



JIHOMORAVSKÝ KRAJ

Krajský úřad Jihomoravského kraje
Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

Váš dopis zn.:

Dle rozdělovníku

Ze dne:

Č. j.:

JMK 73443/2022

Sp. zn.:

S - JMK 73443/2022 ORR

Vyřizuje:

Ing. Monika Staníková

Telefon:

541 651 355

Počet listů:

8

Počet příloh/listů:

2/15

Datum:

8.6.2022

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu: „Hospodářská strategie se zaměřením na vybraná území Jihomoravského kraje“

Informace o zadavateli:

název

Jihomoravský kraj

sídlo:

Žerotínovo náměstí 449/3, 601 82 Brno

IČO:

70888337

DIČ:

CZ70888337

zastoupený:

Ing. Ivo Minaříkem, MPA, vedoucím odboru regionálního rozvoje
Krajského úřadu Jihomoravského kraje

kontaktní osoby:

Pavel Fišer, vedoucí oddělení strategického rozvoje odboru
regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Ing. Monika Staníková, referentka, oddělení strategického rozvoje
odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje
Mgr. Lucie Bravencová, referentka oddělení strategického rozvoje
odboru regionálního rozvoje Krajského úřadu Jihomoravského kraje

telefon:

541 651 348, 541 651 355, 541 651 363

e-mail:

fiser.pavel@kr-jihomoravsky.cz
stanikova.monika@kr-jihomoravsky.cz
bravencova.lucie@kr-jihomoravsky.cz

Informace o veřejné zakázce:

Název veřejné zakázky:

**Hospodářská strategie se zaměřením na vybraná území
Jihomoravského kraje**

Režim veřejné zakázky:

Veřejná zakázka malého rozsahu dle ust. § 27 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“), zadávaná podle ust. § 6
a § 31 zákona č. 134/2016 Sb. a dle směrnice 50/INA-VOK Zadávání
veřejných zakázek

Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na služby

1. Předmět a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 1.1.** Předmětem veřejné zakázky je provedení všech činností (díla), které povedou ke zpracování souhrnného analytického a návrhového dokumentu z oblasti analýzy vývoje a stavu hospodářství Jihomoravského kraje se zaměřením na území hospodářsky znevýhodněných území a jejich srovnání s rozvojem území spadajícího do metropolitní oblasti Brna. Analýza bude zpracována na úrovni správních obvodů obcí s pověřeným úřadem. Cílem dokumentu je získání kvalifikovaného souhrnného přehledu o stavu hospodářství ve vybraných územích v Jihomoravském kraji a získání informací o reálných aktivitách a projektech, které vytvoří podklady pro kvalifikované rozhodování v oblasti podpory podnikání a pro tvorbu návazných projektů a dokumentů. Předmětem díla je souhrnný dokument z oblasti vývoje a stavu hospodářství Jihomoravského kraje s názvem „Hospodářská strategie se zaměřením na vybraná území Jihomoravského kraje“ (dále jen „Strategie“), zpracování časových řad, mapových podkladů, a popřípadě dalších výstupů díla. Předmět veřejné zakázky je podrobněji specifikován v obchodních podmínkách k veřejné zakázce (vzoru smlouvy), které tvoří přílohu č. 2 této výzvy a jsou její součástí.
- 1.2.** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **450 000 Kč bez DPH**.
- 1.3.** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako **maximální**. V případě, že nabídková cena dodavatele překročí předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, bude nabídka vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele.

2. Doba plnění veřejné zakázky

- 2.1.** Předpokládaný termín zahájení plnění **po nabytí účinnosti smlouvy.**
- 2.2.** Předpokládaný termín ukončení a předání plnění: **dle termínů uvedených v čl. V odst. 2 obchodních podmínek.**
- 2.3.** Doba plnění je podrobně specifikována v obchodních podmínkách k veřejné zakázce (návrhu smlouvy o dílo), které tvoří přílohu č. 2 této výzvy a jsou její součástí.

3. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

- 3.1.** Zadavatel požaduje, aby dodavatelé podávající nabídku do výběrového řízení prokázali splnění požadované kvalifikace. Dodavatel prokáže níže popsáním způsobem splnění kvalifikačních předpokladů:
- a) předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, v prosté kopii, přičemž tento výpis nesmí být k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů,
 - b) předložením oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (např. Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků) v prosté kopii, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
 - c) předložením originálu čestného prohlášení, jehož vzor tvoří součást formuláře nabídky (příloha č. 1 této výzvy), v němž dodavatel osvědčí splnění základní způsobilosti,
 - d) předložením originálu seznamu významných služeb za posledních 5 let před zahájením výběrového řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Seznam významných služeb bude obsahovat alespoň 3 zpracované významné veřejné zakázky za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení, jejichž předmětem bylo poskytnutí služeb spočívajících ve zpracování analytického materiálu nebo koncepčního dokumentu týkajícího se rozvoje hospodářství, v nichž bylo alespoň částečně využito procesů participace; minimální

finanční plnění každé významné služby nesmí činit méně než 80 000 Kč bez DPH. Seznam významných služeb dodavatel předloží ve formě čestného prohlášení v následující struktuře (postačí vyplnění formuláře nabídky):

