>(účastník doplní požadované informace)</b> |  |
| Název zakázky:                                |  |
| Objednatel:                                   |  |
| Hodnota významné služby v Kč bez DPH:         |  |

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Stručný popis služby:                       |  |
| Stručný popis příslušné stavby:             |  |
| Investiční náklady stavby v Kč bez DPH:     |  |
| Doba realizace příslušné služby od — do:    |  |
| Kontaktní osoba objednatele — tel., e-mail: |  |

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Významná služba č. 2:</b><br>(účastník doplní požadované informace) |  |
| Název zakázky:                                                         |  |
| Objednatel:                                                            |  |
| Hodnota významné služby v Kč bez DPH:                                  |  |
| Stručný popis služby:                                                  |  |
| Stručný popis příslušné stavby:                                        |  |
| Investiční náklady stavby v Kč bez DPH:                                |  |
| Doba realizace příslušné služby od — do:                               |  |
| Kontaktní osoba objednatele — tel., e-mail:                            |  |

- o splňuje technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) Zákona, což dokládá následujícím seznamem techniků, kteří se budou podílet na realizaci předmětné zakázky:

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Osoba vykonávající funkci hlavního technického dozoru stavebníka (TDS) – pozemní stavby:</b><br>(účastník doplní požadované informace) |                                                                                                                                    |
| Jméno příjmení, titul:                                                                                                                    |                                                                                                                                    |
| Obor a druh autorizace:                                                                                                                   |                                                                                                                                    |
| Délka praxe při řízení stavebních prací nebo výkonu TDS                                                                                   |                                                                                                                                    |
| Stavba č.1, na které tato osoba vykonávala funkci hlavního technického dozoru stavebníka (TDS)                                            | (Název stavby, rekonstrukce nebo novostavba, hodnota v Kč bez DPH, doba realizace TDS, Kontaktní osoba objednatele — tel., e-mail) |
| Stavba č.2, na které tato osoba vykonávala funkci hlavního technického dozoru stavebníka (TDS)                                            | (Název stavby, rekonstrukce nebo novostavba, hodnota v Kč bez DPH, doba realizace TDS, Kontaktní osoba objednatele — tel., e-mail) |
| Pracovněprávní postavení osoby k účastníkovi                                                                                              |                                                                                                                                    |

**Údaje účastníka zadávacího řízení k hodnotícímu kritériu:**

|                       |                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| <b>Předmět plnění</b> | <b>Celková nabídková cena v Kč bez DPH</b> |
|-----------------------|--------------------------------------------|

|                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) – 365 dnů od výzvy učiněné zadavatelem. |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

**Účastník prohlašuje, že:**

akceptuje a je vázán obchodními a veškerými dalšími podmínkami plnění veřejné zakázky uvedenými v zadávacích podmínkách a v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, předloží zadavateli odpovídající návrh příkazní smlouvy. Přičemž úplata za zařízení záležitosti příkazce dle čl. II příkazní smlouvy za 1 kalendářní měsíc činí:

| Předmět plnění                                                                                                                                                                         | v Kč bez DPH měsíčně |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Úplata za zařízení záležitosti příkazce dle čl. II příkazní smlouvy za 1 kalendářní měsíc je sjednána v měsíční výši <i>(což je jedna dvanáctina celkové nabídkové ceny bez DPH)</i> : |                      |

Účastník tímto prohlašuje, že veškeré jím výše uvedené údaje odpovídají skutečnosti ke dni podání nabídky, jsou pravdivé a jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné pro realizaci předmětu této veřejné zakázky. Toto prohlášení je projevem vážné, pravé a svobodné vůle účastníka zadávacího řízení a nebylo učiněno v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení svůj vlastnoruční podpis, jak následuje.

V ..... dne .....

.....

Vlastnoruční podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka předmětného zadávacího řízení

## FORMULÁŘ NABÍDKY

### Veřejná zakázka:

**Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a výkon koordinátora BOZP při realizaci projektu Nemocnice Vyškov - Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3  
Samostatná část č. 2**

*Účastník doplní formulář pouze v místech příslušných pro doplnění*

**Účastník:**

.....

Zastoupený:

.....

IČO:

.....

Sídlo firmy:

.....

DIČ:

.....

Telefon:

.....

Bankovní spojení:

.....

ID datové schránky:

.....

Číslo účtu:

.....

E-mail:

.....

### KOMUNIKAČNÍ ADRESA PRO ELEKTRONICKOU KOMUNIKACI MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKEM ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

|                                           |                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Adresa elektronické pošty (e-mail)</b> |                                                                                                                                     |
| <b>Datová schránka<sup>1</sup></b>        |                                                                                                                                     |
| <b>Upozornění</b>                         | Doručení písemnosti na uvedenou elektronickou adresu nebo do datové schránky se považuje za doručení účastníkovi zadávacího řízení. |

*V případě, že nabídku podává více dodavatelů, musí být uvedeny informace o všech dodavatelích včetně doručovací adresy a kontaktní osoby účastníka zadávacího řízení*

**tímto prohlašuje, že:**

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;  
je-li dodavatelem právnická osoba, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba a zároveň její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele;  
účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje tento předpoklad tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, splňují tuto podmínku osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;

<sup>1</sup> Údaj o identifikaci datových schránek účastníka zadávacího řízení je nepovinný. Uvede jej pouze účastník, který má zřízenou datovou schránku a který souhlasí se zasíláním informací o zadávacím řízení do svých datových schránek.

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

Výše uvedené skutečnosti dokládá těmito dokumenty:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k písm. a) výše (§ 74 odst. 1 písm. a) Zákona),
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k písm. b) výše (§ 74 odst. 1 písm. b) Zákona),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k písm. b) výše (§ 74 odst. 1 písm. b) Zákona),
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k písm. c) výše (§ 74 odst. 1 písm. c) Zákona),
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k písm. d) výše (§ 74 odst. 1 písm. d) Zákona),
- výpisem z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k písm. e) výše (§ 74 odst. 1 písm. e) Zákona).

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### Účastník prohlašuje, že:

splňuje profesní kvalifikaci dle ustanovení § 77 Zákona, což dokládá:

- dle ust. § 77 odst. (1) zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- dle ust. § 77 odst. (2) písm. a) zákona oprávněním k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci (např. projektová činnost ve výstavbě, inženýrská činnost v investiční výstavbě, architektonické a inženýrské činnosti a související technické poradenství, nebo provádění staveb, jejich změn a odstraňování, případně obdobné oprávnění);
- dle ustanovení § 77 odst. (2) písm. c) Zákona dokladu o odborné způsobilosti k plnění veřejné zakázky – doklad o autorizaci dle § 5 odst. 3 písm. a) zák. č. 360/1992 Sb. (pozemní stavby) nebo odpovídající potvrzení o zápisu do seznamu registrovaných osob ČKAIT dle zák. č. 360/1992 Sb. dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje.

