



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



## Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace

### Zadávací dokumentace veřejné zakázky na stavební práce

dle § 58 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

### „STAVEBNÍ ÚPRAVY ARO NEMOCNICE KYJOV“

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s § 58 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, v užším řízení  
(dále jen „veřejná zakázka“)

#### Zadavatel

Název: **Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace**  
Sídlo: Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov  
IČO: 00226912  
Zastoupený: Ing. Mgr. Lubomírem Wenzlem, ředitelem nemocnice  
Profil zadavatele: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_218.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html)

Zadavatel Vám oznamuje a vyzývá k podání žádosti o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace na výše uvedenou veřejnou zakázku. Podmínky podání žádosti o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v textové části kvalifikační dokumentace.

Práva a povinnosti v této dokumentaci neuvedené nebo podmínky, od nichž se zadavatel nemůže dle ZZVZ odchýlit, se řídí zákonem.

## Obsah

1.	Identifikační údaje veřejného zadavatele .....	3
2.	Informace o veřejné zakázce .....	3
3.	Doba plnění veřejné zakázky.....	4
4.	Místo plnění veřejné zakázky .....	4
5.	Obchodní a platební podmínky .....	5
6.	Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií.....	6
7.	Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace .....	7
8.	Lhůta a místo pro podání nabídek .....	7
9.	Zadávací lhůta .....	8
10.	Vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace se zadavatelem.....	8
11.	Požadavky na prokázání splnění kvalifikace .....	9
12.	Požadavek na poskytnutí jistoty.....	9
13.	Podmínky a požadavky na způsob podání nabídky .....	10
14.	Podmínky a požadavky na způsob zpracování ceny .....	10
15.	Další podmínky a práva zadavatele .....	11
16.	Seznam příloh .....	12

## Seznam zkratk

<b>ZZVZ</b>	zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
<b>VZ</b>	veřejná zakázka
<b>Žádost o účast</b>	Údaje nebo doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.
<b>KD</b>	Zadávací dokumentace část - Výzva k podání žádostí o účast v užším řízení a k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace – pro účely zadávacího řízení jako „Kvalifikační dokumentace“, nebo. jako „KD“;
<b>ZD</b>	Zadávací dokumentace část - Výzva k podání nabídek v užším řízení kvalifikace – pro účely zadávacího řízení jako „ZD“;
<b>CPV</b>	společný slovník (číselník) pro veřejné zakázky

## 1. Identifikační údaje veřejného zadavatele

**Název:** Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace  
**Sídlo:** Strážovská 1247/22, 697 01 Kyjov  
**IČO:** 00226912  
**Zastoupený:** Ing. Mgr. Lubomírem Wenzlem, ředitelem nemocnice

(dále také jako „zadavatel“)

Zadavatel je na základě ustanovení § 43 zákona zastoupen v zadávacím řízení na základě příkazní smlouvy č. (č. zadavatele **171-21**, č. zástupce **21031**) zástupcem (dále také jako „příkazní smlouva“).

**Zástupce:** BVA konzult, s.r.o.  
**Sídlo:** Jana Uhra 179/25, Veveří, 602 00 Brno  
**IČO:** 083 02 839  
**Registrace:** OR u KS v Brně spisová značka C 112 990  
**Kontaktní osoba:** Mgr. Veronika Svobodová, e-mail: [zakazky@bva-konzult.cz](mailto:zakazky@bva-konzult.cz), tel.: 774 658 241

(dále také jako „příkazník“ nebo „zástupce“)

Příkazník na základě příkazní smlouvy vypracoval ve spolupráci se zadavatelem návrh zadávacích podmínek mimo části technické (pokud není v odst. 2.6 KD resp. 2.5 ZD uvedeno jinak). Zadavatel zadávací podmínky schválil dne 30.11.2021

## 2. Informace o veřejné zakázce

**Název zakázky:** „STAVEBNÍ ÚPRAVY ARO NEMOCNICE KYJOV“  
**Název projektu v žádosti o podporu:** „Stavební úpravy ARO Nemocnice Kyjov“  
**Číslo výzvy:** 98. výzva  
**Operační program:** Integrovaný regionální operační program  
**Tematický cíl:** SC 6.1: Rozvoj, modernizace a posílení odolnosti páteří sítě poskytovatelů zdravotní péče s ohledem na potenciální hrozby  
**Reg. číslo projektu:** CZ.06.6.127/0.0/0.0/21\_121/0016324

Veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků **Integrovaného regionálního operačního programu**.  
Veřejná zakázka je spolufinancována z prostředků EU.

