

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“ nebo „**ZZVZ**“)

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

„Komplexní servis zdravotnického prádla pro Nemocnici Letovice“

nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávána v nadlimitním otevřeném zadávacím řízení podle
ust. § 56 ZZVZ

(dále jen „**zadávací řízení**“)

zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:
Z2022-025203

Nemocnice Letovice, příspěvková organizace
se sídlem: Pod Klášterem 55/17, 679 61 Letovice
IČO: 00387134

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, ZÁSTUPCE ZADAVATELE A DALŠÍ INFORMACE	3
2. INFORMACE O PŘEDMĚTU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
3. LHŮTA PLNĚNÍ.....	5
4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	5
5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	6
6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI	11
7. OBCHODNÍ PODMÍNKY	13
8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
9. HODNOCENÍ NABÍDEK	14
10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	17
11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	20
12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	20
13. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM	21
14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	22
15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	22
16. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA.....	22
17. VÝHRADY ZADAVATELE	22
18. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	22
19. SEZNAM PŘÍLOH	23

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, ZÁSTUPCE ZADAVATELE A DALŠÍ INFORMACE

1.1. Základní údaje o zadavateli

Název zadavatele:	Nemocnice Letovice, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Pod Klášterem 55/17, 679 61 Letovice
IČO / DIČ zadavatele:	00387134
Statutární orgán:	MUDr. Drahoslava Královcová, ředitelka
Zástupce zadavatele:	CEJIZA, s.r.o. Adresa pro doručování: Údolní 532/76, Brno 602 00 Sídlo: Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno IČO: 28353242
Kontaktní osoba:	Mgr. Monika Málková, info@cejiza.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_108.html

1.2. Smluvní zastoupení zadavatele

Zástupcem zadavatele při provádění úkonů souvisejících s tímto zadávacím řízením je společnost CEJIZA, s.r.o., IČO: 28353242, korespondenční adresa: Údolní 532/76, 602 00 Brno, se sídlem: Žerotínovo nám. 449/3, Brno 602 00, e-mail: info@cejiza.cz, tel.: +420 530 506 206 (dále jen „**Zástupce zadavatele**“). Zástupce zadavatele je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřen výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení a je taktéž pověřen k přijímání případných námitek dodavatelů dle ust. § 241 a násl. ZZVZ (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu či jiné pověřené osoby zadavatele). Zástupce zadavatele zajišťuje na straně zadavatele též komunikaci s dodavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dle článku 1.4.

1.3. Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících s tímto zadávacím řízením je Mgr. Monika Málková, e-mail: info@cejiza.cz.

1.4. Komunikace a Elektronický nástroj

Toto zadávací řízení je v plném rozsahu zadáváno elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK dostupného na:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_108.html

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://ezak.e-tenders.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

(anebo na https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_108.html)

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce dodavatel kontaktuje kontaktní osobu dle odst. 1.3. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení dodavatel kontaktuje provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

1.5. Podklad pro přípravu zadávacích podmínek

Jako podklad pro přípravu těchto zadávacích podmínek sloužila Metodika zadávání veřejné zakázky na službu „Praní a pronájem prádla a oděvů pro zdravotnická zařízení“. Tato metodika byla dne 1. 2. 2018 projednána a schválena Asociací prádelen a čistíren ČR a dne 20. 2. 2018 projednána a schválena Ministerstvem pro místní rozvoj.

2. INFORMACE O PŘEDMĚTU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

2.1. Předmět zadávacího řízení

Předmětem tohoto zadávacího řízení je komplexní servis zdravotnického prádla pro zadavatele spočívající zejména v:

- a) dodávání zadavateli prádla, které bude vyprané, vyčištěné, vydezinfikované, vyžehlené vč. rizikového prádla (např. infekční),
- b) skládání, balení a označování prádla,
- c) opravování prádla,
- d) zajišťování náhrad poškozeného a neopravitelného Systémového prádla,
- e) zajišťování náhrad ztraceného prádla,
- f) zajišťování odběru a přepravy prádla určeného k praní od zadavatele a přepravy a dodání čistého prádla zadavateli do sjednaných dodacích míst,

včetně všech dalších činností spojených s prádelenskými službami, tj. v předcházení ztrátám prádla, elektronickém příjmu a vykazování objednávek, personálním zabezpečení poskytovaných služeb apod., a to dle podmínek blíže specifikovaných v Příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Součástí výše specifikovaného komplexního servisu bude také poskytování nesystémového prádla zadavateli. Nesystémové prádlo bude ve vlastnictví zadavatele. Podrobnosti jsou specifikovány v Příloze č. 1 zadávací dokumentace. Účelem zadávané veřejné zakázky je zabezpečit komplexní prádelenské služby pro zadavatele.

Podrobné vymezení předmětu zadávacího řízení v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, je uvedeno v přílohách této zadávací dokumentace.

