



## Dokumentace zadávacího řízení

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby  
zadávanou v otevřeném řízení  
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

### Územní studie terminálu VRT a Aktualizace Zásad územního rozvoje Jihomoravského kraje

Spisová značka zadavatele: JMKUSZUR0122

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

**Z2022-023941**

Zadavatel:

**Jihomoravský kraj**

IČO: 70888337

se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

## Obsah:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	4
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	5
6.	Obchodní a platební podmínky .....	5
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	5
8.	Hodnocení nabídek.....	6
9.	Závaznost požadavků zadavatele .....	12
10.	Prohlídka místa plnění.....	12
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	13
13.	Lhůta pro podání nabídek.....	13
14.	Otevírání nabídek .....	14
15.	Zadávací lhůta.....	14
16.	Jistota.....	14
17.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení .....	14
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky .....	14
19.	Další podmínky a práva zadavatele .....	17
20.	Seznam příloh.....	18

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Jihomoravský kraj
IČO:	70888337
Sídlo:	Žerotínovo nám. 3, 601 82 Brno
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Mgr. Jan Grolich, hejtmán
Kontaktní osoba:	Ing. arch. Eva Hamrlová, vedoucí odboru územního plánování a stavebního řádu Krajského úřadu Jihomoravského kraje telefon: 541 651 365 e-mail: hamrlova.eva@kr-jihomoravsky.cz

Adresa profilu zadavatele: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html)

### Smluvní zastoupení zadavatele

**1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je obchodní společnost **Fiala, Tejkal a partneři, advokátní kancelář, s.r.o.**, IČO: 28360125, se sídlem: Brno, Helfertova 2040/13, PSČ 613 00, e-mail: zakazky@akfiala.cz, tel.: +420 541 211 528, ID datové schránky: vb7kdaz (dále jen „**zástupce zadavatele**“).

**1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

### Komunikace

**1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „**elektronický nástroj**“).

**1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html).

## 2. Vymezení některých pojmů

**2.1** **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

**2.2 Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

**2.3** Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

**2.4 Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

**2.5 Kvalifikační dokumentací** se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

### **3. Předmět veřejné zakázky**

#### **Předmět plnění veřejné zakázky**

**3.1** Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování „Územní studie umístění dopravního terminálu vysokorychlostní tratě Brno – Vídeňská“ (dále jen „**Územní studie terminálu VRT**“) a „Aktualizace Zásad územního rozvoje Jihomoravského kraje“ (dále jen „**Aktualizace ZÚR JMK**“).

**3.2** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení)

#### **Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

**3.3** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

71410000-5 Územní plánování

#### **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

**3.4** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **25 000 000,- Kč bez DPH**.

#### **Ostatní podmínky**

**3.5** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

### **4. Doba a místo plnění veřejné zakázky**

**4.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

## 5. Požadavky na prokázání kvalifikace

**5.1** Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

## 6. Obchodní a platební podmínky

**6.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy samostatně pro Územní studii terminálu VRT a samostatně pro Aktualizaci ZÚR JMK (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

**6.2** Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

**6.3** Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]**“, účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem.

**6.4** Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

**6.5** Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

**6.6** Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.

**6.7** Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

## 7. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

**7.1** Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

**7.2** Nabídkovou cenou se rozumí cena vypočtená dle předdefinovaných vzorců dle předlohy (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení) v Kč bez DPH (dále jen „**nabídková cena**“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

**7.3** Zadavatel v souladu s § 113 odst. 2 zákona stanovuje cenu, kterou bude vždy považovat za mimořádně nízkou:

a) Cena za Územní studii terminálu VRT: 8 000 000,- Kč bez DPH a nižší

b) Hodinová sazba za Aktualizaci ZÚR JMK: 700,- Kč bez DPH a nižší

**7.4** Zadavatel v souladu s § 113 odst. 3 zákona může nabídkovou cenu nebo náklady posoudit jako mimořádně nízkou nabídkovou cenu i v jiných případech, než jsou uvedeny v odst. 7.3 dokumentace zadávacího řízení.

**7.5** Zadavatel stanovuje, že hodinová sazba za operativní jednání u Územní studie terminálu VRT nesmí přesáhnout 1 000,- Kč bez DPH.