- i) název významné služby,
 - ii) popis poskytovaných služeb,
 - iii) identifikace objednatele,
 - iv) doba realizace významné služby,
 - v) cena v Kč (bez DPH).
- e) předložením originálu jmenného seznamu osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „realizační tým“). Dodavatel musí mít k dispozici realizační tým složený minimálně ze 2 osob. Každá osoba z realizačního týmu musí mít za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení zkušenost z účasti na alespoň 1 projektu spočívajícím v realizaci služeb obdobných předmětu této veřejné zakázky. Dodavatel předloží za každého člena realizačního týmu strukturovaný profesní životopis, který bude obsahovat alespoň tyto údaje:
- i) jméno a příjmení osoby,
 - ii) dosažené vzdělání,
 - iii) přehled profesní praxe,
 - iv) přehled nejdůležitějších projektů spočívajících v realizaci služeb obdobných předmětu této veřejné zakázky, na jejichž plnění se tato osoba podílela.

3.2. Dodavatel uvede informace rozhodné pro prokázání kvalifikace ve formuláři nabídky. Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace rovněž prostřednictvím dokladů dle zákona o ZVZ.

3.3. Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem **vyloučen** z účasti ve výběrovém řízení.

4. Nabídka

4.1. Požadavky na nabídku:

- a) Nabídka bude předložena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje EZAK dostupného na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/contract_display_26837.html (více viz bod 7 této výzvy),
- b) Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za uchazeče (u osob zapsaných v obchodním rejstříku bude podepsána v souladu se způsobem jednání zapsaném v obchodním rejstříku), nevyžaduje se zaručený elektronický podpis (tzn. postačí naskenovaný dokument s podpisem na naskenované listině),
- c) Nabídka bude zpracována v českém jazyce, v písemné formě,
- d) Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty v délce trvání 180 dnů od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

4.2. Obsah nabídky:

- a) **formulář nabídky** (příloha č. 1 této výzvy) obsahující veškeré informace požadované v zadávací dokumentaci (originál),
- b) informace a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání jménem dodavatelů, pokud podávají nabídku společně (prostá kopie),
- c) **doklady k prokázání kvalifikace** –
 - výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence,
 - doklad prokazující oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky,
 - čestné prohlášení, v němž dodavatel osvědčí splnění základní způsobilosti (postačí vyplnit formulář nabídky – příloha č. 1 výzvy),

- čestné prohlášení obsahující seznam významných služeb (postačí vyplnit formulář nabídky – příloha č. 1 výzvy), v němž dodavatel předá přehled realizovaných zakázek, spočívajících ve zpracování analytického materiálu nebo koncepčního dokumentu týkajícího se rozvoje hospodářství, v nichž bylo alespoň částečně využito procesů participace,
- jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (postačí vyplnit formulář nabídky – příloha č. 1 výzvy), včetně profesních životopisů,

4.3. Zpracování nabídkové ceny a platební podmínky:

- Nabídková cena za veřejnou zakázku bude zpracována **v korunách českých**.
- Nabídkovou cenu účastník v nabídce uvede ve formuláři nabídky.**
- Nabídková cena za veřejnou zakázku bude stanovena jako celková cena za celkovou realizaci veřejné zakázky a bude **členěna jako cena bez DPH, sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH. Pokud dodavatel není plátcem DPH, pak v položce sazba DPH, výše DPH a cena včetně DPH uvede nulu nebo tyto položky přeškrtně.**
- Cena bude uhrazena ve dvou splátkách dle podmínek uvedených v příloze č. 2 této výzvy (obchodní podmínky); podkladem pro zaplacení je daňový doklad – faktura se splatností 30 dnů od data jejího doručení zadavateli veřejné zakázky a přílohou budou doklady uvedené v obchodních podmínkách.

4.4. Lhůta pro podání nabídek

- Lhůta pro podání nabídek** začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výzvy dodavateli/uveřejnění výzvy na Profilu zadavatele a **končí dne 24.06.2022 ve 12.00 hodin**.

