

**Příloha č. 1 Výzvy k podání nabídky na veřejnou zakázku v dynamickém nákupním systému:
Dynamický nákupní systém na kancelářské potřeby a papír pro JMK 2021-2025 – OBCHODNÍ
PODMÍNKY**

Tyto obchodní podmínky je účastník povinen zpracovat do návrhu smlouvy předkládaného jako součást nabídky na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace. Obsah obchodních podmínek může účastník při zpracování návrhu smlouvy doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek. Text označený jako „POKYNY PRO DODAVATELE“ účastník při zpracování návrhu smlouvy smaže. Účastník není oprávněn provádět jiné obsahové změny textu.

KUPNÍ SMLOUVA

*kteřou dle ust. § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“), uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tyto smluvní strany*

1. název:	Jihomoravský kraj
sídlo:	Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno
IČO:	70888337
DIČ:	CZ70888337
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s., č. ú. 43-8936560247/0100
ID datové schránky:	x2pbqzq
zastoupený:	Ing. Ivo Minaříkem, MPA, vedoucím odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského
kontaktní osoba:	Ing. Monika Staníková, referentka oddělení strategického rozvoje odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského telefon: 541 651 355 e-mail: stanikova.monika@jmk.cz

(dále jen „**kupující**“)

a

2. název/jméno/obch. firma:	[...bude doplněno před podpisem smlouvy ...]
sídlo:	[...bude doplněno před podpisem smlouvy ...]
IČO:	[...bude doplněno před podpisem smlouvy ...]
DIČ:	[...bude doplněno před podpisem smlouvy ...]
zapsán v:	[...bude doplněno před podpisem smlouvy ...]
bankovní spojení:	[...bude doplněno před podpisem smlouvy ...]
ID datové schránky:	[...bude doplněno před podpisem smlouvy ...]
zastoupený:	[...bude doplněno před podpisem smlouvy ...]
kontaktní osoba:	[...bude doplněno před podpisem smlouvy ...]
telefon:	[...bude doplněno před podpisem smlouvy ...]
e-mail:	[...bude doplněno před podpisem smlouvy ...]

(dále jen „**prodávající**“)

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky v dynamickém nákupním systému: Dynamický nákupní systém na kancelářské potřeby a papír pro JMK 2021-2025 s názvem „**Kancelářské potřeby pro realizaci projektu Adaptačně-integrační kurzy 2022 v Jihomoravském kraji**“, zadávané v návaznosti na ust. § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zadávání veřejných zakázek**“). Jednotlivá ustanovení této smlouvy a jejich příloh tak budou vykládána v souladu se zadávacími podmínkami předmětné veřejné zakázky.
2. Účelem této smlouvy je uspokojení potřeby kupujícího spočívající v zabezpečení kancelářských potřeb pro zaměstnance zařazené k výkonu práce na detašovaném pracovišti Krajského úřadu Jihomoravského kraje.
3. Prodávající výslovně prohlašuje, že je oprávněným k přijetí všech závazků vyplývajících z této smlouvy a že disponuje odbornými předpoklady pro řádné plnění této smlouvy.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem koupě podle této smlouvy jsou kancelářské potřeby, jejichž počet a bližší specifikace je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace, množství a cena kancelářských potřeb (dále jen „**předmět koupě**“).
2. Prodávající se zavazuje za dále sjednanou cenu odevzdat včas kupujícímu předmět koupě, a to podle specifikace požadavků kupujícího uvedených v objednávce, a umožnit kupujícímu nabýt vlastnické právo k předmětu koupě.
3. Kupující se zavazuje předmět koupě řádně a včas odevzdaný prodávajícím na základě této smlouvy od kupujícího převzít a zaplatit za něj prodávajícímu kupní cenu.

III.

Doba plnění

1. Prodávající se zavazuje odevzdat kupujícímu celý předmět koupě nejpozději do 31. 08. 2022 do 16.00 hod.
2. Prodávající nejpozději dva pracovní dny přede dnem odevzdání předmětu koupě kupujícímu, oznámí kupujícímu tuto skutečnost a dohodne s ním technické podrobnosti dodávky.

IV.

Místo plnění

1. Místem odevzdání a převzetí předmětu koupě dle této smlouvy jsou prostory Centra pro cizince JMK, Mezírka 1, 602 00 Brno.

V.