### Účastník prohlašuje, že:

- o splňuje technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona, což dokládá následujícím seznamem významných služeb (*dodavatel je oprávněn doplnit i další referenční zakázky tak, aby splnil požadavky stanovené zadávacími podmínkami*):

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Významná služba č. 1:</b><br>(účastník doplní požadované informace) |  |
| Název zakázky:                                                         |  |
| Objednatel:                                                            |  |
| Hodnota významné služby v Kč bez DPH:                                  |  |

|                                             |  |
|---------------------------------------------|--|
| Stručný popis služby:                       |  |
| Stručný popis příslušné stavby:             |  |
| Investiční náklady stavby v Kč bez DPH:     |  |
| Doba realizace příslušné služby od — do:    |  |
| Kontaktní osoba objednatele — tel., e-mail: |  |

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Významná služba č. 2:</b><br>(účastník doplní požadované informace) |  |
| Název zakázky:                                                         |  |
| Objednatel:                                                            |  |
| Hodnota významné služby v Kč bez DPH:                                  |  |
| Stručný popis služby:                                                  |  |
| Stručný popis příslušné stavby:                                        |  |
| Investiční náklady stavby v Kč bez DPH:                                |  |
| Doba realizace příslušné služby od — do:                               |  |
| Kontaktní osoba objednatele — tel., e-mail:                            |  |

- o splňuje technickou kvalifikaci dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. c) Zákona, což dokládá následujícím seznamem techniků, kteří se budou podílet na realizaci předmětné zakázky:

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Osoba vykonávající funkci koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP):</b><br>(účastník doplní požadované informace) |                                                                                                                                                         |
| Jméno příjmení, titul:                                                                                                                 |                                                                                                                                                         |
| Odborná způsobilost:                                                                                                                   |                                                                                                                                                         |
| Délka praxe spojená s výkonem činnosti koordinátora BOZP                                                                               |                                                                                                                                                         |
| Stavba č.1, na které tato osoba vykonávala výkon činnosti koordinátora BOZP                                                            | (Název stavby, rekonstrukce nebo novostavba, hodnota v Kč bez DPH, doba realizace výkonu koordinátora BOZP, Kontaktní osoba objednatele — tel., e-mail) |
| Stavba č.2, na které tato osoba vykonávala výkon činnosti koordinátora BOZP                                                            | (Název stavby, rekonstrukce nebo novostavba, hodnota v Kč bez DPH, doba realizace výkonu koordinátora BOZP, Kontaktní osoba objednatele — tel., e-mail) |
| Pracovněprávní postavení osoby k účastníkovi                                                                                           |                                                                                                                                                         |

**Údaje účastníka zadávacího řízení k hodnotícímu kritériu:**

|                       |                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Předmět plnění</b> | <b>Celková nabídková cena celkem v Kč bez DPH</b> |
|-----------------------|---------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Výkonu činnosti koordinátora BOZP za 365 dní včetně ceny za zpracování plánu BOZP a a doručení „Oznámení o zahájení prací“ podle platných a účinných předpisů příslušnému inspektorátu práce: |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

**Z celkové nabídkové ceny činí nabídková cena za** zpracování plánu BOZP a doručení „Oznámení o zahájení prací“ podle platných a účinných předpisů příslušnému inspektorátu práce:

..... Kč bez DPH

#### Účastník prohlašuje, že:

akceptuje a je vázán obchodními a veškerými dalšími podmínkami plnění veřejné zakázky uvedenými v zadávacích podmínkách a v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, předloží zadavateli odpovídající návrh smlouvy o výkonu činnosti koordinátora BOZP. Přičemž úplata za výkon činnosti koordinátora BOZP dle čl. II výše uvedené smlouvy za 1 kalendářní měsíc činí:

| Předmět plnění                                                                                                                                                                                                                                       | v Kč bez DPH měsíčně |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Úplata za výkon činnosti koordinátora BOZP dle čl. II smlouvy o výkonu činnosti koordinátora BOZP je sjednána v měsíční výši <i>(což je jedna dvanáctina z nabídkové ceny bez DPH za výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi)</i> : | .....                |

Účastník tímto prohlašuje, že veškeré jím výše uvedené údaje odpovídají skutečnosti ke dni podání nabídky, jsou pravdivé a jsou pro účastníka zadávacího řízení závazné pro realizaci předmětu této veřejné zakázky. Toto prohlášení je projevem vážné, pravé a svobodné vůle účastníka zadávacího řízení a nebylo učiněno v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojuje osoba oprávněná jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení svůj vlastnoruční podpis, jak následuje.

V ..... dne .....

.....

Vlastnoruční podpis osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka předmětného zadávacího řízení



**Příkazní smlouva o výkonu činnosti technického dozoru stavebníka při realizaci  
projektu  
“Nemocnice Vyškov - Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3”**

Kterou, podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají:

**Smluvní strany**

Název: **Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace**  
Sídlo: **Purkyňova 235/36, Nosálovice, 682 01 Vyškov**  
Zastoupený: **JUDr. Zdeňkem Horákem, MBA – ředitelem Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace ve věcech smluvních.  
Ing. Pavlem Horáčkem – provozně technickým náměstkem  
Nemocnice Vyškov příspěvková organizace ve věcech technických**  
IČO: **00839205**  
DIČ: **CZ00839205**  
**(dále jen „příkazce“)**

Název: .....  
Sídlo: .....  
Zastoupený: .....  
IČ: .....  
DIČ: .....  
Bankovní spojení: .....  
Číslo účtu: .....

*obchodní společnost, fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v ...,  
v odd. ..., č. vl. ....,  
obchodní společnost, fyzická osoba zapsaná v .....  
nebo  
fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění vydaného ... č. j. ....,  
nebo ..... (jiné oprávnění fyzické  
osoby k podnikání s uvedením údaje o vydavateli oprávnění, datu vydání a případně o číselném označení  
tohoto oprávnění)*

Osoba vykonávající činnost TDS – pozemní stavby: .....  
Telefon: .....  
E-mail: .....

Osoba vykonávající činnost TDS – technolog: .....  
Telefon: .....  
E-mail: .....

**(dále jen „příkazník“)**

**I.**

**Preambule a účel smlouvy**

1. Příkazce je investorem projektu „Nemocnice Vyškov - Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3“ (dále jen „Stavba“).
2. Stavba je realizovaná v rámci investiční akce s názvem “Nemocnice Vyškov - Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3“ která obsahuje:
  - Přístavbu budovy D3 určené pro umístění zdravotnického přístroje – Magnetické rezonance (magnetic resonance imaging) dále také MRI,
  - částečnou rekonstrukci a modernizaci Radiodiagnostického oddělení v 1.NP budovy D3,
  - částečnou rekonstrukci a modernizace oddělení - Centrum léčebné rehabilitace-ambulantní část 1.PP budovy D3,
  - provedení nových vedení a přeložek venkovních sítí technické infrastruktury
  - nezbytné úpravy přilehlých zpevněných, resp. nezpevněných venkovních ploch,