**7.6** **Jednotlivé části nabídkové ceny musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotlivých částí nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí jednotlivých částí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

**7.7** **Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

**7.8** DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v krycím listu nabídky a návrhu smlouvy.

## **8. Hodnocení nabídek**

### **Ekonomická výhodnost nabídek**

**8.1** Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

**8.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta první zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

### **Kritéria kvality**

**8.3** Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:

- a) Délka odborné praxe vedoucího týmu,
- b) Počet významných služeb vedoucího týmu,
- c) Délka odborné praxe ostatních členů týmu,
- d) Počet významných služeb ostatních členů týmu,
- e) Metoda zpracování díla.

## Pravidla pro hodnocení nabídek

**8.4** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

- a) Nabídková cena,
- b) Délka odborné praxe vedoucího týmu,
- c) Počet významných služeb vedoucího týmu,
- d) Délka odborné praxe ostatních členů týmu,
- e) Počet významných služeb ostatních členů týmu,
- f) Metoda zpracování díla.

**8.5** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

**Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů.** Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu** kritéria, tj.:

**a) Nabídková cena,**

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejvyšší hodnotu** kritéria, tj.:

- b) Délka odborné praxe vedoucího týmu,**
- c) Počet významných služeb vedoucího týmu,**
- d) Délka odborné praxe ostatních členů týmu,**
- e) Počet významných služeb ostatních členů týmu,**
- f) Metoda zpracování díla,**

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšší hodnotou}} \times 100 \text{ (bodů)}.$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

**8.6** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

a) Nabídková cena	váha: 40 %,
b) Délka odborné praxe vedoucího týmu	váha: 6 %,
c) Počet významných služeb vedoucího týmu	váha: 6 %,
d) Délka odborné praxe ostatních členů týmu	váha: 14 %,
e) Počet významných služeb ostatních členů týmu	váha: 14 %
f) Metoda zpracování díla	váha: 20 %.

**8.7** Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů za všechna kritéria hodnocení v součtu.**

#### Ke kritériu „Nabídková cena“

**8.8** V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena cena zpracovaná dle čl. 7 této dokumentace zadávacího řízení. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů, tj. nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

**8.9** Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

#### Ke kritériu „Délka odborné praxe vedoucího týmu“

**8.10** V rámci tohoto kritéria hodnocení bude jako výhodnější hodnocena nabídka toho dodavatele, jehož vedoucí týmu (osoba na pozici „vedoucí týmu, specialista na urbanismus a udržitelný rozvoj území“) (dále jen „**vedoucí týmu**“) bude zkušenější co do délky praxe v oboru (počet roků) oproti zkušenostem (délce praxe v oboru) vedoucích týmů ostatních dodavatelů.

**8.11** Maximální délka praxe v oboru, jež bude u vedoucího týmu hodnocena, je 20 let. Nad tuto hranici již délka praxe v oboru vedoucího týmu není rozlišující pro určení výhodnější nabídky a bude hodnocena jako 20 let.

#### Ke kritériu „Počet významných služeb vedoucího týmu“

**8.12** V rámci tohoto kritéria hodnocení bude jako výhodnější hodnocena nabídka toho dodavatele, jehož vedoucí týmu bude kvalifikovanější co do počtu významných služeb poskytnutých vedoucím týmu v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení oproti kvalifikovanosti vedoucích týmů ostatních dodavatelů.

**8.13** Do počtu významných služeb se započítávají pouze významné služby poskytnuté v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení, při jejichž realizaci vedoucí týmu zastával pozici vedoucího týmu nebo pozici specialisty na urbanismus a udržitelný rozvoj území. Definice významných služeb jsou pro příslušné pozice stanoveny u těchto pozic v Kvalifikační dokumentaci.



**8.14** Maximální počet významných služeb, jež budou u vedoucího týmu hodnoceny, je 10 významných služeb. Nad tuto hranici již počet významných služeb vedoucího týmu není rozlišující pro určení výhodnější nabídky a bude hodnocen jako 10 významných služeb.

