



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA DODÁVKU, zadávané jako zakázku malého rozsahu v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v souladu se Zásadami vztahů orgánů JMK k řízení příspěvkových organizací (dále jen „zásady“) s názvem:

„Poskytování úklidových služeb 2022 - 2024“

VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Domov na Jarošce, příspěvková organizace
Jarošova 3, 695 01 Hodonín

OBSAH

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE	str. 3
2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	str. 3
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	str. 3
4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, TECHNICKÉ PODMÍNKY	str. 4
5. SMLUVNÍ PODMÍNKY	str. 4
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI DODAVATELŮ	str. 4
7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	str. 6
8. POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	str. 6
9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	str. 7
10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	str. 7
11. ZADÁVACÍ LHŮTA	str. 8
12. OSTATNÍ	str. 8

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

název zadavatele	Domov na Jarošce, příspěvková organizace
sídlo	Jarošova 3, 695 01 Hodonín
IČ	473 77 470
DIČ	-
zastoupený	Bc. Václav Polách, MBA - pověřený zastupováním
ID datové schránky	rtkyidy

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky „Poskytování úklidových služeb 2022 - 2024“ je zajištění úklidových služeb v prostorách Domova na Jarošce, příspěvkové organizace se sídlem, Jarošova 3, Hodonín, PSČ 695 01.

Službami se rozumí úklid v budově Domova na Jarošce, příspěvková organizace.

Služby zahrnující:

- pravidelný úklid (denní, týdenní, měsíční, pololetní) interiérů dle podrobné specifikace služeb a rozsah požadovaných služeb a prostor, ve kterých budou služby realizovány, jsou uvedeny v příloze č. 1 této Výzvy.
- mimořádný úklid (po malířích, opravách apod.), který bude prováděn na základě samostatné písemné objednávky objednatele

Služby nezahrnují náklady na čisticí a dezinfekční přípravky a na úklidové pomůcky, které dodá zadavatel.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky včetně rozsahu požadovaných dodávek je uvedena v příloze č. 1 této Výzvy a je součástí návrhu smlouvy o poskytování úklidových služeb.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku CPV:

- 98341130-5 – Úklidové práce

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že dodávka bude prováděna v sociálním zařízení pro osoby s chronickým duševním onemocněním, což klade vyšší nároky na komunikaci s nimi i větší ostražitost při jakékoliv práci.

2.2 MAXIMÁLNÍ PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná maximální hodnota veřejné zakázky je 1 000 000 Kč s DPH.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PLNĚNÍ

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na dobu jednoho roku od 1. 10. 2022 do 30. 9. 2024. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na okolnosti, které nemůže ovlivnit (průběh a případné prodloužení zadávacího řízení).

3.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je budova na adrese Domova na Jarošce, příspěvkové organizace, Jarošova 3, 695 01 Hodonín, v níž zadavatel poskytuje své služby.

4. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, TECHNICKÉ PODMÍNKY

4.1 OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je zpracována jako kompletní a rozhodný podklad pro zpracování a podání nabídek dodavatelů v zadávacím řízení. Zadavatel stanovil zadávací podmínky dle svých nejlepších znalostí a zkušeností s cílem zajistit transparentní, přiměřené, rovné, nediskriminační a hospodárné zadání zakázky. Zadávací dokumentaci k této veřejné zakázce tvoří:

- VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY
- NÁVRH SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB
- Příloha č. 1 – Specifikace a rozsah úklidových služeb
- Příloha č. 2 - Provozní řád organizace + dezinfekční řád
- VZOROVÉ FORMULÁŘE
 - KRYCÍ LIST NABÍDKY
 - ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE
 - SEZNAM VÝZNAMNÝCH DODÁVEK SLUŽEB

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je zájemce povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či návrhu smlouvy budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení zájemce z další účasti na zadávacím řízení.

4.2 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Neomezený dálkový přístup ke kompletní zadávací dokumentaci této veřejné zakázky poskytuje zadavatel na svém profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_35.html.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace se podávají nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek přes protikorupční portál E-ZAK.

5. SMLUVNÍ PODMÍNKY

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá smluvní podmínky stanovené pro tuto veřejnou zakázku, které jsou vymezeny ve formě a struktuře závazného návrhu smlouvy o poskytování úklidových služeb, který bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vybraným dodavatelem.

Dodavatel je povinen ve své nabídce předložit řádně vyplněný návrh této kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku.

Návrh smlouvy je pro dodavatele závazný, přičemž je povinen na vyznačených místech do návrhu doplnit údaje v souladu se svojí nabídkou. Dodavatel není oprávněn žádným způsobem měnit či doplňovat závazný text návrhu kupní smlouvy na jiných než vyznačených místech v textu. V případě, že bude návrh smlouvy změněn, či upraven v rozporu s požadavky zadavatele, bude nabídka účastníka zadávacího řízení vyřazena z další účasti v zadávacím řízení.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOBILOST A KVALIFIKACI DODAVATELŮ

Dodavatelé prokazují kvalifikaci v rámci své nabídky a jsou povinni prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace v rozsahu a způsobem vymezeným v těchto zadávacích podmínkách. Splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů jsou dodavatelé povinni prokázat nejpozději do skončení lhůty pro podání

nabídek. Rozsah požadované způsobilosti a kvalifikace stanovil zadavatel s ohledem na předmět, rozsah a místo plnění této veřejné zakázky a její předpokládanou hodnotu. Splněním kvalifikace se rozumí prokázání:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění technické kvalifikace.