- pořízení, dodávku, montáž a zprovoznění MRI,
  - pořízení, dodávku, montáž a zprovoznění zdravotnických přístrojů, mobiliáře a interiéru.
3. Podkladem pro plnění veřejné zakázky je projektová dokumentace pro provádění stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „Soupis“) vyhotovené obchodní společností LT PROJEKT a.s. Kroftova 45, 616 00 Brno IČO: 29220785.
- Předpokládaná hodnota stavebních prací činí 90 782 203,00 Kč bez DPH.
  - Předpokládaná hodnota technologického vybavení, mobiliáře a interiéru činí 52 880 554,00 Kč bez DPH
4. Součástí plnění je i koordinace dodávek zdravotnických přístrojů a mobiliáře, které budou probíhat v průběhu realizace Stavby více dodavateli.
5. Účelem této smlouvy je zajištění expertní podpory příkazci a zhotoviteli Stavby směřující k dosažení nejvyšší možné kvality a efektivity Stavby a jejího následného provozu. Příkazce předpokládá, že vybraný dodavatel bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co nejefektivnější řešení z hlediska Stavby, mimo jiné prostřednictvím toho, že bude výstavbu aktivně koordinovat, bude schopen vyhledávat rizika spojená s výstavbou a účinně jim předcházet, bude odpovědným způsobem posuzovat a řešit změny Stavby, bude příkazci odpovídajícím způsobem a v odpovídajícím rozsahu poskytovat informace o průběhu Stavby a pro plnění veřejné zakázky využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými dovednostmi.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním Stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádnému průběhu a dokončení Stavby, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího zhotovení a předpokládaných termínů její realizace.
2. Příkazník při kontrole průběhu a dokončení realizace Stavby provede zejména následující úkony ke splnění předmětu smlouvy spočívající ve výkonu TDS nad prováděním Stavby (zahrnující dodávku a instalaci zdravotnických přístrojů a mobiliáře):
  - seznámení se s pravomocnými stavebními povoleními Stavby, projektovou dokumentací pro provádění Stavby, výsledky provedených průzkumů, rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými k projektové dokumentaci pro stavební povolení, soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a rozpočtem;
  - seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo Stavby, která bude uzavřena s dodavatelem Stavby;
  - účast na předání a převzetí staveniště dodavatelem Stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
  - provádění dohledu nad realizací stavebních prací;
  - sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
  - dohled nad dodržováním podmínek stavebních povolení a plnění podmínek obsažených ve smlouvě o dílo s dodavatelem Stavby ze strany dodavatele Stavby;
  - kontrola kvality a souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
  - projednání změn Stavby a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto změn; způsob schvalování a provádění změn projektu bude specifikován ve smlouvě o dílo s dodavatelem Stavby;
  - prověřování částí díla, které budou při dalším provádění Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými a pořizování s tím související fotodokumentace;
  - spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací;
  - spolupráce s projektantem a dodavatelem Stavby na odstraňování případných překážek při realizaci Stavby a řešení vzniklých kolizí;
  - kontrola provádění předepsaných a smluvených zkoušek, materiálů, konstrukcí a prací;
  - kontrola postupu prací dle časového harmonogramu Stavby, uplatňování námitek, zpracování prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace výstavby;
  - kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
  - organizace pravidelných kontrolních dnů na stavbě 1krát za týden včetně vypracování zápisu;

- organizace „velkých kontrolních dnů“ na stavbě 1krát měsíčně za účasti všech zainteresovaných stran a vypracování zápisu;
  - kontrola soupisu dokončených provedených prací 1krát měsíčně;
  - kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur dodavatele Stavby před jejich předáním příkazci k úhradě; sledování čerpání finančních prostředků, včetně vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu Stavby;
  - spolupráce s dodavatelem Stavby a technologie při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení Stavby živelnými událostmi;
  - ohlašování případných archeologických nálezů;
  - informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění Stavby, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
  - účast na řízení o předání a převzetí dokončené Stavby od dodavatele Stavby příkazci;
  - kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při odevzdávání a převzetí Stavby v dohodnutých termínech včetně zápisu o kontrole;
  - účast na zaměření skutečného provedení Stavby;
  - kontrola dokumentace skutečného provedení Stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce včetně zápisu o kontrole;
  - příprava podkladů pro užívání Stavby a účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby;
  - předání kompletní dokumentace Stavby k archivaci příkazci po vydání kolaudačního souhlasu;
  - kontrola vyklízení staveniště dodavatelem Stavby;
  - spolupráce s autorským dozorem příkazce, tj. autorským dozorem investora;
  - spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
  - zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového dodavatele Stavby (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušeno provozu apod.), poskytnutí součinnosti soudnímu znalci při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení smlouvy o zhotovení Stavby uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby.
3. Předmět plnění této smlouvy je spolufinancován v rámci poskytnuté dotace z IROP (Integrovaný regionální operační program; Registrační číslo projektu: CZ.06.6.127/0.0/0.0/21\_121/0016266) s názvem „Nemocnice Vyškov - Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3“ a podléhá proto i jeho obecným pravidlům pro žadatele a příjemce.

### **III.**

#### **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídit za příkazce záležitosti spočívající ve výkonu činností TDS nad prováděním Stavby.
2. Příkazník při plnění této smlouvy bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem a řídit se pokyny příkazce.
3. Příkazník je kdykoliv v průběhu kontroly stavební realizace povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s projektovou dokumentací, stavebním povolením, smlouvou o dílo s dodavatelem Stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
4. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění předmětu a naplňování účelu této smlouvy v souladu se zájmy příkazce, které zná a má znát a oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při výkonu své činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dokumentaci a informace o průběhu výstavby a tyto předat příkazci.
6. Pokud příkazník některý z úkonů k vykonání činností dle této smlouvy nebo dle díky zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení smlouvy za strany příkazníka.
7. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, a to i po ukončení plnění dle této smlouvy.
8. Příkazník se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění

odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 500.000,-Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané úplatě dle čl. VI. této smlouvy.

9. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží příkazník příkazci do 10 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží příkazník bezodkladně příkazci nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
10. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci příkazníka.
11. Porušení povinností příkazníka dle předchozího odstavce se považuje za podstatné porušení povinností příkazníka vyplývajících z této smlouvy a příkazce má právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.
12. Příkazník se zavazuje vykonávat činnost TDS nad prováděním Stavby prostřednictvím osob vykonávajících činnost TDS, které jsou uvedeny v úvodu smlouvy.
13. Příkazník se zavazuje, že v případě nutnosti nahrazení osoby vykonávající činnost TDS bude její náhradník mj. splňovat kvalifikační předpoklady stanovené příkazcem v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce, jakož i dosahovat délky praxe a úrovně zkušeností deklarovaných v nabídce příkazníka podané do výběrového řízení k veřejné zakázce.
14. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.
15. Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2032. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít. Každá faktura musí být označena číslem projektu. Příkazník je povinen umožnit příslušným orgánům ve smyslu předchozí věty do těchto dokumentů a listin nahlédnout a poskytovat veškerou potřebnou součinnost za účelem řádného výkonu kontroly. V případě porušení těchto povinností odpovídá Příkazník za způsobenou škodu.
16. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2032 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. V případě porušení těchto povinností odpovídá Příkazník za způsobenou škodu.

#### **IV.**

##### **Povinnosti příkazce**

1. Příkazce se zavazuje za realizaci předmětu této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje po uzavření Smlouvy o dílo s dodavatelem Stavby, předat příkazníkovi jednu kopii této Smlouvy o dílo.
3. Příkazce se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů od platnosti a účinnosti této smlouvy předat příkazníkovi projektovou dokumentaci pro provádění Stavby, kopii pravomocného stavebního povolení, kopie rozhodnutí, sdělení, stanovisek a vyjádření vydaných k projektové dokumentaci pro stavební řízení.
4. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc, opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.
5. Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:
  - a) příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku II. této smlouvy jako jeho zástupce;

- b) udělená plná moc je platná ode dne jejího udělení a končí splněním předmětu smlouvy;
  - c) příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila za příkazce úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců příkazníka.
6. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. i zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařizení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostor a nejbližšího okolí Stavby.

## V.

### Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění předmětu smlouvy:

- a) Výkon činnosti TDS zahájí příkazník na výzvu příkazce ke dni zahájení provádění Stavby, která bude příkazníkovi doručena nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením těchto prací (**předpoklad květen 2022**).

2. Ukončení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti TDS bude ukončen v den předání kompletní dokumentace o průběhu výstavby včetně kolaudačního souhlasu příkazci, a to do 3 pracovních dnů po vydání kolaudačního souhlasu, nebo do 3 pracovních dnů po vyklizení staveniště, podle toho, který termín nastane později přičemž předpokládaná doba provádění stavby, a tedy i doba výkonu činnosti TDS, je **365 dnů**.