#### **Ke kritériu „Délka odborné praxe ostatních členů týmu“**

**8.15** V rámci tohoto kritéria hodnocení bude jako výhodnější hodnocena nabídka toho dodavatele, jehož ostatní členové realizačního týmu (tj. vyjma vedoucího týmu) budou zkušenější co do délky praxe v oboru (počet roků) oproti zkušenostem ostatních členů realizačního týmu ostatních dodavatelů. Hodnotí se délka praxe v oboru za jednotlivou pozici.

**8.16** Maximální délka praxe v oboru, jež bude hodnocena u jednoho ostatního člena realizačního týmu, je 10 let. Nad tuto hranici již délka praxe v oboru ostatních členů realizačního týmu není rozlišující pro určení výhodnější nabídky a bude hodnocena jako 10 let. Maximální délka praxe v oboru ostatních členů realizačního týmu tak může pro účely hodnocení činit 90 let (9 pozic x 10 let).

#### **Ke kritériu „Počet významných služeb ostatních členů týmu“**

**8.17** V rámci tohoto kritéria hodnocení bude jako výhodnější hodnocena nabídka toho dodavatele, jehož ostatní členové realizačního týmu budou kvalifikovanější co do počtu významných služeb poskytnutých všemi ostatními členy realizačního týmu v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení, oproti kvalifikovanosti všech ostatních členů realizačního týmu ostatních dodavatelů.

**8.18** Do počtu významných služeb se započítávají pouze významné služby poskytnuté v posledních 7 letech před zahájením zadávacího řízení, při jejichž realizaci konkrétní z ostatních členů realizačního týmu zastával pozici příslušného specialisty. Definice významných služeb jsou pro příslušné pozice stanoveny u těchto pozic v Kvalifikační dokumentaci.

**8.19** Maximální počet významných služeb, jež budou u každého z ostatních členů realizačního týmu hodnoceny, je 5 významných služeb. Nad tuto hranici již počet významných služeb ostatních členů realizačního týmu není rozlišující pro určení výhodnější nabídky a bude hodnocen jako 5 významných služeb. Maximální celkový počet významných služeb ostatních členů realizačního týmu tak může pro účely hodnocení činit 95 významných služeb (maximálně 19 osob x 5 významných služeb).

#### **Společně ke kritériím „Délka odborné praxe“ a „Počet významných služeb“**

**8.20** Pro účely hodnocení v rámci kritérií hodnocení „Délka odborné praxe vedoucího týmu“, „Počet významných služeb vedoucího týmu“, „Délka odborné praxe ostatních členů týmu“ a „Počet významných služeb ostatních členů týmu“ je dodavatel povinen učinit součástí své nabídky níže požadované údaje o členech realizačního týmu, kteří se budou přímo podílet na plnění veřejné zakázky. **Pro zpracování níže uvedených údajů dodavatel povinně využije předlohu** (Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace).

**8.21** Dodavatel u každé z osob uvede následující údaje:

- a) jméno, tituly;
- b) informaci o autorizaci;
- c) informaci o dosaženém vzdělání;

- d) délku praxe v oboru (v dovršených rocích, počítáno zpětně ode dne zahájení zadávacího řízení) (např. činí-li praxe člena realizačního týmu v oboru ke dni zahájení zadávacího řízení 5 let a 8 měsíců, uvede dodavatel údaj o délce praxe v oboru v dovršených rocích, tj. 5 let);
- e) seznam významných služeb odpovídajících požadavků zadavatele stanovených pro danou pozici v Kvalifikační dokumentaci;
- f) vztah k dodavateli (pracovněprávní, poddodavatelský či obdobný).