2.2. Klasifikace předmětu zadávacího řízení (CPV)

kód CPV 98310000-9 | Praní a čištění

kód CPV 98311000-6 | Sběr prádla

kód CPV 98312000-3 | Čištění textilu a textilních výrobků

kód CPV 98315000-4 | Žehlení

kód CPV 50830000-2 | Opravy oděvních výrobků a textilií

kód CPV 39518000-6 | Nemocniční prádlo

kód CPV 85112100-8 | Ložní prádlo pro nemocnice

2.3. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená zadavatelem postupem podle ust. § 16 a násl. ZZVZ činí celkem **8 000 000,00 Kč bez DPH**.

2.4. Maximální hodnota zakázky

Zadavatel stanovil maximální hodnotu zakázky na 45 000 000,00 Kč bez DPH.

Jakmile zadavatel uhradí 85 % maximálního hodnoty zakázky tj. 38 250 000,00 Kč bez DPH za poskytnuté služby, informuje o této skutečnosti dodavatel zadavatele.

3. DOBA PLNĚNÍ

Smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavřena na dobu určitou, a to do vyčerpání částky 45 000 000,00 Kč bez DPH stanovené jako Maximální hodnotu zakázky dle čl. 2. 4. zadávací dokumentace. Podrobnosti stanoví Příloha č. 1 zadávací dokumentace.

4. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **29. 7. 2022**. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je v **10:00 hod. před vstupem do hlavní budovy nemocnice na adrese Pod Klášterem 55/17, Letovice**. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy, ale odpovědi na ně v ústní podobě mají pouze informativní charakter a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Uvedeným není dotčeno oprávnění dodavatele požadovat vysvětlení zadávací dokumentace dle čl. 12. této zadávací dokumentace. Při prohlídce místa plnění mohou zástupci dodavatelů pořizovat fotografie pacientů a zaměstnanců či dalších osob pouze s jejich souhlasem.

Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

Pokud to bude vyžadovat aktuální epidemiologická situace, jsou zástupci dodavatele z důvodu ochrany veřejného zdraví povinni po celou dobu přítomnosti na místě plnění

- a) mít zakrytý nos a ústa rouškou, respirátorem nebo jiným ochranným prostředkem, který brání šíření kapének,
- b) při vstupu na místo plnění si dezinfikovat ruce nebo si nasadit jednorázové rukavice nebo jiný obdobný ochranný prostředek na ruce (např. mikrotenový sáček),

c) podrobit se měření tělesné teploty.

Pokud zástupce dodavatele nesplní uvedené požadavky nebo bude mít tělesnou teplotu 37°C a vyšší nebo bude mít jiné příznaky onemocnění COVID-19, bude mu zamezena účast na prohlídce místa plnění.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Zadavatel v souladu s § 73 ZZVZ požaduje prokázání:

- a) základní způsobilosti podle ust. § 74 a § 75 ZZVZ (odst. 5.1),
- b) profesní způsobilosti podle ust. § 77 ZZVZ (odst. 5.2) a
- c) technické kvalifikace podle ust. § 79 ZZVZ, je-li požadována (odst. 5.3).

5.1. Základní způsobilost dle ust. § 74 ZZVZ

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
a)	nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; Pro prokazování kvalifikace prostřednictvím pobočky závodu platí ust. § 74 odst. 3 ZZVZ. Pobočka závodu, která má sídlo na území České republiky, se podle ust. § 5 ZZVZ považuje za dodavatele se sídlem v České republice.	<i>Výpis z evidence Rejstříku trestů pro</i> - každou právnickou osobu a - každou fyzickou osobu, <i>pro niž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován.</i>
b)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;	- <i>Potvrzení příslušného finančního úřadu</i> <i>a</i> - <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>

Způsobilým je dodavatel, který		Způsob prokázání splnění základní způsobilosti (doklady)
c)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního požadavku.</i>
d)	nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	- <i>Výpis z obchodního rejstříku,</i> <i>nebo</i> - <i>Čestné prohlášení dodavatele ve vztahu k naplnění tohoto požadavku v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadované požadavku způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců). Prokázání základní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ.		

5.2. Profesní způsobilost dle ust. § 77 ZZVZ

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
a)	výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence.	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>
b)	doklad o tom, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu specifikovaném zadavatelem.	<i>Dodavatel předloží výpis z živnostenského rejstříku dle § 10 odst. 3 písm. a) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a/nebo živnostenský list, resp. jiné oprávnění k podnikání v oborech:</i> - Čištění a praní textílů a oděvů

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění profesní způsobilosti (doklady)
		a - Pronájem a půjčování věcí movitých. Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).
c)	doklad o tom, že je odborně způsobilý, a to v rozsahu dále specifikovaném zadavatelem;	Dodavatel předloží provozní řád prádelny a čestné prohlášení účastníka zadávacího řízení, že splňuje požadavky vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů.
Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadavku na profesní způsobilost dle odst. 5.2 písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců). Splnění požadavku profesní způsobilosti může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s ust. § 228 ZZVZ či certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění požadavků na profesní způsobilost.		

