



## **Veřejná zakázka na dodávky**

zadávaná podle § 56  
zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,  
(dále jen zákon) pod názvem:

### **„Modernizace pracovišť Nemocnice Znojmo v návaznosti na urgentní příjem – lůžka pro pacienty“**

Zakázka je spolufinancována z Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) Ministerstva pro místní rozvoj, prioritní osa 06.6 REACT-EU.

Název projektu „Modernizace pracovišť Nemocnice Znojmo v návaznosti na urgentní příjem“,  
reg. č. projektu: CZ.06.6.12/0.0/0.0/21\_121/00/0016387 (dále jen „Projekt“)

Veřejná zakázka je zadávána veřejným zadavatelem podle § 56 zákona a v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP, jejichž přílohou je Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020, verze 1.14 platná od 1.3.2021 (dále jen „Pravidla“).

**nadlimitní režim – otevřené řízení (OŘ)**  
**veřejná zakázka je rozdělena na 3 části**

## **ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

V otevřeném řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat veřejnou zakázku, oznámení otevřeného řízení je výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění podmínek účasti. Otevřené řízení je jednokolové zadávací řízení. Dodavatelé podávají elektronickou nabídku, v níž současně prokazují splnění podmínek účasti. Zadavatel nesmí s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat.

Toto zadávací řízení je rozděleno na 3 části ve smyslu ustanovení § 35 a § 101 zákona (dále je „části VZ“). Zadávací řízení rozdělené na části probíhá do skončení lhůty pro podání nabídek jako jediné zadávací řízení. Po otevření nabídek probíhá zadávací řízení samostatně pro každou část VZ.

Dokument „Zadávací podmínky“ je součástí zadávací dokumentace a zahrnuje podle ustanovení § 28 odst. 1 písm. a) zákona veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku a pro ukončení zadávacího řízení.

Dokumenty zadávací dokumentace obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení a jsou uveřejňovány v souladu s ustanovením § 96 zákona na profilu zadavatele.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje dodavatelům podle podmínek zadávacího řízení v průběhu zadávacího řízení, předává zadavatel dodavatelům písemně elektronicky způsobem stanoveným v § 211 zákona. Dodavatel je povinen se seznámit se zadávací dokumentací a před podáním nabídky si případné nejasnosti vyjasnit u zadavatele formou, kterou stanoví zákon v § 98.

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v tomto zadávacím řízení probíhá v českém jazyce, elektronicky podle ustanovení § 211 odst. 3 zákona. Nabídky předkládají dodavatelé pouze v elektronické podobě, a to povinně prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 těchto Zadávacích podmínek. Ostatní komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky nebo e-mailu opatřeného platným uznávaným elektronickým podpisem.

### **Pravidla:**

Zadávací řízení se řídí zákonem a aktuálními Pravidly. Pravidla definují základní povinnosti zadavatelů v oblasti zadávání zakázek nespádajících pod působnost zákona a pro zakázky zadávané v režimu zákona jsou platná pouze



v těch ustanoveních, která jsou společná pro všechna zadávací řízení. Pravidla poskytovatele dotace (IROP) zahrnují tyto dokumenty:

- Obecná pravidla pro žadatele a příjemce IROP,
- Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020, verze 1.14 platná od 1.3.2021

*Zadavatel v rámci těchto Zadávacích podmínek poskytuje všem dodavatelům na vědomí, že plný text Pravidel je veřejně dostupný na [www.mmr.cz](http://www.mmr.cz). Pravidla obsahují kromě povinností zadavatele při zadávacím řízení i ustanovení, která jsou podstatná pro dodavatele jak v průběhu zadávacího řízení, tak zejména pro případné uzavření smlouvy, po dobu realizace zakázky podle této smlouvy a též po skončení realizace zakázky. Předložením nabídky v rámci zadávacího řízení dodavatel současně potvrzuje, že se seznámil s Pravidly a zavazuje se plnit ustanovení v nich uvedená, která se vztahují k dodavatelům, a to v průběhu zadávacího řízení, při po uzavření smlouvy a po dobu realizace předmětu plnění.*

## OBSAH ZADÁVACÍCH PODMÍNEK:

- 1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o Oznámení o zahájení zadávacího řízení**
  - 1.1. Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje, v němž je zadávací řízení vedeno
  - 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem
  - 1.3. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK
- 2. Ochrana osobních údajů**
- 3. Údaje o zadavateli**
- 4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení**
  - 4.1. Identifikační údaje právnické osoby
  - 4.2. Identifikační údaje fyzické osoby
  - 4.3. Společná nabídka více dodavatelů
  - 4.4. Nabídka podaná pobočkou závodu
  - 4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel
- 5. Zadávací dokumentace**
  - 5.1. Součásti zadávací dokumentace
  - 5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace
  - 5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace
  - 5.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace
  - 5.5. Zpracovatel zadávací dokumentace
  - 5.6. Odpovědné zadávání
- 6. Prohlídka místa plnění**
- 7. Podmínky účasti v zadávacím řízení**
- 8. Údaje o podání nabídky**
  - 8.1. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů
  - 8.2. Lhůta pro podání nabídek
  - 8.3. Místo pro podání nabídek
  - 8.4. Zadávací lhůta
  - 8.5. Předložení vzorků výrobků určených k dodání
- 9. Podmínky pro otevírání nabídek**
- 10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky**
  - 10.1. Druh veřejné zakázky
  - 10.2. Název veřejné zakázky
  - 10.3. Místo plnění veřejné zakázky
  - 10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky
  - 10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky
  - 10.6. Popis předmětu veřejné zakázky
  - 10.7. Rozdělení veřejné zakázky na části
- 11. Vyhrazené změny závazku**



## 12. Průběh zadávacího řízení

- 12.1. Posuzování a hodnocení nabídek
- 12.2. Předložení dokladů
- 12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka
- 12.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů a vzorků
- 12.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena
- 12.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení
- 12.7. Zánik účasti v zadávacím řízení
- 12.8. Vyloučení vybraného dodavatele
- 12.9. Opatření k nápravě
- 12.10. Oznámení o výběru dodavatele
- 12.11. Ukončení zadávacího řízení

## 13. Podmínky pro předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení

- 13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů
- 13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů
- 13.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky
- 13.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny
- 13.5. Obchodní podmínky
- 13.6. Platební podmínky
- 13.7. Podmínky pro využití poddodavatelů
- 13.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky
- 13.9. Podmínky pro střet zájmů
- 13.10. Podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině
- 13.11. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek
- 13.12. Jistota
- 13.13. Varianty

## 14. Hodnocení nabídek

- 14.1. Pravidla pro hodnocení nabídek
- 14.2. Postup při hodnocení nabídek
- 14.3. Výběr dodavatele
- 14.4. Postup při hodnocení nabídek a výběru dodavatele u zakázek rozdělených na části podle § 101 zákona
- 14.5. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

## 15. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek

## 16. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy

## 17. Ukončení zadávacího řízení

- 17.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem
- 17.2. Oznámení o výběru dodavatele
- 17.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku
- 17.4. Oznámení o výsledku zadávacího řízení

## 18. Jiná sdělení zadavatele

## 19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením

## 20. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele

# 1. Zahájení zadávacího řízení a údaje o Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Zadavatel zahajuje zadávací řízení (§ 56 odst. 1 zákona) odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona. Lhůty rozhodné pro zadávací řízení se počítají ode dne zahájení zadávacího řízení.



#### Oznámení o zahájení zadávacího řízení:

Číslo objednávky:	188/22/K
Evidenční číslo formuláře ve VVZ:	F2022-035536
Evidenční číslo veřejné zakázky:	Z2022-035536
Datum odeslání žádosti k uveřejnění (zahájení zadávacího řízení):	5.9.2022
Datum uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek:	8.9.2022
Předpokládané datum uveřejnění v Úředním věstníku EU:	8.9.2022

#### Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

datum uveřejnění na profilu zadavatele: od 8.9.2022 do skončení lhůty pro podání nabídek

#### 1.1. Adresa profilu zadavatele a elektronického nástroje, v němž je zadávací řízení vedeno

Elektronický nástroj a profil zadavatele je definovaný v § 28 odst. 1 písm. i) a j) zákona. Zadavatel využívá elektronický nástroj podle § 28 odst. 1 písm. i) zákona současně jako profil zadavatele podle § 28 odst. 1 písm. j) zákona na adrese:

[https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile\\_display\\_111.html](https://zakazky.krajbezkorupce.cz/profile_display_111.html)

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby si řádně prostudovali uživatelskou příručku elektronického nástroje, případně se informovali na podpoře elektronického nástroje tak, aby jejich práce s elektronickým nástrojem byla správná a zaručila správné podání nabídky, která bude moci být zadavateli zpřístupněna po uplynutí lhůty pro podání nabídek tak, aby zadavatel mohl přečíst její obsah. Na nesprávně podanou nabídku, kterou nelze přečíst se pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že do elektronického nástroje je nutné se registrovat. Pro ověření identity je nutné, aby měl dodavatel zřízenou datovou schránku nebo disponoval uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu (blíže viz uživatelská příručka E-ZAK pro dodavatele – odkaz níže). Alternativně se mohou dodavatelé zaregistrovat a ověřit identitu též v Centrální databázi dodavatelů na portálu FEN.cz

Dodavatel registrovaný v elektronickém nástroji dostává zprávy o veřejné zakázce v průběhu zadávacího řízení. Pouze registrovaný dodavatel může vložit do elektronického nástroje nabídku. Vyřízení registrace v některých elektronických nástrojích může trvat i 48 hodin (v pracovní dny) a není zpoplatněna. Dodavatel tedy musí provést registraci včas, aby nezmeškal lhůtu pro podání nabídek.

Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je nutné, aby dodavatel podal v elektronickém nástroji nabídku do všech částí veřejné zakázky, na které má zájem nabídku podat. Elektronický nástroj totiž **OBVYKLE** přijímá nabídky zvlášť na každou část veřejné zakázky, a také další administrace veřejné zakázky v elektronickém nástroji probíhá samostatně pro každou část veřejné zakázky. Pokud by dodavatel podal souhrnnou nabídku na více částí veřejné zakázky a nerozdělil její podání v elektronickém nástroji do jednotlivých částí, mohl by zadavatel pracovat pouze s tou částí nabídky, která byla podána v elektronickém nástroji do příslušné části veřejné zakázky a k ostatním částem, na které byla souhrnná nabídka podána by nemohl přihlížet, respektive by na ně musel pohlížet tak, že nabídka nebyla podána.

Např. Veřejná zakázka má 2 části, dodavatel podává nabídku na obě části, avšak podá ji jako souhrnnou (společnou) pro obě části tak, že v elektronickém nástroji ji podá jako část 1 veřejné zakázky. Elektronický nástroj eviduje nabídku jako podanou na část 1, zatímco v části 2 žádnou podanou



nabídku neeviduje. To znemožňuje zadavateli posuzovat a hodnotit nabídku v části 2. Dodavatel tedy musí buď musí

- v elektronickém nástroji podat společnou nabídku pro obě části do obou částí (tj. do části 1 i do části 2) nebo
- vytvořit samostatnou nabídku pro část 1 a v elektronickém nástroji ji podat do části 1 a současně vytvořit samostatnou nabídku pro část 2 a v elektronickém nástroji ji podat do části 2.

Obdobná situace může nastat, pokud dodavatel chtěl podat nabídku na část 2 a omylem ji v elektronickém nástroji podal do části 1.

## 1.2. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá podle ustanovení § 211 zákona. Písemná komunikace probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje vyjma případů uvedených v § 211 odst. 3 písm. a) až d) zákona, přičemž nabídky lze podat pouze prostřednictvím elektronického nástroje podle odst. 1.1. těchto Zadávacích podmínek. Na nabídku podanou jinak, než do elektronického nástroje se pohlíží, jako by nebyla podána.

Ostatní komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje podle § 213 zákona, datové schránky ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, nebo e-mailu opatřeného platným uznávaným elektronickým podpisem. Zadavatel preferuje veškerou komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené okamžikem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemností v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.

Zadavatel upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje je třeba provést a dokončit tzv. registraci a ověření identity dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje, uvede u něj jeho kontaktní údaje, které získal jako veřejně dostupné, nebo od dodavatele (např. při zastupování dodavatele na základě plné moci v průběhu zadávacího řízení), nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné. Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podle ustanovení § 211 odst. 6 zákona při komunikaci uskutečňované prostřednictvím datové schránky je dokument doručen dodáním do datové schránky adresáta.

## 1.3. Komunikace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK

Pro komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem / účastníkem zadávacího řízení / vybraným dodavatelem a pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj E-ZAK dostupný na internetové adrese [www.e-zak.cz](http://www.e-zak.cz), kde je rovněž dostupný podrobný návod





na jeho použití (manuál dodavatele) a kontakty na uživatelskou podporu.