**8.22 Dodavatel uvede na každou pozici maximálně dvě osoby, jejichž zkušenosti budou předmětem hodnocení, není-li dále stanoveno jinak. Uvede-li dodavatel na jednu pozici v souladu se zadávací dokumentací více osob, je pro účely hodnocení rozhodný aritmetický průměr délky praxe v oboru těchto osob (činí-li délka praxe osoby A v celých rocích 5 let a osoby B 6 let, je pro účely hodnocení rozhodná hodnota délky praxe 5,5 roku) a součet počtů významných služeb (činí-li počet významných služeb osoby A 4 významné služby a osoby B 5 významných služeb, je pro účely hodnocení rozhodná hodnota 9 významných služeb).**

**8.23 Na pozici č. 1 „vedoucí týmu, specialista na urbanismus a udržitelný rozvoj území“ je dodavatel oprávněn uvést pouze jednu osobu. Na pozici č. 4 „specialista na dopravní infrastrukturu“ je dodavatel oprávněn uvést maximálně tři osoby. Osoba působící na pozici č. 1 „vedoucí týmu, specialista na urbanismus a udržitelný rozvoj území“ nesmí působit na pozici č. 2 „specialista na urbanismus a udržitelný rozvoj území“ a osoba působící na pozici č. 2 „specialista na urbanismus a udržitelný rozvoj území“ nesmí působit na pozici č. 1 „vedoucí týmu, specialista na urbanismus a udržitelný rozvoj území“.**

**8.24 Každá osoba musí splňovat požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci členů realizačního týmu pro příslušnou pozici. To neplatí v případě pozice č. 4 „specialista na dopravní infrastrukturu“, pozice č. 5 „specialista na technickou infrastrukturu“, pozice č. 7 „specialista na vyhodnocení vlivů na životní prostředí“ a pozice č. 9 „specialista na hodnocení vlivů na veřejné zdraví“. Na těchto pozicích musí každá z uvedených osob splňovat požadavky na vzdělání a odbornou kvalifikaci alespoň pro příslušnou odbornou oblast dané pozice. V souhrnu musí tyto osoby splňovat požadavky pro příslušnou pozici.**

**8.25 Dodavatel je oprávněn uvést osobu pouze na tu pozici, kterou bude daná osoba při plnění veřejné zakázky zastávat. Bude-li určitá osoba zastávat dvě pozice, je dodavatel oprávněn uvést tuto osobu na obě tyto pozice. Uvede-li dodavatel jednu osobu na více pozic, bude tato osoba hodnocena za všechny pozice, tzn., že jedna osoba může být hodnocena vícekrát.**

**8.26 Uvede-li dodavatel jednu osobu na více než dvě pozice, nebude se pro účely hodnocení k této osobě na žádné z těchto pozic přihlížet. V případě pozice č. 4 „specialista na dopravní infrastrukturu“ mohou být všechny tři odborné oblasti zastávány jednou osobou a jedna osoba tak v tomto případě může být uvedena na třech pozicích.**

**8.27 Nebude-li uvedená osoba splňovat požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci pro příslušnou pozici nebo odbornou oblast dané pozice, nebude se pro účely hodnocení k této osobě přihlížet na té pozici, pro níž požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci nesplňuje.**

**8.28 Uvede-li dodavatel na jednu pozici více než dvě osoby, resp. více než tři osoby, tam, kde je to umožněno, neuvede-li dodavatel pro určitou pozici žádnou osobu nebo nebudou-li uvedenými osobami splněny požadavky zadavatele na vzdělání a odbornou kvalifikaci pro příslušnou pozici, nebude pro účely hodnocení za žádnou z těchto pozic započítána praxe ani počet významných**

**služeb uvedených osob, tj. tyto údaje budou pro účely hodnocení za tyto pozice činit 0 let praxe v oboru a 0 významných služeb.**

#### **Ke kritériu „Metoda zpracování díla“**

**8.29** V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit kvalitu a odbornost, s jakou bude dodavatel postupovat při plnění veřejné zakázky. V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit následující aspekty:

- a) podrobnost a ucelenost popisu jednotlivých činností v rámci jednotlivých etap,
- b) vzájemnou logickou a chronologickou provázanost jednotlivých činností v rámci jednotlivých etap,
- c) provázanost jednotlivých činností v rámci jednotlivých etap s požadavky stanovenými právními předpisy,
- d) organizaci prací (poskytování plnění) ze strany dodavatele, tj. systém práce zpracovatelského týmu včetně kontrolních mechanismů při práci zpracovatelského týmu.