4.5. Lhůta, po kterou jsou dodavatelé vázáni nabídkami:

- Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu 60 dnů; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po skončení lhůty pro podání nabídek.
- Dodavateli, jehož nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

5. Obchodní podmínky zadavatele

- 5.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této výzvy. Obchodní podmínky nemůže dodavatel měnit; doplnit je může pouze, pokud to z obchodních podmínek nebo jiné části zadávací dokumentace vyplývá.
- 5.2. **Návrh smlouvy není součástí nabídky účastníka.** Součástí nabídky účastníka je pouze prohlášení, že účastník akceptuje obchodní a veškeré další podmínky plnění veřejné zakázky a že v případě, že bude vybrán k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku, jimi bude vázán. **Návrh smlouvy předkládá až vybraný dodavatel** v rámci součinnosti před jejím podpisem.

6. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje tato dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy, podle kterých budou nabídky hodnoceny:

- Nabídková cena v Kč bez DPH** **40 %**
Hodnocení nabídek bude provedeno podle hodnotícího kritéria nejnížší nabídková cena. Pro hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez DPH (u neplátců DPH pak celková cena). Nabídce s nejnížší nabídkovou cenou bude přiděleno 100 bodů s následným provážením váhovým koeficientem 0,4, tj. taková nabídka získá celkem 40 bodů. Každé další nabídce bude přidělen počet bodů dle následujícího vzorce:

nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

----- x 100 x 0,4

nabídková cena hodnocené nabídky v Kč bez DPH

b) **Návrh participace dotčených subjektů v území na zpracování Strategie 60 %**

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude hodnocen návrh dodavatele na participaci dotčených subjektů v jednotlivých částech území, k nimž se vztahuje předmět zpracování Strategie tak, aby se zvýšila kvalita, přesnost a reálnost údajů ve Strategii. Dodavatel zpracuje schéma zahrnující popis participativního procesu, metodiku a postup a harmonogram organizace participace v týdenních intervalech.

Zadavatel považuje za nejvýhodnější takový návrh, který co nejvíce bude splňovat níže uvedené parametry, jejichž naplnění bude zadavatel hodnotit:

1. Způsob organizace participace:

Uchazeč zpracuje grafické schéma způsobu organizace participativního procesu včetně harmonogramu.

2. Rozmanitost zapojených subjektů do procesu participace na tvorbě Strategie:

Uchazeč uvede strukturu a návrh počtu zapojených dotčených subjektů v rámci znevýhodněných území.

3. Způsob zapojení dotčených subjektů do procesu tvorby Strategie:

Uchazeč navrhne proveditelný postup a metody zapojení dotčených subjektů do procesu tvorby Strategie a tento postup vysvětlí a odůvodní jeho výběr.

4. Efektivnost navrhovaného postupu:

Uchazeč uvede, jaký přínos bude mít návrh participativního procesu na způsob zpracování kvality Strategie a jak zvýší aplikovatelnost výsledků zpracování Strategie do řešení problémů v území.

Nejvhodnější nabídce v každém subkritériu bude v ideálním případě přiděleno vždy max. 5 bodů. Vzhledem ke tomu, že dílčí hodnotící kritéria nelze vyjádřit kvantitativně, přiřadí hodnotící komise ke každému subkritériu na základě níže popsané bodovací stupnice nabídce body:

Počet bodů	5 bodů – Výborný	3 body – Dobrý	0 bod – Nedostatečný
Subkritérium 1: Způsob organizace participace	Uchazeč zpracoval schéma způsobu organizace participativního procesu ve výborné kvalitě a rozsahu. Harmonogram je srozumitelný a velmi podrobně rozpracovaný.	Uchazeč zpracoval schéma způsobu organizace participativního procesu v dobré kvalitě a rozsahu. Harmonogram je srozumitelný a dobře rozpracovaný.	Uchazeč zpracoval schéma způsobu organizace participativního procesu v nedostačující kvalitě a rozsahu. Harmonogram je sice srozumitelný, ale je vágně rozpracovaný.
Subkritérium 2: Rozmanitost zapojených subjektů do procesu participace na tvorbě Strategie	Uchazeč navrhl strukturu ve velmi dobrém rozložení a uvedl adekvátní počet zapojených dotčených subjektů.	Uchazeč navrhl strukturu v dostatečném rozložení a uvedl dostačující počet zapojených dotčených subjektů.	Uchazeč navrhl strukturu v nedostatečném rozložení a uvedl nízký počet zapojených dotčených subjektů.