## 2. Ochrana osobních údajů:

Dne 25. 5. 2018 nabylo účinnosti Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 z 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (zkráceně: obecné nařízení o ochraně osobních údajů – zkratka GDPR). Na nařízení GDPR navazuje zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

GDPR ve vztahu k zákonu č. 134/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů:

GDPR neposkytuje ochranu osobních údajů právnických osob, včetně jejich názvu, právní formy a kontaktních údajů, to však nelze vztahovat na kontaktní údaje konkrétních fyzických osob (např. zaměstnanců). V souvislosti se zadáváním veřejné zakázky bude u zadavatele docházet ke zpracování osobních údajů spadajících do věcné působnosti GDPR. Aby zadavatel nabyl oprávnění ke zpracování osobních údajů, musí být zadavatelem splněna alespoň jedna z podmínek uvedených v čl. 6 odst. 1 písm. a) až f) GDPR. Právní důvod pro zpracování osobních údajů při zadávání veřejných zakázek je zadavateli dán v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR – zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce (zadavatele) vztahuje.

Pro řádné zadání veřejné zakázky musí zadavatel osobní údaje zpracovávat, neboť to zákon zadavateli výslovně ukládá (např. výpis z evidence rejstříku trestů) nebo umožňuje (např. oprávnění o vzdělání a kvalifikaci realizačního týmu), případně mohou být zadavatelem zpracovány také osobní údaje, jejichž zpracování zákon výslovně neukládá nebo neumožňuje, ale jejichž zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky (např. osobní údaje členů komise). Zpracování osobních údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR však není neomezené a zadavatel musí respektovat rozsah, způsob a účel zpracování osobních údajů, které vyplývají ze zákona a jsou nezbytné pro splnění právní povinnosti zadavatele, tj. zadavatel nesmí osobní údaje zpracovávat jiným způsobem či pro jiný účel, než je stanoven v zákoně.

Souhlas subjektu (čl. 6 odst. 1 GDPR), který poskytuje osobní údaje, není nutný, pokud existuje jiný důvod podle čl. 6 odst. 1 GDPR – v případě zadání veřejné zakázky je tedy zadavatel oprávněn zpracovávat osobní údaje přímo ze zákona.

Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut) je dáno čl. 17 GDPR. V případě veřejné zakázky je však toto právo nutné vztáhnout k archivační povinnosti zadavatele, která je ze zákona 10 let. Archivační povinnost se vztahuje ze zákona také na osobní údaje, které byly při zadání veřejné zakázky zadavatelem zpracovávány, neboť pouze tak je možné dosáhnout účelu archivace, tj. možnosti kontroly postupu zadavatele v zadávacím řízení po zadání veřejné zakázky. Pro účely archivace tedy platí čl. 17 odst. 3 písm. d) GDPR, který umožňuje zadavateli zpracovávat osobní údaje pro účely archivace po zákonem stanovenou dobu v trvání 10 let, přestože došlo k naplnění některého z důvodů pro jejich výmaz uvedených v čl. 17 GDPR. Vedle toho lze aplikovat také čl. 17 odst. 3 písm. b) GDPR, podle něhož je možné osobní údaje zpracovávat, je-li to nezbytné pro plnění právní povinnosti (např. povinnosti plynoucí z § 216 zákona). Zadavatel není z pohledu GDPR povinen a z pohledu zákona ani oprávněn osobní údaje na žádost subjektu údajů z dokumentace o zadávacím řízení odstraňovat, neboť



má podle § 216 zákona povinnost předmětnou dokumentaci archivovat po dobu 10 let.

(výše uvedené údaje byly převzaty z článku „Dopady GDPR na proces zadávání veřejných zakázek“, Mgr. Markéta Adámková, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, časopis Veřejné zakázky v praxi, květen 2018).

### 3. Údaje o zadavateli:

Zadavatel ve smyslu zákona: veřejný zadavatel – příspěvková organizace územního samosprávného celku - § 4 odst. 1 písm. d) zákona  
Právní forma: příspěvková organizace, nemocnice, kód 331  
Název zadavatele: Nemocnice Znojmo, příspěvková organizace  
Sídlo zadavatele: MUDr. Jana Janského 2675/11, 669 02 Znojmo, kód obce ZÚJ 593711  
NUTS: CZ064  
IČ: 00092584  
Datová schránka: he9k6qg  
Osoba oprávněná jednat: MUDr. Martin Pavlík, Ph.D., DESA, EDIC, ředitel  
Kontaktní osoba: Ing. František Patočka, MBA  
e-mail: frantisek.patocka@nemzn.cz  
telefon: +420 515 215 293

#### Osoba zastupující zadavatele:

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s ustanovením § 43 zákona osoba zastupující zadavatele na základě uzavřené příkazní smlouvy č. 1167-22, PŘI/2022/001/Po a udělené plné moci (dále v textu jen „zastupující zadavatel“). Příkazní smlouva obsahuje ujednání o nakládání s osobními údaji.

Název: S – Invest CZ s.r.o.  
Sídlo: Kaštanová 496/123a, 620 00 Brno  
IČ: 25526171  
Osoba oprávněná jednat: Ing. Eliška Kudělková, jednatelka  
Kontaktní osoby: Eva Šikulová, Ing. Karolína Bártů, Ing. Lucie Plánková  
e-mail: s-investcz@s-investcz.cz  
telefon: +420 539 002 883

Zastupující zadavatel provádí v zadávacím řízení za zadavatele všechny úkony, vyjma těch úkonů, které ze zákona musí zadavatel provádět sám. Zejména zastupující zadavatel:

- 1) Administrativně zajišťuje všechny úkony spojené s poskytováním vysvětlení zadávací dokumentace.
- 2) Administrativně zajišťuje úkony spojené s objasňováním a doplňováním nabídek, a zdůvodňování mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 3) Zajišťuje zveřejňováním podle zákona vč. podepisování zveřejňovaných dokumentů elektronickým podpisem.
- 4) Zastupující zadavatel nevydává rozhodnutí o výběru nebo vyloučení, ale je oprávněn tato rozhodnutí zadavatele účastníkům zadávacího řízení oznamovat a doručovat prostřednictvím elektronického nástroje nebo prostřednictvím jiné elektronické komunikace.
- 5) Zastupující zadavatel nerozhoduje o námitkách a nevydává stanovisko k návrhům, a proto je nutné námitky a stejnopisy návrhů doručovat výhradně zadavateli, a to výhradně elektronicky.



#### 4. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení:

Dodavatel jako účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 28 odst. 1 písm. g) zákona své identifikační údaje tak, aby bylo zřejmé, kdo nabídku podává a kdo je tedy účastníkem zadávacího řízení.

##### 4.1. Identifikační údaje právnické osoby

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo název Sídlo Právní forma a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy sídla Osoby oprávněné jednat, pokud jsou odlišné od osob jednajících za právnickou osobu podle zápisu v OR a plná moc k jednání v originále nebo úředně ověřené kopii Kontaktní spojení: telefon, e-mail, datová schránka NUTS a údaje o velikosti podniku dodavatele

##### 4.2. Identifikační údaje fyzické osoby

Povinné údaje:	Obchodní firma nebo jméno a příjmení Sídlo a IČ, bylo-li přiděleno
Doporučené údaje:	Doručovací adresa, je-li odlišná od adresy místa podnikání Kontaktní spojení – telefon, e-mail, datová schránka, NUTS

##### 4.3. Společná nabídka více dodavatelů (společná účast dodavatelů)

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). V takovém případě musí splnit podmínky uvedené v čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek. Každý z dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku uvede identifikační údaje podle odst. 4.1 nebo odst. 4.2. těchto Zadávacích podmínek.

##### 4.4. Nabídka podaná pobočkou závodu

Podává-li nabídku pobočka závodu (§ 5 zákona) uvede identifikační údaje podle odst. 4.1. těchto Zadávacích podmínek obdobně.

*K uvedení identifikačních a kontaktních údajů účastníka zadávacího řízení slouží „Krycí list nabídky“, který je součástí zadávací dokumentace. Zadavatel žádá dodavatele, aby „Krycí list nabídky“ vyplnili a v nabídce doložili, přesto, že taková povinnost ze zákona nevyplývá. Zadavatel v průběhu zadávacího řízení využije kontaktní údaje v „Krycím listu nabídky“ uvedené pro zasílání korespondence spojené se zadávacím řízením a další údaje (např. NUTS a velikost podniku) budou použity pro vyplňování formulářů zveřejňovaných ve VVZ.*

##### 4.5. Vymezení pojmů dodavatel, účastník zadávacího řízení, vybraný dodavatel

Zadávací dokumentace uvádí ve vztahu k dodavatelům / účastníkům zadávacího řízení následující zákonem definované pojmy:





**Dodavatel** je jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která má zájem ucházet se o zadávanou veřejnou zakázku. Dodavatelem je označován i budoucí účastník zadávacího řízení, a to až do doby, kdy předloží nabídku.

**Účastníkem zadávacího řízení** se stává dodavatel okamžikem, kdy předloží zadavateli nabídku. Účastníkem zadávacího řízení je označován až do doby ukončení zadávacího řízení.

**Vybraný dodavatel** je účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvýhodnější. Vybraný dodavatel je určený po procesu posouzení a hodnocení nabídek k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

## 5. Zadávací dokumentace:

Pojem zadávací dokumentace je vymezen v ustanovení § 28 odst. 1 písm. b) zákona jako veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

### 5.1. Součásti zadávací dokumentace

#### 5.1.1. Zveřejňované součásti zadávací dokumentace

Zadavatel zveřejňuje následující části zadávací dokumentace na svém profilu zadavatele:

- 1) Oznámení zahájení zadávacího řízení (zveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek a TED podle zákona)
- 2) Zadávací podmínky a jejich přílohy:
  - a) Tabulka „Krycí list nabídky“
  - b) Tabulka „Nabídkový formulář“
- 3) Kvalifikační dokumentace a její přílohy:
  - a) Tabulka „Přehled realizovaných zakázek“ (3 tabulky)
  - b) Vzory čestných prohlášení
- 4) Obchodní podmínky, dále v textu jen smlouva (pro části 1-3 VZ)
- 5) Technická specifikace veřejné zakázky, dále jen SPECIFIKACE“
- 6) Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2018/1046, část první Finanční nařízení, hlava IV Plnění rozpočtu, článek 61 Střet zájmů (str. 57)
- 7) Nařízení Rady EU 2022/576, čl. 5k (str. 8)

#### Organizační opatření:

*Tabulky, které jsou součástí zadávací dokumentace, jsou zpracovány v programu excel. Velikost řádků nebo sloupců tabulky se může zobrazit tak, že není zobrazený (čitelný) celý text uvedený v jednotlivých buňkách. Pokud se vám tabulka takto chybně zobrazuje, je třeba příslušné sloupce nebo řádky „roztáhnout“. Vyplněné tabulky předkládané v nabídce ve formátu pdf. musí mít čitelné údaje ve všech buňkách. Před podáním nabídky je nutné ověřit, zda tomu tak je.*



### 5.1.2. Součásti zadávací dokumentace poskytované dodavatelům v průběhu lhůty pro podání nabídek

Za součásti zadávací dokumentace se považují údaje poskytované dodavatelům na základě jejich žádosti nebo z vlastního uvážení zadavatele i bez žádosti dodavatele. Jedná se o

- 1) Vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona
- 2) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podle ustanovení § 99 zákona

### 5.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Veškeré součásti zadávací dokumentace jsou pro dodavatele veřejně dostupné na profilu zadavatele, pravidla pro publicitu na internetu. Zadavatel nepožaduje úhradu nákladů za poskytnutí zadávací dokumentace.

### 5.3. Vysvětlení zadávací dokumentace

#### 5.3.1. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez žádosti dodavatele

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit bez žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 98 odst. 1 zákona nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

#### 5.3.2. Vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem na žádost dodavatele

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávací dokumentace podle ustanovení § 98 zákona. Písemná žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace se podává elektronicky, nejlépe na adresu elektronického nástroje v českém jazyce.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 zákona nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, tj. nejpozději do **23.9.2022, 23,59 hod.**

Pokud není žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, nemusí zadavatel vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout, pokud je však přesto poskytne, nemusí dodržet lhůtu stanovené v § 98 odst. 1 zákona.

Zadavatel poskytne prostřednictvím elektronického nástroje písemné vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku dodavatele na vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 zákona nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti.

Pokud je žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel včas tj. ve lhůtě podle § 98 odst. 4 zákona vysvětlení zadávací dokumentace neposkytne, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací



dokumentace do poskytnutí vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, postupuje podle § 99 zákona, tj. jako při změně nebo doplnění zadávací dokumentace.

#### **Organizační opatření:**

*Zadavatel v rámci urychlení procesu poskytování vysvětlení zadávací dokumentace žádá dodavatele, aby své žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace zasílali elektronicky nejlépe prostřednictvím elektronického nástroje vedle formátu .pdf, a také v editovatelné podobě, neboť zadavatel je povinen v poskytovaném vysvětlení zadávací dokumentace uvést též plné znění žádosti o vysvětlení (dotazu), což v případě, že je žádost dodavatele zaslána pouze ve formátu .pdf (v needitovatelné podobě), znamená, že zadavatel musí texty převést do editovatelné podoby. Tím dochází zejména u rozsáhlých textů k časovému zdržení při vypracování odpovědi a k nadměrné administrativní zátěži.*

#### **5.3.3. Způsob poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem**

Vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění požadavku (pokud se jedná o vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavku dodavatele) a vysvětlení zadávací dokumentace poskytované zadavatelem bez požadavku dodavatele zveřejní zadavatel na profilu zadavatele.