5.3. Technická kvalifikace dle ust. § 79 ZZVZ

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží	Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
a) seznam významných zakázek (služeb) realizovaných v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení;	<i>Předložení seznamu významných zakázek (služeb), v němž budou uvedeny alespoň následující údaje:</i> <i>a) název objednatele,</i> <i>b) předmět významné zakázky,</i> <i>c) doba realizace významné zakázky,</i> <i>d) finanční objem významné zakázky, je-li dále požadován,</i> <i>e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné zakázky ověřit, vč. kontaktního e-mailu a telefonu.</i> <u><i>Ze seznamu významných zakázek musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období (tj. v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení) realizoval alespoň tyto 3 významné zakázky, přičemž u každé z nich byly splněny následující parametry:</i></u> <i>1. doba poskytování služby činila nejméně 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců,</i> <i>2. finanční objem služby činil u každé významné zakázky nejméně 2 000 000,- Kč bez DPH za jeden rok (tj. 2 000 000,- Kč bez DPH za 12 bezprostředně po sobě jdoucích měsíců za 1 významnou zakázku),</i> <i>3. alespoň 1 služba byla poskytována pro objednatele – poskytovatele zdravotních služeb poskytujícího lůžkovou péči ve zdravotnickém zařízení ve smyslu § 4 zákona č. 372/2011, o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „poskytovatel zdravotních služeb“),</i>

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
		4. další alespoň 2 služby byly poskytovány pro poskytovatele zdravotních služeb nebo pro objednatele - poskytovatele sociálních služeb v týdenním stacionáři, domově pro osoby se zdravotním postižením, domově pro seniory nebo domově se zvláštním režimem ve smyslu § 34 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů ve spojení s § 15 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, 5. služba spočívala v prádelenských službách, které zahrnovaly praní, čištění, dezinfekci, žehlení, kontrolu, skládání, balení a označování prádla. Kvalifikaci rovněž splní dodavatel v případě, že se jedná o významné zakázky, které stále probíhají, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni konce lhůty pro podání nabídek (tj. řádné splnění významné zakázky, která naplňuje požadavky zadavatele na technickou kvalifikaci, i když smlouva s objednatel je uzavřena na dobu neurčitou anebo na delší období než 3 roky).
b)	opatření v oblasti odborného ošetření prádla	Zadavatel požaduje předložení certifikátu (či jiný rovnocenný doklad ve smyslu ust. § 45 odst. 2 ZZVZ), který osvědčuje, že dodavatel zajišťuje odborné ošetření prádla, tj. plnění požadavků: oborové specifikace OS 80-01 Praní – odborné ošetření prádla ze zdravotnických zařízení a zařízení sociální péče, v platném znění, vydané Textilním zkušebním ústavem, s.p., IČO 00013251, se sídlem Václavská 237/6, Staré Brno, 603 00 Brno anebo rovnocenný doklad (hygienický certifikát) vydaný jinou k tomu pověřenou osobou.

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který předloží		Způsob prokázání splnění technické kvalifikace (doklady)
c)	opatření v oblasti kontroly biokontaminace	Zadavatel požaduje předložení certifikátu akreditovaného subjektu (či jiný rovnocenný doklad ve smyslu ust. § 45 odst. 2 ZZVZ), který osvědčuje, že dodavatel zajišťuje kontrolu biokontaminace, tj. plnění požadavků ČSN EN 14065 (800876) Textilie – Textilie zpracované v prádelnách – Systém řízení biokontaminace , a to alespoň v rozsahu pro: - činnosti v oblasti péče o prádlo (praní prádla, čištění prádla, žehlení prádla, mandlování prádla).
e)	opatření v oblasti ochrany životního prostředí	Zadavatel požaduje předložení certifikátu systému řízení z hlediska ochrany životního prostředí vydaného pro dodavatele podle české technické normy ČSN EN ISO 14001 akreditovanou osobou, nebo certifikátu rovnocenného dokladu vydaného podle uvedené české technické normy akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie, případně dokladu o registraci v systému řízení a auditu z hlediska ochrany životního prostředí (EMAS), a to alespoň v rozsahu pro: - činnosti v oblasti péče o prádlo (praní a čištění prádla).

6. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

6.1. Pravost a jazyk dokladů prokazujících splnění kvalifikace ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v prostých kopiích (např. v naskenované podobě). Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu dokladu v elektronické podobě. Zadavatel v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ nepřipouští, aby účastník nahradil předložení dokladů ke kvalifikaci čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,

- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů
- certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Dodavatel také může nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ.

