

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem:

Administrace veřejných zakázek v rámci dotačního programu REACT-EU

„ Rozvoj infektologického pracoviště Nemocnice Kyjov“

č. projektu CZ.06.6.127/0.0/0.0/21_123/0016685

1. Identifikační údaje zadavatele

Nemocnice Kyjov, příspěvková organizace
Strážovská 1247/22
697 01 Kyjov
Zastoupená : Ing. Mgr. Lubomír Wenzl, ředitel
IČO: 00226912
DIČ: CZ00226912
ID schránky: dj2k6kr

dále jen „zadavatel“

Tato výzva je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků pro zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby, v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (dále jen ZZVZ) v platném znění, předpokládaná hodnota nedosáhne limitu dle § 27 ZZVZ.

2. Předmět veřejné zakázky malého rozsahu

2.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Kód CPV: 75100000-7 – Administrativní služby

Předmětem veřejné zakázky na služby je uzavření Rámcové příkazní smlouvy, na jejímž základě budou po dobu její platnosti zadavatelem zadávány a administrátorem prováděny služby, spočívající v komplexním zajištění administrace zadávacích řízení nadlimitních veřejných zakázek, a to v rámci dotačního programu **spolufinancovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj, prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu REACT-EU, konkrétně výzvy č. 100 Zvýšení připravenosti subjektů zapojených do řešení hrozeb „Rozvoj infektologických pracovišť všeobecných nemocnic,„**. Součástí poskytovaných služeb bude rovněž poskytování odborné konzultační činnosti související s přípravou zadávacího řízení.

Administrace veřejných zakázek bude prováděna v souladu se ZZVZ, aktuálními Směnicemi zřizovatele zadavatele a Metodickým pokynem pro výběr dodavatelů programu REACT-EU IROP a Obecných pravidel IROP ve znění pozdějších novel, přičemž v základních podrobnostech bude administrace veřejných zakázek zahrnovat zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti:

- činnosti spojené s přípravou zadávacího řízení (zejména převzetí podkladů od zadavatele, příprava zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem),
- činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení,
- činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek (např. činnosti spojené s přijetím písemné žádosti dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace),
- činnosti spojené s administrací přípravy, průběhu a výstupu jednání případné komise pro veřejnou zakázku, účast na jednání hodnotící komise,
- činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni (např. zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky),
- činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení,
- činnosti spojené se sumarizací dokumentace,
- činnosti spojené s případným řešením opravných prostředků uplatněných účastníky, zastupování zadavatele v řízeních před ÚOHS či soudních řízeních,
- činnosti spojené s případnou externí či interní kontrolou v souvislosti s průběhem veřejné zakázky a uzavřené smlouvy na veřejnou zakázku,
- odborná konzultační a poradenská činnost,
- činnosti spojené s řešením případných dodatků k uzavřené smlouvě na veřejnou zakázku.

Zadavatel vylučuje variantní nabídky

Dodavatel je oprávněn podat nabídku pouze na celou veřejnou zakázku.

Veřejné zakázky se mohou účastnit všichni účastníci, kteří splňují kvalifikační kritéria dané v této výzvě.

2.2. Doba plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou po dobu trvání dotačního programu specifikovaného výše, nebo do splnění všech povinností za smlouvy či z administrace veřejných zakázek plynoucích.

2.3. Místo plnění předmětu veřejné zakázky

Sídlo zadavatele, zejména pro činnosti, u kterých je nezbytná fyzická přítomnost osob zadavatele, např. jednání komisí. Dílčí úkony spočívající ve vyhotovování písemností pro účely zadávacích řízení je administrátor oprávněn plnit v místě svého sídla. **Zadavatel požaduje konání všech jednání hodnotící komise za přítomnosti administrátora, probíhajících v sídle zadavatele.** Každý dodavatel bude při sestavení cenové nabídky počítat s účastí na minimálně 3 jednání hodnotící komise u každé zakázky. Délka každého jednání komise se předkládá průměrně 2 hodiny.

3. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatele

Účastník je povinen prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů,
- c) technických kvalifikačních předpokladů.

Zadavatel požaduje v nabídce doložit **čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (příloha č. 4 výzvy) a doklady opravňující k podnikání, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění** (výpis z živnostenského rejstříku) či licenci, kdy oprávnění musí pokrývat celý předmět veřejné zakázky a **výpis z obchodního rejstříku**, ne starším než 90 dnů ode dne podání nabídky.