3. Místem výkonu TDS nad prováděním Stavby je pozemek dotčený Stavbou a Stavba samotná.

## VI.

### Úplata

- 1. Úplata za zařízení záležitosti příkazce dle čl. II smlouvy za 1 kalendářní měsíc je sjednána v měsíční výši .....- Kč bez DPH měsíčně.
- 2. Úplata za poskytnutí předmětu plnění dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jeho poskytnutí a přiměřený zisk.
- 3. V případě, že činnost příkazníka dle čl. II. odst. 2. této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.
- 4. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost příkazníka dle čl. II. odst. 2 smlouvy z důvodů na straně příkazce vykonávána vůbec, nemá příkazník za tento měsíc právo na měsíční úplatu za zařízení záležitosti příkazce dle čl. II odst. 2. smlouvy.

## VII.

### Platební podmínky

- 1. Úplata za zařízení záležitosti dle čl. II odst. 2. smlouvy bude hrazena měsíčně zpětně za uplynulý kalendářní měsíc, a to po řádně provedené kontrole průběhu stavební realizace Stavby a podpisu Protokolu o předání a převzetí příkazníkem odsouhlaseného soupisu všech prací provedených v daném měsíci (dále jen „Soupis“).
- 2. Podkladem pro úhradu měsíční úplaty za plnění dle čl. VI. odst. 1. této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou příkazník vystaví do 15 dnů po podpisu Protokolu o předání a převzetí Soupisu. Úplatu příkazce uhradí příkazníkovi bankovním převodem v české měně na účet uvedený v této smlouvě. Faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
  - identifikační údaje příkazce včetně DIČ
  - identifikační údaje příkazníka včetně DIČ
  - popis obsahu účetního dokladu
  - datum vystavení
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění

- výši ceny bez daně celkem
  - sazbu daně
  - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
  - cenu celkem včetně daně
  - podpis odpovědné osoby příkazníka,
  - vyznačení názvu projektu „Nemocnice Vyškov - Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3“ a registračního čísla projektu CZ.06.6.127/0.0/0.0/21\_121/0016266.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci.
  4. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
  5. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazníkem vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
  6. Příkazník touto smlouvou prohlašuje:
    - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
    - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
    - nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.

## **VIII.**

### **Sankce**

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení nebo nedodržení povinností příkazníka stanovených touto smlouvou nebo v případě jakékoli činnosti či nečinnosti příkazníka, která není v souladu s účelem této smlouvy vymezeným v čl. I, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení nebo nedodržení povinností nebo činnosti či nečinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy na ní oprávněné straně vznikne nárok. Sankce, případně náhrada škody musí být ve vyčíslena v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.
4. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu a naplnění účelu této smlouvy.

## **IX.**

### **Ukončení smluvního vztahu**

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy

vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují i:
  - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem,
  - b) opakovaná činnost či nečinnost příkazníka, která není v souladu s účelem této smlouvy vymezeným v čl. I smlouvy,
  - c) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 10 dnů.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a úroků z prodlení, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (zejména jde o povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).

## **X.**

### **Vyšší moc**

1. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují okolnosti, které objektivně znemožňují některé ze smluvních stran dočasně či trvale plnit některou z povinností podle této smlouvy, nejsou závislé na vůli smluvních stran a ani nemohou být smluvními stranami ovlivněny či překonány, přičemž smluvní strany nemohly s vynaložením odborné péče takovou okolnost zjistit ani předvídat před uzavřením smlouvy.
2. Za mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné okolnosti smluvní strany považují zejména válečný či ozbrojený konflikt, akty či hrozby terorismu, občanské nepokoje, povstání, mobilizaci, přírodní katastrofy (např. povodně, přílivové vlny, požáry, výbuchy, zemětřesení), masivní výpadek elektrické energie nebo dodávek ropy, embargo, epidemie nebo jinak významné události, v jejichž důsledku bude smluvní strana z faktických důvodů, ze zákona či na základně opatření orgánu veřejné moci nucena zastavit, přerušit či podstatně omezit plnění smluvních povinností.
3. Pokud v důsledku vyšší moci nemůže smluvní strana plnit své smluvní povinnosti, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu neprodleně poté, co se o vzniku této okolnosti dozvěděla nebo se mohla dozvědět s vynaložením odborné péče. Současně je taková smluvní strana povinna specifikovat smluvní povinnosti, v jejichž plnění jí v důsledku vyšší moci je nebo bude bráněno, a prokázat příčinnou souvislost mezi překážkou vyšší moci a neplněním smluvní povinnosti.
4. Smluvní strana, které vyšší moc zabránila v řádném a včasném plnění smluvní povinnosti, je povinna učinit vše, co je v jejích silách, aby odvrátila či minimalizovala újmu vzniklou druhé smluvní straně z důvodu, že smluvní strana odvolávající se na vyšší moc není schopna plnit svou povinnost.
5. Za vyšší moc se pro účely této smlouvy nepovažuje překážka vzniklá z poměrů smluvní strany, která se překážky vyšší moci dovolává, nebo překážka vzniklá v době, kdy byla tato smluvní strana v prodlení s plněním smluvní povinnosti, ani překážka, kterou byla tato smluvní strana podle této smlouvy povinna překonat.
6. Brání-li smluvní straně v řádném a včasném splnění smluvní povinnosti vyšší moc a tato smluvní strana splnila své povinnosti podle odstavce 3. tohoto článku smlouvy, je oprávněna se domáhat prodloužení lhůty ke splnění smluvní povinnosti o dobu prokázaného trvání překážky vyšší moci. Smluvní strany se zavazují o změně doby plnění uzavřít písemný dodatek k této smlouvě. Má-li se však lhůta ke splnění smluvní povinnosti prodloužit v důsledku překážky vyšší moci o více než 30 dnů oproti původně sjednanému termínu, má smluvní strana, na jejíž straně překážka vyšší moci není, právo od smlouvy odstoupit.
7. Brání-li smluvní straně v řádném a včasném splnění smluvní povinnosti vyšší moc a tato smluvní strana splnila své povinnosti podle odstavce 3. tohoto článku smlouvy, nemá druhá smluvní strana po dobu trvání překážky vyšší moci právo uplatňovat smluvní pokuty či úroky z prodlení podle této smlouvy.

## **XI.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě plurality osob na straně příkazníka se tyto osoby zavazují, že budou vůči příkazci a třetím

osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících této smlouvy.

3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příkazce a dvě vyhotovení obdrží příkazník.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později.
6. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v registru smluv včetně uvedení metadat provede příkazce. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
7. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.

Ve Vyškově dne .....

V .... dne .....

Příkazce  
zastoupený  
JUDr. Zdeněk Horák, MBA  
ředitel Nemocnice Vyškov, p.o.

Příkazník

# Smlouva o výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi projektu

## „Nemocnice Vyškov - Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3“

Kterou podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb.občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) uzavírají:

### Smluvní strany

Název: **Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace**  
Sídlo: **Purkyňova 235/36, Nosálovice, 682 01 Vyškov**  
Zastoupený: **JUDr. Zdeňkem Horákem, MBA – ředitelem Nemocnice Vyškov,  
příspěvková organizace ve věcech smluvních.  
Ing. Pavlem Horáčkem – provozně technickým náměstkem  
Nemocnice Vyškov příspěvková organizace ve věcech technických**  
IČO: **00839205**  
DIČ: **CZ00839205**

### (dále jen „objednatel“)

Název: .....  
Sídlo: .....  
Zastoupený: .....  
IČ: .....  
DIČ: .....  
Bankovní spojení: .....  
Číslo účtu: .....

*obchodní společnost, fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v ...,  
v odd. ...., č. vl. ....,  
obchodní společnost, fyzická osoba zapsaná v .....  
nebo  
fyzická osoba podnikající na základě živnostenského oprávnění vydaného ...  
č. j. ...., nebo ..... (jiné oprávnění fyzické  
osoby k podnikání s uvedením údaje o vydavateli oprávnění, datu vydání a případně o číselném  
označení tohoto oprávnění)*

Osoba vykonávající činnost BOZP: .....  
Telefon: .....  
E-mail: .....