### 2.1. Informace o zadávacím řízení

**Druh (předmět) veřejné zakázky (§ 14 ZZVZ):** VZ na stavební práce  
**Režim VZ podle její předpokládané hodnoty (§ 24 a § 26 ZZVZ):** podlimitní veřejná zakázka  
**Druh zadávacího řízení veřejné zakázky (§ 3 ZZVZ):** užití řízení

## 2.2. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je definovaný v odst. 2.3. KD.

## 2.3. Klasifikace předmětu plnění dle CPV

CPV kódy veřejné zakázky jsou definované v odst. 2.4. KD.

## 2.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je definována v odst. 2.5. KD.

## 2.5. Technické podmínky

Dílo, jež je předmětem plnění veřejné zakázky, bude provedeno v souladu s přiloženou projektovou dokumentací s názvem „**Stavební úpravy ARO Nemocnice Kyjov**“ vypracovanou společností LT PROJEKT a.s., se sídlem Kroftova 45, 616 00 Brno, IČ: 292 20 785, hlavní inženýr projektu: Ing. Luděk Tomek, ČKAIT 1001367, Ing. Martin Foral, ČKAIT 1003950, v období 02/2020 (dále též „PD“). Přesná specifikace autorů jednotlivých částí PD je uvedena v PD. Součástí PD je soupis prací.

Při oceňování nabídky a při provádění díla dle ZD Účastník ani Zadavatel nepřihlíží k odkazům ZD na konkrétní výrobky či služby anebo ceny, které byly uvedeny v ZD. Tam, kde ZD na konkrétní výrobky či služby odkazuje, je těmito výrobky či službami třeba rozumět výrobky či služby, jež jsou v souladu s ZD a touto zadávací dokumentací způsobilé naplnit účel veřejné zakázky a kvalitativní standardy požadované ZD. Zadavatel umožňuje do nabídky uvést i jiné kvalitativně rovnocenné řešení, při splnění předepsaných požadavků ZD.

## 3. Doba plnění veřejné zakázky

### 3.1. Doba (předpokládaný termín) realizace

Předpokládaný termín realizace je definovaný v odst. 3.1. KD.

## 4. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění je definováno v odst. 4.1. KD.

## 5. Obchodní a platební podmínky

### 5.1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu Smlouvy, který tvoří **přílohu č. 3** této zadávací dokumentace.

Obchodní podmínky jsou vypracovány ve formě návrhu Smlouvy. Účastníci do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikační údaje, cenu a případné další údaje, jejichž doplnění text obchodních podmínek předpokládá), a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh Smlouvy na plnění. K tomuto návrhu Smlouvy budou připojeny její přílohy.

### 5.2. Další ujednání k obchodním podmínkám

Návrh Smlouvy nemusí být pro účely nabídky v souladu se stanoviskem Ministerstva pro místní rozvoj ze strany účastníka podepsán.

**5.2.1. Účastník je povinen upravit návrh smlouvy** v části identifikující smluvní strany na straně účastníka, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem) jsou dodavatelé dále povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v předmětné smlouvě a počet stejnopisů předmětné smlouvy.

**5.2.2. Účastník doplní předpokládané údaje** do návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka nebo u kterých to vyplývá z této zadávací dokumentace.

**5.2.3. Podává-li nabídku více dodavatelů společně** (jako jeden účastník), musí v nabídce doložit, že v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky jsou zavázáni společně a nerozdílně.

**5.2.4. Právní vztah** vzniklý na základě smlouvy se bude řídit platnými právními předpisy České republiky, všeobecně závaznými právními předpisy Evropské unie a příslušnými českými technickými normami.

**5.2.5. Návrh Smlouvy rovněž musí respektovat ustanovení zákona**, občanského zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

**5.2.6. Návrh Smlouvy nesmí vyloučit** či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a účastník bude vyloučen dle § 48 ZZVZ.