Prokazování kvalifikačních předpokladů prostřednictvím SKD a SCD.

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů SKD, pak tento výpis nahrazuje doklad prokazující profesní způsobilost v období § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a také základní způsobilost v období § 74 ZZVZ, tento výpis však nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky. Předloží-li dodavatel zadavateli platný certifikát SCD vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání

- a) Podmínky prokázání technické kvalifikace

Zadavatel požaduje za účelem prokázání odborných schopností a zkušeností, které pokládá za nezbytné pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě, aby dodavatelé v období § 79 odst. 2 písm. b) zákona ve své nabídce předložili seznam poskytnutých významných služeb spočívající v administraci veřejných zakázek za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení.

- b) Minimální úroveň pro prokázání technické kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kritéria technické kvalifikace prostřednictvím seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, a to formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele. Dodavatel v seznamu uvede min. název poskytnuté služby, dobu realizace, kontaktní osobu a telefon objednatele z důvodu ověření uváděných skutečností.

Seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení musí obsahovat:

min. 4 referenční zakázky, jejichž předmětem byla administrace veřejné zakázky na dodávky zdravotnických přístrojů v nadlimitním režimu, přičemž

- minimálně u 3 z nich se jednalo o zakázky spolufinancované z IROP,
- minimálně u 3 z nich se jednalo o zakázky dělené na min. 4 části ve smyslu § 35 a § 101 ZZVZ.

Dodavatel je oprávněn místo výše uvedených dokladů prokázat příslušné části kvalifikace prostřednictvím SKD a SCD.

Doklady ke kvalifikaci mohou být předloženy v prosté kopii. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat dodavatele o předložení dokladů ke kvalifikaci v originálu či ověřené kopii.

Pokud dodavatel prokazuje kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele, součástí dokladů o kvalifikaci musí být rovněž písemný závazek v období § 83 písm. d) ZZVZ.

Zadavatel v období § 105 odst. 2 ZZVZ požaduje, aby příprava zadávací dokumentace byla realizována přímo vybraným dodavatelem. Z tohoto důvodu není možné k prokázání technické kvalifikace využít poddodavatele.

Pokud dodavatelé podávají společnou nabídku, součástí nabídky být jejich společná a nerozdílná odpovědnost za řádné plnění předmětu veřejné zakázky.

4. Pojištění

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil **Čestné prohlášení o tom, že má platnou a účinnou pojistnou smlouvu pro zajištění profesní odpovědnosti, u níž sjednaná výše pojistného plnění činí alespoň 10 000 000,- Kč**, nebo že ji bude mít před případným uzavřením Rámcové dohody. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele předložit před podpisem rámcové dohody originál či ověřenou kopii pojistné smlouvy.

5. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

Účastník zpracuje nabídkovou cenu ve formuláři Cenová nabídka, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s realizací předmětu plnění veřejné zakázky, a to včetně telefonických a osobních konzultací, cestovného, jednání u zadavatele, e-mailové komunikace apod.

Účastník vyplní přílohu č. 1 Cenová nabídka, kde vyplní nabídkovou cenu za jednotku v Kč bez DPH a včetně DPH u všech uvedených položek. V posledním řádku účastník vyplní celkovou nabídkovou cenu za všechny jednotky v Kč bez DPH a včetně DPH. Tato příloha č. 1 zadávací dokumentace bude součástí Návrhu rámcové dohody jako příloha č. 1.

Na krycím listu bude uvedena celková nabídková cena, a to ve členění cena celkem bez DPH, celkem DPH a cena celkem včetně DPH v korunách českých.

Nabídkové ceny uvedené v různých částech nabídky musí být shodné.

Rozdílné hodnoty mohou být důvodem pro vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Příloha č. 1 je modelovým příkladem výčtu poptávaných zadávacích řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo změny počtu zadávacích řízení, včetně množství částí, na základě vlastních aktuálních potřeb.

Cenovou nabídku je účastník povinen předat v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.

6. Platební podmínky

Platební vztahy mezi smluvními stranami budou prováděny výhradně bezhotovostním převodem na základě vystavených faktur.

Na prováděné služby nebudou poskytovány zálohy.