### (dále jen „koordinátor“)

(objednatel a koordinátor společně dále též jen „smluvní strany“ )

## I.

### Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku výběrového řízení na zakázku s názvem „Výkon činnosti technického dozoru stavebníka a výkon koordinátora BOZP při realizaci projektu “Nemocnice Vyškov - Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3“ (dále jen „veřejná zakázka“), která byla objednatelům zadávána v souladu s jeho interními předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek a v souladu s ust. § 6 v návaznosti na ust. § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Při výkladu této smlouvy jsou smluvní strany povinny přihlížet k zadávacím podmínkám veřejné zakázky a k dalším úkonům smluvních stran učiněným v průběhu výběrového řízení jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
2. Objednatel je investorem a zadavatelem veřejné zakázky na zhotovení projektu „Nemocnice Vyškov - Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3“ (dále jen „Stavba“).
3. Stavba je realizovaná v rámci investičního projektu s názvem “Nemocnice Vyškov - Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3“ která obsahuje:
  - Přístavbu budovy D3 určené pro umístění zdravotnického přístroje – Magnetické rezonance (magnetic resonance imaging) dále také MRI,
  - částečnou rekonstrukci a modernizaci Radiodiagnostického oddělení v 1.NP budovy D3,
  - částečnou rekonstrukci a modernizace oddělení - Centrum léčebné rehabilitace-ambulantní část 1.PP budovy D3,
  - provedení nových vedení a přeložek venkovních sítí technické infrastruktury
  - nezbytné úpravy přilehlých zpevněných, resp. nezpevněných venkovních ploch,
  - pořízení, dodávku, montáž a zprovoznění MRI,
  - pořízení, dodávku, montáž a zprovoznění zdravotnických přístrojů, mobiliáře a interiéru.
4. V souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel povinen zajistit stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také jen „BOZP“) a zpracování plánu BOZP.
5. Povinností objednatele, který je v postavení zadavatele stavby, je také určit koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také jen „koordinátor BOZP“) dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).
6. Účelem této smlouvy je zajištění výkonu funkce koordinátora BOZP na stavbě a splnění výše uvedených povinností vyplývajících z příslušných právních předpisů.
7. Koordinátor prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnost koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Koordinátor sám či osoba, která pro koordinátora zabezpečuje výkon činnosti koordinátora BOZP, je odborně způsobilou osobou ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb. a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu.

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek koordinátora provést pro objednatele následující činnosti a zpracovat hmotné zachycení jejich výsledků.
  - 1.1 Činnost koordinátora bude směřovat ke stanovení podmínek pro provádění stavby z hlediska BOZP včetně jejich dalších aktualizací.
  - 1.2 Podmínky pro provádění stavby musí splňovat požadavky stanovené obecnými právními předpisy a příslušnými technickými normami účinnými ke dni předání hmotného zachycení

výsledků činnosti koordinátora objednateli.

- 1.3 Hmotným zachycením výsledku činnosti koordinátora se rozumí zpracování plánu BOZP pro stavbu, a to ve 2 vyhotoveních v listinné podobě a v 1 vyhotovení v elektronické podobě zaslaném na elektronickou adresu kontaktní osoby objednatele uvedené v záhlaví této smlouvy, přičemž výkresová část bude zpracována ve formátu \*.dwg, textové části budou zpracovány ve formátu \*.docx, tabulkové ve formátu \*.xlsx; podkladem pro zpracování plánu BOZP bude projektová dokumentace pro provádění stavby vyhotovená obchodní společností LT PROJEKT a.s. Kroftova 45, 616 00 Brno IČO: 29220785
- 1.4 Hmotným zachycením výsledků činnosti koordinátora se dále rozumí zpracování a doručení „Oznámení o zahájení prací“ podle platných a účinných právních předpisů příslušnému inspektorátu práce.
2. Předmětem této smlouvy je dále závazek koordinátora provést pro objednatele činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi stavby dle zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
3. Při výkonu činností koordinátora BOZP při práci na staveništi stavby budou prováděny činnosti a zjištění stavu v realizační fázi stavby v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb. a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., přičemž činnost koordinátora BOZP zahrnuje zejména tyto činnosti a zjišťování:
- a) podněty a doporučení k technickým a organizačním opatřením z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí při plánování prací;
  - b) zajištění odsouhlasení a podpisu plánu BOZP zhotovitelem stavby;
  - c) výkon fyzické kontroly na staveništi v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování BOZP;
  - d) kontrola provádění prací v souladu s DPS a souhrnem smluvních dohod ke zhotovení stavby z pohledu dodržování předpisů upravujících BOZP;
  - e) prokazatelné upozorňování příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na BOZP a požadování zjednání nápravy;
  - f) průběžné informování zhotovitelů stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací;
  - g) kontrola realizace nápravných opatření u příslušných odpovědných osob zhotovitele stavby;
  - h) podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat;
  - i) spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří zajišťují činnost v oblasti BOZP, s technickým dozorem stavebníka a autorským dozorem objednatel; j)
  - j) průběžné informování pověřeného pracovníka objednatele o výkonu činnosti koordinátora
  - k) BOZP formou záznamu z kontrolního dne BOZP;
  - l) informování pověřeného pracovníka objednatele o závadách týkajících se BOZP na staveništi, které nebyly v termínu odstraněny, a to telefonicky a následně písemně;
  - m) upozorňování pracovníků zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a pracovníků poddodavatelů zhotovitele stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob o případech porušení zákona 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP;
  - n) informování pověřeného pracovníka objednatele o případech porušení zákona 309/2006 Sb. a

nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánů BOZP na staveništi, a to telefonicky a následně písemně;

- o) kontrola zajištění BOZP u zhotovitele stavby a jeho poddodavatelů, kteří se podílejí na zhotovení stavby na staveništi;
  - p) na vyžádání účast na kontrolních dnech stavby;
  - q) spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů a vedení „Knih úrazů“;
  - r) vedení „Knih skoronehod“;
  - s) zpracování, aktualizace a vedení dokumentace podle požadavků zákona č. 309/2006 Sb., která je souhrnem dokumentů, jež představují informační systém koordinátora BOZP, a která je výstupem práce koordinátora. Jedná se o tyto dokumenty:
    - plán BOZP;
    - přehledy rizik;
    - registry právních předpisů BOZP;
    - inspekční deníky koordinátora BOZP se záznamy o výsledcích kontrol, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotovitelem stavby;
    - databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit koordinátorovi za výkon činností koordinátora BOZP dle tohoto článku smlouvy úplatu sjednanou touto smlouvou.
5. Předmět plnění této smlouvy je spolufinancován v rámci poskytnuté dotace z IROP (Integrovaný regionální operační program; Registrační číslo projektu: CZ.06.6.127/0.0/0.0/21\_121/0016266) s názvem „Nemocnice Vyškov - Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3“ a podléhá proto i jeho obecným pravidlům pro žadatele a příjemce.

### **III.**

#### **Povinnosti koordinátora**

1. Koordinátor se zavazuje provádět výkon činností koordinátora BOZP při práci na staveništi dle této smlouvy způsobem dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů, a to v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na stavbě.
2. Koordinátor je povinen postupovat při výkonu činností podle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
3. Pokud koordinátor některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nebo dle zákona č. 309/2006 Sb. a jeho prováděcích předpisů neprovede nebo nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně koordinátora.
4. Koordinátor je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak, a to i po ukončení plnění dle této smlouvy. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora.