Odevzdání a převzetí předmětu koupě

1. Závazek prodávajícího odevzdat předmět koupě řádně a včas je splněn odevzdáním bezvadného předmětu koupě kupujícímu v místě plnění (viz. čl. IV smlouvy) a ve lhůtě dle čl. III. odst. 1 této smlouvy.
2. Kupující není povinen od prodávajícího předmět koupě převzít, pokud vykazuje vady nebo není kompletní.
3. Při odevzdání a převzetí předmětu koupě vyhotoví prodávající dodací list s uvedením jednotlivých položek předmětu koupě a jejich množství. Zástupce kupujícího potvrdí svým podpisem na kopii dodacího listu při převzetí předmětu koupě, správnost údajů o odevzdaném předmětu koupě uvedených v dodacím listu a převzetí jeho originálu.
4. Předáním dodacího listu a jeho převzetím a podepsáním zástupcem kupujícího se má za to, že je řádně splněn závazek prodávajícího odevzdat kupujícímu předmět koupě a prodávajícímu tak vzniká právo na zaplacení kupní ceny za podmínek uvedených čl. VII. této smlouvy. Vlastnické právo k předmětu koupě přechází z prodávajícího na kupujícího v okamžiku převzetí předmětu koupě kupujícím.

VI.

Kupní cena

1. Kupní cena za celý předmět koupě je sjednána ve výši:
 - **Cena bez DPH** [.. bude doplněno před podpisem smlouvy...]
 - **DPH 21 %** [...bude doplněno před podpisem smlouvy ...]
 - **Cena včetně DPH** [...bude doplněno před podpisem smlouvy ...]
2. Rozpis kupní ceny dle jednotlivých položek předmětu koupě je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy – Specifikace, množství a cena kancelářských potřeb.
2. Kupní cena je cenou nejvýše přípustnou se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku prodávajícího. Součástí kupní ceny je i cena balného a cena za dopravu předmětu koupě do sjednaného místa plnění.
3. Kupní cenu je možno překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH vztahující se na předmět koupě.
4. Pokud po uzavření smlouvy dojde ke změně sazby DPH, prodávající připočítá ke sjednané kupní ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

VII. Platební podmínky

1. Celková kupní cena předmětu koupě bude kupujícímu uhrazena podle řádně odevzdaného a převzatého předmětu koupě. Podkladem pro platbu kupujícího je daňový doklad – faktura (dále jen „**faktura**“), který je prodávající oprávněn vystavit po řádném odevzdání předmětu koupě kupujícímu. Podkladem pro vystavení faktury je dodací list podle čl. V. odst. 3 této smlouvy.
2. Proávající ve faktuře uvede seznam jednotlivých položek dodávaných kancelářských potřeb.
3. Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení kupujícímu. Za den doručení faktury se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny kupujícího či den doručení dokladu do datové schránky kupujícího nebo na e-mailovou adresu kupujícího posta@kr-jihomoravsky.cz.
4. Faktura musí vždy obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle občanského zákoníku a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat větu: *Hrazeno z projektu „Adaptačně-integrační kurzy 2022 v Jihomoravském kraji“, rozhodnutí MV č. 3/2022 IC NNO, který je financován z dotačního programu „Adaptačně-integrační kurzy 2022“ Ministerstva vnitra.*
5. Kupující si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu prodávajícímu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
6. Proávající prohlašuje, že nemá v úmyslu neodvést daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „**DPH**“); že mu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nebude moct DPH zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází; že nezkrátí DPH nebo nevyhlásí daňovou výhodu.

VIII. Práva z vadného plnění, záruka za jakost

1. Proávající poskytuje na předmět koupě záruku, že je nový, v bezvadném stavu a způsobilý k řádnému užívání v souladu s účelem této smlouvy minimálně po dobu trvání záruční doby. Záruční doba se sjednává v délce 24 měsíců na veškeré kancelářské potřeby, které jsou předmětem koupě, od okamžiku jejich předání a převzetí kupujícím od prodávajícího v souladu s touto smlouvou.
2. Právo kupujícího z vadného plnění zakládá vada, kterou má věc při přechodu nebezpečí na kupujícího, byť se projeví až později. Právo kupujícího založí i později vzniklá vada, kterou prodávající způsobil porušením své povinnosti. Povinnosti prodávajícího ze záruky tím nejsou dotčeny.
3. Kupující je oprávněn uplatnit veškerá zákonná práva z vadného plnění. Volba práva z vadného plnění je věcí kupujícího. Neuvede-li kupující, jaké právo v souvislosti s vadou předmětu koupě uplatňuje, má se za to, že požaduje výměnu předmětu koupě (tj. nahrazení vadného kusu kancelářské potřeby, jež je předmětem koupě dle této smlouvy, dodávkou nového bezvadného kusu kancelářské potřeby).