#### **Podrobnost a ucelenost popisu jednotlivých činností v rámci jednotlivých etap**

**8.30** Za nejvhodnější nabídku v rámci této části tohoto kritéria hodnocení bude považována nabídka s nejpodrobnějším a nejucelenějším popisem jednotlivých činností v rámci jednotlivých etap. Zadavatel přidělí nabídce body tak, že 10 bodů získá nabídka s nejlépe zpracovanou metodou zpracování díla v této části. 6 bodů získá nabídka, která měla nejlépe zpracovanou metodou zpracování díla v této části ze zbývajících nabídek (bez zohlednění nabídky, která získala 10 bodů). Ostatní nabídky (nabídka na 3. a dalších místech) získají 2 body.

#### **Vzájemná logická a chronologická provázanost jednotlivých činností v rámci jednotlivých etap**

**8.31** Za nejvhodnější nabídku v rámci této části tohoto kritéria hodnocení bude považována nabídka s nejlepší logickou a chronologickou provázaností jednotlivých činností v rámci jednotlivých etap. Zadavatel přidělí nabídce body tak, že 10 bodů získá nabídka s nejlépe zpracovanou metodou zpracování díla v této části. 6 bodů získá nabídka, která měla nejlépe zpracovanou metodou zpracování díla v této části ze zbývajících nabídek (bez zohlednění nabídky, která získala 10 bodů). Ostatní nabídky (nabídka na 3. a dalších místech) získají 2 body.

#### **Provázanost jednotlivých činností v rámci jednotlivých etap s požadavky stanovenými právními předpisy**

**8.32** Za nejvhodnější nabídku v rámci této části tohoto kritéria hodnocení bude považována nabídka s nejlepší provázaností jednotlivých činností v rámci jednotlivých etap s požadavky stanovenými právními předpisy. Zadavatel přidělí nabídce body tak, že 10 bodů získá nabídka s nejlépe zpracovanou metodou zpracování díla v této části. 6 bodů získá nabídka, která měla nejlépe zpracovanou metodou zpracování díla v této části ze zbývajících nabídek (bez zohlednění nabídky, která získala 10 bodů). Ostatní nabídky (nabídka na 3. a dalších místech) získají 2 body.

**Organizace prací (poskytování plnění) ze strany dodavatele, tj. systém práce zpracovatelského týmu včetně kontrolních mechanismů při práci zpracovatelského týmu**

**8.33** Za nejvhodnější nabídku v rámci této části tohoto kritéria hodnocení bude považována nabídka s nejlepší provázaností jednotlivých činností v rámci jednotlivých etap s požadavky stanovenými právními předpisy. Zadavatel přidělí nabídce body tak, že 10 bodů získá nabídka s nejlépe zpracovanou metodou zpracování díla v této části. 6 bodů získá nabídka, která měla nejlépe zpracovanou metodou zpracování díla v této části ze zbývajících nabídek (bez zohlednění nabídky, která získala 10 bodů). Ostatní nabídky (nabídka na 3. a dalších místech) získají 2 body.

**Společná ustanovení ke kritériu „Metoda zpracování díla“**

**8.34** Zadavatel sečte body přidělené nabídce za jednotlivé aspekty tohoto hodnotícího kritéria dle odst. 8.29 písm. a), b), c) a d) dokumentace zadávacího řízení. Maximální počet bodů za zpracování metody díla tak může pro účely hodnocení činit 40 bodů (4 x 10 bodů).

**8.35** Účastník zadávacího řízení je povinen pro účely hodnocení zpracovat do své nabídky co možná nejpodrobnější metodou zpracování díla (plnění veřejné zakázky) v rozsahu max. 10 normostran (tj. 18 000 znaků včetně mezer) včetně příloh.

**9. Závaznost požadavků zadavatele**

**9.1** Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

**10. Prohlídka místa plnění**

**10.1** Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

**11. Vysvětlení zadávací dokumentace**

**11.1** Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

**11.2** Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

**11.3** **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

**11.4** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

**11.5** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

**11.6** Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

**11.7** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

**11.8** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

**11.9** Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

## **12. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

**12.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

**12.2** Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

**12.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

**12.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

## **13. Lhůta pro podání nabídek**

**13.1** Lhůta pro podání nabídek:

výchozí lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek. Vždy aktuální lhůta pro podání nabídek je uvedena na profilu zadavatele, tj. na adrese: [https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_2.html).