**5.2.7. Cenová doložka.** Zadavatel pro zmírnění dopadu fluktuace cen vlivem situace COVID-19 a z důvodů aplikace § 6 ZZVZ ve smyslu odpovědného zadávání aplikuje v obchodních podmínkách cenovou doložku.

## 6. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

### 6.1. Pravidla pro hodnocení nabídek dle § 115 ZZVZ

Pravidla pro hodnocení nabídek zahrnují:

- a) kritéria hodnocení,
- b) metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a
- c) váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii.

### 6.2. Kritéria hodnocení

Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována a hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH v Kč.

### 6.3. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou sestaveny vzestupně od nejnižší nabídkové ceny bez DPH po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou bez DPH.

Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH bude vyhodnocena jako nabídka na 1. místě v pořadí (nejvhodnější) a ekvivalentně pak bude pořadí sestaveno vzestupně s ostatními nabídkami.

Hodnotit se bude nabídková cena bez DPH uvedená v čl. 4.1.1. návrhu Smlouvy s označením „Cena Díla celkem bez DPH“ v „Kč“.

### 6.4. Váha kritéria

Vzhledem ke zvolenému kritériu ekonomické výhodnosti nabídek je jeho váha 100%.

### 6.5. Mimořádně nízká nabídková cena dle § 113 ZZVZ

#### 8.5.1 Definice mimořádně nízké nabídkové ceny

Zadavatel nestanovil bližší definici mimořádně nízké nabídkové ceny.

## 7. Podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace obsahuje:

- obchodní podmínky,
- technické podmínky,
- požadavky na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny v KD,
- požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny,
- požadavky na poskytnutí jistoty a finančních záruk,
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky,
- způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií,
- jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Požadavky zadavatele k žádostem o účast jsou uvedeny v KD.

### 7.1. Uveřejnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace (včetně kvalifikační dokumentace) je kompletně, neomezeně a dálkově přístupná uveřejněna na profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání žádostí o účast a lhůty pro podání nabídek. Kompletní zadávací dokumentace byla uveřejněna na profilu zadavatele: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_218.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html)

### 7.2. Termín prohlídky místa realizace

Termín prohlídky místa realizace zakázky je definovaný v odst. 9 KD.

## 8. Lhůta a místo pro podání nabídek

### 8.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídky pro nevyloučené účastníky zadávacího řízení. Předpokládaná doba výzvy k podání nabídek je stanovena na min. 15 pracovních dnů od odeslání výzvy k podání nabídky. Předpokládaný termín odeslání výzvy k podání nabídky je duben 2022.

### 8.2. Podání nabídek

Podání nabídek lze učinit jen prostřednictvím elektronického nástroje, a to: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_218.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html) Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Podrobnější informace k fungování elektronického nástroje jsou uvedeny v čl. 10.3 ZD. Účastník zpracuje nabídku v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a dále v souladu s ZZVZ. Zadavatel nepřipouští podání nabídek v listinné podobě.

### 8.3. Otevírání nabídek

Otevírání elektronicky podaných nabídek bude zahájeno v souladu s § 109 odst. 1 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## 9. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou účastníci svou nabídkou vázáni) činí 120 kalendářních dnů a začíná běžet dle § 40 ZZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 40 ZZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

## 10. Vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace se zadavatelem

### 10.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 ZZVZ na základě písemné žádosti, kterou dodavatel může zaslat prostřednictvím elektronického nástroje (doporučeno), v souladu s § 211 ZZVZ zadavatel umožňuje dotazy zaslat též e-mailem na kontaktní osobu (Mgr. Veronika Svobodová, email: [zakazky@bva-konzult.cz](mailto:zakazky@bva-konzult.cz)) nebo prostřednictvím datové schránky. V souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ, která činí nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace tedy doručte nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Při komunikaci prosím používejte přesné číslo příkazní smlouvy č. **21031** a přesný název veřejné zakázky, viz odst. 1 a 2 této ZD. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele o vysvětlení, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s § 98 odst. 4 ZZVZ.

Zadavatel vždy uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci. Zadavatel v rámci vysvětlení zadávací dokumentace neuvede název subjektu, který žádost o vysvětlení podal.