Dílčí plnění bude fakturováno podle skutečně administrovaných veřejných zakázek, které zadavatel objednal a administrátor zpracoval.

Faktury budou hrazeny ve splatnosti 30 dnů od doručení do sídla zadavatele. Dnem zaplacení se rozumí den připsání celé příslušné částky na účet administrátora.

Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Daňový doklad, který nebude v souladu s výše uvedeným zákonem, popř. bude obsahovat jakékoli jiné chyby či nedostatky, vrátí zadavatel dodavateli, přičemž nová lhůta splatnosti běží od doručení nového daňového dokladu zadavateli.

7. Náležitosti smlouvy

Součástí nabídky musí být podepsaný návrh rámcové dohody v jednom vyhotovení, ve kterém budou zpracovány požadavky této výzvy a jehož přílohou bude cenová nabídka (příloha č. 1) Závazný návrh rámcové dohody je přílohou č. 2 této výzvy. Jakýkoli zásah do rámcové dohody v neprospěch zadavatele není přípustný.

8. Zásady odpovědného zadávání

Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 odst. 4 ZZVZ trvá na dodržování zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu daného zákona. S ohledem na charakter zakázky zadavatel zejména požaduje po vybraném dodavateli, aby v průběhu plnění veřejné zakázky dodržoval zejména povinnosti blíže specifikované zákonem a v případě požadavku zadavatele jejich plnění doložil.

9. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **08.03.2022 v 10:00 hodin**.

Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a profilu zadavatele E-ZAK, dostupného na internetové adrese https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_218.html.

Podrobné informace o elektronickém nástroji E-ZAK nalezne dodavatel na internetové adrese <http://www.ezak.cz/>, zejména v uživatelské příručce (pdf, 2.28 MB) a manuálu appletu elektronického podpisu.

Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů, doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.doc, *.pdf či obdobném (textové části nabídky, doklady).

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, , zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

V rámci transparentnosti předmětného výběrového řízení a oprávněných zájmů dodavatele doporučuje zadavatel, aby nabídka dodavatele neobsahovala přepisy nebo úpravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že podání nabídky ve lhůtě pro podání nabídek je jeho odpovědností. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům, kteří hodlají podat nabídku, aby ji podali v dostatečném časovém předstihu. Zadavatel nenes odpovědnost za technické zabezpečení na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh).

10. Členění, obsah a forma nabídky

10.1. Zadavatel stanovuje následující požadavky na obsah nabídky:

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka výběrového řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Za tím účelem zadavatel předkládá účastníkům výběrového řízení jako přílohu č. 3 výzvy vzor krycího listu nabídky.

10.2. Zadavatel doporučuje sestavení dokumentů v nabídce účastníka výběrového řízení v následujícím pořadí:

- Krycí list nabídky podle vzoru v příloze č. 3 výzvy a identifikačními údaji účastníka výběrového řízení.
- Zpracovanou cenovou nabídku, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, příloha č. 1 výzvy.

- Návrh rámcové dohody (Příloha č. 2 výzvy), který bude v souladu se zákonem, zadávacími podmínkami a nabídkou účastníka podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka či jménem účastníka
- Vyplněná tabulka – Podklady pro hodnocení – příloha č. 5 výzvy.
- Doklady prokazující splnění základní, profesní a technické způsobilosti dodavatele.
- Další dokumenty požadované touto zadávací dokumentací:
 - Nabídka musí v období s § 105 odst. 1 písm. b) zákona obsahovat seznam poddodavatelů, které dodavatel využije k plnění veřejné zakázky, pokud jsou účastníkovi výběrového řízení známi, a dále musí obsahovat informaci, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
 - Čestné prohlášení o tom, že má dodavatel platnou a účinnou pojistnou smlouvu pro zajištění profesní odpovědnosti, u níž sjednaná výše pojistného plnění činí alespoň 10 000 000,- Kč, nebo že ji bude mít před případným uzavřením Rámcové dohody.

10.3. Další Informace pro účastníky

Doklady se předkládají v českém/slovenském jazyce. Jestliže byl některý z dokladů vystaven zahraničním subjektem v jiném než českém jazyce, je účastník povinen předložit tento doklad v původním jazyce a přiložit k němu překlad (nemusí být úředně ověřený) do českého/slovenského jazyka. Účastník výběrového řízení může do nabídky vložit i další doklady a dokumenty, které se vztahují k veřejné zakázce a které považuje za vhodné.