V případě **cizojazyčných** dokumentů připojí účastník k dokumentům (prostý) **překlad** do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání (např. vysokoškolské diplomy) lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

6.2. Doklady předkládané vybraným dodavatelem

Zadavatel si od dodavatele, kterého identifikoval jako **vybraného dodavatele**, vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v této podobě v zadávacím řízení předloženy, a to v **elektronické podobě** (viz odst. 1.3. této zadávací dokumentace).

V případě potvrzení vydávaných orgánem státní správy se může jednat například o potvrzení, které bude elektronicky podepsáno a zasláno tímto orgánem do datové schránky dodavatele (v takovém případě postačí předložení pouze tohoto elektronicky podepsaného souboru) či se může jednat o původní listinný originál dokladu, který byl prostřednictvím autorizované konverze převeden do elektronické podoby (například na některém z pracovišť Czech POINT).

Za originál v elektronické podobě se **nepovažuje sken** dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

6.3. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem a ZZVZ.

Potvrzení pro zahraniční dodavatele o neexistenci nedoplatků v ČR vydává ve vztahu k

- daňovým nedoplatkům Finanční úřad pro Prahu 1,
- nedoplatkům na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti Pražská správa sociálního zabezpečení.

6.4. Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části profesní způsobilosti, ekonomické kvalifikace nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu a zadávací dokumentace nestanoví jinak, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle odst. 5.2 písm. a) zadávací dokumentace).

Za jinou osobu se považuje osoba s jiným IČO, a to i tehdy, je-li například součástí stejného koncernu jako účastník.

Účastník je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění **základní** způsobilosti podle odst. 5.1 zadávací dokumentace (ust. § 74 a § 75 ZZVZ) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění **profesní** způsobilosti podle odst. 5.2 písm. a) zadávací dokumentace (ust. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- c) doklady prokazující splnění **chybějící části kvalifikace** prostřednictvím jiné osoby, a
- d) písemný **závazek** jiné osoby (případně i ve formě smlouvy s dodavatelem) k poskytnutí **konkrétního** plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v **rozsahu**, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Dále viz ust. § 83 odst. 2 ZZVZ.

6.5. Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti více dodavatelů prokazuje základní způsobilost (odst. 5.1 zadávací dokumentace) a profesní způsobilost (odst. 5.2 písm. a) zadávací dokumentace) každý z těchto dodavatelů samostatně v plném rozsahu.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) Součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace musí být i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

6.6. Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, tento musí být ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ z těchto důvodů ze zadávacího řízení vyloučen.

7. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky formou předlohy smlouvy, který je Přílohou č. 1 zadávací dokumentace.
- 7.2. **Návrh (podepsanou předlohu) smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá.** Účastník zadávacího řízení namísto podepsané předlohy (návrhu) smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že předlohu smlouvy akceptuje a je jí vázán. Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat dle předloženého vzoru (Příloha č. 6 zadávací dokumentace). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění předlohy smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem rámcové dohody dle nabídky vybraného dodavatele. Smlouva bude uzavřena s vybraným dodavatelem postupem dle zákona.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 8.1. Účastník zadávacího řízení zpracuje nabídkovou cenu v členění podle předlohy (Příloha č. 3 zadávací dokumentace).
- 8.2. Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za poskytování komplexních služeb v předpokládaném rozsahu za 4 roky u všech druhů dodávaného prádla v Kč bez DPH (dále jen „**nabídková cena**“).
- 8.3. Jednotkové ceny podle odst. 8.1 zadávací dokumentace (dále jen „**jednotkové ceny**“) musí být stanoveny jako závazné, nejvýše přípustné a nepřekročitelné (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy, zejm. dle čl. IX. odst. 30 a 31 Přílohy č. 1 zadávací dokumentace pro zadavatele). Účastník zadávacího řízení je povinen do jednotkových cen zahrnout všechny případné náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Součástí jednotkových cen musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- 8.4. Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 8.5. Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky (Příloha č. 3 zadávací dokumentace). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny světle modrou barvou („“), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení.
- 8.6. Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.
- 8.7. DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 114 a násl. ZZVZ podle jejich ekonomické výhodnosti s využitím bodové stupnice. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka, která v souhrnu nejlépe naplní stanovená kritéria hodnocení:

	Kritéria hodnocení	Váha
A.	Nabídková cena	80 %

B.	Komfort nošení vybraných druhů dodávaného prádla – estetické a funkční vlastnosti prádla	20 %
----	--	------

Způsob hodnocení:

1. Nabídková cena

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny celkem v Kč bez DPH nabídnutou účastníky v souladu s čl. 8 zadávací dokumentace. Za vhodnější nabídku se považuje nabídka s nižší nabídkovou cenou. Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny bodovací metodou dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota hodnocené nabídky}} * 80$$