4. Prodávající je povinen reklamované kusy kancelářských potřeb převzít v místě plnění dle této smlouvy.
5. Prodávající je vždy povinen vady odstranit do 10 dnů ode dne doručení oznámení o vadách.
6. Neodstraní-li prodávající reklamované vady ve lhůtě 10 dnů ode dne doručení oznámení o vadách, je kupující oprávněn pověřit odstraněním reklamované vady jinou odborně způsobilou právnickou nebo fyzickou osobu. Veškeré takto vzniklé náklady uhradí prodávající do 10 dnů ode dne, kdy obdržel písemnou výzvu kupujícího k uhrazení těchto nákladů. Uhrazením nákladů na odstranění vad jinou odborně způsobilou osobou podle tohoto odstavce není dotčeno právo kupujícího požadovat na prodávajícím zaplacení smluvní pokuty dle čl. IX. odst. 3 smlouvy.
7. Vytkl-li kupující prodávajícímu oprávněně vadu, neběží lhůta pro uplatnění práv z vadného plnění ani záruční doba po dobu, po kterou kupující nemůže vadný předmět koupě užívat.
8. V případě nahrazení vadného kusu kancelářské potřeby dodávkou nového bezvadného kusu počíná záruka na nový kus kancelářské potřeby běžet dnem jeho předání kupujícímu.
9. Oprávněnými osobami kupujícího ve věci uplatnění práv z vady předmětu koupě je kontaktní osoba Jihomoravského kraje jako smluvní strany, dále vedoucí oddělení hospodářské správy odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje, případně vedoucí odboru kancelář ředitele Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

IX.

Sankce

1. Bude-li kupující v prodlení s úhradou kupní ceny, je prodávající oprávněn účtovat kupujícímu smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky bez DPH za každý jednotlivý celý den prodlení až do doby zaplacení dlužné částky.
2. Nesplní-li prodávající svůj závazek řádně a včas odevzdat předmět koupě, je kupující oprávněn požadovat po prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,25 % ze sjednané kupní ceny bez DPH za předmět koupě, který nebyl prodávajícím odevzdán řádně a včas, za každý započatý den prodlení až do dne předcházejícího dni řádného odevzdání předmětu koupě. Prodávající je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
3. Nesplní-li prodávající v dohodnutém termínu svůj závazek odstranit řádně uplatněné vady, je kupující oprávněn požadovat na prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 100,00 Kč za každý započatý den prodlení až do jejich úplného odstranění a prodávající se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu kupujícímu zaplatit.
4. Smluvní pokuty a úroky z prodlení podle tohoto článku jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží od strany oprávněné písemnou výzvu k zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení včetně jejich vyčíslení.
5. Zaplacením smluvních pokut dle této smlouvy není dotčeno právo kupujícího na náhradu škody vzniklé mu v příčinné souvislosti s porušením povinnosti prodávajícího, k níž se smluvní pokuta dle této smlouvy váže, v plné výši.

X.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná. Za písemnou formu se v tomto případě nepovažuje e-mailová zpráva.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je takové porušení povinnosti označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména:
 - prodlení prodávajícího s odevzdáním předmětu koupě delší než 20 kalendářních dnů,
 - prodlení kupujícího s úhradou kupní ceny předmětu koupě na základě daňového dokladu o více než 60 dnů.
4. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut, úroků z prodlení a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.

XI.

Ostatní ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této smlouvě neupravené a z této smlouvy vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku se nepoužije. To znamená, že smluvní strany vylučují možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany. Za písemnou formu se v tomto případě nepovažuje e-mailová zpráva bez uznávaného elektronického podpisu.
4. Prodávající přebírá podle ust. § 1765 občanského zákoníku riziko změny okolností, zejména v souvislosti s měnovými výkyvy a výkyvy cen.
5. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Strany si současně potvrzují, že si nejsou vědomy žádných doposud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
6. Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu této smlouvy.

7. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru kupujícího prodávající výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona o zadávání veřejných zakázek, zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o registru smluv**“).
8. Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že návrh na uveřejnění smlouvy v registru smluv podá kupující.
9. Prodávající je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
10. Prodávající prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
11. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 – Specifikace, množství a cena kancelářských potřeb.
12. Var. č. 1: Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení smlouvy obdrží kupující, jedno vyhotovení obdrží prodávající.