11. Kritéria hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Zadavatel stanovil pro hodnocení nabídek dále uvedená dílčí hodnotící kritéria a přiřadil jim váhu takto:

	Dílčí kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	70 %
B.	Zkušenosti dodavatele	30 %

Způsob hodnocení dílčího kritéria A. Nabídková cena:

- V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH dle modelu předpokládaného plnění předmětu veřejné zakázky specifikovaná v Příloze č. 1 Cenová nabídka.
- Toto dílčí kritérium, u něhož je nejvýhodnější minimální hodnota se hodnotí tak, že nejvýhodnější nabídka získá 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky.

- c) Bodová hodnota dílčího kritéria bude násobena vahou dílčího kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota dílčího kritéria, která určuje výslednou bodovou hodnotu dílčího kritéria každé nabídky.

Způsob hodnocení dílčího kritéria B. Zkušenosti dodavatele:

- a) V rámci tohoto dílčího kritéria bude hodnocen celkový počet obdobných zakázek realizovaných dodavatelem.
- b) V rámci tohoto kritéria bude hodnocen počet referenčních zakázek realizovaných (administrovaných) dodavatelem, uvedených ve formuláři pod názvem Příloha č. 5 Podklady pro hodnocení – ZAKÁZKY. Dodavatel do tohoto formuláře uvede **seznam administrovaných zakázek na dodávky zdravotní techniky, zadaných v nadlimitním režimu formou otevřeného řízení, spolufinancovaných z IROP za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení. Každá referenční zakázka může být uvedena pouze jednou, přičemž však platí, že referenční zakázky, které byly děleny na části ve smyslu § 35 a § 101 ZZVZ dodavatel může použít tolikrát, kolik obsahovala částí (počítá se tedy systémem jedna část = jedna zakázka). Dále se počítají pouze takové zakázky (resp. části zakázky), u kterých došlo k uzavření smlouvy. Zadavatel rovněž neumožňuje předkládat zakázky pro hodnocení realizované poddodavatelem.**
- d) Toto kritérium, u něhož je nejvýhodnější maximální hodnota se hodnotí tak, že nejvýhodnější nabídka získá 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k hodnotě nejvýhodnější nabídky.
- e) Bodová hodnota dílčího kritéria bude násobena vahou dílčího kritéria. Takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota dílčího kritéria, která určuje výslednou bodovou hodnotu dílčího kritéria každé nabídky.

Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka dodavatele, která dosáhne nejvyššího bodového ohodnocení získaného součtem bodů obou dílčích kritérií.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v dílčím kritériu s nejvyšším stupněm významu, tedy v kritériu nabídková cena. Nerozhodne-li o pořadí nabídek ani aplikace způsobu uvedeného výše, rozhodne o pořadí nabídek los; losování proběhne v sídle zadavatele za účasti zástupců zadavatele a dotčených dodavatelů.

Nabídka dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní některý z dalších požadavků stanovených v zadávacích podmínkách, nebude hodnocena.

12. Vysvětlení a změna zadávací dokumentace

Dodavatel může požádat o vysvětlení zadávací dokumentace (dříve označované jako „dodatečná informace“). Zadavatel je povinen zodpovědět žádosti doručené nejpozději 5 pracovních dní před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje podat žádost

přes profil (elektronický nástroj) zadavatele. Odpověď na včas podanou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude do 3 pracovních dnů od jejího obdržení odeslána tazateli (nejpozději však 2 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek) a všechna vysvětlení zadávací dokumentace budou uveřejněna na profilu zadavatele. Zadavatel nebude obesílat známé dodavatele či zájemce mimo profil zadavatele.

Změna nebo doplnění zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele v systému EZAK.

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit, doplnit nebo změnit podmínky výběru, a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny předložené nabídky, kdykoliv výběrové řízení zrušit a neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit, příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.

14. Přílohy

Příloha č. 1 – Cenová nabídka

Příloha č. 2 – Návrh rámcové dohody

Příloha č. 3 - Krycí list nabídky

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 5 - Podklady pro hodnocení – ZAKÁZKY

V Kyjově, 24.02.2022

Ing. Mgr. Lubomír Wenzl
ředitel