Za ověření doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím emailu do poštovní evidence zástupce zadavatele odpovídá dodavatel, a to z důvodu možného spamu, karantény atp.

Zadavatel má právo podat vysvětlení zadávací dokumentace na základě vlastního uvážení.

### 10.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem(i) dle § 211 ZZVZ

Komunikace mezi zadavatelem (resp. zástupcem zadavatele) a dodavateli probíhá v souladu s ust. § 211 odst. 3 zákon o ZZVZ zásadně elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje, případně e-mailu (který dodavatel uvedl do krycího listu) nebo datové schránky.



Pro komunikaci se zadavatelem (resp. zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_218.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html) (dále jen „elektronický nástroj“).

### 10.3. Elektronický nástroj

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

**Adresa elektronického nástroje:**

[https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_218.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html)

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele odpovídá vždy dodavatel.

Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce daného elektronického nástroje.

Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče.

### 10.4. Komunikace prostřednictvím zástupce zadavatele

Zadavatel je při výkonu práv a povinností podle zákona zastoupen společností **BVA konzult, s. r. o.** Tato osoba je zmocněna k přebírání a odesílání písemností a ke všem úkonům spojeným se zadávacím řízením. Práva zástupce zadavatele ve vztahu k zadavateli se řídí dle § 43 ZZVZ. Zástupce zadavatele nesmí provádět úkony dle § 43 odst. 2 ZZVZ.

Písemnosti doručované zadavateli zasílá dodavatel/účastník, s výjimkou žádosti o účast, nabídky, námitek proti úkonům zadavatele a s výjimkou návrhu na orgán dohledu, zástupci zadavatele. Doručení zástupci zadavatele se považuje za doručení zadavateli.

## 11. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace a vymezení poddodavatelů dle § 105 odst. 2 ZZVZ jsou součástí KD.

## 12. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel dle § 41 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby účastník k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytnul jistotu ve výši 500.000,- Kč. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet Zadavatele, formou bankovní záruky nebo formou pojištění záruky. Pro

poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky je stanoven účet č.: 12038671/0100, variabilní symbol: IČO dodavatele. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet zadavatele, (poskytnuta účastníkem) ve lhůtě pro podání nabídek. Účastník uvede číslo účtu a bankovní spojení, na který má být jistota poskytnutá formou složení peněžní částky v souladu s § 41 odst. 3 písm. a) ZZVZ vrácena, dále jako „peněžní jistota“.

Jistota může být účastníkem poskytnuta také formou dle § 41 odst. 3 písm. b) a c) ZZVZ.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky, bankovní záruka musí obsahovat ustanovení o případnutí jistoty zadavateli v souladu s § 41 odst. 8 ZZVZ. Bude-li jistota poskytnuta formou pojištění záruky, bude pojistná smlouva uzavřena v souladu s § 41 odst. 8 ZZVZ. Účastník je povinen zajistit platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty dle § 40 ZZVZ.

**Záruční listiny budou v nabídce doloženy v elektronické podobě. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že za originál v elektronické podobě není možné považovat dokument, který vznikl autorizovanou konverzí z listinné do elektronické podoby.** Při složení jistoty podle § 41 odst. 3 písm. a) ZZVZ se účastník v nabídce prokáže sdělením údajů o provedené platbě zadavateli podle § 41 odst. 4 písm. a) ZZVZ.

## 13. Podmínky a požadavky na způsob podání nabídky

### 13.1. Způsob zpracování a podání nabídky

Účastník zpracuje nabídku písemně, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a dále v souladu se ZZVZ.

K originálu nabídky v elektronické podobě účastník vloží do elektronického nástroje vyplněné obchodní podmínky (datový formát \*.docx nebo obdobný) a vyplněný krycí list (datový formát \*.xlsx nebo obdobný), vyplněný soupis prací – nabídkový rozpočet - rozpočet (datový formát .esoupis, .xc4, Excel VZ nebo obdobný výstup z rozpočtového softwaru). V případě rozporu mezi pdf exportem rozpočtu nabídky účastníka s elektronickým podpisem a rozpočtem ve formátu xls či jiném shora uvedeném datovém formátu, má vždy přednost pdf export rozpočtu s elektronickým podpisem. Elektronický podpis nabídky či jejích částí, které předkládá účastník svým jménem, není pro účely podání nabídky povinný v souladu se stanoviskem Ministerstva pro místní rozvoj.