#### **5.4. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace**

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel podle ustanovení § 99 zákona změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

#### **5.5. Zpracovatel zadávací dokumentace**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona sděluje zpracovatele zadávací dokumentace takto:

- 1) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 1) až 4) zpracoval zastupující zadavatel na základě podkladů a požadavků zadavatele, který texty zpracované zastupujícím zadavatelem ověřil a schválil.
- 2) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 5) zpracoval zadavatel.
- 3) Součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. bod 6) a 7) jsou veřejně dostupné dokumenty.

Vysvětlení zadávací dokumentace poskytovaná zadavatelem v průběhu lhůty pro podání nabídek, která jsou též považována za součásti zadávací dokumentace, zpracovává (kompletuje) zastupující zadavatel, a to na základě údajů poskytovaných podle povahy poskytovaného vysvětlení zpracovatelem příslušné části zadávací dokumentace, tj. zadavatelem nebo přímo zastupujícím



zadavatelem.

## 5.6. Odpovědné zadávání – novela § 6 a § 28 zákona účinná od 1.1.2021

Od 1.1.2021 vstoupil v platnost zákon č. 543/2020 Sb., kterým bylo novelizované změni § 6 a § 28 zákona. Zákon se doplňuje:

- v § 6 o nový odst. 4, jehož text zní:

*Zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.*

- v § 28 odst. 1 o nová písm. p) až r), jejichž text zní:

*p) sociálně odpovědným zadáváním postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit např. pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,*

*q) environmentálně odpovědným zadáváním postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou,*

*r) inovací implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.*

Pro účely dalšího textu jsou nové zásady v § 6 odst. 4 zákona zkráceně označeny jako „odpovědné zadávání“, nebo také jen „OVZ“.

Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady OVZ, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky, při zachování zásad rovného přístupu a zákazu diskriminace a přiměřenosti za možnou.

- 1) Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zohledněna v čl. X. odst. 11. a 12. smlouvy.
- 2) Podmínka environmentálně odpovědného zadávání je zohledněna v čl. X. odst. 13. smlouvy
- 3) Podmínka inovací je zohledněna v čl. IV. odst. 1 a v čl. IV. odst. 5.1. smlouvy.

## 6. Prohlídka místa plnění:

Prohlídka místa plnění není organizována.

## 7. Podmínky účasti v zadávacím řízení:

V souladu s ustanovením § 37 zákona zadavatel stanovuje následující podmínky účasti v zadávacím řízení a uvádí též přehled podmínek zadavatele. Tyto dále uvedené podmínky jsou podrobně popsány v jednotlivých částech zadávací dokumentace:

- 1) Podmínky společné účasti dodavatelů – viz čl. 13.1. těchto Zadávacích podmínek
- 2) Podmínky kvalifikace – viz čl. 13.2. těchto Zadávacích podmínek a Kvalifikační dokumentace
- 3) Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky – viz SPECIFIKACE a čl. 13.3.



těchto Zadávacích podmínek

- 4) Podmínky pro předložení a zpracování nabídkové ceny – viz čl. 13.4. těchto Zadávacích podmínek
- 5) Obchodní podmínky – viz čl. 13.5. těchto Zadávacích podmínek
- 6) Platební podmínky – viz čl. 13.6. těchto Zadávacích podmínek
- 7) Podmínky pro využití poddodavatelů – viz čl. 13.7. těchto Zadávacích podmínek
- 8) Zvláštní podmínky plnění veřejné zakázky – viz čl. 13.8. těchto Zadávacích podmínek
- 9) Podmínky pro střet zájmů viz čl. 13.9. těchto Zadávacích podmínek
- 10) Podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině – viz čl. 13.10. těchto Zadávacích podmínek
- 11) Požadavky na obsah a formu podání nabídek – viz čl. 13.11. těchto Zadávacích podmínek
- 12) Podmínky pro složení jistoty – viz čl. 13.12. těchto Zadávacích podmínek
- 13) Podmínky pro varianty – viz čl. 13.13. těchto Zadávacích podmínek
- 14) Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných pro hodnocení nabídek – viz čl. 15. těchto Zadávacích podmínek

## 8. Údaje o podání nabídky:

Vzhledem k tomu, že veřejná zakázka je rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 101 zákona, může dodavatel podat nabídku na jednu část VZ, na více částí VZ nebo na všechny části VZ. Dodavatel vyznačí v tabulce „Krycí list nabídky“, na které části VZ je nabídka podávána.

Nabídky se podávají v českém jazyce **výhradně** v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona, pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, což nevylučuje, aby byl účastník zadávacího řízení poddodavatelem jiného účastníka zadávacího řízení, pokud za něj kvalifikaci neprokazuje. Podle ustanovení § 107 odst. 5 zákona zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### **Organizační opatření:**

*Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby při podání nabídky prostřednictvím elektronického nástroje počítali s tím, že vložení nabídky do elektronického nástroje může vyžadovat jistý čas, a je tedy nutné při podání nabídky počítat s jistou časovou rezervou, aby nabídka byla do elektronického nástroje vložena nejpozději před uplynutím lhůty pro podání nabídek.*



## 8.1. Pokyny k podání nabídky a údaje o předkládání originálů dokladů

Zadavatel doporučuje dodavatelům následující:

- 1) Dodavatel musí být v elektronickém nástroji registrovaný s ověřenou identitou, jinak nelze podat nabídku.
- 2) Zadavatel akceptuje tyto formáty pro podání nabídky: formáty kompatibilní s Microsoft Office (Word, Excel), či Open Office, dále pak formáty PDF, JPEG.
- 3) Vyžaduje-li elektronický nástroj při vkládání nabídky podpis nabídky, potvrdí dodavatel v elektronickém nástroji podepsání nabídky, čímž je nabídka za dodavatele podepsána.
- 4) Vyžaduje-li elektronický nástroj při vkládání nabídky šifrování nabídky, musí dodavatel vloženou nabídku zašifrovat, a to šifrovacím klíčem určeným pro tuto konkrétní veřejnou zakázku.
- 5) Nabídku lze vytvořit jako jeden datový soubor ve formátu .pdf, vytvořený skenem z listinné podoby nebo převedením datově zpracovaného dokumentu do formátu .pdf. Vložením nabídky do elektronického nástroje se nabídka považuje za podepsanou účastníkem zadávacího řízení.
- 6) Pokud není možné vytvořit nabídku jako jeden datový soubor podle bodu 5) (např. z důvodů velkého objemu dat), lze nabídku zpracovat jako libovolný počet .pdf dokumentů. V takovém případě se každý soubor vložením do elektronického nástroje považuje za podepsaný účastníkem zadávacího řízení.
- 7) Datové dokumenty, které musí být ze zákona předloženy v originále (např. bankovní záruka, kterou je složena jistota), je třeba vložit do elektronického nástroje příslušný dokument jako datový soubor bez dalších úprav. Sken z listinné podoby originálu se nepovažuje za originál.
- 8) Dokumenty k prokázání kvalifikace, které má účastník zadávacího řízení k dispozici v originální datové podobě (např. dokumenty opatřené elektronickým podpisem nebo dokumenty, které byly jako originální datový soubor vytvořeny) vloží účastník zadávacího řízení do elektronického nástroje jako datový soubor bez dalších úprav, čímž předloží originál dokumentu. Pokud se účastník stane vybraným dodavatelem, nemusí již tyto doklady v originále znovu předkládat před podpisem smlouvy.
- 9) Návrh smlouvy v nabídce bude vytvořen podle pokynů uvedených v odst. 13.5. těchto Zadávacích podmínek. Dokument návrhu smlouvy vložený do elektronického nástroje se považuje za podepsaný ze strany účastníka zadávacího řízení.

Nabídka může ze zákona obsahovat kopie dokladů o kvalifikaci. Vybraný dodavatel však musí před podpisem smlouvy předložit originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, a to na výzvu zadavatele podle § 122 odst. 3 zákona. Doklad o složení jistoty (pokud je předkládána jistota formou bankovní záruky) musí být předložen v nabídce v originále.

### Elektronický originál dokumentu:

Elektronickým originálem dokumentu se rozumí elektronický soubor opatřený platným uznávaným elektronickým podpisem. Definice elektronického podpisu podle Nařízení eIDAS č.910/2014: data v elektronické podobě, která jsou připojena k jiným údajům v elektronické podobě nebo jsou s nimi logicky spojena, a která podepisující osoba používá k podepisování.

Originály dokladů o složení jistoty a originály dokladů o kvalifikaci podle § 86 a § 122 zákona, (předkládané vybraným dodavatelem před podpisem smlouvy) musí být předkládány v elektronické podobě, neboť podle dostupných právních výkladů neexistuje v zákoně výjimka, podle níž by měly být doklady před podpisem smlouvy předkládány v listinné podobě. Listinné doklady musí dodavatel





konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou konverzi dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.

#### Doklady poddodavatele:

Podpis nabídky podle bodu 3) v elektronickém nástroji vyjadřuje, že nabídka dodavatele a doklady dodavatele v ní obsažené jsou podepsány dodavatelem. Pokud však nabídka obsahuje doklady poddodavatele (např. při prokazování kvalifikace poddodavatelem), tedy doklady, jejichž původcem není sám dodavatel, nelze považovat takové dokumenty za podepsané elektronickým nástrojem, neboť jejich autor není ten, kdo dokumenty zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje podává, a vznik takového dokumentu není jednáním dodavatele vůči zadavateli, ale jednáním jiné osoby vůči dodavateli. Dodavatel musí být schopen předložit takové doklady v originále, v elektronické písemné podobě, a to podepsané poddodavatelem.

U dokumentů, jejichž původcem není dodavatel, nebo u dokumentů, u nichž vznik dokumentu není jednáním dodavatele vůči zadavateli (např. smlouva o společném podání nabídky), elektronický nástroj nenahrazuje požadavek podpisu, a proto tyto dokumenty musí být řádně podepsány, což znamená, že při komunikaci se zadavatelem musejí být takové dokumenty převedeny do elektronické podoby (pokud v ní nevznikly), a nedostačuje-li jejich předložení v kopii, musí být převod do elektronické podoby proveden autorizovanou konverzí.

### **8.2. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem zahájení zadávacího řízení podle ustanovení § 56 odst. 1 zákona a je stanovena na **31** kalendářních dnů. Všechny nabídky budou zadavateli doručeny do **6.10.2022 do 10,00 hod.**, a to na adresu elektronického nástroje.

### **8.3. Místo pro podání nabídek**

Nabídky v elektronické podobě budou doručeny do ukončení lhůty pro podání nabídek **na adresu elektronického nástroje uvedeného v čl. 1 těchto Zadávacích podmínek**. Nabídky lze podávat kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, v poslední den lhůty do hodiny, kterou končí lhůta pro podání nabídky. Nabídky doručené opožděně, nabídky doručené na jinou než výše uvedenou adresu elektronického nástroje nebo v jiné než elektronické formě se podle ustanovení § 28 odst. 2 zákona nepovažují za podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

### **8.4. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 zákona rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na **120** kalendářních dnů. Zadávací lhůta je platná pro všechny části VZ.