Var. č. 2: Smlouva je vyhotovena v jednom stejnopisu (v elektronické podobě)
13. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
14. Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní stranou a nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. V případě elektronického podepisování smluv se za den podpisu jednotlivých účastníků považuje časové razítko u jejich elektronického podpisu.
15. Smluvní strany prohlašují, že se s obsahem smlouvy seznámily, souhlasí s ním a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.

Kupující:

Prodávající:

V dne

V dne

Jihomoravský kraj

[...bude doplněno před podpisem smlouvy ...]
[...bude doplněno před podpisem smlouvy ...]

Příloha č. 1 kupní smlouvy – Specifikace, množství a cena kancelářských potřeb

Dodavatel je současně povinen dodržet technické provedení jednotlivých druhů kancelářských potřeb.

Běžné kancelářské potřeby:

U požadovaných druhů výrobků bude dodržen požadavek na jejich technické provedení.

název materiálu	měrná jednotka	počet ks	cena za kus bez DPH	cena celkem bez DPH
samolepící bloček 76x76mm žlutý – 100 listů v balení	bal.	40		
samolepící bloček 38x51mm žlutý – 100 listů v balení	bal.	15		
samolepící záložky - papír 12 x 50 mm - bal. 5 x 100 lístků	bal.	15		
zvýrazňovač tenký, sada 4 barev	sada	15		
permanent/lihový popisovač 1 mm černý	ks	30		
korekční/opravný strojek 5 mm x 8m	ks	10		
lepící páska 15 mm x 10 m, transparentní	ks	10		
lepící páska 50 mm x 66 m, transparentní	ks	10		
lepící tyčinka 20 g	ks	10		
pryž na gumování	ks	10		
pouzdro na dokumenty (desky druk) A4 potisk	ks	15		
pouzdro na dokumenty (desky druk) A5 potisk	ks	10		
pravítko 30 cm transparentní	ks	5		
kostka velká lepená bílá, 9x9x5cm	ks	30		
ořezávátko se zásobníkem 1 otvor	ks	5		
kuličkové pero jednorázové modré	ks	6000		
rychlouzač plastový A4 s euroděrováním barevný	ks	10		
rozdužovač/rozlišovač, mix barev – 100 ks v balení	bal.	2		
obal EURO A4 čirý – 100 ks v balení	bal.	5		

obal EURO A4 barva - 100 ks v balení	bal.	2		
pořadač pákový celoplastový 75 mm barevný	ks	10		
pořadač pákový 50 mm barevný	ks	10		
popisovač Liner - sada 4 ks	sada	10		
popisovač Roller - sada 4 ks	sada	5		
xerox papír A4 80g/m2 – 500 listů v balení	bal.	100		
obálka C6 samolepicí	ks	100		
obálka DL samolepicí	ks	100		
obálka C5 samolepicí	ks	100		
obálka C4 samolepicí	ks	100		
obchodní taška C4 s křížovým dnem	ks	100		
gelový roller s hrotem 0,7 mm – modrý; ergonomicky tvarovaná rukojeť, plynulý výdej inkoustu, gumová úchopová zóna, stiskací mechanismus	ks	10		
kancelářské nůžky 21 cm, asymetrické	ks	10		
dětské nůžky	ks	10		
sešíváčka kovová, 24/6	ks	10		
odlamovací nůž, 18 mm	ks	3		
kuličkové pero se stiskacím mechanismem, pryžovým úchopem a vyměnitelnou velkoobjemovou náplní (délka psaní min. 4500 m), šířka stopy 0,38 mm	ks	10		
mapa A4 tříklopá modrá	ks	40		
drátěný stojánek kovový černý se třemi zásobníky na psací potřeby, poznámkové papíry a na drobné kancelářské potřeby	ks	10		
drátky do sešíváčky 23/13	ks	10		
drátky do sešíváčky 24/6	ks	10		
obyčejná tužka s pryží	ks	40		
gelový roller vyroben z recyklovaných PET láhví, šířka stopy 0,5 mm – modrý	ks	20		
blok nelinkovaný A4	ks	10		

zásuvka na spisy plastová, barevná mix	ks	50		
odpadkový koš kovový	ks	5		
flash disk s otočnou kovovou krytkou, s kapacitou min. 16 GB a rozhraním USB 2.0, kompatibilní s USB 1.1	ks	10		
kniha třídící 12 přihrádek	ks	10		

Celková nabídková cena předmětu koupě:

druh zboží	cena celkem bez DPH*	cena celkem vč. DPH
běžné kancelářské potřeby		