2. Komfort nošení vybraných druhů dodávaného prádla – estetické a funkční vlastnosti prádla.

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocen komfort nošení jednotlivých vybraných druhů dodávaného personálního prádla, uvedených v požadavcích na vzorky pro účely hodnocení nabídek (dále jen „*hodnocené prádlo*“) dle Přílohy č. 7 zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení je povinen hodnocené prádlo zadavateli dodat ve 3 identických sadách, přičemž 2 sady budou sloužit pro hodnocení nabídek a 1 sada bude sloužit jako referenční vzorek. Jedna sada je definována druhem prádla, počtem kusů a velikostmi v Příloze č. 7 zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení je povinen požadované sady předložit do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanoví pravidla pro dodání hodnoceného prádla v čl. 10.11. zadávací dokumentace.

Jednotlivé druhy hodnoceného prádla předložené jednotlivými účastníky zadávacího řízení budou alespoň po stejný počet hodin nošeny stejnými zdravotnickými pracovníky.

Dobu, po níž budou jednotlivé druhy hodnoceného prádla zdravotnickými pracovníky nošeny, stanoví hodnotící komise, příp. jí pověřený odborný člen hodnotící komise, v závislosti na počtu účastníků zadávacího řízení, jejichž vzorky hodnoceného prádla budou hodnoceny, a provozních možnostech zadavatele, přičemž **minimální délka nošení jednoho druhu hodnoceného prádla činí 6 hodin**. Zdravotničtí pracovníci budou v hodnoceném prádle vykonávat své běžné denní pracovní činnosti související s výkonem jejich povolání.

Počet zdravotnických pracovníků, kteří budou nosit jednotlivé druhy hodnoceného prádla, **činí 10** (1 lékař, 1 lékařka, 2 sanitáři, 2 sanitářky, 2 staniční sestry a 2 všeobecné sestry).

Účastník zadávacího řízení pro účely hodnocení nabídek předloží od každého druhu hodnoceného prádla vzorky v počtech uvedených v Příloze č. 7 zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení pro účely hodnocení nabídek předloží vzorky hodnoceného prádla dle specifikovaných požadavků na vzorky pro účely hodnocení nabídek vzorků (Příloha č. 7 zadávací dokumentace), aby bylo možné zdravotnickým pracovníkům přidělit hodnocené prádlo v odpovídající velikosti (tj. účastník zadávacího řízení pro účely hodnocení nabídek předloží počty vzorků od každého druhu a každé velikosti hodnoceného prádla podle specifikace uvedené v Příloze č. 7 zadávací dokumentace). Účastníkem

předložené vzorky hodnoceného prádla budou vysrážené a minimálně 3 x prané, o čemž účastník v nabídce předloží čestné prohlášení.

Na odděleních bude hodnocena tzv. lékařská sada, která se skládá z bílé košile, pracovních kalhot a lékařského pláště, dále tzv. sesterská sada, která se skládá ze sesterských šatů bílých s modrým pruhem (pro staniční sestry) a celomodrých a z modré košile a bílé košile s modrým pruhem (pro staniční sestry) a pracovních kalhot (testovány budou dlouhé kalhoty, kalhoty s $\frac{3}{4}$ délkou a kalhoty nad kolena) a tzv. sanitářská sada, která se skládá ze žluté košile a pracovních kalhot u mužů (testovány budou dlouhé kalhoty, kalhoty s $\frac{3}{4}$ délkou a kalhoty nad kolena) a z bílých šatů se žlutým pruhem a ze žluté košile a pracovních kalhot u žen (testovány budou dlouhé kalhoty, kalhoty s $\frac{3}{4}$ délkou a kalhoty nad kolena).

Nejlépe bude hodnoceno hodnocené prádlo, jehož vlastnosti budou u zdravotnických pracovníků vnímány jako nejvíce komfortní (viz níže uvedené parametry zohledňované při hodnocení), když cílem zadavatele je získat prádlo, v němž se bude zdravotnickým pracovníkům nejlépe pracovat a v němž se budou cítit nejpříjemněji. Zdravotnický pracovník na základě vlastností hodnoceného prádla, jež bude vnímat v průběhu jeho nošení (viz hodnocené parametry níže), přidělí jednotlivým druhům hodnoceného prádla počet bodů podle níže uvedených hodnotících stupnic.

Každý zdravotnický pracovník přidělí každému druhu hodnoceného prádla, jež nosil, počet bodů podle níže uvedených hodnotících stupnic v závislosti na jím vnímaných vlastnostech hodnoceného prádla. Počet bodů přidělený všemi zdravotnickými pracovníky všem jednotlivým druhům hodnoceného prádla jednoho účastníka zadávacího řízení bude následně hodnotící komisí zprůměrován (bude vytvořen aritmetický průměr získaných bodů v souhrnu za veškeré hodnocené druhy prádla, a to s ohledem na počet zdravotnických pracovníků, kteří prováděli hodnocení). Hodnotící komise na základě takto získaných celkových bodových hodnot provede hodnocení nabídek.