### **Odůvodnění délky stanovené zadávací lhůty:**

*Zadavatel při stanovení délky zadávací lhůty vycházel z textu ustanovení § 40 odst. 1 zákona „...Zadávací lhůta musí být stanovena s ohledem na druh zadávacího řízení a na předmět veřejné zakázky.“ Dále při stanovení délky zadávací lhůty vzal v úvahu ustanovení § 40 odst. 2 zákona „Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246.“*

*Zákon jasně a jednoznačně stanoví pouze počátek běhu zadávací lhůty jako konec lhůty pro podání nabídek. S ohledem na obecná pravidla pro počítání času podle § 605 odst. 1 občanského zákoníku, lhůta nebo doba určená podle dnů počíná běžet dnem, který následuje po skutečnosti rozhodné pro její počátek, tedy zadávací doba počíná běžet následující den po dni, na který připadl konec lhůty pro podání nabídek. Konec zadávací lhůty není zákonem stanoven, určuje jej zadavatel stanovením konkrétní zadávací lhůty, tedy zadávací lhůta končí uplynutím zadavatelem stanovené lhůty (zde 120 kalendářních dnů).*

*Podle § 40 odst. 2 zákona zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu, a to s odkazem na § 246 zákona, z čehož také vyplývá, že se zadávací lhůta nestaví v době, ve které sice zadavatel nesmí uzavřít smlouvu, ale která není uvedena v § 246 zákona (typicky v případě zákazu uzavření smlouvy předběžným opatřením ÚOHS). Z uvedeného je zřejmé, že po uplynutí blokační doby podle § 246 odst. 1 písm. d) zákona se běh zadávací lhůty obnoví, a to i v případě, že ÚOHS vydal předběžné opatření (zákaz uzavřít smlouvu). Tedy v době, kdy ÚOHS vydal předběžné opatření a stále nedokončil správní řízení již zadávací lhůta opět běží, což pro zadavatele znamená, že zadávací lhůta může v průběhu správního řízení uplynout (zvláště, je-li podán rozklad), a může tak nastat situace podle § 40 odst. 4 zákona, tedy zadávací řízení je ukončeno ex lege (viz čj. ÚOHS-S0038/2019 z 6.3.2019).*

*Výše citovaná zákonná ustanovení, potvrzená rozhodovací praxí ÚOHS, nutí zadavatele stanovit délku zadávací lhůty s ohledem na možnost stavění zadávací lhůty podle zákona a obnovu jejího běhu v případě, kdy je zadávací řízení předmětem přezkumu ve správním řízení vedeném ÚOHS, tedy v dostatečné délce tak, aby předešel případnému ukončení zadávacího řízení ex lege, přičemž i tak je otázkou, zda zadavatelem stanovená délka zadávací lhůty při uvážení všech eventualit, která mohou ve správním řízení nastat, je dostatečně dlouhá.*

*Zadavatel v souladu s ustanovením § 40 odst. 3 zákona odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí podle ustanovení § 40 odst. 4 zákona, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům zadávacího řízení uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.*

*Pro případ, že by nastala situace předvídaná v § 40 odst. 4 zákona, zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení uvedli v nabídkách informaci o výši účelně vynaložených nákladů spojených s jejich účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH. Tento údaj uvedou účastníci zadávacího řízení v tabulce „Krycí list nabídky“. Není-li údaj vyplněn, má se za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení. Tímto požadavkem se zadavatel snaží předejít pozdějším možným sporům, případně řešení těchto sporů soudní cestou, pokud by došlo k situaci, kdy by byl zadavatel povinen účastníkům zadávacího řízení účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení uhradit.*

### **Upozornění:**

*Do tabulky „Krycí list nabídky“ se zapisuje údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení v Kč bez DPH, nikoliv výše nabídkové ceny. Výše nabídkové ceny není údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Pokud přesto účastník запиše tabulky „Krycí list*



*nabídky“ výši nabídkové ceny, pohlíží se na to tak, že údaj o výši účelně vynaložených nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení není uveden, a proto se má za to, že účastníkovi nevznikají náklady spojené s jeho účastí v zadávacím řízení.*

## **8.5. Předložení vzorků výrobků určených k dodání**

### **8.5.1. Předložení vzorků**

Zadavatel má právo vyžádat si v rámci posuzování nabídek od dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena v 1. pořadí, vzorky zboží určeného k dodání (přístroj) k ověření dodavatelem deklarovaných vlastností (technické parametry) v nabídce.

Vybraný dodavatel bude zadavatelem písemně vyzván k předložení vzorků. K tomu mu bude poskytnuta lhůta nejméně 14 kalendářních dnů od odeslání / doručení výzvy k předložení vzorků.

Prokáže-li se na vzorcích předložených dodavatelem, že předložené vzorky neprokazují splnění zadávaného předmětu plnění a v nabídce deklarované funkce, bude dodavatel vyloučen.

### **8.5.2. Výsledek posouzení vzorků**

Zadavatel posoudí dodavatelem předložené vzorky a ověří jejich soulad s požadavky zadavatele na minimální technické parametry podle SPECIFIKACE. Pokud dodavatel neprokáže na předložených vzorcích splnění technických parametrů, bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen a postup pro předložení a posouzení vzorků bude proveden u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena další v pořadí.

### **8.5.3. Vrácení vzorků**

Vyloučenému dodavateli vrátí zadavatel vzorky po uplynutí lhůty pro podání námitek proti vyloučení. Vyloučený dodavatel je povinen odvézt předložené vzorky nejpozději do 5 pracovní dnů od nabytí právní moci vyloučení.

Dodavatel, který prokázal na vzorcích technické parametry, a který současně prokázal splnění podmínek účasti v zadávacím řízení, se stane vybraným dodavatelem pro uzavření smlouvy. Vybranému dodavateli vrátí zadavatel vzorky po uzavření smlouvy. Vybraný dodavatel je povinen odvézt předložené vzorky nejpozději do 5 pracovní dnů od uzavření smlouvy.

## **9. Podmínky pro otevírání nabídek:**

Zadavatel provede otevírání nabídek v elektronické podobě, které podali účastníci zadávacího řízení podle ustanovení § 109 zákona. Zadavatel nesmí otevřít nabídku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek v elektronické podobě, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno. Údaje o předložených nabídkách zadavatel účastníkům zadávacího řízení nesdílí.



## 10. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky:

### 10.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky zahrnující služby.

### 10.2. Název veřejné zakázky

„Modernizace pracovišť Nemocnice Znojmo v návaznosti na urgentní příjem – lůžka pro pacienty“

### 10.3. Místo plnění veřejné zakázky

Znojmo, kód NUTS CZ064

### 10.4. Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky od	10/2022
Předpokládané ukončení plnění veřejné zakázky	08/2023

Údaj o předpokládaném zahájení plnění veřejné zakázky je stanoven s ohledem na předpokládané ukončení zadávacího řízení. Předpokládaný termín zahájení definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Časový úsek mezi předpokládaným zahájením a předpokládaným ukončením plnění veřejné zakázky vyjadřuje zadavatelem předpokládanou dobu realizace veřejné zakázky, přičemž v předpokládané době realizace je zahrnuto pouze pořízení dodávek, nikoliv provádění servisních služeb.

Vzhledem k tomu, že na pořízení přístrojů zadavatel čerpá dotaci, jejíž čerpání vč. zúčtování je možné nejpozději do konce roku 2023, požaduje zadavatel, aby účastníci dodrželi nejpozději možný termín dodání přístroje do 31. 8. 2023, což je podmínkou zadavatele.

### 10.5. Klasifikace veřejné zakázky a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

<u>dodávky</u>	CPV
Lékařský nábytek	33192000-2
Lůžka s motorovým pohonem	33192130-2
<u>služby (pro všechny části VZ)</u>	CPV
Opravy a údržba zdravotnických přístrojů	50421000-2
Instalace a montáž zdravotnických přístrojů	51410000-9

Předpokládaná hodnota (pořizovací náklady) v Kč bez DPH:	22.758.747,31 Kč
Předpokládaná hodnota (servisní a provozní náklady) v Kč bez DPH:	1.870.000,00 Kč
Předpokládaná hodnota VZ (za všechny části VZ) v Kč bez DPH:	24.628.747,31 Kč

Předpokládaná hodnota připadající na vyhrazené změny v Kč bez DPH:	300.000 Kč
Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH:	24.928.747,31 Kč



Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v části pořizovací náklady byla stanovena podle průzkumu trhu. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v části servisní náklady byla stanovena za období trvání servisu po skončení záruční doby pro jednotlivé části VZ, a to odborným odhadem s přihlédnutím k nákladům, které zadavatel vydává za obdobné služby. Předpokládaná hodnota připadající na vyhrazené změny je stanovena odborným odhadem a do celkové předpokládané hodnoty je zahrnuta podle ustanovení § 16 odst. 3 zákona.

#### 10.6. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka lůžek pro pacienty (dále jen „přístroje“) podle SPECIFIKACE a smlouvy, a sjednání podmínek pro provádění servisních služeb po skončení záruční doby podle přílohy č. 3 smlouvy.

Servisními službami se rozumí:

- 1) Zaškolení obsluh dodaných přístrojů
- 2) Provádění periodických bezpečnostně technických kontrol (BTK)
- 3) Provádění pravidelných kontrol nařízených výrobcem a dle platné legislativy
- 4) Provádění revizí
- 5) Provádění oprav a servisních služeb na přístrojích v sídle zadavatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak
- 6) Provádění servisní podpory

Podmínky pro provádění pozáručního servisu jsou sjednány v příloze č. 3 smlouvy pro každou příslušnou část VZ.

*Poznámka: pojmem „přístroj“ jsou pro zjednodušení textu označeny i ty dodávky, které nejsou přístrojem ve smyslu tohoto slova), nebo dodávky, které nejsou zdravotnickým prostředkem.*

##### 10.6.1. Financování veřejné zakázky

Cena za dodávku a montáž přístrojů je označena jako pořizovací náklady a bude hrazena z dotace IROP. Cena budoucích servisních služeb je označena jako provozní náklady a bude hrazena z provozních prostředků zadavatele. Náklady na uplatnění vyhrazených změn v rámci předmětu plnění budou hrazeny z prostředků zadavatele.

##### 10.6.2. Dodávka přístrojů

Dodávkou přístrojů se rozumí:

- 1) Dodávka přístrojů podle SPECIFIKACE, v případě, že přístroje potřebují montáž, je montáž součástí dodávky
- 2) Poskytnutí záruční doby v délce nabídnuté dodavatelem, min. však 24 měsíců na dodané přístroje vč. bezplatného provádění servisu a oprav v záruční době

##### 10.6.3. Sjednání podmínek pro provádění servisních služeb po skončení záruční doby za přístroje

Sjednáním podmínek pro provádění servisních služeb po skončení záruční doby za přístroje se rozumí cenové podmínky pro provádění servisních služeb po ukončení záruční doby, které jsou kritériem



hodnocení v zadávané veřejné zakázce. Za takto sjednaných podmínek může zadavatel uzavřít s vybraným dodavatelem servisní smlouvu.

Pro budoucí servisní smlouvu se předpokládá, že podmínky pro provádění servisních služeb po ukončení záruční doby nabídnuté vybraným dodavatelem v tomto zadávacím řízení se nezmění po dobu prvních 3 let od skončení záruční doby na přístroj. Tato doba bude prodloužena, pokud jedna ze smluvních stran smlouvu nevypoví, na dobu, po kterou bude předmět zadávané veřejné zakázky zadavatelem využíván, přičemž cenové podmínky pro provádění servisních služeb se mohou upravit v závislosti na míře inflace (viz odst. 11.1.2. těchto Zadávacích podmínek). Vybraný dodavatel se zavazuje smlouvu uzavřít na výzvu zadavatele ve lhůtě dle přílohy č. 3 obchodních podmínek.

## 10.7. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na 3 části ve smyslu ustanovení § 101 zákona.

část VZ	název části VZ	CPV	MJ	počet	předpokládaná hodnota		
					pořizovací náklady	servis	celkem
1	Resuscitační lůžko	33192130-2	ks	8	3 289 176,25	152 000,00	3 441 176,25
2	Nemoc. lůžko pro intenzivní péči	33192130-2	ks	22	7 253 055,31	418 000,00	7 671 055,31
3	Polohovací nemocniční i intenzivní lůžka s antidekubitní matrací vč. příslušenství	33192130-2	ks	206	12 216 515,76	1 300 000,00	13 516 515,76
	<b>celkem</b>				<b>22.758.747,31</b>	<b>1.870.000,00</b>	<b>24.628.747,31</b>

Nabídku je možné podávat na jednu část, na více částí nebo na všechny části. Účastník zadávacího řízení vyznačí v tabulce „Krycí list nabídky“, na kterou část/i VZ je nabídka podávána. Zadavatel postupuje při výběru dodavatele v každé části odděleně.

Každá účastníkem zadávacího řízení předložená nabídka se tedy bude vztahovat na předmět plnění té části VZ, na kterou účastník zadávacího řízení předkládá nabídku. K příslušné části VZ, na kterou účastník zadávacího řízení předkládá nabídku, se pak vztahují ustanovení čl. 11–20 těchto Zadávacích podmínek. Tedy např. nabídková cena pro každou část VZ, na kterou je předkládána nabídka, bude stanovena podle odst. 13.4. těchto Zadávacích podmínek, návrh smlouvy podle odst. 13.5. těchto Zadávacích podmínek bude předložen na každou část VZ, na kterou je předkládána nabídka atd. Podrobné technické parametry přístrojů v rámci jednotlivých částí VZ jsou uvedeny ve SPECIFIKACI.

## 11. Vyhrazené změny závazku:

### 11.1. Vyhrazené změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku

Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, které splňují následující podmínky:

- podmínky pro tuto změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny
- změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky
- změna se týká rozsahu dodávek a služeb, ceny nebo jiných obchodních nebo technických





podmínek

Dále uvedené vyhrazené změny závazku ze smlouvy mohou smluvní strany provést, aniž by byl zadavatel povinen provést nové zadávací řízení. Pokud však dojde k naplnění podmínek pro dále uvedené vyhrazené změny závazku, mění se právo zadavatele na jejich uplatnění v povinnost zadavatele ke změně přistoupit. Proto jsou tyto dále uvedené vyhrazené změny závazku vyjádřené ve smlouvě.

#### 11.1.1. Změny ceny v důsledku změny DPH

K ceně sjednané ve smlouvě v Kč bez DPH bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) vždy v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnění zdanitelného plnění.

#### 11.1.2. Změny ceny v důsledku změny inflace

Cenu servisních služeb (jednotkové ceny) hrazených v rámci provozních nákladů, sjednanou ve smlouvě nebo v budoucí servisní smlouvě nelze změnit po dobu prvního roku od skončení záruční doby za přístroj.