6.1 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění podmínek základní způsobilosti předložením řádně vyplněného písemného „ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ dle vzorového formuláře, který je součástí zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku.

6.2 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti doložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) dokladu, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.3 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace:

Předložením seznamu významných dodávek služeb prokazatelně realizovaných dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, týkajících se obdobného charakteru, jako je předmět plnění této zakázky, a to alespoň v rozsahu 2 významných dodávky úklidových služeb a to minimálně v hodnotě 300 tis. Kč s DPH, za každou z nich.

Realizované dodávky služeb doloží dodavatel předložením řádně vyplněného „SEZNAMU VÝZNAMNÝCH DODÁVEK SLUŽEB“ dle vzorového formuláře, který je součástí zadávací dokumentace. Seznam musí být podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku.

Součástí tohoto seznamu bude osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení těchto prací, ze kterého bude průkazné, že uvedené dodávky byly realizovány dodavatelem řádně a v požadovaných termínech.

6.4 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat, pokud zadavatel v těchto zadávacích podmínkách nestanovuje jinak, určitou část kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli doložit v rámci své nabídky:

- a) doklady prokazující splnění základní způsobilosti jinou osobou předložením „ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ DODAVATELE“ podepsaného osobou oprávněnou za tuto osobu jednat,
- b) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti jinou osobou předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- c) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- d) doklad prokazující pracovněprávní vztah osoby, jíž byl vystaven předložený doklad, s dodavatelem, nebo písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky, nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Doklad musí rovněž obsahovat písemný závazek jiné osoby, že se bude osobně podílet na plnění této veřejné zakázky v rozsahu činnosti spadající do prokázané kvalifikace a za tuto činnost převezme plnou odpovědnost a záruku.

6.5 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ NABÍDKY NĚKOLIKA DODAVATELŮ

Pokud bude nabídka podána několika dodavateli společně, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost dle čl. 6.2, odst. a) každý dodavatel samostatně. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit také

smlouvu, ve které je definován společný a nerozdílný závazek všech těchto dodavatelů vůči veřejnému zadavateli po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky a povinností plynoucích ze smluvního vztahu se zadavatelem.

6.6 DOKLADY O KVALIFIKACI

Doklady s výjimkou čestných prohlášení a smluv doloží dodavatel v prosté kopii. Doklady prokazující základní a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje, aby všechny doklady byly ve velikosti 1:1.

V případě předložení nečitelných kopií dokladů ať už z důvodu nekvalitní kopie, nebo zmenšení původního dokladu, se dodavatel vystavuje riziku, že takovéto doklady nebudou zadavatelem uznány.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů, respektive požadovat doložení originálních dokladů i v průběhu zadávacího řízení. Dodavatel, který předloží v rámci své nabídky nepravdivé informace, či údaje, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

7.1 POJIŠTĚNÍ

Vybraný dodavatel je povinen mít po celou dobu realizace zakázky, respektive platnosti smlouvy sjednáno řádné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, a to s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 500 tis. Kč pro jednotlivý škodní případ. Kopii pojistné smlouvy vybraný dodavatel předloží zadavateli před podpisem kupní smlouvy.

8. POŽADAVKY NA OBSAH A ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 NABÍDKA

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku pokrývající celý předmět veřejné zakázky. Pod pojmem nabídka se rozumí zkompletovaný soubor dokumentů, který bude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, dále pak všechny doklady a informace stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Nabídka musí být podána elektronicky, v českém jazyce.

Nabídka a veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, včetně návrhu smlouvy, musí být v originále podepsány statutárním orgánem dodavatele, popřípadě statutárním orgánem osobou zmocněnou, jejíž plná moc musí být součástí dokumentace dodavatele.

Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v návrhu smlouvy o dílo uvedeni všichni tito dodavatelé a návrh smlouvy musí být všemi účastníky společné nabídky podepsán.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh, případných dodatků či vysvětlení k těmto zadávacím podmínkám.

8.2 NABÍDKOVÁ CENA

Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou přílohy zadávací dokumentace - Smluvní podmínky – návrh smlouvy, příloha č. 1 - Specifikace a rozsah úklidových služeb, příloha č. 2 – Provozní řád organizace + dezinfekční řád.

Nabídková cena bude určovat:

- 1) hodinovou sazbu v českých korunách jednoho pracovníka dodavatele za běžný úklid
- 2) hodinovou sazbu v českých korunách jednoho pracovníka dodavatele za mimořádný úklid

Nabídková cena bude zpracována jako cena konečná a nejvýše přípustná po celou dobu plnění zakázky. Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu absolutní částkou v českých korunách s DPH.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

9.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání kvalifikace končí dne: 24. 6. 2022 v 15:00 hod.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek se nepovažují za podané a zadavatel k nim nebude přihlížet.

10. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Dílčími hodnotícími kritérii jsou:

1. kritérium: hodinová sazba za pravidelný úklid s váhou 90 %
2. kritérium: hodinová sazba za mimořádný úklid s váhou 10 %

Pro hodnocení nabídek bude použita bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího hodnotícího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmetné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

Pro dílčí hodnotící kritérium získá nejnižší nabídková cena 100 bodů a každá další hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Dodavatel doplní celkovou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu kupní smlouvy a do „KRYCÍHO LISTU NABÍDKY“. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí celková cena uvedené dodavatelem v „KRYCÍM LISTU NABÍDKY“.

10.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek bude provedeno dle dvou kritérií a jednotlivá kritéria budou obodována na stupnici od 0 do 100 bodů.

- nabídková cena za běžné úklidové práce (NCBUP) v Kč s DPH (váha kritéria 90 %), nejnižší NCBUP se stává nejvhodnější a získává 100 bodů; počet bodů dalších nabídek v pořadí bude vypočten dle vzorce:

$$[(\text{nejnižší NCBUP} : \text{hodnocená NCBUP}) \times 100] = \text{počet bodů}$$

- nabídková cena za mimořádný úklid (NCMÚ) v Kč s DPH (váha kritéria 10%), nejnižší NCMÚ se stává nejvhodnější a získává 100 bodů; počet bodů dalších nabídek v pořadí bude vypočten dle vzorce:

$$[(\text{nejnižší NCMÚ} : \text{hodnocený NCMÚ}) \times 100] = \text{počet bodů}$$

U jednotlivých kritérií budou body vynásobeny vahou kritérii. Nejvhodnější nabídka bude ta, která získá největší počet celkových bodů.

V případě mimořádně nízké nabídkové ceny si zadavatel vyhrazuje právo vyzvat zhotovitele k jejímu vysvětlení. Jestliže vysvětlení nebude zadavatelem shledáno jako dostatečné či opodstatněné, nebude nabídka dodavatele hodnocena.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou účastníci zadávacího řízení, kteří podali nabídku, nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, na 90 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí jejím uplynutím, nebo dnem podpisu smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem, respektive ukončením zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

12. OSTATNÍ

12.1 ZADAVATEL SI VYHRADZUJE PRÁVO

- a) na změnu, doplnění, nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti dodavatelů, nebo z vlastního podnětu,
- b) zrušit zadávací řízení bez udání důvodu, nebo pokud žádná z podaných nabídek nebude nabízeným plněním zadavateli vyhovovat,
- c) odmítnout všechny předložené nabídky, nebo neuzavřít smlouvu s žádným z dodavatelů,
- d) vyžádat si u účastníků zadávacího řízení vysvětlení nabídky, nebo doplnění údajů,
- e) vyloučit účastníka zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, nebo jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci,
- f) ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů,
- g) vyloučit účastníka zadávacího řízení, který v rámci své nabídky předložil nepravdivé údaje, nebo doklady,
- h) zrušit zadávací řízení, pokud se nepodaří uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem, respektive druhým, nebo třetím v pořadí, a to do 15 dnů od doručení oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, respektive výzvy k poskytnutí součinnosti,

12.2 OSTATNÍ

- a) zadavatel výslovně deklaruje, že se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu a případné používání shodných pojmů, které uvádí zákon, neznamená, že by zadavatel postupoval některým ze zadávacích řízení dle zákona,
- b) účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem,
- c) dodavatelé podávají své nabídky bezplatně a nemají právo na náhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení,
- d) účastníci zadávacího řízení jsou vázáni zadavateli celým obsahem své nabídky od skončení lhůty pro podání nabídek, respektive od otevření listinných nabídek do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, nebo do rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení,
- e) dodavatelé podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení potvrzují souhlas se zveřejněním smlouvy o dílo v plném rozsahu a všech jejích změn a dodatků, podepsané na základě výsledku tohoto zadávacího řízení s vybraným dodavatelem, na profilu zadavatele, respektive v registru smluv. Tato smlouva a informace v ní obsažené nejsou předmětem obchodního tajemství dodavatele.

- f) vybraný dodavatel a případní poddodavatelé jsou dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly s tím, že se nemůže dovolávat ochrany podle zvláštních právních předpisů,
- g) vybraný dodavatel bude mít povinnost po dobu 10 let od skončení plnění veřejné zakázky uchovávat doklady související s plněním veřejné zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu finanční kontroly provést kontrolu těchto dokladů,
- h) vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy se zadavatelem předložit všechny doklady požadované v tomto zadávacím řízení v originálech, nebo úředně ověřených kopiích. Pokud tak neučiní do 14 dní od výzvy zadavatele, bude ze zadávacího řízení vyloučen
- i) zadavatel žádá všechny dodavatele, aby před podáním své nabídky důkladně zkontrolovali, zda jejich nabídka obsahuje všechny požadované údaje, náležitosti a doklady požadované zadavatelem,

v Hodoníně 13. 6. 2022

.....
Bc. Václav Polách, MBA
pověřený zastupováním