Subkritérium 3: Způsob zapojení široké veřejnosti do procesu tvorby Strategie	Uchazeč navrhl velmi kvalitní postup a metody zapojení široké veřejnosti do procesu tvorby, tento postup podrobně vysvětlil a velmi dobře odůvodnil jeho výběr.	Uchazeč navrhl dobrý postup a metody zapojení široké veřejnosti do procesu tvorby, tento postup vysvětlil a odůvodnil jeho výběr.	Uchazeč navrhl nevhodný postup a metody zapojení široké veřejnosti do procesu tvorby, tento postup nevysvětlil dostatečně a nedostatečně odůvodnil jeho výběr.
Subkritérium 4: Efektivnost navrhovaného postupu	Uchazeč velmi kvalitně popsal přínos a velmi dobře odůvodnil, jak proces participace zvýší aplikovatelnost výsledků zpracování Strategie do řešení problémů v území.	Uchazeč dostatečně popsal přínos a odůvodnil, jak proces participace zvýší aplikovatelnost výsledků zpracování Strategie do řešení problémů v území.	Uchazeč nedostatečně popsal přínos a velmi vágně odůvodnil, jak proces participace zvýší aplikovatelnost výsledků zpracování Strategie do řešení problémů v území.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že uchazeč musí získat při hodnocení v každém výše uvedeném subkritériu (č. 1-4) minimálně 3 body, aby bylo v hodnocení jeho nabídky pokračováno. Nedosažení příslušné hranice bude důvodem pro vyloučení uchazeče.

Body přidělené v každém subkritériu budou poté sečteny a poté přepočteny dle následujícího vzorce:

Počet bodů v subkritériu	=	$\frac{\text{počet bodů udělený hodnocené nabídce}}{\text{počet bodů udělený nejlépe hodnocené nabídce}}$	$\times 100 \times 0,6$
-----------------------------	---	---	-------------------------

Zadavatel dále upozorňuje uchazeče, že součástí jednání hodnotící komise bude i prezentace (cca 15 min.) dokumentu **Návrh participace dotčených subjektů v území na zpracování Strategie, který uchazeč předložil ve své nabídce pro účely** hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria, a to členem navrhovaného realizačního týmu uchazeče. Po prezentaci bude následovat krátká věcná diskuze. Vlastní prezentace však není součástí hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria a nemá vliv na udělované body v rámci tohoto kritéria. Pozvánku na jednání hodnotící komise uchazeč obdrží nejméně pět pracovních dní před jejím konáním (předpokládaný termín bude mezi 27. 6. a 30. 6. 2022 v sídle zadavatele).

c) Celkový počet bodů uchazeče se bude rovnat součtu počtu bodů dosažených uchazečem v rámci hodnocení dílčího kritéria **Nabídková cena** a počtu bodů dosažených uchazečem v rámci hodnocení dílčího kritéria **Návrh participace dotčených subjektů v území na zpracování Strategie**. Uchazeč může získat maximálně 100 bodů.

7. Elektronický nástroj E-ZAK

- 7.1.** Veškerá písemná komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem v rámci výběrového řízení probíhá výhradně elektronicky. Zadavatel používá pro komunikaci s dodavatelem primárně elektronický

nástroj E-ZAK. Zadavatel doporučuje dodavatelům používat pro komunikaci se zadavatelem taktéž tento nástroj.

- 7.2. Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- 7.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje EZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele a ověření identity organizace. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka EZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz. Pokud zadavatel předregistroval dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvedl u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- 7.4. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.
- 7.5. Podrobné informace o ovládání systému jsou dostupné v uživatelské příručce: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
- 7.6. Zadavatel doporučuje dodavatelům provést před odesláním nabídky test nastavení prohlížeče a systému a test odeslání nabídky zde: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/test_index.html

8. Závěrečné informace

- 8.1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je zároveň poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje způsobilost, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- 8.2. Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- 8.3. Náklady dodavatelů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.
- 8.4. Nabídky nebudou dodavatelům vráceny.
- 8.5. Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Dodavatelé předkládají své písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace na e-mailovou adresu: fiser.pavel@kr-jihomoravsky.cz, stanikova.monika@kr-jihomoravsky.cz a bravencova.lucie@kr-jihomoravsky.cz.
- 8.6. Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

8.7. Dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

8.8. Nabídka, která:

- a) nebude úplná nebo **nebude** obsahovat veškeré doklady, informace a přílohy stanovené touto zadávací dokumentací nebo
- b) bude zpracována, označena nebo doručena v rozporu s touto zadávací dokumentací
může být vyřazena a dodavatel z další účasti ve výběrovém řízení vyloučen.

8.9. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky a zadávací dokumentaci,
- b) nevybrat žádnou nabídku bez uvedení důvodu,
- c) neuzavřít smlouvu s žádným dodavatelem,
- d) odmítnout všechny nabídky
- e) výběrové řízení kdykoliv zrušit.

9. Přílohy:

Příloha č. 1: Formulář nabídky

Příloha č. 2: Obchodní podmínky (vzor smlouvy)

Otisk razítka

Ing. Ivo Minařík, MPA
vedoucí odboru regionálního rozvoje