V dalších letech trvání servisní smlouvy lze cenu servisních služeb změnit v důsledku změny míry průměrné inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok za těchto podmínek:

*Pro účely dalšího textu je cena servisních služeb označena jako „cena“.*

- V každém následujícím roce trvání servisní smlouvy (po uplynutí prvního roku od skončení záruční doby za přístroj) může být cena upravena v závislosti na hodnotě míry inflace zjištěné podle oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. Úpravy ceny mohou být provedeny tak, že se ceny zvýší / sníží maximálně o stejné %, o které se změnila míra inflace oproti míře inflace v předchozím kalendářním roce.
- Úpravy ceny mohou být provedeny v okamžiku, kdy budou vydány oficiální údaje ČSÚ za uplynulý kalendářní rok, platnost úpravy ceny je však možné uplatňovat smluvními stranami zpětně k datu, kdy uplynula doba dle písm. a) (tj. po uplynutí prvního roku od skončení záruční doby za přístroj) a dále vždy dalších 12 měsíců.
- O úpravu ceny musí smluvní strana požádat písemně druhou smluvní stranu nejpozději do 1 kalendářního měsíce od vydání oficiálních údajů ČSÚ za uplynulý kalendářní rok. Neučiní-li tak, cena zůstane v platnosti po dalších 12 měsících platnosti servisní smlouvy.
- K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody smluvních stran na základě uzavřeného písemného dodatku k servisní smlouvě.
- Pokud dojde k dohodě smluvních stran, mohou smluvní strany uplatnit změny ceny k datu, kdy uplynula doba dle písm. a) (tj. po uplynutí prvního roku od skončení záruční doby za přístroj) a dále vždy dalších 12 měsíců (v dalších letech trvání servisní smlouvy). V takovém případě jsou smluvní strany povinny provést doúčtování / vrácení částek odpovídajících sjednané úpravě ceny za platební období, ve kterém byla účtována původně sjednaná cena.

#### 11.1.3. Změny rozsahu předmětu plnění – technicky upravený typ přístroje

Při dodržení podmínek podle ustanovení § 100 odst. 1 zákona si zadavatel vyhrazuje změnu závazku, která se týká druhu pořizovaných dodávek přístrojů, spočívající v dodání technicky upraveného typu přístroje (např. aktualizované verze) oproti přístroji, který byl nabídnut v rámci nabídky dodavatele, za



splnění následujících podmínek:

- a) přístroj nabízený dodavatelem v nabídce se již nevyrábí nebo byl výrobcem nahrazen aktualizovanou verzí přístroje, který má lepší technické parametry;
- b) dodavatel nemohl aktualizovanou verzí přístroje zahrnout do nabídky, neboť technicky aktualizovaná verze přístroje nebyla v době podání nabídky na trhu dostupná;
- c) změna přístroje nemění celkovou povahu veřejné zakázky;
- d) cena aktualizované verze přístroje bude shodná s cenou přístroje, který dodavatel nabídl v nabídce;
- e) aktualizovaná verze přístroje přístroj musí mít minimálně shodné nebo prokazatelně lepší technické parametry než přístroj nabízený v nabídce;
- f) změna přístroje musí být vždy projednána se zadavatelem a zadavatelem musí být schválena; dodavatel nemůže vymáhat na zadavateli účelově změnu přístroje, pokud s jeho záměnou zadavatel nevysloví souhlas.

## 12. Průběh zadávacího řízení:

### 12.1. Posuzování a hodnocení nabídek

Průběh zadávacího řízení je stanoven v § 39 zákona. Zadavatel postupuje v zadávacím řízení podle pravidel stanovených zákonem a je přitom povinen dodržet stanovené zadávací podmínky. Pokud pravidla pro průběh zadávacího řízení tento zákon nestanoví, určí je zadavatel v souladu se zásadami § 6 zákona.

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení
- b) hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 4 zákona může provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení před hodnocením nabídek nebo až po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

Posouzení splnění podmínek účasti nebo hodnotících kritérií provede zadavatel na základě údajů a dokladů poskytnutých účastníkem zadávacího řízení. Zadavatel podle ustanovení § 39 odst. 5 zákona může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, je to však možnost, nikoliv povinnost zadavatele. Vzorky může zadavatel podrobovat zkouškám a vycházet z výsledků těchto zkoušek

Zadavatel upozorňuje, že za svou nabídku je primárně odpovědný dodavatel, který nabídku zpracoval a v zadávacím řízení podal. Nabídka musí být zpracována podle podmínek stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci a musí obsahovat veškeré údaje a doklady, které jsou zadávací dokumentací požadovány. Zadavatel může v průběhu posuzování nabídek využít ustanovení § 39 odst. 5 zákona v případě, že má pochybnosti o věrohodnosti dodavatelem poskytnutých údajů, dokladů, nebo ustanovení § 46 odst. 1 zákona, pokud nabídka neobsahuje všechny potřebné údaje a doklady, je to však možnost, kterou zadavatel ze zákona má, nikoliv jeho povinnost. Dodavatel nemůže vymáhat po



zadavateli, aby citovaná ustanovení zákona zadavatel využil.

## 12.2. Předložení dokladů

Podle ustanovení § 45 odst. 1 zákona, pokud zákon nebo zadavatel v zadávací dokumentaci požaduje předložení dokladu, předkládá dodavatel kopii dokladu, nestanoví-li zákon jinak.

Podle ustanovení § 45 odst. 2 zákona, pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona, pokud zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, postupuje podle odst. 12.3. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Podle ustanovení § 45 odst. 4 zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

## 12.3. Předložení překladu dokladů do českého jazyka

Podle ustanovení § 45 odst. 3 zákona předkládá-li dodavatel doklady v jiném než požadovaném jazyce, je povinen připojit k dokladu překlad do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka, kde úředně ověřený překlad je překladem realizovaným osobou tlumočnicka zapsanou v seznamu podle zvláštních právních předpisů (zákon č. 254/2019 Sb. o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech a zákon č. 255/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o znalcích a zákona o soudních tlumočnících a soudních překladatelích). Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládá bez překladu.

## 12.4. Objasnění nebo doplnění údajů a dokladů a vzorků

Podle ustanovení § 46 odst. 1 zákona může zadavatel pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady a vzorky nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Využití ustanovení § 46 odst. 1 zákona je však možností zadavatele, nikoliv jeho povinností.

Podle ustanovení § 46 odst. 2 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek nemůže být nabídka měněna, nestanoví-li zákon jinak; nabídka však může být doplněna na základě žádosti podle § 46 odst. 1 zákona o údaje a doklady, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. V takovém případě se



doplnění údajů týkajících se prokázání splnění podmínek účasti za změnu nabídky nepovažují, přičemž skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění podmínek účasti mohou nastat i po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

## **12.5. Posuzování nabídkové ceny – mimořádně nízká nabídková cena**

V souladu s ustanovením § 113 odst. 1 zákona provede zadavatel posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

### **12.5.1. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny**

Zadavatel požádá účastníka zadávacího řízení v souladu s ustanovením § 113 odst. 4 zákona o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, pokud nabídkovou cenu považuje za mimořádně nízkou. Žádost o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny se považuje za žádost podle § 46 zákona, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. V žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny bude zadavatel požadovat, aby účastník zadávacího řízení potvrdil, že

- a) při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu veřejné zakázky, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a
- b) neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu.

Účastník zadávacího řízení podle ustanovení § 113 odst. 5 zákona musí v objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny potvrdit skutečnosti podle § 113 odst. 4 zákona. Mimořádně nízkou nabídkovou cenu může účastník zadávacího řízení dále odůvodnit zejména prostřednictvím

- a) ekonomických aspektů výrobního procesu, poskytovaných služeb nebo konstrukčních metod,
- b) použitých technických řešení nebo výjimečně příznivých podmínek, které má účastník zadávacího řízení k dispozici pro plnění veřejné zakázky, nebo
- c) originality stavebních prací, dodávek nebo služeb.

Zadavatel upozorňuje, že konkrétní způsob či formu, kterou účastník zvolí pro zdůvodnění výše své nabídkové ceny spočívá výhradně na jeho uvážení. Je to právě účastník, který odpovídá za výsledné objektivní odůvodnění své nabídkové ceny, které předloží zadavateli, aby rozptýlil zadavatelovy pochybnosti o tom, že jeho nabídková cena je mimořádně nízká. (viz ÚOHS-R0026/2021/VZ).

### **12.5.2. Posouzení zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny**

Zadavatel v souladu s ustanovením § 113 odst. 6 zákona posoudí objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí, pokud z objasnění mimořádně nízké nabídkové ceny vyplývá, že

- a) nabídková cena je mimořádně nízká nabídková cena z důvodu porušování povinností uvedených v § 113 odst. 4 písm. a) zákona,
- b) nabídková cena je mimořádně nízká z důvodu veřejné podpory a účastník zadávacího řízení není schopen na výzvu zadavatele prokázat, že veřejná podpora byla poskytnuta v souladu s předpisy Evropské unie; jestliže je účastník zadávacího řízení vyloučen z tohoto důvodu, informuje zadavatel o této skutečnosti Evropskou komisí, nebo
- c) neobsahuje potvrzení skutečností podle § 113 odst. 4 zákona.



## 12.6. Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 2 zákona, pokud údaje a doklady předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46 zákona, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení podle ustanovení § 48 odst. 4 zákona, pokud jeho nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna, a dále v případech uvedených v § 48 odst. 5–7 zákona.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 11 zákona odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

Vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení zanikne účast v zadávacím řízení v okamžiku, kdy nastanou skutečnosti podle § 47 odst. 2 písm. a) až c) zákona.

Vyloučeného účastníka zadávacího řízení, kterému dosud nezankla účast v zadávacím řízení, nemusí zadavatel podle § 47 odst. 3 zákona zohlednit při hodnocení nabídek; to neplatí, pokud je vyloučení účastníka zadávacího řízení zrušeno.

## 12.7. Zánik účasti v zadávacím řízení

Účast v zadávacím řízení zaniká podle § 47 odst. 4 zákona odstoupením účastníka zadávacího řízení v době mimo zadávací lhůtu.

## 12.8. Vyloučení vybraného dodavatele

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele podle § 48 odst. 8 zákona, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 zákona nebo může prokázat naplnění důvodů podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) zákona.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří podle § 48 odst. 9 zákona naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona v obchodním rejstříku, a pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení.

Podle ustanovení § 122 odst. 7 zákona zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné podle § 122 odst. 4 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.



## 12.9. Opatření k nápravě

Zadavatel kdykoliv v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto zákonem. Opatřením k nápravě se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se zákonem. Další podrobnosti k opatření k nápravě jsou uvedeny v § 49 zákona.

## 12.10. Oznámení o výběru dodavatele

Zadavatel podle § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu všem účastníkům zadávacího řízení zadavatel oznámení o výběru dodavatele. Součástí tohoto oznámení musí být:

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat údaje podle § 123 písm. b) bod 1. – 4.

## 12.11. Ukončení zadávacího řízení

Zadávací řízení je ukončeno podle § 51 odst. 1 zákona uzavřením smlouvy. Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

V případě zrušení zadávacího řízení je zadávací řízení ukončeno v okamžiku podle § 51 odst. 2 zákona. Zadavatel podle § 128 odst. 1 zákona odešle do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Zadavatel podle § 128 odst. 2 zákona odešle oznámení o zrušení zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od zrušení zadávacího řízení.

## 13. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. b) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci 13. vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

### 13.1. Podmínky společné účasti dodavatelů

Nabídku může podat více dodavatelů společně (§ 5 zákona). Zadavatel sice podle ustanovení § 37 odst. 4 zákona nesmí požadovat určitou formu spolupráce dodavatelů nabízejících plnění veřejné zakázky společně, ale vzhledem k tomu, že vybraným dodavatelem může být více subjektů s různou právní formou, rozdílným způsobem vystupování navenek, s pravděpodobně rozdílným předmětem podnikání a s rozdílnou vnitřní strukturou a organizací práce, stanovuje zadavatel následující základní podmínky společné účasti dodavatelů takto:

- 1) Zadavatel požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku v rámci společné účasti





dodavatelů v zadávacím řízení, přijali libovolnou formu spolupráce pro plnění veřejné zakázky, přičemž tuto formu spolupráce vyjádří písemnou smlouvou mezi dodavateli (např. smlouva o společnosti ve smyslu § 2716 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník).

- 2) Písemná smlouva podle bodu 1) bude doložena v nabídce a bude podepsána za všechny účastníky smlouvy.
- 3) Zadavatel podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, nesli odpovědnost společně a nerozdílně. K naplnění této podmínky musí písemná smlouva podle bodu 1) obsahovat závazek, že všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou a uzavřenou smlouvou na veřejnou zakázku vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy na realizaci veřejné zakázky.
- 4) Písemná smlouva podle bodu 1) může určovat, který z dodavatelů bude za dodavatele, kteří podávají společnou nabídku, jednat, a která/é osoba/y bude/ou za všechny dodavatele podepisovat. Není-li takové určení ve smlouvě uvedeno, má se za to, že za všechny dodavatele jednají a podepisují všechny osoby k tomu určené u jednotlivých dodavatelů podle způsobu jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku a způsobu jednání podle výpisu z obchodního rejstříku.