Zdravotnický pracovník přidělí v rámci tohoto kritéria hodnocení jednotlivým druhům hodnoceného prádla počet bodů (tj. 1 bod, 5 bodů nebo 10 bodů) na základě následujících hodnotících stupnic:

Mačkovost, lámavost a celkový vzhled

Předmětem hodnocení bude vizuální vzhled osobního prádla, a to především estetický dojem.

10 bodů	Mírné pomačkání a lomy, dobrý vzhled barev, celkový vzhled dobrý a akceptovatelný
5 bodů	Střední pomačkání a lomy, znatelně seprané barvy, celkový vzhled na hranici akceptovatelnosti
1 bod	Vysoké pomačkání a lomy, výrazně seprané barvy, celkový vzhled nevyhovující, špatný

Průhlednost materiálu

Předmětem hodnocení bude vizuální vzhled osobního prádla, konkrétně průhlednost použitého materiálu.

10 bodů	Prádlo je dostatečně neprůhledné, spodní prádlo pod ním prosvítá minimálně
5 bodů	Prádlo je lehce průhledné, spodní prádlo pod ním je znatelné
1 bod	Prádlo je zcela průhledné, spodní prádlo je pod ním nevhodně (jasně) viditelné

Dotykový vjem, omak a příjemnost nošení hodnoceného prádla

Předmětem hodnocení bude příjemnost nošení osobního prádla a jeho jemnost (měkkost).

10 bodů	Příjemnost nošení a komfort při nošení je vysoký, prádlo je jemné
5 bodů	Pocity při nošení jsou snesitelné, komfort je přijatelný a průměrný
1 bod	Oděv se nosí nepříjemně a není komfortní, vyvolává nepříjemné pocity, prádlo je „tvrdé“

Střihová vhodnost

Předmětem hodnocení bude posouzení omezení uživatele osobního prádla v potřebném pohybu, zda se dobře obléká, pokud na daném kusu byl uveden požadavek na kapsy či jiný doplněk, posoudí se vhodnost a tvar jeho umístění apod.

10 bodů	Prádlo je maximálně střihově vhodné pro výkon dané profese, nelimituje v pohybu, plně vyhovuje
5 bodů	Prádlo je přijatelně střihově vhodné, vyhovuje
1 bod	Prádlo je střihově nevhodné, limituje v pohybu

Nabídky budou v rámci tohoto kritéria hodnocení hodnoceny na základě aritmetického průměru získaného při hodnocení všech hodnocených vzorků zadavatelem podle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{hodnota hodnocené nabídky (bodová hodnota za kvalitu řešení)}}{\text{hodnota nejvhodnější nabídky (bodová hodnota za kvalitu řešení)}} * 20$$

Určení pořadí účastníků:

Pořadí účastníků bude určeno na základě dosaženého součtu bodových hodnocení dle jednotlivých kritérií hodnocení. Vyšší součtové bodové hodnocení znamená vyšší pořadí. Účastník s nejvyšším celkovým počtem bodů je první v pořadí.

U bodového hodnocení bude vždy u každého kritéria hodnocení provedeno zaokrouhlení na dvě desetinná místa dle pravidel zaokrouhlování.

10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 10.1. Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě. Vzorky požadovaného prádla musí být doručeny fyzicky na adresu a za podmínek uvedených v čl. 10.11 zadávací dokumentace.
- 10.2. Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje dle čl. 1.2 zadávací dokumentace. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku do zadávacího řízení, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

- 10.3. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v **českém či slovenském jazyce** (připuštěno je použití cizojazyčných odborných termínů, které nemají český ekvivalent nebo které jsou běžně používané, v daném oboru obvyklé). V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.
- 10.4. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 10.5. Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 10.6. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 10.7. Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 10.8. Dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině je zakázáno zadat nebo dále plnit veřejné zakázky
- a) ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
 - b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
 - c) dodavatelům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b);

totéž platí pro poddodavatele, kteří se na plnění veřejné zakázky podílejí více než 10 %.

S ohledem na uvedené dodavatel čestně prohlásí, že splňuje podmínky dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině. Čestné prohlášení o splnění těchto podmínek je součástí Přílohy č. 6 zadávací dokumentace.

Dodavatel, který nepředloží požadované čestné prohlášení, nebo u něhož zadavatel zjistí nesplnění omezujících opatření dle výše uvedeného nařízení, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

- 10.9. Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů.
- 10.10. Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:
- a) Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele (např. jen prostým elektronickým podpisem, tzn. lze i jiným, než zaručeným elektronickým podpisem nebo elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu).

- b) Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- c) Dodavatelé musí být za plnění veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, o čemž bude v nabídce doložen písemný závazek.