5. Koordinátor se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 200 000,- Kč za jednu pojistnou událost. Koordinátor se zavazuje udržovat uvedené pojištění v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese koordinátor a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle této smlouvy.
  6. Prostou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy je koordinátor povinen předložit objednateli nejpozději do 5 dnů od uzavření této smlouvy. V případě změny pojištění předloží koordinátor bezodkladně objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. Skutečnost, že koordinátor řádně a včas neuzavře nebo neprodlouží pojistnou smlouvu nebo řádně a včas objednateli nepředloží doklad o jejím uzavření, jak je požadováno touto smlouvou, bude považována za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora. Koordinátor se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
  7. Koordinátor není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci koordinátora a osoba vykonávající činnost koordinátora BOZP uvedená v záhlaví této smlouvy.
  8. Koordinátor je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku před uzavřením této smlouvy. Koordinátor se zavazuje, že výkon činností podle této smlouvy bude vykonávat fyzická osoba, která je jako osoba vykonávající činnost koordinátora BOZP uvedena v úvodu této smlouvy, nedojde-li ke změně této osoby podle pravidel uvedených níže. Koordinátor se zavazuje, že tato osoba bude po celou dobu trvání závazků z této smlouvy splňovat příslušné kvalifikační předpoklady, jakož i dosahovat úrovně zkušeností deklarované v nabídce koordinátora na veřejnou zakázku. Smluvní strany se tak dohodly na minimálních požadavcích na kvalifikaci této osoby a změna osoby na dané pozici je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:
    - koordinátor objednateli předloží písemnou žádost o provedení změny osoby vykonávající činnost koordinátora BOZP dle této smlouvy; s touto žádostí koordinátor předloží rovněž doklady prokazující, že osoba, která se má stát novou osobou vykonávající činnost koordinátora BOZP, splňuje kvalifikační předpoklady požadované objednatelem a že dosahuje úrovně zkušeností obsažené v nabídce koordinátora podané na veřejnou zakázku
    - a
    - objednatel si vyhrazuje právo schválit každou novou osobu vykonávající činnost koordinátora BOZP, bez předchozího souhlasu objednatele není změna v osobě vykonávající činnost koordinátora BOZP možná, objednatel však není oprávněn souhlas bez objektivních důvodů odmítnout; objednatel se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího doručení; nevyjádří-li se v této lhůtě, má se za to, že se změnou v osobě souhlasí.
- Smluvní strany se dohodly, že pro provedení změny v osobě vykonávající činnost koordinátora BOZP v souladu s tímto odstavcem nevyžadují uzavření dodatku k této smlouvě.
9. Porušení povinnosti koordinátora dle předchozího odstavce se považuje za podstatné porušení povinností koordinátora vyplývajících z této smlouvy a objednatel má mimo právo na odstoupení od této smlouvy též právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši dle čl. VIII. odst. 2 této smlouvy.
  10. Koordinátor jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm.e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu veškerou nezbytnou součinnost, doklady a informace pro výkon finanční kontroly v souvislosti s poskytovaným plněním dle této smlouvy.

11. Koordinátor je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2032. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít. Každá faktura musí být označena číslem projektu. Koordinátor je povinen umožnit příslušným orgánům ve smyslu předchozí věty do těchto dokumentů a listin nahlédnout a poskytovat veškerou potřebnou součinnost za účelem řádného výkonu kontroly. V případě porušení těchto povinností odpovídá Koordinátor za způsobenou škodu.
12. Koordinátor je povinen minimálně do konce roku 2032 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. V případě porušení těchto povinností odpovídá Koordinátor za způsobenou škodu.

#### IV.

##### Povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi součinnost nezbytnou k výkonu jeho činností dle této smlouvy a v návaznosti na potřeby poskytovaného plnění umožnit koordinátorovi přístup na staveniště stavby.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout koordinátorovi na dobu nezbytnou k výkonu jeho činností dle této smlouvy a na jeho žádost kopii DPS, a to v listinné formě, a dále kopii pravomocného stavebního povolení stavby.
3. Objednatel se zavazuje průběžně předávat koordinátorovi elektronickou podobu případných změn DPS, následně po jejich převzetí objednatelem od zhotovitele stavby.
4. Objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy vystavit a předat koordinátorovi písemnou plnou moc prokazující oprávnění koordinátora k právním jednáním dle této smlouvy za objednatele.

#### V.

##### Doba a místo plnění

###### 1. Zahájení plnění:

- a) zpracování plánu BOZP – bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti této smlouvy;
- b) zpracování „Oznámení o zahájení prací“ podle platných a účinných předpisů – bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy na provádění stavby – nejpozději však deset dnů před zahájením stavebních prací;
- c) výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi – v termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby (předpoklad květen 2022), přičemž předpokládaná doba provádění stavby, a tedy i doba výkonu činnosti koordinátora BOZP, je 365 dnů.

Objednatel se zavazuje informovat koordinátora o termínu předání a převzetí staveniště písemně nejméně 5 pracovních dní předem.

###### 2. Ukončení plnění:

- a) zpracování plánu BOZP – nejpozději do termínu předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem stavby (předpoklad květen 2022);
- b) zpracování „Oznámení o zahájení prací“ – doručení příslušnému subjektu nejpozději 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby v souladu s § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb.;

- c) výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi – v den předání dokončené stavby (včetně vydaného kolaudačního souhlasu či kolaudačního rozhodnutí) mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.
3. Místo plnění – místem výkonu činností koordinátora dle této smlouvy je staveniště stavby specifikované v DPS.

## **VI.**

### **Cena**

1. Cena za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 1 (zpracování plánu BOZP a doručení „Oznámení o zahájení prací“ podle platných a účinných předpisů příslušnému inspektorátu práce) koordinátorem dle této smlouvy je sjednána takto: cena bez DPH: ..... Kč.
2. Cena (úplata) za poskytnutí části plnění dle čl. II. odst. 2 (výkon činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi) koordinátorem dle této smlouvy je sjednána takto:  
cena (úplata) bez DPH: ..... Kč za 1 měsíc výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi.
3. Cena a úplata za poskytnutí jednotlivých částí plnění koordinátora dle této smlouvy se sjednávají jako nejvýše přípustné. Ke sjednané ceně a úplatě bez DPH je koordinátor, je-li plátcem DPH, oprávněn připočítat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění příslušného zdanitelného plnění. Koordinátor odpovídá za to, že jím účtovaná DPH je stanovena v souladu s platnými a účinnými právními předpisy. V případě, že se koordinátor stane plátcem DPH až po uzavření této smlouvy a vznikne mu povinnost odvést z plnění dle této smlouvy DPH, sjednává se, že výše ceny a úplaty sjednaná v této smlouvě již DPH zahrnuje a koordinátor tak není oprávněn ke sjednané ceně a úplatě dle tohoto článku smlouvy připočítat DPH.
4. Cena a úplata zahrnuje veškeré náklady koordinátora související s výkonem jeho činností dle této smlouvy, a to zejména:
  - a) cestovní náklady;
  - b) telekomunikační a poštovní náklady;
  - c) náklady na množení dokumentace a dokladů;
  - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo koordinátorem;
  - e) mzdové náklady zaměstnanců koordinátora;
  - f) náklady pojistného.
5. V případě, že výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy bude koordinátorem prováděn pouze po část kalendářního měsíce a po zbytek kalendářního měsíce nebude prováděn vůbec (ať už z důvodů na straně objednatele či koordinátora či z důvodu vyšší moci), má koordinátor za tento měsíc nárok jen na poměrnou část sjednané úplaty za dobu, kdy byl výkon činnosti koordinátora dle této smlouvy prováděn.
6. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost koordinátora dle čl. II. odst. 2 této smlouvy vykonávána vůbec (ať už z důvodů na straně objednatele či koordinátora či z důvodu vyšší moci), nemá koordinátor za tento měsíc právo na sjednanou úplatu.
7. Bude-li skutečná doba provádění stavby (a tedy i doba výkonu činnosti koordinátora BOZP při práci na staveništi) kratší než předpokládaná doba uvedená v této smlouvě, není koordinátor oprávněn domáhat se jakékoliv finanční kompenzace za zkrácení doby plnění oproti původně předpokládané.