### 13.2. Podmínky kvalifikace dodavatelů

Podrobné požadavky na kvalifikaci dodavatelů a způsoby prokázání kvalifikace jsou uvedeny v Kvalifikační dokumentaci, která je součástí zadávací dokumentace podle odst. 5.1.1. těchto Zadávacích podmínek.

### 13.3. Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky

Technické podmínky vymezující předmět plnění veřejné zakázky jsou stanoveny v odst. 10.6. těchto Zadávacích podmínek a ve SPECIFIKACI.

Pokud dodávka přístrojů navazuje na stávající přístrojové vybavení nebo SW zadavatele, s nímž má být kompatibilní, obsahuje SPECIFIKACE popis konkrétního stávajícího přístrojového vybavení nebo SW zadavatele. Kompatibilitu se stávajícím přístrojovým vybavením a SW zadavatele musí dodavatel na vyzvání zadavatele prokázat nebo zajistit na své náklady zahrnuté v nabídkové ceně.

### 13.4. Podmínky pro zpracování a předložení nabídkové ceny

#### NABÍDKOVÁ CENA (pořizovací náklady nebo též cena pořizovacích nákladů):

- 13.4.1. Nabídkovou cenou se rozumí pořizovací náklady, tj. cena stanovená účastníkem zadávacího řízení za celý předmět plnění veřejné zakázky pro každou část VZ, na kterou je podávána nabídka podle SPECIFIKACE v Kč bez DPH, která zahrnuje veškeré související náklady spojené s realizací předmětu plnění podle odst. 13.4.3.
- 13.4.2. Každá část VZ bude v nabídce doložena položkovou cenovou kalkulací, z níž budou zjištělné jednotkové ceny jednotlivých položek SPECIFIKACE.
- 13.4.3. Nabídková cena je stanovena jako maximálně přípustná. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení na kvalitní zhotovení celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s úplným a



kvalitním provedením a dokončením celého předmětu plnění v kvalitě a v technických parametrech tak, jak je předpokládá SPECIFIKACE včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních a kurzových) během realizace předmětu plnění, a zahrnuje též veškeré související náklady, jako jsou: náklady na koordinaci, dopravu, instalaci, předání, zprovoznění, zaškolení obsluh, vyhotovení požadovaných dokladů, provedení požadovaných zkoušek, provádění záručního servisu, provozní náklady účastníka zadávacího řízení, náklady na autorská práva, pojištění, daně, cla a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění.

- 13.4.4. Účastník zadávacího řízení zapíše nabídkovou cenu do tabulky „Nabídkový formulář“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v tabulce „Nabídkový formulář“ a mezi hodnotou nabídkové ceny zapsané v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v textu smlouvy a cena zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 13.4.5. DPH bude vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.
- 13.4.6. Není-li účastník zadávacího řízení plátcem DPH, je jeho nabídková cena konečná a považuje se za odpovídající ceně vč. DPH u účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcem DPH. Hodnocení nabídek v kritériu nabídková cena pak bude provedeno podle organizačního opatření k nabídkové ceně uvedeného v odst. 14.1. těchto Zadávacích podmínek.
- 13.4.7. Cena pořizovacích nákladů je předmětem hodnocení nabídek a bude hrazena z prostředků dotace.
- 13.4.8. Položky SPECIFIKACE nelze oceňovat nulovými položkami nebo položkami pod hranicí ekonomicky nutných nákladů.

#### **PROVOZNÍ NÁKLADY (nebo též cena servisních služeb):**

- 13.4.9. Provozními náklady se rozumí dílčí nebo jednotkové ceny v Kč bez DPH stanovené účastníkem zadávacího řízení za poskytované servisní služby po skončení záruční doby, z nichž bude vypočítávána cena skutečně provedených servisních služeb (dále v textu jen „cena servisních služeb“).
- 13.4.10. Cena servisních služeb je stanovena jako maximálně přípustná, platná po dobu 3 let od skončení záruční doby za přístroj, s možností její úpravy (dle smlouvy). Cena servisních služeb zahrnuje veškeré náklady účastníka zadávacího řízení na provádění servisních služeb včetně dopadů změn cenové úrovně a kurzových rozdílů a náklady na zaškolení obsluh, které provedl při zprovoznění přístrojů.
- 13.4.11. Účastník zadávacího řízení zapíše cenu servisních služeb do tabulky „Nabídkový formulář“ a do textu smlouvy. V případě, že bude v nabídce rozpor mezi hodnotou ceny servisních služeb zapsaných v tabulce „Nabídkový formulář“ a mezi hodnotou ceny servisních služeb zapsaných v textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita cena servisních služeb zapsaná v textu smlouvy a cena servisních služeb zapsaná v textu smlouvy bude také rozhodná pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 13.4.12. Ustanovení odst. 13.4.5. platí pro cenu servisních služeb obdobně.
- 13.4.13. Dílčí a jednotkové ceny v Kč bez DPH servisních služeb jsou předmětem hodnocení nabídek, cena skutečně provedených servisních služeb bude hrazena z provozních prostředků zadavatele.
- 13.4.14. Jednotkové ceny provozních nákladů nelze oceňovat nulovými položkami nebo položkami pod hranicí ekonomicky nutných nákladů. Výjimku z této podmínky připouští zadavatel



pouze u ceny za výjezd.

#### **Upozornění 1:**

Ustanovení odst. 13.4.6. a 13.4.12. má zajistit řešení situace, kdy někteří účastníci jsou plátcí DPH a někteří účastníci nejsou plátcí DPH, tak, aby bylo předem zřejmé, jaké výše nabídkové ceny se budou porovnávat pro účely hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti. Budou-li v zadávacím řízení podány nabídky jak plátcí DPH, tak neplátcí DPH, bude zadavatel na všechny nabídkové ceny pohlížet jako na ceny konečné, tedy jako na ceny vč. DPH, a takto je také bude hodnotit. Z toho lze také dovodit následující důsledek pro účastníky, kteří v době podání nabídky nejsou plátcí DPH, ale v průběhu realizace zakázky (pokud se stanou vybraným dodavatelem) se stanou plátcem DPH:

Pokud vybraný dodavatel není v době podání nabídky plátcem DPH, ale v průběhu realizace zakázky se stane plátcem DPH, musí počítat s tím, že jeho nabídková cena byla v zadávacím řízení hodnocena jako konečná (tedy jako cena vč. DPH, resp. cena, která byla porovnávána pro účely hodnocení s cenami vč. DPH u plátců DPH), a tedy se na ni pohlíželo tak, že DPH zahrnuje. Jinými slovy, pokud by se původní neplátce DPH stal vybraným dodavatelem a v průběhu realizace zakázky se stal plátcem DPH, nemůže ke své ceně sjednané ve smlouvě připočítat DPH, ale výši své původní ceny musí rozdělit na dvě složky – cenu bez DPH + výši DPH, a to tak, že cena vč. DPH bude odpovídat původní nabídkové ceně, kterou nabídl v zadávacím řízení jako neplátce DPH.

Na základě tohoto upozornění musí účastník, který není plátcem DPH, nabízet svou nabídkovou cenu v tomto zadávacím řízení.

#### **Upozornění 2:**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že nabídkovou cenu ani cenu provozních nákladů nelze označit za důvěrné informace nebo za obchodní tajemství dodavatele podle ustanovení § 218 odst. 1 zákona. Pokud se dodavatel rozhodne podat nabídku v zadávané veřejné zakázce, musí počítat s tím, že jeho nabídková cena a cena provozních nákladů bude zveřejněna (pokud se stane vybraným dodavatelem). Vzhledem k tomu, že každý dodavatel, který v zadávacím řízení předkládá nabídku, tak činí proto, aby zakázku získal, musí tedy každý dodavatel počítat také s tím, že jeho nabídková cena a cena provozních nákladů zveřejněna bude (v písemné zprávě zadavatele a ve smlouvě). Dodavatel, který se s touto skutečností není ochoten smířit, nemá nabídku ve veřejném zadávacím řízení předkládat.

### **13.5. Obchodní podmínky**

- 13.5.1. Účastník zadávacího řízení musí předložit smlouvu na každou část VZ, na kterou předkládá nabídku. Součástí zadávací dokumentace je jediný (shodný) text smlouvy pro všechny části VZ, přičemž dodavatel zadavatelem poskytovaný text smlouvy zpracuje zvlášť pro každou část VZ, na kterou předkládá nabídku.
- 13.5.2. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace a je zveřejněn ve formátu pdf. z důvodů ochrany proti přepisům textu. Editovatelný text zadavatel účastníkům zadávacího řízení neposkytuje. Účastník zadávacího řízení pro potřeby zpracování nabídky text smlouvy v částech určených k doplnění doplní buď přímo ve formátu pdf (formát pdf není uzamčený, lze strojově doplnit pomocí tlačítka nástroje – vyplnit a podepsat), nebo může text smlouvy vytisknout, rukou vyplnit, znovu naskenovat a předložit jako součást nabídky zadavateli. Účastník zadávacího řízení není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, u nichž je uvedeno „doplní účastník zadávacího řízení“).
- 13.5.3. Smlouva předložená v nabídce se považuje za podepsanou ze strany účastníka zadávacího



řízení, resp. předložením smlouvy v nabídce vyjadřuje účastník zadávacího řízení souhlas s obsahem smlouvy a vůli tuto smlouvu se zadavatelem uzavřít, pokud se stane vybraným dodavatelem.

- 13.5.4. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku.
- 13.5.5. Obchodní podmínky předpokládají, že nabídka účastníka zadávacího řízení předložená v zadávacím řízení a zadávací dokumentace, která byla podkladem pro zpracování nabídky (všechny její dokumenty) jsou přílohou smlouvy, která se ke smlouvě fyzicky nedokládá. Nabídka a zadávací dokumentace je závazná pro obě smluvní strany a v případě sporů při realizaci díla budou rozhodné i skutečnosti v těchto dokumentech uvedené.
- 13.5.6. Jsou-li údaje doplňované účastníkem zadávacího řízení do textu smlouvy uváděny též v jiných částech nabídky, pak v případě rozporu platí vždy údaje uvedené v textu smlouvy.

### 13.6. Platební podmínky

#### PLATEBNÍ PODMÍNKY PRO CENU POŘIZOVACÍCH NÁKLADŮ:

- 13.6.1. Zadavatel uhradí cenu pořizovacích nákladů po dodání předmětu plnění (přístroje/ů), a to na základě faktury – daňového dokladu vystaveného dodavatelem po dodání předmětu plnění zadavateli. Faktura bude doložena zápisem o předání a převzetí dodávky bez zjevných vad a potvrzena pracovníkem zadavatele.
- 13.6.2. Splatnost daňových dokladů je 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet vybraného dodavatele uvedený ve smlouvě. Datem uskutečněného zdanitelného plnění je termín podpisu zápisu o předání a převzetí předmětu plnění.

#### PLATEBNÍ PODMÍNKY PRO CENU SERVISNÍCH SLUŽEB:

- 13.6.3. Pokud zadavatel uzavře s dodavatelem servisní smlouvu, bude proplácet cenu skutečně provedených servisních služeb a fixní cenu ročních nákladů na základě vystavených faktur – daňových dokladů vystavených dodavatelem, doložených servisním výkazem/dodacím listem potvrzeným pracovníkem zadavatele.
- 13.6.4. Splatnost daňových dokladů je do 30 kalendářních dnů od doručení do sídla zadavatele. Úhrada faktur bude provedena bezhotovostním převodem z účtu zadavatele na účet vybraného dodavatele uvedený ve smlouvě. Datem uskutečněného zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce, v němž byly servisní služby poskytovány.

### 13.7. Podmínky pro využití poddodavatelů

Zadavatel nestanovil žádné podmínky pro využití poddodavatelů.