10.11. Účastník předloží vzorky vybraných druhů dodávaného prádla, a to v počtu uvedeném v požadavcích na vzorky pro účely hodnocení nabídek (Příloha č. 7 zadávací dokumentace). Účastník předloží všechny vzorky ve třech identických sadách, a to z důvodu zajištění náhradního vzorku pro případ, kdy by v průběhu hodnocení zdravotnickými pracovníky došlo k ušpinění či jakémukoli jinému znehodnocení vzorku. 2 sady vzorků slouží pro hodnocení nabídek a 1 sada bude sloužit jako referenční vzorek (blíže viz odst. 10.12.). **Vzorky vybraných druhů prádla musí být předloženy ve lhůtě pro podání nabídek.** Vzorky vybraných druhů prádla musí být předloženy na adrese: **CEJIZA, s.r.o., Údolní 532/76, Brno 602 00**. Předložení vzorků vybraných druhů dodávaného prádla je možné: v pracovní dny od 8:30 hod. do 14:30 hod. (při respektování stanoveného konce lhůty pro podání nabídek). Kontaktní osobou pro převzetí vzorků vybraných druhů dodávaného prádla je: Mgr. Monika Málková, tel. č.: +420 725 265 651 nebo Mgr. Alena Vykoukalová, tel. +420 725 265 655 (zadavatel doporučuje předběžnou domluvu s kontaktní osobou ohledně konkrétního termínu doručení vzorků). Specifikace požadovaných vzorků vybraných druhů dodávaného prádla je uvedena v požadavcích na vzorky pro účely hodnocení nabídek (Příloha č. 7 zadávací dokumentace). Jednotlivé vzorky vybraných druhů dodávaného prádla nebudou (nesmí být) označeny identifikačními údaji účastníka zadávacího řízení, o jehož vzorek se jedná. Při předložení vzorků vybraných druhů dodávaného prádla dodavatel zajistí, aby bylo možné vzorky identifikovat (např. označením identifikačních údajů dodavatele jen na krabici/obalu). Jednotlivé vzorky vybraných druhů dodávaného prádla budou označeny názvem druhu prádla. Vzorky vybraných druhů dodávaného prádla budou sloužit k posouzení, zda účastník zadávacího řízení splňuje požadavky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci, resp. pro účely hodnocení nabídek.

10.12. Zadavatel po ukončení zadávacího řízení vrátí vzorky všem účastníkům, kteří nebyli vybráni, a to v souladu s ust. § 39 odst. 6 ZZVZ. Zadavatel je oprávněn si ponechat jednu sadu vzorků (referenční vzorek) vybraného dodavatele, a to zejména z důvodu kontroly kvality dodávaného prádla v průběhu plnění veřejné zakázky. Zadavatel uhradí vybranému dodavateli hodnotu ponechaných vzorků, která odpovídá ceně, za kterou vybraný dodavatel vzorky pořídil, přičemž současně platí, že hodnota vzorků musí odpovídat ceně, která je na trhu za takové vzorky obvyklá. Za účelem úhrady hodnoty přenechaných vzorků vystaví vybraný dodavatel zadavateli na jeho výzvu fakturu.

10.13. Předložené vzorky si účastníci, kteří nebyli vybráni, vyzvednou na adrese CEJIZA, s.r.o., Údolní 532/76, Brno 602 00, kontaktní osoba: Mgr. Monika Málková, tel. č.: +420 725 265 651 nebo Mgr. Alena Vykoukalová, tel. +420 725 265 655, a to po předchozí domluvě nejpozději do 30 dnů ode dne ukončení zadávacího řízení. Jestliže vzorky nebudou v této lhůtě účastníkem zadávacího řízení vyzvednuty, zajistí zadavatel jejich likvidaci, a to na náklady daného účastníka zadávacího řízení. Tyto náklady budou danému účastníkovi vyúčtovány.

10.14. Účastník dále ve své nabídce předloží:

- katalog všech druhů prádla, jež budou v rámci plnění předmětu veřejné zakázky dodávány jednotlivým zadavatelům s popisem výrobku a účelu použití, uvedením technických parametrů (zejména velikost, materiál a rozměry), informací ohledně údržby, likvidace, způsobu ošetřování, záruční doby a životnosti, barevného provedení a vyobrazení jednotlivých druhů dodávaného prádla;
- materiálové listy ke všem použitým materiálům u všech druhů prádla, jež budou v rámci plnění předmětu veřejné zakázky dodávány jednotlivým zadavatelům, přičemž tyto materiálové listy budou obsahovat zejména název výrobku a účel použití, materiálové složení výrobku, rozměry, hmotnost, vlastnosti materiálu (zejména plošná hmotnost, délková hmotnost, vazba, dostava, pevnost v tahu, změnu rozměrů, žmolkování, prodyšnost a stálobarevnost) a zkušební metody.