## **VII.**

### **Platební podmínky**

1. Cena za poskytnutí celého plnění koordinátora dle této smlouvy bude hrazena postupně.
2. V případě části plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy bude uhrazena cena za plnění koordinátora dle této smlouvy po částech na základě protokolů o předání a převzetí dílčí části tohoto plnění (zpracovaný plán BOZP a Oznámení o zahájení prací včetně dokladu o jeho odeslání) mezi

koordinátorem a objednatelem, a to poměrnou částí za dílčí část plnění. Za předanou a převzatou část plnění *zpracovaný plán BOZP* ve výši 80 % z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 smlouvy a za předanou a převzatou část plnění *Oznámení o zahájení prací včetně dokladu o jeho odeslání* ve výši 20 % z ceny uvedené v čl. VI. odst. 1 smlouvy.

3. V případě části plnění dle čl. II. odst. 2 této smlouvy bude po dobu zhotovování stavby měsíčně zpětně hrazena úplata za část plnění dle čl. II. odst. 2 smlouvy v souladu s čl. VI. odst. 2 smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu ceny za část plnění dle čl. II. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad (faktura), kterou koordinátor vystaví a doručí objednateli do 15 dnů ode dne podpisu příslušného předávacího protokolu mezi objednatelem a koordinátorem.
5. Podkladem pro úhradu měsíční úplaty dle čl. II. odst. 2 této smlouvy je daňový doklad (faktura), kterou koordinátor vystaví a doručí objednateli do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce, v němž byla činnost koordinátora vykonávána.
6. Daňový doklad (faktura) musí mít veškeré náležitosti dle zvláštních právních předpisů (např. dle občanského zákoníku, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů). Faktura musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - označení daňového dokladu (faktury) a jeho pořadové číslo,
  - označení této smlouvy,
  - identifikační údaje smluvních stran včetně DIČ,
  - označení banky koordinátora včetně identifikátoru a čísla účtu, na který má být úhrada provedena,
  - důvod fakturace, popis plnění,
  - datum vystavení dokladu a lhůta splatnosti,
  - datum uskutečnění zdanitelného plnění (příčemž dnem uskutečnění zdanitelného plnění v případě měsíčních plateb se rozumí poslední den kalendářního měsíce, za který je faktura vystavena),
  - částka k úhradě bez DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšujícího výslednou částku,
  - sazba DPH a výše DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšujícího výslednou částku,
  - částka k úhradě včetně DPH vypočítaná na dvě desetinná místa (na haléře) bez provedeného zaokrouhlení zvyšujícího výslednou částku,
  - podpis odpovědné osoby koordinátora,
  - vyznačení názvu projektu „Nemocnice Vyškov - Magnetická rezonance a stavební úpravy křídla D3“ a registračního čísla projektu CZ.06.6.127/0.0/0.0/21\_121/0016266.
7. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur je 30 kalendářních dnů ode dne jejich doručení objednateli. Koordinátor fakturu doručí objednateli v elektronické formě do datové schránky (ID: .....) nebo e-mailem na adresu : ..... Objednatel uhradí řádně předloženou fakturu bankovním převodem v české měně na účet koordinátora uvedený v záhlaví této smlouvy nebo na faktuře. Za okamžik úhrady faktury se považuje den, kdy byla předmětná částka odepsána z účtu objednatele.
8. V případě předložení vadné faktury, tj. faktury, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje, není objednatel povinen takovou fakturu hradit. Objednatel je oprávněn vadnou fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit koordinátorovi k provedení opravy. Ve vrácené faktuře objednatel vyznačí důvod vrácení. Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti. Koordinátor provede opravu vystavením nové faktury. Nová 30denní lhůta splatnosti faktury začne běžet ode dne doručení nově vyhotovené faktury objednateli. V případě vrácení faktury v souladu s oprávněním objednatele podle tohoto odstavce není objednatel v prodlení s úhradou.
9. Objednatel neposkytuje zálohy.

10. Koordinátor prohlašuje, že:

- nemá v úmyslu nezaplatit DPH u zdanitelného plnění podle této smlouvy,
- nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- nezkrátí DPH nebo nevyhlásí daňovou výhodu.

11. Smluvní strany se dohodly, že stane-li se koordinátor nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH nebo pokud číslo účtu koordinátora uvedené v záhlaví této smlouvy nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 ZDPH nebo se jedná o účet vedený v zahraničí ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH, je objednatel oprávněn část ceny plnění odpovídající DPH z každé fakturované částky na základě této smlouvy zadržet a tuto přímo zaplatit (aniž k tomu bude vyzván jako ručitel) na účet správce daně ve smyslu § 109a ZDPH. Stejný postup bude aplikován při naplnění podmínek ručení dle § 109 odst. 1 ZDPH, tedy kdy se objednatel dozví, že:

- a) DPH uvedená na daňovém dokladu nebude úmyslně zaplacená,
- b) plátce, který uskutečňuje toto zdanitelné plnění nebo obdrží úplatu na takové plnění, se úmyslně dostal nebo dostane do postavení, kdy nemůže DPH zaplatit, nebo
- c) dojde ke zkrácení DPH nebo vylákání daňové výhody.

Po provedení úhrady DPH příslušnému správci daně v souladu s tímto článkem smlouvy je úhrada zdanitelného plnění koordinátorovi bez příslušné DPH (tj. pouze základu daně) smluvními stranami považována za řádnou úhradu, resp. řádné splnění dluhu objednatele, dle této smlouvy (tj. základu daně i výše DPH), a koordinátorovi nevzniká žádný nárok na úhradu případných úroků z prodlení, penále, náhrady škody nebo jakýchkoli dalších sankcí vůči objednateli, a to ani v případě, že by mu podobné sankce byly vyměřeny správcem daně.

12. Bude-li na daňovém dokladu uveden jiný než oznámený účet ve smyslu § 96 ZDPH, objednatel je oprávněn poukázat příslušnou platbu na kterýkoli oznámený účet koordinátora. Úhrada platby na kterýkoli oznámený účet (tj. účet odlišný od účtu uvedeného na daňovém dokladu) je smluvními stranami považována za řádnou úhradu plnění dle smlouvy.