### 13.8. Zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky

- 13.8.1. Zadavatel požaduje, aby minimální záruční doba na všechny dodávané přístroje ve všech částech VZ byla minimálně 24 měsíců.
- 13.8.2. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl budoucí závazek, že zajistí (např. smluvně) servisní podporu dodávaného zboží v autorizovaném servisním středisku, případně



- autorizovaným servisním technikem v sídle zadavatele, a to min. po dobu 8 let od předání dokončeného plnění podle smlouvy. Tuto podmínku splní účastník zadávacího řízení čestným prohlášením doloženým v nabídce (platí pro všechny části VZ).
- 13.8.3. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce doložil formou čestného prohlášení závazek, že v případě, že s ním bude uzavřena smlouva, poskytne potřebné spolupůsobení při výkonu finanční kontroly podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Závazek bude rovněž obsahovat právo přístupu poskytovatele dotace / kontrolních orgánů v rámci kontroly k dokumentům, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole) vč. zajištění stejných podmínek u svých poddodavatelů (platí pro všechny části VZ).
- 13.8.4. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že je povinen v rámci realizace předmětu plnění dodržet požadavky na publicitu stanovené v čl. 9 nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a v Pravidlech pro publicitu v rámci Evropských fondů, a to ve všech dokumentech vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky, pokud zadavatel nestanoví jinak (platí pro všechny části VZ).
- 13.8.5. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že je povinen a bude uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací Projektu a jeho financováním po dobu 10 let od úhrady závěrečné platby příjemci Projektu (zadavateli), tj. odepsání z účtu Ministerstva pro místní rozvoj – poskytovatele dotace – (finančního ukončení projektu), nejméně však do 31. 12. 2031 (platí pro všechny části VZ).
- 13.8.6. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce popis parametrů nabízených přístrojů, který bude respektovat požadavky zadavatele uvedené ve SPECIFIKACI, a to vyplněním tabulky, která je součástí SPECIFIKACE (platí pro všechny části VZ).
- 13.8.7. Účastník zadávacího řízení jako budoucí dodavatel není oprávněn v souvislosti s realizací zakázky postupovat své pohledávky jiným subjektům. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že si je této povinnosti vědom a bude ji respektovat (platí pro všechny části VZ).
- 13.8.8. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení, že číslo účtu, které uvedl v návrhu smlouvy, skutečně odpovídá číslu účtu, který účastník zadávacího řízení užívá v rámci své podnikatelské činnosti, resp. že se jedná o bankovní účet plátce DPH, který je zveřejněn v registru plátců DPH, pokud je účastník zadávacího řízení plátcem DPH (platí pro všechny části VZ).
- 13.8.9. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce čestné prohlášení o tom, že jako dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, není současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (platí pro všechny části VZ).
- 13.8.10. Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení doložil v nabídce doklad o splnění ohlašovací povinnosti ve smyslu § 8 (v případě výrobce) či ve smyslu § 23 (v případě distributora dle zákona č. 89/2021 Sb. o zdravotnických prostředcích). Ve spojení s přechodnými ustanoveními z. č. 89/2021 Sb. (§ 69 odst. 2), kdy distributor, osoba provádějící servis prostředků nebo výrobce prostředku na zakázku, kteří ohlásili svou činnost podle zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění účinném do 25. 5. 2021, se ode dne 26. 5. 2021 považují za osoby se splněnou ohlašovací povinností v souladu s § 8 nebo § 23 zákona č. 89/2021. Sb. Zadavatel tak s odkazem na citovaná





přechodná ustanovení zákona č. 89/2021 Sb. bude akceptovat doklad o splnění ohlašovací povinnosti dle § 26 zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů do 25. 5. 2021.

Dokladem o splnění ohlašovací povinnosti se rozumí potvrzení o splnění ohlašovací povinnosti podle § 29 odst. 1 zákona č. 268/2014 Sb. ve znění do 25. 5. 2021 vydané Státním ústavem pro kontrolu léčiv, či jiný obdobný doklad, který jednoznačně prokáže, že účastník zadávacího řízení splnil ohlašovací povinnost výrobu nebo dovoz nebo distribuci nabízených zdravotnických prostředků. Doklad předkládá účastník zadávacího řízení v prosté kopii (platí pro všechny části VZ).

### 13.9. Podmínky pro střet zájmů

Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti v zadávacím řízení požadavek na soulad nabídky účastníka zadávacího řízení s ustanovením § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, zejména zákona č. 14/2017 Sb. (dále jen „zákon o střetu zájmů“), a dále podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2018/1046, část první Finanční nařízení, hlava IV Plnění rozpočtu, článek 61 Střet zájmů (dále jen „finanční nařízení“)

Účastník zadávacího řízení potvrdí čestným prohlášením doloženým v nabídce, že není obchodní společností podle § 4b zákona o střetu zájmů, která se nesmí účastnit zadávacího řízení na zadání veřejné zakázky, že sám, jako účastník zadávacího řízení ani jakýkoliv jeho poddodavatel není ve střetu zájmů podle finančního nařízení.

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.

Pokud zadavatel v průběhu zadávacího řízení zjistí, že účastník zadávacího řízení nebo jeho poddodavatel je ve střetu zájmů, účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení vyloučí.

### 13.10. Podmínky k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině

Podle Nařízení Rady EU 2022/576 (dále jen „Nařízení“), článek 5k, se s okamžitou účinností zakazuje zadavateli zadat nebo dále plnit veřejnou zakázku, pokud by veřejná zakázka měla být plněna:

- ruskými státními příslušníky, fyzickými či právnickými osobami, subjekty či orgány se sídlem v Rusku,
- právnickými osobami, subjekty nebo orgány, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu jednajícímu jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b),

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Zadavatel stanovuje jako podmínku účasti v zadávacím řízení požadavek, aby dodavatel ve své nabídce prokázal formou čestného prohlášení, že není dodavatelem podle článku 5k Nařízení a současně neprokazuje způsobilost prostřednictvím poddodavatele, který by byl dodavatelem podle článku 5k Nařízení a měl by se podílet na plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty zakázky.

Vzor čestného prohlášení je součástí zadávací dokumentace.





Pokud zadavatel v průběhu zadávacího řízení zjistí, že účastník zadávacího řízení nebo jeho poddodavatel je dodavatelem podle článku 5k Nařízení, účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení vyloučí.

### 13.11. Podmínky pro obsah, formu a způsob podání nabídek

13.11.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, musí být opatřeny překladem do českého jazyka (viz též odst. 12.3.). Tato podmínka se nevztahuje pouze na prospektový materiál. Nabídka bude podána v elektronické podobě.

13.11.2. Nabídka bude obsahovat následující dokumenty a součásti. Pro usnadnění kontroly elektronické nabídky zadavatelem, zadavatel zdvořile žádá dodavatele, aby (pokud je to možné) do jednotlivých datových souborů nabídky zařadili dokumenty takto:

- Vyplněná tabulka „Krycí list nabídky“
- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“ pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka
- Smlouva o podání společné nabídky v případě společné účasti dodavatelů pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka
- Doklad o složení jistoty pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka
- Doklady o splnění kvalifikace pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka
- Doklady o splnění zvláštní podmínky pro plnění veřejné zakázky pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka
- Doklad o splnění podmínek pro střet zájmů pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka
- Doklad o splnění podmínek k omezujícím opatřením vzhledem k činnostem Ruska destabilizující situaci na Ukrajině pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka
- Návrh smlouvy pro každou část VZ, na kterou je překládána nabídka

#### Organizační opatření:

Vzhledem k tomu, že jednotlivé součásti (dokumenty) nabídky jsou předkládány jako elektronické soubory, které budou transformovány z elektrického nástroje pro účely dalšího posuzování zadavatelem nebo členy komise, žádá zadavatel dodavatele, aby při označování jednotlivých souborů (jejich názvů) dodržely tyto zásady:

- 1) Pro názvy souborů používejte text bez diakritiky
- 2) Pro názvy souborů použijte max. 15 znaků, aby nebyly příliš dlouhé
- 3) Tvoří-li nabídku více souborů, použijte číslování jednotlivých souborů tak, aby se řadily do logického sledu např.:  
01 KLN (namísto Krycí list nabídky)  
02 NF (namísto Nabídkový formulář)  
03 Spol\_smlouva  
04 Jistota ..... atd.

### 13.12. Jistota

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty.

#### 13.12.1. Výše, forma a platnost jistoty a její prokázání v nabídce



Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 zákona požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku:

pro část 1 VZ: **65.000 Kč**

pro část 2 VZ: **145.000 Kč**

pro část 3 VZ: **240.000 Kč**

Účastník zadávacího řízení složí jistotu pro každou část VZ, na kterou předkládá nabídku.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení jednou z uvedených forem podle § 41 odst. 3 zákona:

- a) Složení peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Pro složení peněžní jistoty zadavatel poskytuje tyto informace:
  - účet pro složení peněžní jistoty: **1387982620/2700**
  - variabilní symbol platby: **IČ dodavatele**
  - specifický symbol: **9**
- b) Bankovní záruka ve prospěch zadavatele.
- c) Pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Poskytnutí jistoty prokáže účastník zadávacího řízení v nabídce podle § 41 odst. 4 zákona:

- a) V případě peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení) – doklad musí být součástí nabídky.
- b) V případě bankovní záruky předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zadávacího řízení zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.
- c) V případě pojištění záruky předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu. Platnost listiny musí být účastníkem zadávacího řízení zajištěna po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

### 13.12.2. Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 zákona bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel je povinen v dokumentaci o veřejné zakázce uchovat kopii záruční listiny nebo písemného prohlášení pojistitele.

### 13.12.3. Právo zadavatele na plnění z jistoty

Podle ustanovení § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle:



- a) § 122 odst. 7 zákona – tj. v případě, kdy zadavatel vyloučil účastníka zadávacího řízení, který je vybraným dodavatelem
- u něhož nebylo možné zjistit údaje o skutečném majiteli podle § 122 odst. 4 zákona, je-li českou právnickou osobou,
  - který nepředložil údaje a doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 5 zákona, je-li zahraniční právnickou osobou, a
  - který nepředložil údaje a doklady podle § 122 odst. 3 zákona nebo
- b) § 124 odst. 2 zákona – tj. v případě, kdy vybraný dodavatel nesplnil povinnost bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

### 13.13. Varianty

Varianty nabídky nejsou možné, tj. zadavatel vylučuje předložení variantních řešení.

## 14. Hodnocení nabídek:

Zadavatel v souladu s ustanovením § 114 zákona provede hodnocení nabídek podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality.

### 14.1. Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s ustanovením § 115 odst. 1 zákona stanovil pravidla pro hodnocení nabídek takto:

#### Poznámka:

Pro účely názvu jednotlivých kritérií se rozumí:

- „**Nabídková (pořizovací) cena v Kč bez DPH**“ je cena za dodávku přístroje vč. příslušenství podle SPECIFIKACE, dále pak dopravy do sídla zadavatele, instalace a zprovoznění.
- „**BTK, kontroly**“ je cena provozních nákladů v Kč bez DPH/rok, která zahrnuje pravidelné kontroly a revize dle legislativy, popř. doporučení výrobce (BTK, pravidelné kontroly, kontroly dle Atomového zákona, validace atd.), dle povahy předmětu plnění
- „**HZS pozáruční servis**“ je cena provozních nákladů v Kč bez DPH/hod. za práci odborného servisního technika při provádění pozáručního servisu přístroje
- „**Cena za výjezd**“ je cena provozních nákladů v Kč bez DPH/1 výjezd tam i zpět ze servisního střediska dodavatele do místa servisního zásahu v sídle zadavatele při provádění pozáručního servisu přístroje
- „**Technické parametry**“ jsou hodnocené technické údaje o nabízeném přístroji podrobně popsané ve SPECIFIKACI a v tabulce „Nabídkový formulář“.

#### Kritéria pro část 1 VZ:

1. kritérium:	Nabídková (pořizovací) cena v Kč bez DPH	80 %
2. kritérium:	BTK, kontroly	8 %
3. kritérium:	HZS pozáruční servis	7 %
4. kritérium:	Cena za výjezd	5 %

#### Kritéria pro část 2 VZ:

1. kritérium:	Nabídková (pořizovací) cena v Kč bez DPH	75 %
---------------	--	------



2. kritérium:	Technické parametry	10 %
3. kritérium:	BTK, kontroly	7 %
4. kritérium:	HZS pozáruční servis	5 %
5. kritérium:	Cena za výjezd	3 %

#### Kritéria pro část 3 VZ:

1. kritérium:	Nabídková (pořizovací) cena v Kč bez DPH	80 %
2. kritérium:	BTK, kontroly	8 %
3. kritérium:	HZS pozáruční servis	7 %
4. kritérium:	Cena za výjezd	5 %

#### Organizační opatření k nabídkové ceně:

- 1) Pokud budou všichni účastníci zadávacího řízení plátcí DPH, bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH.
- 2) Pokud by některý z účastníků zadávacího řízení nebyl plátcem DPH a předložil nabídkovou cenu konečnou, v takovém případě by pak byly hodnoceny nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří jsou plátcí DPH v Kč vč. DPH a nabídkové ceny účastníků zadávacího řízení, kteří nejsou plátcí DPH ve výši nabídkové ceny konečné.

#### Organizační opatření k ceně za výjezd:

Zadavatel připouští, aby cena za výjezd byla nabídnuta s nulovou hodnotou. Pokud účastník nabídne nulovou hodnotu kritéria, bude pro účely výpočtu hodnocení z důvodů matematických zásad použita hodnota 0 = 0,001.

### 14.2. Postup při hodnocení nabídek

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií takto: Pro hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiděleno v daném kritériu bodové hodnocení 100. Každé další jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria vzhledem k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnocení bude stanoveno pro jednotlivá kritéria takto:

#### Pro část 1 a 3 VZ:

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou (pořizovací) cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena ze všech nabídek}}{\text{cena v hodnocené nabídce}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. kritéria.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit cenu za BTK, kontroly v Kč bez DPH/rok, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena ze všech nabídek}}{\text{cena v hodnocené nabídce}} \times 100$$



Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 2. kritéria.