### 13.2. Obsah nabídky

Nabídky budou obsahovat tyto dokumenty a náležitosti v následujícím pořadí:

1. Krycí list (viz příloha č. 2 ZD).
2. Prohlášení o poddodavatelích (dle odst. 6.5. KD, přílohy č. 4 ZD)
3. Doklad prokazující poskytnutí jistoty.
4. Závazný návrh Smlouvy včetně vyplněných příloh.

## 14. Podmínky a požadavky na způsob zpracování ceny

*Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny*

Dodavatelé stanoví celkovou nabídkovou cenu v souladu se zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v Kč bez DPH.

Zadavatel požaduje řádně a úplně vyplnit formulář s Krycím listem (viz příloha č. 2 této ZD). Suma nabídkové ceny bude uvedena bez DPH. Po uzavření smlouvy se uvedené ceny budou považovat za konečné, jejich pozdější navyšování v průběhu platnosti smlouvy se nepřipouští. Přípustné změny jsou uvedeny v návrhu smlouvy.

Účastníci uvedou nabídkovou cenu také v návrhu Smlouvy. V případě rozdílu mezi nabídkovou cenou uvedenou v krycím listu a nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy, bude hodnocena cena uvedená v návrhu Smlouvy.

Účastníci dále vyplní cenové údaje v soupisu prací. Oceněný soupis prací, resp. nabídkový rozpočet se stane společně s krycím listem nabídky přílohou smlouvy. Účastník není oprávněn měnit rozsah ani obsah položek soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Vedlejší a ostatní náklady budou zahrnuté v příslušných, k tomu určených položkách soupisu prací.

Účastník ke všem žlutě označeným položkám, které zadavatel vymezil v příloze č. 1 ZD – projektová dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, doplní do jím oceněného soupisu prací (nebo vedle něj, či v samostatné příloze) – nabídkového rozpočtu konkrétní název, typové označení výrobku a výrobce (nikoliv velkoobchodního dodavatele), v případě skladby položky z více výrobků, které nejsou vzájemně certifikovány jako jeden ucelený výrobek, a v případě, kdy takový požadavek projektová dokumentace na ucelenou certifikaci nevyžaduje, uvedou účastníci do nabídky typové označení výrobku a výrobce v podrobnosti jednotlivých komponentů obdobně. Nabídková cena musí odpovídat součtu všech položek nabídkového rozpočtu.

Nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná, kromě změn umožněných smlouvou. Nabídkovou cenu uvedenou v návrhu smlouvy je Účastník povinen stanovit, příp. zaokrouhlit, na dvě desetinná místa. Účastník je povinen do ceny plnění zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout, podrobnosti stanoví návrh smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškeré plnění Dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

## **15.Další podmínky a práva zadavatele**

### **15.1. Akceptace závazných požadavků**

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

### **15.2. Hodnotící komise**

Zadavatel si vyhrazuje právo, že posouzením splnění zadávacích podmínek dodavateli a hodnocením nabídek může pověřit zvláštní komisi.

### 15.3. Pravidla pro uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel předloží zadavateli v souladu se ZZVZ na jeho žádost originály dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele. Vybraný dodavatel je rovněž povinen splnit všechny stanovené bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, jsou-li stanoveny.

### 15.4. Lhůta pro uzavření smlouvy

Zadavatel vyzve po uplynutí všech zákonných lhůt, ve kterých platí zákaz uzavřít smlouvu, vybraného dodavatele k uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel a zadavatel jsou pak povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

### 15.5. Další podmínky zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje, že dodavatel může podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.
- Zadavatel nepřipouští variantní návrhy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky.
- Předložené nabídky se nebudou účastníkům vracet.
- Náklady na vypracování nabídek zadavatel nehradí.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

## 16. Seznam příloh

Součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace a soupis prací

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Obchodní podmínky formou návrhu smlouvy

Příloha č. 4 – Formulář pro uvedení podílu poddodavatelů

V Brně dne 17. 2. 2022

Za zadavatele na základě plné moci

**Mgr. Veronika Svobodová, jednatelka**  
**BVA konzult, s.r.o.**