## **VIII. Sankce**

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je koordinátor oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky (včetně případné DPH) za každý i započatý den prodlení a objednatel se zavazuje takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. V případě porušení povinností koordinátora sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na koordinátorovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 300,- Kč za každý i započatý den trvání a za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti koordinátora a koordinátor se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
3. Pro případ prodlení koordinátora s příslušnou částí plnění oproti termínům uvedeným čl. V. odst. 2 písm. a) nebo písm. b) této smlouvy je však objednatel oprávněn účtovat koordinátorovi smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý i započatý den prodlení. Koordinátor není v prodlení, pokud nemohl plnit v důsledku vyšší moci či prodlení objednatele.
4. Uplatněním ani zaplacením smluvní pokuty nezanikne povinnost, jejíž plnění je zajištěno smluvní pokutou. Zánik závazku pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním. Sjednané smluvní pokuty zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda. Avšak v případě, že koordinátor prokáže, že jeho prodlení vzniklo zaviněním na straně objednatele, zanikne objednateli právo smluvní pokutu uplatňovat.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu případné škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinnosti koordinátora, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy. Náhradu škody lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

6. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení písemné výzvy druhé smluvní strany k zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení. Nedílnou součástí výzvy bude vyúčtování, ve kterém musí být popsán důvod uplatnění sankce včetně uvedení odkazu na ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce. Objednatel je oprávněn smluvní pokuty započíst s jakoukoli pohledávkou koordinátora vůči objednateli podle této smlouvy.
7. V případě porušení povinností koordinátorem je koordinátor povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

## **IX.**

### **Vyšší moc**

1. Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují okolnosti, které objektivně znemožňují některé ze smluvních stran dočasně či trvale plnit některou z povinností podle této smlouvy, nejsou závislé na vůli smluvních stran a ani nemohou být smluvními stranami ovlivněny či překonány, přičemž smluvní strany nemohly s vynaložením odborné péče takovou okolnost zjistit ani předvídat před uzavřením smlouvy.
2. Za mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné okolnosti smluvní strany považují zejména válečný či ozbrojený konflikt, akty či hrozby terorismu, občanské nepokoje, povstání, mobilizaci, přírodní katastrofy (např. povodně, přílivové vlny, požáry, výbuchy, zemětřesení), masivní výpadek elektrické energie nebo dodávek ropy, embargo, epidemie nebo jinak významné události, v jejichž důsledku bude smluvní strana z faktických důvodů, ze zákona či na základně opatření orgánu veřejné moci nucena zastavit, přerušit či podstatně omezit plnění smluvních povinností.
3. Pokud v důsledku vyšší moci nemůže smluvní strana plnit své smluvní povinnosti, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu neprodleně poté, co se o vzniku této okolnosti dozvěděla nebo se mohla dozvědět s vynaložením odborné péče. Současně je taková smluvní strana povinna specifikovat smluvní povinnosti, v jejichž plnění jí v důsledku vyšší moci je nebo bude bráněno, a prokázat příčinnou souvislost mezi překážkou vyšší moci a neplněním smluvní povinnosti.
4. Smluvní strana, které vyšší moc zabránila v řádném a včasném plnění smluvní povinnosti, je povinna učinit vše, co je v jejích silách, aby odvrátila či minimalizovala újmu vzniklou druhé smluvní straně z důvodu, že smluvní strana odvolávající se na vyšší moc není schopna plnit svou povinnost.
5. Za vyšší moc se pro účely této smlouvy nepovažuje překážka vzniklá z poměrů smluvní strany, která se překážky vyšší moci dovolává, nebo překážka vzniklá v době, kdy byla tato smluvní strana v prodlení s plněním smluvní povinnosti, ani překážka, kterou byla tato smluvní strana podle této smlouvy povinna překonat.
6. Brání-li smluvní straně v řádném a včasném splnění smluvní povinnosti vyšší moc a tato smluvní strana splnila své povinnosti podle odstavce 3. tohoto článku smlouvy, je oprávněna se domáhat prodloužení lhůty ke splnění smluvní povinnosti o dobu prokázaného trvání překážky vyšší moci. Smluvní strany se zavazují o změně doby plnění uzavřít písemný dodatek k této smlouvě. Má-li se však lhůta ke splnění smluvní povinnosti prodloužit v důsledku překážky vyšší moci o více než 30 dnů oproti původně sjednanému termínu, má smluvní strana, na jejíž straně překážka vyšší moci není, právo od smlouvy odstoupit.
7. Brání-li smluvní straně v řádném a včasném splnění smluvní povinnosti vyšší moc a tato smluvní strana splnila své povinnosti podle odstavce 3. tohoto článku smlouvy, nemá druhá smluvní strana po dobu trvání překážky vyšší moci právo uplatňovat smluvní pokuty či úroky z prodlení podle této smlouvy.

## **X.**

### **Ukončení smluvního vztahu**

1. Tuto smlouvu lze ukončit buď dohodou smluvních stran, nebo odstoupením od smlouvy některou ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.

2. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná.
3. Objednatel i koordinátor mají právo od smlouvy odstoupit v případech specifikovaných touto smlouvou a dále v případě podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, pokud je konkrétní porušení povinnosti příslušnou smluvní stranou jako podstatné sjednáno v této smlouvě nebo stanoveno zákonem.
4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy, pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, považují zejména:
  - a) prodlení koordinátora s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
  - b) prodlení objednatele s úhradou oprávněně fakturované ceny či úplaty delší než 60 dnů.
5. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť koordinátor jakožto vybraný dodavatel před zadáním veřejné zakázky předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele.
6. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že bylo zahájeno insolvenční řízení ve věci koordinátora jako dlužníka a insolvenční návrh nebyl v zákonné lhůtě soudem odmítnut pro zjevnou bezdůvodnost.
7. Rozhodne-li se některá ze smluvních stran od smlouvy odstoupit, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé smluvní straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje, včetně popisu skutečností, ve kterých je tento důvod spatřován. Není-li v oznámení o odstoupení uvedeno jinak, účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
8. V případě odstoupení některé ze smluvních stran od této smlouvy zůstávají v platnosti v této smlouvě obsažená ujednání o smluvních pokutách, úrocích z prodlení a náhradě škody, jakož i ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení (např. povinnost poskytnout peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení).
9. V případě, že objednatel nevyzve koordinátora k výkonu činnosti dle čl. V. odst. 1 písm. c) této smlouvy ani do dvou let ode dne uzavření této smlouvy, tato smlouva zaniká a koordinátor nemá nárok na úhradu sjednané úplaty ani jiné finanční kompenzace.

## **XI.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že nebudou-li sporné otázky vyplývající ze smlouvy odstraněny dohodou smluvních stran, je k projednání sporů příslušný obecný místně a věcně příslušný soud objednatele.
3. Smluvní strany prohlašují, že předmět plnění podle této smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků. Koordinátor prohlašuje, že se seznámil s předmětem této smlouvy a že činnosti mohou být dokončeny způsobem a v termínech stanovených touto smlouvou.
4. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu s právním stavem platným a účinným v době uzavření této smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v záhlaví této smlouvy neprodleně písemně oznámí druhé smluvní straně.

Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

5. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a koordinátora jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením pořadovým číslem příslušné změny smlouvy. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu smlouvy formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne doručení návrhu dodatku ke smlouvě.
6. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
7. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží koordinátor.
8. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nesmí být postoupeny bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
9. Koordinátor prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
10. V případě plurality osob na straně koordinátora se tyto osoby zavazují, že budou vůči objednateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění této smlouvy, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z této smlouvy.
11. Tato smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy včetně uvedení metadat v registru smluv zajistí objednatel, který současně zajistí, aby informace o uveřejnění této smlouvy byly zaslány druhé smluvní straně, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
12. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele koordinátor výslovně prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona o registru smluv). Koordinátor dále výslovně prohlašuje, že žádná část této smlouvy neobsahuje jeho obchodní tajemství.
13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami; v případě, že je smlouva podepisována smluvními stranami v různém čase, nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv.
14. Plnění předmětu této smlouvy před účinností této smlouvy se považuje za plnění podle této smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto smlouvou.
15. Smluvní strany prohlašují, že mají plnou způsobilost k právnímu jednání, a tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly a že souhlasí s jejím obsahem. Na důkaz toho stvrzují svým podpisem tuto smlouvu oprávnění zástupci obou smluvních stran.

Ve Vyškově dne .....

.....

JUDr. Zdeněk Horák, MBA  
ředitel Nemocnice Vyškov, p.o.

V ... dne .....

.....

Zhotovitel zastoupený