10.15. Nabídka bude předložena v následující doporučené struktuře:

- krycí list nabídky obsahující identifikační údaje účastníka v rozsahu uvedeném v ust. § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ a kontaktní adresa pro písemný styk (včetně e-mailové adresy a případně adresy datové schránky) mezi účastníkem a zadavatelem, resp. osobou pověřenou zadavatelskými činnostmi; na krycím listě bude rovněž uvedena celková nabídková cena určená k hodnocení,
- obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky,
- doklady prokazující splnění kvalifikace,
- čestné prohlášení o akceptaci předlohy smlouvy a splnění dalších podmínek,
- nabídková cena, tj. vyplněná Příloha č. 3 zadávací dokumentace,
- ostatní dokumenty, které mají dle účastníka či zadávací dokumentace tvořit obsah nabídky.

11. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

- 11.1. Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.
- 11.2. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 11.3. V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel výslovně použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou či odborníkovi zřejmou funkcionalitu.

12. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1. Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé požadovat vysvětlení zadávacích podmínek.
- 12.2. Žádost musí být zadavateli doručena ve lhůtě dle ust. § 98 odst. 3 ZZVZ (8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek).
- 12.3. Zadavatel upozorňuje, že **veškerá komunikace se zadavatelem** v rámci tohoto zadávacího řízení **musí být vedena pouze elektronicky**, a to **zejména prostřednictvím elektronického nástroje** dle článku 1.4 zadávací dokumentace, **případně i prostřednictvím datové schránky či na emailovou adresu kontaktní osoby** zadavatele dle odst. 1.3 zadávací dokumentace.
- 12.4. Zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, na profilu zadavatele.
- 12.5. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek ust. § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle ust. § 99 ZZVZ může takto rovněž uveřejnit změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

13. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM

- 13.1. Dodavatel, který byl zadavatelem (komisí) identifikován jako vybraný dodavatel, doloží na výzvu zadavatele za podmínek článku 1.4 (tj. v elektronické podobě) doklady o kvalifikaci ve smyslu odst. 6.2 zadávací dokumentace.
- 13.2. Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemou výzvu předložit:
- doklady (originály či úředně ověřené kopie) vztahující se ke kvalifikaci dodavatele, a to konkrétně doklady uvedené v tabulkách čl. 5.1. až 5.3. zadávací dokumentace,
 - doklad o pojištění splňujícím podmínky dle čl. XIX odst. 125 Přílohy č. 1 zadávací dokumentace (Návrh smlouvy),
 - písemná čestná prohlášení o shodě (originály nebo úředně ověřené kopie) splňující požadavky dle čl. XII odst. 78.7. a 78.8. Přílohy č. 1 zadávací dokumentace (Návrh smlouvy).
- 13.3. Pokud je vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s ustanovením § 122 odst. 4 ZZVZ. Nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 ZZVZ, zadavatel vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů v elektronické podobě, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou například
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,

4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
- 13.4. Veškeré dokumenty musí být předloženy v souladu s článkem 1.4. zadávací dokumentace v elektronické podobě.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Účastník zadávacího řízení je povinen podat nabídku výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje dle odst. 1.4. této zadávací dokumentace, a to do konce lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek: **do 23. 8. 2022, 10:00 hod.**

Způsob podání nabídek: Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše.

Elektronická adresa pro podání nabídek:

https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_108.html

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání elektronicky podaných nabídek je v souladu s ust. § 109 ZZVZ **neveřejné**.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu dle ustanovení § 40 ZZVZ a nepožaduje poskytnutí jistoty dle ustanovení § 41 ZZVZ.

17. VÝHRADY ZADAVATELE

- 17.1. Náklady spojené se svou účastí v zadávacím řízení nese účastník.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo upravit zadávací podmínky či zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- 17.3. Zadavatel nepřipouští ani nepožaduje varianty nabídky.
- 17.4. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 17.5. Zadavatel upozorňuje, že vybraný dodavatel je dle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

18. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 18.1. Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se

zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle ZZVZ.

- 18.2. Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.
- 18.3. Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména ZZVZ. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.
- 18.4. Zadavatel předává osobní údaje ke zpracování zástupci zadavatele jako zpracovateli osobních údajů, za účelem administrace zadávacího řízení dle ust. § 43 ZZVZ.

19. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Návrh smlouvy

Příloha č. 2 – Specifikace místa plnění

Příloha č. 3 – Předloha pro zpracování nabídkové ceny

Příloha č. 4 – Specifikace – systémové prádlo

Příloha č. 5 – Specifikace – nesystémové prádlo

Příloha č. 6 – Čestné prohlášení o akceptaci smlouvy a splnění dalších podmínek

Příloha č. 7 – Vzorky k testování

V Brně dne 27. 7. 2022

Nemocnice Letovice, příspěvková organizace

v.z. CEJIZA, s.r.o.

Mgr. Libuše Podolová, jednatelka