**13.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

## **14. Otevírání nabídek**

**14.1** Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

**14.2** Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

**14.3** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

## **15. Zadávací lhůta**

**15.1** Zadavatel zadávací lhůtu nestanovuje.

## **16. Jistota**

**16.1** Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

## **17. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

**17.1** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

**17.2** Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

**17.3** Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

## **18. Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky**

**18.1** Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě.

**18.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

**18.3** Náповědu včetně technických požadavků a pokynů k podání elektronické nabídky dodavatelé naleznou zde: <https://zakazky.krajbezkorupce.cz/manual.html>.

**18.4** V případě technických obtíží při práci s elektronickým nástrojem a při podávání elektronických nabídek mohou dodavatelé kontaktovat podporu elektronického nástroje, a to na následujících kontaktech: podpora@ezak.cz, tel. +420 538 702 719, v pracovních dnech: 8:00 – 17:00

**18.5** Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci nestanoví jinak.**

**18.6** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

**18.7** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

**18.8** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**18.9** Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

**18.10** **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravený a doplněný návrh smlouvy.**

**18.11** **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů,** pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastníkovi zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „*seznam poddodavatelů*“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

**18.12** **Součástí nabídky musí být seznam členů realizačního týmu,** kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „*seznam členů realizačního týmu*“). Seznam členů realizačního týmu zpracovává dodavatel podle předlohy (Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace).

**18.13** **Součástí nabídky musí být čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů** dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o střetu zájmů“). Dle § 4b zákona o střetu zájmů se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. **Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení).

**18.14** **Součástí nabídky musí být čestné prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.** Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem

k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky

- a) jakýmkoliv ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům nebo orgánům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenech a) nebo b).

Totéž platí pro všechny poddodavatele, dodavatele nebo subjekty, kteří se podílí na plnění veřejné zakázky více než 10 % hodnoty této zakázky, kterými účastník prokazuje kvalifikaci, či s nimi podává společnou nabídku.

Splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, účastník zadávacího řízení prokáže předložením čestného prohlášení podle předlohy (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

Účastník zadávacího řízení, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

#### **18.15 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

**18.16** V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje,

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

**18.17** Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) řádně doplněný návrh smlouvy,
- e) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) ostatní dokumenty,

**18.18** Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.16 až 18.17 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.



## 19. Další podmínky a práva zadavatele

**19.1** Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

**19.2** V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

**19.3** Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 1 zákona, přičemž tyto změny jsou popsány v zadávacích podmínkách.

**19.4** Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

**19.5** Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

**19.6** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

**19.7** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

**19.8** Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení věty první tohoto odstavce na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle věty první tohoto odstavce, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází.

**19.9** Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

**19.10** Zadavatel v souladu s § 6 odst. 4 zákona při zpracovávání zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení a pravidel pro výběr dodavatele posoudil a zhodnotil možnost využití sociálně a environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona, přičemž závěry z tohoto posouzení vzešlé jsou blíže popsány v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 9 dokumentace zadávacího řízení).

## **20. Seznam příloh**

**20.1** Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

**Příloha č. 1** Předloha krycího listu nabídky

**Příloha č. 2** Kvalifikační dokumentace

**Příloha č. 3** Návrh smlouvy

- a. Návrh smlouvy o dílo – Územní studie terminálu VRT
- b. Návrh smlouvy o dílo – Aktualizace ZÚR JMK

**Příloha č. 4** Předloha pro zpracování ceny plnění

**Příloha č. 5** Předloha seznamu poddodavatelů

**Příloha č. 6** Předloha čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů

**Příloha č. 7** Předloha čestného prohlášení o splnění podmínek Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

**Příloha č. 8** Informace o zpracování osobních údajů

**Příloha č. 9** Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání a inovace

V Brně dne 23.06.2022

**Jihomoravský kraj**

v.z. Fiala, Tejkal a partneři,  
advokátní kancelář, s.r.o.  
Mgr. Jan Tejkal, advokát  
společník a jednatel  
(elektronicky podepsáno)