- 3 kritérium: Zadavatel bude hodnotit cenu za HZS pozáruční servis v Kč bez DPH/hod., a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena ze všech nabídek}}{\text{cena v hodnocené nabídce}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 3. kritéria.

4. kritérium: Zadavatel bude hodnotit cenu za výjezd v Kč bez DPH/1 výjezd tam i zpět ze servisního střediska dodavatele do místa servisního zásahu v sídle zadavatele při provádění pozáručního servisu přístroje, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena ze všech nabídek}}{\text{cena v hodnocené nabídce}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 4. kritéria.

#### Pro část 2 VZ:

1. kritérium: Zadavatel bude hodnotit nabídkovou (pořizovací) cenu v Kč bez DPH, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

$$\frac{\text{nejnižší cena ze všech nabídek}}{\text{cena v hodnocené nabídce}} \times 100$$

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 1. kritéria.

2. kritérium: Zadavatel bude hodnotit výhodnost účastníkem zadávacího řízení nabízené hodnoty technického parametru ve vztahu k minimální požadované hodnotě. Hodnocení bude vypočteno podle vzorců:

u parametru, jehož hodnota má být ANO (disponuje) nebo NE (nedisponuje):

ANO = 100 bodů x váha subkritéria

NE = 0 bodů

Takto vypočtené bodové hodnocení jednotlivých parametrů stanovené na 3 desetinná místa bude sečteno a součet bodového hodnocení bude dále násoben vahou 2. kritéria.

3. kritérium: Zadavatel bude hodnotit cenu za BTK, kontroly v Kč bez DPH/rok, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce



nejnižší cena ze všech nabídek

----- x 100

cena v hodnocené nabídce

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 3. kritéria.

4. kritérium: Zadavatel bude hodnotit cenu za HZS pozáruční servis v Kč bez DPH/hod., a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

nejnižší cena ze všech nabídek

----- x 100

cena v hodnocené nabídce

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 4. kritéria.

5. kritérium: Zadavatel bude hodnotit cenu za výjezd v Kč bez DPH/1 výjezd tam i zpět ze servisního střediska dodavatele do místa servisního zásahu v sídle zadavatele při provádění pozáručního servisu přístroje, a to podle její absolutní výše. Zadavatel použije pro hodnocení bodovací metodu a bodové hodnocení vypočte podle vzorce

nejnižší cena ze všech nabídek

----- x 100

cena v hodnocené nabídce

Takto vypočtené hodnocení bude stanoveno v bodech na 3 desetinná místa a bude dále násobeno vahou 5. kritéria.

Bodové hodnocení stanovené pro jednotlivá kritéria bude za všechna kritéria sečteno. Pořadí nabídek bude stanoveno podle počtu dosažených bodů.

### 14.3. Výběr dodavatele

Zadavatel je povinen podle ustanovení § 122 odst. 1 zákona vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, může být v souladu s ustanovením § 122 odst. 2 zákona zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.

### 14.4. Postup při hodnocení nabídek a výběr dodavatele v zakázce rozdělené na části podle ustanovení § 101 zákona

Je-li veřejná zakázka rozdělena na části podle ustanovení § 101 zákona, postupuje zadavatel při hodnocení nabídek a výběru dodavatele v každé části odděleně, tj. postup podle odst. 14.2. a 14.3. těchto Zadávacích podmínek se uplatní na každou část veřejné zakázky.

### 14.5. Písemná zpráva o hodnocení nabídek

Zadavatel podle ustanovení § 119 odst. 2 zákona pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které





uvede:

- a) identifikaci zadávacího řízení,
- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé
  1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
  2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
  3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
  4. výsledek hodnocení nabídek

## 15. Podmínky na předložení údajů a dokumentů nutných k hodnocení nabídek:

Podle ustanovení § 103 odst. 1 písm. a) zákona zadavatel v zadávací dokumentaci musí požadovat předložení údajů a dokumentů, které potřebuje hodnocení nabídek. Nesplnění podmínek uvedených v tomto odstavci vede k vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 zákona písm. a) zákona pro nesplnění zadávacích podmínek.

Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce k jednotlivým kritériím, pro každou část VZ, na kterou je předkládána nabídka, následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

### Pro část 1 a 3 VZ:

K 1. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“;
- Vyplněná tabulka ze SPECIFIKACE;
- Položková cenová kalkulace podle SPECIFIKACE;
- Cena uvedená v čl. VII odst. 1 smlouvy.

K 2. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“;
- Cena BTK, kontrol v Kč bez DPH/rok uvedená v příloze č. 3 smlouvy.

K 3. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“;
- Cena HZS pozáruční servis v Kč bez DPH/hod uvedená v příloze č. 3 smlouvy.

K 4. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“;
- Cena za výjezd v Kč bez DPH/1 výjezd tam i zpět ze servisního střediska dodavatele do místa servisního zásahu v sídle zadavatele při provádění pozáručního servisu přístroje uvedená v příloze č. 3 smlouvy.

### Pro část 2 VZ:

K 1. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“;
- Vyplněná tabulka ze SPECIFIKACE;



- Položková cenová kalkulace podle SPECIFIKACE;
- Cena uvedená v čl. VII odst. 1 smlouvy.

K 2. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“;
- Vyplněná tabulka ze SPECIFIKACE;

K 3. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“;
- Cena BTK, kontrol v Kč bez DPH/rok uvedená v příloze č. 3 smlouvy.

K 4. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“;
- Cena HZS pozáruční servis v Kč bez DPH/hod uvedená v příloze č. 3 smlouvy.

K 5. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Nabídkový formulář“;
- Cena za výjezd v Kč bez DPH/1 výjezd tam i zpět ze servisního střediska dodavatele do místa servisního zásahu v sídle zadavatele při provádění pozáručního servisu přístroje uvedená v příloze č. 3 smlouvy.

## 16. Podmínky stanovené zadavatelem pro uzavření smlouvy

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 4 zákona u vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen „skutečný majitel“) z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen „evidence skutečných majitelů“). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení.

Podle ustanovení § 122 odst. 5 zákona, vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 zákona vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
  2. seznam akcionářů,
  3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanov.

Podle ustanovení § 122 odst. 7 zákona zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné podle § 122 odst. 4 zákona možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

## 17. Ukončení zadávacího řízení:

### 17.1. Předložení dokladů vybraným dodavatelem



Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení

- 1) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci,
- 2) dokladů a informací uvedených v čl. 16. těchto Zadávacích podmínek.

Zadavatel podle ustanovení § 122 odst. 7 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který nepředložil výše uvedené doklady.

#### **Upozornění:**

*Originály dokladů o kvalifikaci podle § 86 a § 122 zákona musí být předkládány v elektronické podobě, neboť podle dostupných právních výkladů neexistuje v zákoně výjimka, podle níž by měly být předkládány v písemné podobě. Listinné doklady bude muset vybraný dodavatel konvertovat do elektronické podoby, tj. musí použít autorizovanou konverzi dokladu z listinné podoby do elektronické podoby podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přičemž konvertovaný dokument má stejné právní účinky jako originál. Sken papírové verze listiny se nepovažuje za originál listiny.*

### **17.2. Oznámení o výběru dodavatele**

Zadavatel podle ustanovení § 123 zákona odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. S výjimkou zadávacího řízení, v němž je jeden účastník zadávacího řízení, musí být součástí tohoto oznámení

- a) zpráva o hodnocení nabídek, pokud proběhlo hodnocení nabídek,
- b) výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, který bude obsahovat
  1. seznam dokladů, kterými vybraný dodavatel prokazoval kvalifikaci a
  2. u požadované profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 zákona a technické kvalifikace údaje rozhodné pro prokázání splnění jednotlivých kritérií kvalifikace,
  3. seznam dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil podle § 104 písm. a) zákona.

### **17.3. Uzavření smlouvy na veřejnou zakázku**

Při uzavření smlouvy na veřejnou zakázku postupuje zadavatel podle ustanovení § 124 zákona takto:

- Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.
- Vybraného dodavatele, který nesplnil povinnost uzavřít smlouvu podle § 124 odst. 1 zákona, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.
- Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

#### **Organizační opatření:**

- 1) Text smlouvy v editovatelné podobě vyplněný podle předložené nabídky bude vybranému dodavateli zaslán zastupujícím zadavatelem ke kontrole.
- 2) Vybraný dodavatel doplní text smlouvy o všechny přílohy, které mají být její součástí, a to v podobě, která byla součástí nabídky. Takto zkompleťovaný text smlouvy předloží vybraný dodavatel přímo zadavateli.
- 3) Veškerá jednání směřující k uzavření smlouvy vede vybraný dodavatel přímo se zadavatelem.
- 4) Zadavatel a vybraný dodavatel jsou povinni uzavřít smlouvu bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona, a to v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.
- 5) Způsob uzavření smlouvy závisí na dohodě a zvyklostech smluvních stran. Smlouva uzavřená v listinné podobě není neplatná, bude trpět pouze „vadou formy“. Elektronicky podepsaná smlouva by měla být



*podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem nebo zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu.*

#### 17.4. Oznámení výsledku zadávacího řízení

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 zákona do 30 dnů od uzavření smlouvy.

#### 18. Jiná sdělení zadavatele:

- 18.1. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení, pokud zákon nestanoví jinak a nabídky nevrací.
- 18.2. Zadavatel má právo zadávací řízení zrušit z důvodů uvedených v § 127 zákona.

#### 19. Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením:

Zadavatel v odst. 19 Zadávacích podmínek upozorňuje na některé skutečnosti vyplývající ze zákona a souvisejících právních předpisů. Účastník zadávacího řízení podáním nabídky bere tyto skutečnosti na vědomí a souhlasí s nimi:

- 19.1. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že veřejný zadavatel je povinen v souladu s ustanovením § 219 zákona zveřejnit na svém profilu zadavatele smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem vč. jejich změn a dodatků, a výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné. Zadavatel, na kterého se vztahuje povinnost zveřejňovat smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňuje smlouvu v souladu s tímto zákonem. Povinnost zveřejnit smlouvu se nevztahuje na informace, které jsou předmětem obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník (za obchodní tajemství nelze tedy považovat vše, co jako důvěrnou informaci označil dodavatel). Pokud je za přílohu uzavřené smlouvy prohlášena zadávací dokumentace a nabídka, jedná se o přílohy smlouvy, které se ke smlouvě fyzicky nedokládají a jsou uvedeny pouze z formálního důvodu, neboť byly základním podkladem pro uzavření smlouvy. Tyto formální přílohy se nezveřejňují v rámci zveřejnění smlouvy podle ustanovení § 219 zákona.
- 19.2. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel nesmí ve vztahu k vybranému dodavateli, s nímž byla uzavřena smlouva, umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku podle § 222 odst. 1 zákona.
- 19.3. Účastník zadávacího řízení, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že je povinen při změnách kvalifikace postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.
- 19.4. Ochrana informací:  
Pokud dodavatel považuje údaje v nabídce nebo údaje či sdělení, které poskytuje zadavateli v průběhu zadávacího řízení, za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, musí je jako důvěrné označit (§ 218 odst. 1 zákona). Za důvěrné informace nelze označit údaje, které má zadavatel povinnost zveřejňovat podle zákona (např. hodnoty



hodnotících kritérií, identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, označení poddodavatelů a jejich identifikační údaje, údaje o kvalifikaci) a podle upozornění 2 v odst. 13.4. těchto Zadávacích podmínek též jednotkové ceny, které byly použity pro stanovení nabídkové ceny. Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 2 zákona neposkytuje podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím:

- a) do ukončení zadávacího řízení informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, které se podílejí na průběhu zadávacího řízení,
- b) důvěrnou informaci, tj. údaje nebo sdělení, které dodavatel (účastník zadávacího řízení) zadavateli a označil je jako důvěrné.

Za důvěrné informace se nepovažují údaje, které je zadavatel povinen ze zákona uvést v dokumentech zveřejňovaných podle zákona

Zadavatel podle ustanovení § 218 odst. 3 zákona nemusí uveřejnit informaci, pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem, nebo by mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství nebo by mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

## 20. Ochrana proti nesprávnému postupu zadavatele:

### 20.1. Námitky

Námitky se podávají v souladu s ustanovením § 241 zákona ve lhůtách podle § 242 zákona výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky. Námitky doručené na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažují za doručené zadavateli ve smyslu zákona. Námitky musí mít náležitosti podle ustanovení § 244 zákona.

### 20.2. Návrh

V případě podání návrhu je třeba postupovat podle ustanovení §§ 249–267 zákona. Stejnopis návrhu je třeba v souladu s ustanovením § 251 odst. 2 zákona doručit výhradně na adresu zadavatele a výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje nebo datové schránky. Stejnopis návrhu doručený na adresu zastupujícího zadavatele se nepovažuje za doručený zadavateli ve smyslu zákona.

Za zastupujícího zadavatele:

Ing. Eliška Kudělková  
S – Invest CZ s.r.o.